



Чек-лист для руководителя (работодателя) управленческая должность

Уважаемый работодатель/эксперт, Вам предлагается заполнить чек-лист для оценки кандидата на должность/вакансию.

Наименование должности:	
ФИО оцениваемого кандидата:	
Информация о должности (нужное отметить галочкой):	
А) в подчинении	
<input type="checkbox"/>	1-10 человек
<input type="checkbox"/>	10-30 человек
<input checked="" type="checkbox"/>	более 30 человек
<input type="checkbox"/>	более 100 человек
Б) уровень управления:	
<input type="checkbox"/>	средний менеджмент
<input checked="" type="checkbox"/>	топ-менеджмент
Работа связана (нужное отметить галочкой):	
А) с процессами, с регулярной деятельностью	
<input type="checkbox"/>	документами (бухгалтерия, кадры, анализ и т.п.)
<input checked="" type="checkbox"/>	с коммуникацией (общение с гражданами, письменная коммуникация и т.п.).
Б) с достижением показателей	
<input type="checkbox"/>	через внутреннее взаимодействие в сфере деятельности ОГВ
<input checked="" type="checkbox"/>	с внешним взаимодействием (другие ОГВ, МО, организации)
<input type="checkbox"/>	проектной деятельностью
В) с инновациями	
<input checked="" type="checkbox"/>	да
<input type="checkbox"/>	Нет
У кандидата будут оценены Базовые компетенции:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Знание государственного языка (Русский язык) и делового письма
<input checked="" type="checkbox"/>	Знание основ законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе
<input checked="" type="checkbox"/>	Основы противодействия коррупции

■ Цифровое мышление (навыки ИКТ)		
■ Готовность к саморазвитию (способности)		
У кандидата предлагается оценить Управленческие компетенции: (отметьте 5 компетенций, которые соответствуют требованиям должности и должны быть оценены)		
<input type="checkbox"/>	Лидерство	Способность развивать и поддерживать энергетический и психологический потенциал сотрудников, заражать их своими идеями, формулировать стратегические цели организации, видеть стратегические перспективы деятельности и развития организации.
<input checked="" type="checkbox"/>	Компетенции менеджера	Готовность и способность к эффективной реализации менеджерских функций (планирование, организация, мотивация и контроль), готовность к административной деятельности.
<input checked="" type="checkbox"/>	Достижение целей	Способность к преодолению сопротивления внешней среды при выполнении профессиональной и управленческой деятельности.
<input type="checkbox"/>	Коммуникация и влияние	Способность к конструктивному взаимодействию, владение умениями и навыками эффективных коммуникаций, готовность к компромиссу.
<input type="checkbox"/>	Мотивация и развитие подчиненных	Умение поддерживать в команде позитивный эмоциональный настрой и воодушевлять подчиненных при возникновении трудностей. Использовать эффективные способы командной и индивидуальной мотивации.
<input checked="" type="checkbox"/>	Стратегическое мышление	Умение анализировать поступающую информацию и совершать действия, которые принесут максимальную выгоду в долгосрочной перспективе.
<input checked="" type="checkbox"/>	Управление изменениями	Способность формировать у сотрудников позитивное отношение к организационным нововведениям и привлекать их к планированию и осуществлению изменений; эффективно координировать процесс внедрения изменений.
<input checked="" type="checkbox"/>	Управление командой	Способность формировать команды, объединять людей, открыто обсуждать рабочие проблемы.
У кандидата предлагается оценить Личностно-профессиональные компетенции: (отметьте 5 компетенций, которые соответствуют требованиям должности и должны быть оценены)		
<input type="checkbox"/>	Адаптивность	Способность легко адаптироваться к изменениям

		на работе. Быстро осваиваете навыки, знания и модели поведения, необходимые в новых рабочих условиях.
<input type="checkbox"/>	Аккуратность	Способность делать свою работу качественно, опрятно и организованно.
<input checked="" type="checkbox"/>	Активность	Способность эффективно расходовать свою энергию на выполнение поставленных задач.
<input type="checkbox"/>	Влияние	Способность легко устанавливать контакт с незнакомыми людьми и активно развивает сеть профессиональных контактов. Умение найти нужные аргументы, чтобы повлиять на мнение других людей.
<input type="checkbox"/>	Гибкость и мобильность	Способность быстро адаптироваться к изменениям.
<input checked="" type="checkbox"/>	Инициативность	Способность к самостоятельным решениям и действиям, умение самостоятельно ставить цели и проявлять активность в направлении их достижения.
<input type="checkbox"/>	Инновационная деятельность	Способность оценивать эффективность существующих рабочих процессов и находить возможности для их системного улучшения.
<input type="checkbox"/>	Клиентоориентированность (клиентоцентричность)	Стремление выяснять потребности клиентов и учитывать их в своей работе. Готовность выстраивать долгосрочные отношения с клиентами.
<input type="checkbox"/>	Креативное мышление	Способность создавать что-то новое, отходя от традиционных или принятых схем мышления.
<input type="checkbox"/>	Коммуникабельность (общая)	Способность налаживать контакт с другими людьми и находить индивидуальный подход к собеседнику.
<input checked="" type="checkbox"/>	Мотивация достижений	Способность добиваться успеха и избегать неудач в работе. Амбициозность, настойчивость.
<input type="checkbox"/>	Новаторство, генерация новых идей	Способность оценивать эффективность существующих рабочих процессов и находить возможности для их системного улучшения.
<input checked="" type="checkbox"/>	Организованность и планирование	Способность сбалансировать свой рабочий день, эффективно распределить силы и время, сконцентрироваться на поставленной задаче и выполнить все намеченное.
<input type="checkbox"/>	Ответственность, исполнительность	Способность осуществлять контроль своего поведения и деятельности, отвечать за собственные действия, поступки.
<input type="checkbox"/>	Позитивное мышление	Способность при решении задач видеть преимущественно достоинства, а не недостатки.

<input type="checkbox"/>	Принятие решений, самостоятельность	Способность принимать решения самостоятельно и своевременно.
<input type="checkbox"/>	Саморазвитие	Способность объективно оценивать свои потребности в обучении, расширять свой кругозор, приобретать новые знания
<input type="checkbox"/>	Сотрудничество в команде	Способность учитывать мнение коллег при принятии решений и при необходимости запрашивать у них помощь. При планировании своей работы принимать во внимание цели и задачи коллег.
<input type="checkbox"/>	Стрессоустойчивость	Способность контролировать воздействие внешних раздражителей и оставаться эмоционально спокойным в ситуации стресса способность быстро восстанавливаться после неприятностей.
<input checked="" type="checkbox"/>	Целостный анализ	Способность составлять, подтверждать и систематизировать информацию.
У кандидата предлагается оценить Специальные профессиональные компетенции:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Правовые основы государственного управления по сферам деятельности - ОБРАЗОВАНИЕ	
<input type="checkbox"/>	Специальные профессиональные компетенции	

Чек-лист заполнил (ФИО и должность) Директор Депгосслужбы Югры А.Е.Деменко
