

Протокол № 12
заседания учебно-методического совета
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный институт управления»

г. Ханты-Мансийск

5 сентября 2024 г.

Председатель: Красильникова Л.И. – заместитель директора
АУ «Региональный институт управления».

Ответственный секретарь: Боталова Л.И. – эксперт Отдела дополнительного профессионального образования.

Присутствовали 5 человек (согласно явочному листу).

Кворум для принятия решений набран.

Повестка дня:

Рассмотрение дополнительных профессиональных программ, реализуемых АУ «Региональный институт управления», согласование и рекомендация их к утверждению и реализации на базе АУ «Региональный институт управления».

Красильникова Л.И. предложила заслушать Ядову А.А., начальника Отдела дополнительного профессионального образования.

Ядова А.А. доложила о том, что в рамках исполнения государственного задания АУ «Региональный институт управления» на 2024 год в части реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (услуга) были разработаны дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по темам «Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма» (36 академических часов, форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий) и «Этика государственной службы» (18 академических часов, форма обучения заочная с применением дистанционных образовательных технологий).

Ядова А.А. также отметила, что дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по теме «Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма» (36 академических часов) разработана, в том числе для заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий на основании приказа Департамента государственной службы и профилактики коррупции Югры от 29.12.2023 № 36-ОД-331 «О программе подготовки и личностно-профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

Красильникова Л.И. предложила членам учебно-методического совета ознакомиться с указанными программами и вынести на обсуждение имеющиеся предложения, вопросы и замечания.

Красильникова Л.И. в связи с отсутствием предложений, вопросов и замечаний предложила голосовать за согласование указанных программ.

Голосовали:

ЗА – 5, ПРОТИВ – 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Постановили: единогласно согласовать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по темам «Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма» (36 академических часов, форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий) и «Этика государственной службы» (18 академических часов, форма обучения заочная с применением дистанционных образовательных технологий).

Председатель




(подпись)

Л.И. Красильникова

(расшифровка)

Ответственный секретарь






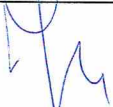
(подпись)

Л.И. Боталова

(расшифровка)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу № 12 от 5 сентября 2024 года
заседания учебно-методического совета автономного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Региональный институт управления»


№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Аладко Олеся Ивановна	доцент Центра образовательного инжиниринга Югорского государственного университета, кандидат педагогических наук	
2.	Боталова Любовь Ивановна	эксперт Отдела дополнительного профессионального образования	
3.	Красильникова Лариса Ивановна	заместитель директора	
4.	Куриков Владимир Михайлович	действительный член Российской академии естественных наук, доктор экономических наук, профессор	
5.	Ядова Александра Александровна	начальник Отдела дополнительного профессионального образования	

Явочный лист удостоверяем.

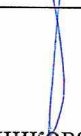
Председатель

Ответственный секретарь



(подпись)


(подпись)



Л.И. Красильникова
(расшифровка)

Л.И. Боталова
(расшифровка)