

Протокол № 7
заседания учебно-методического совета
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный институт управления»

г. Ханты-Мансийск

8 апреля 2024 г.

Председатель: Красильникова Л.И. – заместитель директора
АУ «Региональный институт управления».

Ответственный секретарь: Боталова Л.И. – эксперт Отдела дополнительного профессионального образования.

Присутствовали 6 человек (согласно явочному листу).

Кворум для принятия решений набран.

Повестка дня:

Рассмотрение дополнительных профессиональных программ, реализуемых АУ «Региональный институт управления», согласование и рекомендация их к утверждению и реализации на базе АУ «Региональный институт управления».

Красильникова Л.И. предложила заслушать Ядову А.А., начальника Отдела дополнительного профессионального образования.

Ядова А.А. доложила о том, что в рамках исполнения государственного задания АУ «Региональный институт управления» на 2024 год в части реализации раздела «Научно-методическое обеспечение» пункта «Методологическое сопровождение, организация обучения по цифровизации и автоматизации кадровых функций государственных учреждений автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; цифровизации и автоматизации оценки и формирования компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и работников подведомственных им учреждений» была разработана дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по теме «Кадровое делопроизводство в государственной информационной системе управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (24 академических часа, форма обучения очная).

Красильникова Л.И. предложила членам учебно-методического совета ознакомиться с указанной программой и вынести на обсуждение имеющиеся предложения, вопросы и замечания.

Красильникова Л.И. в связи с отсутствием предложений, вопросов и замечаний предложила голосовать за согласование указанной программы.

Голосовали:

ЗА – 6, ПРОТИВ – 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Постановили: единогласно согласовать дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по теме «Кадровое делопроизводство в государственной информационной системе управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (24 академических часа, форма обучения очная).

Председатель

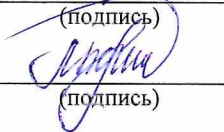


(подпись)

Л.И. Красильникова

(расшифровка)

Ответственный секретарь





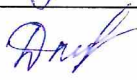


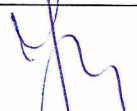
(подпись)

Л.И. Боталова

(расшифровка)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ


к протоколу № 7 от 8 апреля 2024 года
заседания учебно-методического совета автономного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Аладко Олеся Ивановна	доцент Центра образовательного инжиниринга Югорского государственного университета, кандидат педагогических наук	
2.	Боталова Любовь Ивановна	эксперт Отдела дополнительного профессионального образования	
3.	Дюбина Наталья Константиновна	начальник Отдела развития человеческого капитала	
4.	Красильникова Лариса Ивановна	заместитель директора	
5.	Куриков Владимир Михайлович	действительный член Российской академии естественных наук, доктор экономических наук, профессор	
6.	Ядова Александра Александровна	начальник Отдела дополнительного профессионального образования	


Явочный лист удостоверяем.

Председатель

Ответственный секретарь



(подпись)



(подпись)

Л.И. Красильникова

(расшифровка)

Л.И. Боталова

(расшифровка)