

Профиль должности

Наименование профилируемой должности	директор автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»
Категория и группа должности	не имеется
Область профессиональной служебной деятельности	не имеется
Вид профессиональной служебной деятельности	не имеется
Подчиненность должности	директор Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа
Количество подчиненных	44
Условия и режим работы	<p>Продолжительность и режим работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для мужчин - 40 часов в неделю, – для женщин - 36 часов в неделю, – выходные дни - суббота и воскресенье, – ненормированный рабочий день. <p>Условия работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – испытательный срок не предусматривается (ч. 1, ст. 70 Трудового кодекса РФ); – предусматриваются служебные командировки на определённый срок для выполнения служебного задания вне места постоянной работы на территории Российской Федерации; – устанавливается ненормированный служебный день; <p>допуск к государственной тайне не предусмотрен.</p>
Цель исполнения должностных обязанностей	Эффективное управление по достижению целей Учреждения, обозначенных в Уставе, а именно: формирование культуры государственного управления, направленной на повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти автономного округа, посредством организации профессионального развития государственных гражданских служащих автономного округа, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений автономного округа, подведомственных исполнительным органам

	<p>государственной власти автономного округа, лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, участия в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений автономного округа, содействия повышению качества (результативности и эффективности) государственного управления методами совершенствования, разработки и внедрения новых технологий.</p>
<p>Основные задачи и обязанности по должности</p>	<p style="text-align: center;"><u>Административный</u></p> <p>Руководит в соответствии с законодательством РФ хозяйственной и финансово-экономической деятельностью, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.</p> <p>Руководит в соответствии с должностной инструкцией.</p> <p>Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения.</p> <p>Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории РФ; заключает от имени и в пределах компетенции Учреждения договоры, в том числе трудовые, соглашения, выдает доверенности сотрудникам на осуществление действий от имени Учреждения.</p> <p>Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.</p> <p>Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ.</p> <p>Делегирует свои права заместителям.</p> <p>В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.</p> <p style="text-align: center;"><u>Производственный</u></p> <p>Организует взаимодействие с Департаментом в</p>

	<p>рамках выполнения государственного задания, реализации Концепции развития Учреждения.</p> <p>Организует работу по взаимодействию всех структурных подразделений Учреждения по достижению целевых показателей государственного задания, ожидаемых результатов Концепции.</p> <p>Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы.</p> <p>Обеспечивает реализацию дополнительного профессионального образования.</p> <p>Обеспечивает организацию и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики в том числе оценочные, коммуникативные и по подбору кадров.</p> <p>Обеспечивает разработку научно-методических и аналитических материалов.</p> <p>Представляет своевременно в вышестоящие органы необходимую запрашиваемую информацию.</p> <p>Обеспечивает информационную открытость Учреждения.</p>
<p>Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности¹</p>	<p>Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика», «Юриспруденция», «Педагогика», «Психология» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, или профессиональная переподготовка по указанным направлениям.</p>
<p>Требования к продолжительности стажа гражданской/муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>не имеется</p>
<p>Требования к опыту работы</p>	<p>Наличие профессионального опыта не менее 5 лет или на руководящих должностях в сферах деятельности учреждения не менее 3 лет.</p>

<p>Показатели эффективности и результативности деятельности</p>	<p style="text-align: center;"><u>Управленческая деятельность</u></p> <p>1) Наличие Концепции развития Учреждения на срок не менее трех лет, имеющей финансовую составляющую или стратегического плана по реализации Концепции;</p> <p>2) отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности и информации по отдельным вопросам; своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности Учреждения</p> <p style="text-align: center;"><u>Основная деятельность</u></p> <p>1. Показатели выполнения целей Концепции развития Учреждения за отчетный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в кадровом банке данных кандидатов на должности государственной гражданской и муниципальной службы не менее 1000 человек, ежегодное увеличение на 40%; - отбор на государственную гражданскую и муниципальную службу и оценка государственных гражданских и муниципальных обеспечена на 100% заданиями, тестами, методиками; - доля государственных гражданских и муниципальных служащих, достигших высоких результатов в дополнительном профессиональном образовании соответствует показателям государственной программы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Югре» - от 55% с ежегодным повышением на 5%; - достигнуты целевые показатели: <ul style="list-style-type: none"> «Снижение уровня коррумпированности исполнительных органов государственной власти автономного округа по оценке населения, к 15.08.2023 – не более 27,5%»; «Число руководителей и специалистов органов власти, органов местного самоуправления, повысивших свою квалификацию по вопросам внедрения принципов бережливого производства, нарастающим итогом, к 15.08.2023 - не менее 779 человека» «Доля исполнительных органов государственной власти и органов местного
---	---

	<p>самоуправления муниципальных образований автономного округа, в которых внедрены современные кадровые технологии, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, к 15.08.2023 – не менее 88%».</p> <p>- в Учреждении созданы:</p> <p>а) единая система дистанционного образования;</p> <p>б) автоматизированная кадровая база данных для лиц, претендующих на поступление на государственную и муниципальную службу.</p> <p>2. Обеспечено достижение основных показателей в рамках государственного задания, утверждаемого ежегодно, а именно:</p> <p>- по реализации услуги по дополнительным профессиональным программам, повышения квалификации (в соответствии с ежегодно доводимыми показателями),</p> <p>- по научно-методической работе в сфере деятельности Депгосслужбы (в соответствии с ежегодно доводимыми показателями),</p> <p>- по организации мероприятий (в соответствии с ежегодно доводимыми показателями, по нарастающей),</p> <p>- по информационным ресурсам и базам данных о специалистах, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре (в соответствии с ежегодно доводимыми показателями);</p> <p>- внедрению информационной системы «Управленческий портал «Команда Югры»;</p> <p>- по удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг: количество жалоб по предоставляемым услугам в рамках государственного задания – 0 жалоб.</p> <p>3. Принятыми управленческими решениями обеспечено:</p> <p>- целевое и эффективное использование денежных средств, а также имущества</p>
--	---

	<p>Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Учреждения; - выполнение нормативных требований законодательства РФ; - укомплектование Учреждения профессиональными кадрами. <p>Финансово-экономическая деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отсутствие нарушений по результатам соответствующих проверок; 2. целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств: исполнительская дисциплина, результативность управленческих решений; 3. организация закупок: качественная подготовка конкурсной документации; 4. объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности <p><u>Кадровая работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги и выполняющими работы; 2. доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников до средней зарплаты по региону; 3. создание условий для профессионального развития сотрудников Учреждения.
--	--

1. Требования к базовым компетенциям:

Знания государственного языка РФ	+
Знание основ Конституции РФ, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции	+
Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий	+
Требования к уровню развития компетенции «цифровое мышление»	+
Требования к уровню развития компетенции «готовность к саморазвитию»	+

2. Требования к личностно-профессиональным и управленческим компетенциям:

Требования к уровню развития управленческих компетенций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ориентированность на результат. 2. Стратегическое мышление. 3. Креативное мышление. 4. Ведение деловых переговоров, умение убеждать. 5. Быстрая адаптация к нововведениям и изменениям. 6. Управление проектами.
Требования к личностно-профессиональным компетенциям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование деятельности и ресурсов. 2. Постановка задач и контроль их реализации. 3. Поддержание командного взаимодействия. 4. Высокий уровень владения информационными технологиями и организации процессов цифровой трансформации.

3. Требования к специальным профессиональным компетенциям по сфере деятельности:

Требования к знаниям правовых основ государственного управления по сфере деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; 2) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 3) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации); 5) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 6) Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ; 7) Налоговый кодекс РФ, часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
---	---

	<p>8) Федеральный закон РФ от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";</p> <p>9) Федеральный закон РФ от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";</p> <p>10) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</p> <p>11) постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».</p>
<p>Специальные профессиональные компетенции</p>	<p>формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;</p> <p>общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;</p> <p>информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;</p> <p>теорию управления;</p> <p>основы экономики;</p> <p>основы тайм-менеджмента;</p> <p>основы управления человеческими ресурсами;</p> <p>принципы наставничества;</p> <p>принципы обучения и развития подчиненных;</p> <p>принципы оценки подчиненных.</p>
