



СОГЛАСОВАНО

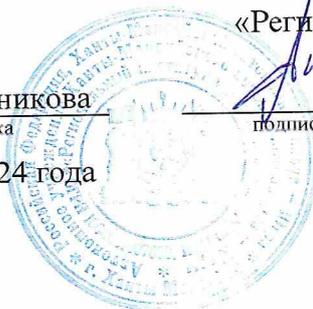
Протокол № 14 от 7 октября 2024 г.
заседания учебно-методического совета

Председатель:


подпись

Л.И. Красильникова
расшифровка

« 7 » октября 2024 года



«Региональный институт управления»

подпись

В. А. Аникин
расшифровка

« 7 » октября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
автономного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Региональный институт управления»

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)**

Количество часов: 24.

Формы обучения: заочная с применением
дистанционных образовательных технологий.


Разработчик:
Харченко Константин Владимирович,
доцент кафедры «Государственное
и муниципальное управление»,
Финансового университета при Правительстве РФ
кандидат социологических наук, доцент

Программу принял(а) эксперт Отдела ДПО _____  Ю. В. Лобур

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация программы.....	3
2	Пояснительная записка.....	4
	2.1. Актуальность.....	4
	2.2. Цели, задачи.....	4
	2.3. Планируемые результаты обучения.....	4
	2.4. Требования к квалификации поступающего на обучение.....	8
3	Содержание программы.....	9
	3.1. Учебный план.....	9
	3.2. Учебно-тематический план.....	10
	3.3. Календарный учебный график.....	12
	3.4. Тематическое содержание программы.....	13
4	Организационно-педагогические условия.....	17
	4.1. Общие требования к организации образовательного процесса.....	17
	4.2. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.....	17
	4.3. Требования к материально-техническим условиям.....	17
5	Аттестация.....	18
	5.1. Входное тестирование.....	18
	5.2. Итоговая аттестация.....	21
6	Литература.....	28
	6.1. Основная литература.....	28
	6.2. Дополнительная литература.....	28

АННОТАЦИЯ

Программа курсов повышения квалификации «Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства)» состоит из трех тематических модулей общим объемом 24 часа, состоит из 3 тематических модулей, из которых: 6 часов – изучение теоретического материала, 18 часов – практическая работа (вводное тестирование, решение управленческих задач, экспресс-тесты, итоговое тестирование, решение кейса).

Программа разработана в соответствии с положениями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016, и ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

В содержание модулей включены актуальные вопросы государственной и региональной политики в сферах развития и поддержки добровольчества (волонтерства): обзор основных нормативных документов, механизмы взаимодействия добровольцев с органами местного самоуправления и благополучателями, оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям. Целевой аудиторией программы являются лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие. Итоговая аттестация предусмотрена в форме тестирования и решения итогового кейса.

В результате прохождения программы обучающийся осваивает либо совершенствует ряд общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также знания и умения по реализации полномочий в сфере деятельности органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства). По результатам прохождения обучения слушатели будут обладать как теоретическими, так и практическими навыками в сфере организации добровольчества (волонтерства).

Разработчик программы: Харченко Константин Владимирович, доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Финансового университета при Правительстве РФ, кандидат социологических наук, доцент.

Категория обучающихся: лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие.

Трудоемкость программы: 24 академических часа (1 академический час – 45 минут).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы «Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства)» обусловлена необходимостью формирования у лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих системного и стратегического мышления, комплексного подхода к решению управленческих задач в сфере организации и развития добровольчества (волонтерства) в регионе.

Новизна программы заключается в организации практико-ориентированного обучения, что позволяет обучающимся в доступной форме и в короткий срок совершенствовать компетенции, необходимые для организации деятельности органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства). Объем практических дополнительных материалов позволяет повысить степень практической значимости и привлекательности программы.

Изучение данной программы направлено на формирование и развитие ценностно-смысловых, социально-коммуникативных, индивидуально-личностных компетенций муниципальных служащих в сфере организации добровольческой (волонтерской) деятельности.

Модульный принцип реализации программы обеспечивает тематическую автономность, гибкость и мобильность программы к проведению (при необходимости) различных корректировок. Программа носит междисциплинарный модульный характер, имеет прикладную направленность, формирует у слушателей необходимые практические навыки стратегического управления, личной эффективности и рассчитана на обучение муниципальных служащих.

Цель, задачи и планируемые результаты обучения

Цель программы – повышение уровня профессионализма и компетентности работников органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере организации добровольчества (волонтерства).

Задачи:

- повысить эффективность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, отвечающих за взаимодействие с добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности;
- использовать полученные теоретические и практические знания для перспективного и текущего планирования работы с волонтерскими группами и организациями;
- совершенствовать навыки организации информационной, консультационной и ресурсной поддержки добровольчества (волонтерства) в целях развития данного вида социальной активности, усиления мотивации участников волонтерского движения.

Планируемые результаты обучения

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства)» направлена на совершенствование ряда компетенций:

Универсальные компетенции (УК (Б)/УК(М)):

- УК-1 (Б). Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез

информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– УК-2 (Б). Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– УК-3 (Б). Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-1 (М). Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– УК-2 (М). Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– УК-4 (М). Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– УК-6 (М). Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК(Б)/ОПК(М):

– ОПК-4 (Б). Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

– ОПК-4 (М). Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

– ОПК-5 (М). Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

– ОПК-6 (М). Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знать	Уметь	Владеть
информационно-методическая деятельность	УК-1 (Б), ОПК-4 (Б)	понятийно-категориальный аппарат сферы добровольческой (волонтерской) деятельности; нормативно-правовую базу и правоприменительную практику в рассматриваемой сфере	использовать различные технологии и методики реализации государственной политики в сфере поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности; анализировать и совершенствовать документы стратегического планирования в части отражения в них вопросов поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности	современными методами получения, обработки, критического анализа и синтеза информации в сфере поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности
организационно-регулирующая деятельность	УК-2 (Б), УК-1 (М)	актуальные правовые нормы, регламентирующие реализацию государственной политики в сфере поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности; обязательные и рекомендуемые мероприятия в рассматриваемой сфере в увязке с задачами ее развития	осуществлять текущее планирование мероприятий в сфере поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности; развивать инфраструктуру, повышающую эффективность деятельности в рассматриваемой сфере	приемами выбора эффективных управленческих технологий в сфере поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности; навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; навыками разработки муниципальных программ (подпрограмм, блоков мероприятий) в рассматриваемой сфере

проектная деятельность	УК-2 (М), ОПК-6 (М)	порядок инициирования и реализации проектов, направленных на поддержку и развитие добровольческой (волонтерской) деятельности	применять проектные и современные коммуникационные технологии в целях реализации государственной политики в сфере поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности	навыками разработки и реализации проектов в сфере поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности; навыками управления координации работы проектной команды
коммуникативная деятельность	УК-3 (Б), УК-4 (М), ОПК-4 (М)	формы и порядок осуществления мероприятий в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с заданными приоритетами	организовывать совместную работу заинтересованных сторон по реализации государственной политики в сфере поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности	навыками информирования заинтересованных сторон о реализации проектов и мероприятий в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности;
вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность	УК-6 (М), УК-3 (Б), ОПК-5 (М)	функции и полномочия органов местного самоуправления в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности; основы эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в рамках осуществления поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности; реализовывать меры, предусмотренные федеральным и региональным законодательством, на муниципальном уровне	навыками осуществления социального взаимодействия в ходе решения задач поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности; навыками рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов в процессе имущественной поддержки добровольческих (волонтерских) организаций

Требования к квалификации поступающего на обучение

На обучение по данной дополнительной профессиональной программе зачисляются лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

(24 академических часа)

Учебный план

(1 академический час – 45 минут)

№	Раздел, модуль	Всего часов	Заочное обучение с применением дистанционных технологий		Форма контроля и аттестации	Формируемые компетенции
			Лекции	Практические занятия		
1.	Модуль 1. Государственная политика в сфере организации добровольчества (волонтерства)	8	2	6	Входное тестирование, решение кейса, управленческих задач	УК-1 (Б), ОПК-4 (Б), УК-1 (М), УК-6 (М)
2.	Модуль 2. Развитие механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с добровольцами и благополучателями	8	2	6	Решение управленческих задач	ОПК-4 (Б), УК-2 (Б), УК-2 (М), УК-3 (Б), УК-4 (М), ОПК-4 (М)
3.	Модуль 3. Оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям	8	2	6	Решение управленческих задач	УК-2 (М), ОПК-6 (М), ОПК-5 (М)
ИТОГО		24	6	18		

Учебно-тематический план - 24 академических часа

№	Раздел, модуль	Всего часов	Заочное обучение с применением дистанционных технологий		Форма контроля и аттестации	Формируемые компетенции
			Лекции	Практические занятия		
1.	Модуль 1. Государственная политика в сфере организации добровольчества (волонтерства)	8	2	6	Входное тестирование (8 вопросов), решение кейса, управленческих задач	УК-1 (Б), ОПК-4 (Б), УК-1 (М), УК-6 (М)
1.1	Тема 1.1. Федеральное законодательство, регламентирующее добровольческую (волонтерскую) деятельность. Стандарт поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах	4	1	3	Решение кейса	УК-1 (Б), ОПК-4 (Б), УК-1 (М)
1.2	Тема 1.2. Развитие добровольчества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	4	1	3	Решение управленческих задач	УК-1 (Б), УК-6 (М)
2.	Модуль 2. Развитие механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с добровольцами и благополучателями.	8	2	6	Решение кейсов, управленческих задач	ОПК-4 (Б), УК-2 (Б), УК-2 (М), УК-3 (Б), УК-4 (М), ОПК-4 (М)
2.1	Тема 2.1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере добровольчества (волонтерства)	4	1	3	Решение управленческих задач	ОПК-4 (Б), УК-2 (Б)
2.2	Тема 2.2. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности. Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)	4	1	3	Решение кейсов	УК-2 (М), УК-3 (Б), УК-4 (М), ОПК-4 (М)

3.	Модуль 3. Оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям	8	2	6	Решение управленческих задач итоговое тестирование, решение кейса	УК-2 (М), ОПК-6 (М), ОПК-5 (М)
3.1	Тема 3.1. Меры содействия добровольческой деятельности на муниципальном уровне. Лучшие практики добровольческой деятельности	3	1	2	Решение управленческой задачи	УК-2 (М), ОПК-5 (М)
3.2	Тема 3.2. Ресурсные центры поддержки добровольчества (волонтерства)	3	1	2	Решение управленческой задачи	ОПК-6 (М), ОПК-5 (М)
	Итоговая аттестация	2	-	2	Итоговое тестирование (12 вопросов), решение кейса	
	ИТОГО	24	6	18		

Календарный учебный график

Объем программы – 24 академических часа. Обучение рассчитано на 6 дней по 4 академических часа в день.

Срок обучения	недели	1					2
	дни	1	2	3	4	5	6
виды занятий, предусмотренные ДПП		ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО
количество часов в день		4 часа					
Тема 1.1.		4					
Тема 1.2.			4				
Тема 2.1.				4			
Тема 2.2.					4		
Тема 3.1.						3	
Тема 3.2.						1	2
Итоговая аттестация							И – 2

ДО – изучение материала и выполнение практических заданий в системе дистанционного обучения.

И – итоговая аттестация.

Тематическое содержание
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации
добровольчества (волонтерства)»

Модуль 1.

Государственная политика в сфере организации добровольчества (волонтерства) –
8 часов (лекции – 2 часа, практическая работа – 6 часов)

Тема 1.1. Федеральное законодательство, регламентирующее добровольческую (волонтерскую) деятельность. Стандарт поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах – 4 академических часа, из которых лекции – 1 час, практическая работа – 3 часа (дистанционно)

Основные вопросы государственной политики в области добровольчества (волонтерства). Нормативные, нормативно-правовые и иные документы федерального уровня, регулирующие деятельность добровольческих (волонтерских) объединений: Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве» (с учетом актуальной редакции); Федеральный закон от 05.02.2018 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства); Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2018 года №1054-р «Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации. Федеральный закон от 23.04.2018 год №98-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» (с учетом поправок в Налоговый кодекс Российской Федерации). Стандарт поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах.

Практическая работа – 3 академических часа (дистанционно):

1. Решение входного теста – 1 час.
2. Решение кейса «Анализ правовых трактовок понятий, относящихся к добровольческой деятельности, с учетом правоприменительной практики, и формирование предложений по их совершенствованию» - 1 час.
3. Организационно-деятельностная игра «Идентификация и анализ проблем в сфере организации добровольческой (волонтерской) деятельности на муниципальном уровне» – 1 час.

Тема 1.2. Развитие добровольчества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре – 4 академических часа, из которых лекции – 1 час, практическая работа – 3 часа (дистанционно).

Нормативно-правовые документы регионального уровня и организационные основы развития добровольческой (волонтерской) деятельности в ХМАО-Югре. Распоряжение правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.10.2017 года № 612-рп «О Концепции развития добровольчества (волонтерства) и Межведомственной программе развития добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийского автономного округа – Югре». Внедрение Стандарта поддержки добровольчества в ХМАО-Югре. Грантовая поддержка СО НКО в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Практическая работа – 3 академических часа:

1. Решение управленческой задачи «Анализ Плана мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в ХМАО-Югре» – 1 час (дистанционно).

2. Решение управленческой задачи «Анализ муниципальных правовых актов ХМАО-Югры о развитии добровольчества (на примере муниципальных образований ХМАО-Югры по выбору слушателей)» – 2 часа (дистанционно).

Модуль 2.

Развитие механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с добровольцами и благополучателями – 8 академических часов (лекции – 2 часа, практическая работа – 6 часов)

Тема 2.1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере добровольчества (волонтерства) – 4 академических часа, из которых лекции – 1 час (дистанционно), практическая работа – 3 часа (дистанционно).

Полномочия органов местного самоуправления в сфере добровольчества (волонтерства) по основным аспектам Федерального закона от 05.02.2018 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»: формирование и осуществление профильных муниципальных программ и соответствующих мероприятий в рамках иных программ; утверждение порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями; оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям. Отражение вопросов поддержки и развития волонтерства в муниципальных программах.

Практическая работа – 3 академических часа:

1. Решение управленческой задачи «Анализ форм оказания поддержки добровольческим (волонтерским) организациям в муниципальных образованиях ХМАО-Югры» – 2 часа (дистанционно).

2. Решение управленческой задачи «Детализация полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки добровольчеству (волонтерству), вытекающих из положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ» – 1 час (дистанционно).

Тема 2.2. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности. Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) – 4 академических часа, из которых лекции – 1 час (дистанционно), практическая работа – 3 часа (дистанционно).

Разработка Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями. Рассмотрение предложения о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности. Порядок информирования субъекта добровольческой деятельности об условиях осуществления данной деятельности. Порядок заключения соглашения о взаимодействии. Система мотивации и нематериального поощрения волонтеров. Подбор организатора добровольческой деятельности. Постановление

Правительства РФ «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)» от 17.08.2019 №167. Правила функционирования единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства). Особенности учета добровольческой (волонтерской) деятельности (личная электронная книжка волонтера). Обзор функционала Информационной системы: возможность поиска добровольцев для привлечения к деятельности общественных и государственных организаций, анализ развития волонтерской деятельности и т.д.

Практическая работа – 3 академических часа:

1. Решение кейса «Знакомство с функционалом Единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства)» – 2 часа (дистанционно).

2. Решение кейса «Анализ Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями – 1 час (дистанционно).

Модуль 3.

Оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям – 8 академических часов (лекции – 2 часа, практическая работа – 6 часов)

Тема 3.1. Меры содействия добровольческой деятельности на муниципальном уровне.

Лучшие практики добровольческой деятельности – 3 академических часа, из которых лекции – 1 час (дистанционно), практическая работа – 2 часа (дистанционно)

Информационная поддержка добровольческой деятельности. Создание постоянно действующего общественного совещательного и консультативного органа по вопросам поддержки добровольческой деятельности. Механизмы муниципальной поддержки добровольческой деятельности: финансовые, организационные, информационно-методические. Предоставление муниципальных преференций гражданам, осуществляющим добровольческую деятельность, в том числе предоставление на безвозмездной основе услуг, связанных с удовлетворением культурных потребностей, поддержанием и укреплением здоровья, в муниципальных учреждениях культуры и спорта, соответственно. Лучшие практики и социально-управленческие технологии. Информационные ресурсы о лучших практиках добровольчества: общероссийские и региональные (ХМАО-Югры). Примеры лучших практик Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по привлечению добровольцев к реализации социальных проектов и решению вопросов местного значения.

Практическая работа – 2 часа:

1. Решение управленческой задачи «Возможности использования лучших практик добровольческой деятельности в конкретном муниципальном образовании (на выбор слушателей)» – 2 часа (дистанционно).

Тема 3.2. Ресурсные центры поддержки добровольчества (волонтерства) – 3 академических часа, из которых лекции – 1 час (дистанционно), практическая работа – 2 часа (дистанционно)

Организационно-правовые формы ресурсного центра развития добровольчества. Минимальные требования для создания ресурсного центра. Механизмы работы ресурсного центра поддержки добровольчества: проведение исследований и мониторингов; повышение компетентности участников добровольческой деятельности, предоставление пространства /

помещения для добровольческой деятельности, финансовая и материальная поддержка волонтеров, представление интересов волонтерских организаций и волонтеров.

Практическая работа – 2 часа:

1. Решение управленческой задачи «SWOT-анализ структуры и деятельности муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества и определение направлений его организационного развития» – 2 часа (дистанционно).

Итоговая аттестация – 2 академических часа:

итоговое тестирование – 1 час.

решение итогового кейса «Формы оказания поддержки добровольческим (волонтерским) организациям» – 1 час.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения

Для обучения в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий необходимо:

1) разместить электронный учебно-методический комплекс курса в системе дистанционного обучения, доступный слушателям для копирования без каких-либо ограничений;

2) осуществлять эффективную коммуникацию слушателей с преподавателем, куратором курса. Доступ к ресурсу слушатели получают после регистрации и прохождении входного тестирования. Доступ к ресурсу закрывается по завершении курсов.

Образовательные технологии:

- ИКТ-технологии (система дистанционного обучения, презентации в PowerPoint, раздаточный материал на дисках);
- технологии интерактивного обучения;
- кейс-стади технология;
- тестирование.

2. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

а) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- PowerPoint, Word, Excel;

б) комплекты методических материалов доступен для скачивания в системе дистанционного обучения.

3. Требования к материально-техническим условиям

Для обучения в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий слушателю необходим компьютер с подключением к сети Интернет с возможностью просмотра лекционного материала и выполнения практических заданий.

АТТЕСТАЦИЯ

Форма аттестации – тестирование. Аттестация заключается в прохождении двух видов тестирования – входного и итогового, и в решении итогового кейса.

Входное тестирование включает в себя 14 вопросов по теме курса, оценивает начальный уровень обучающегося. Обучающийся отвечает на 8 вопросов.

При прохождении входного тестирования:

Объект оценки	Показатели оценки	Критерии оценки
Результаты тестирования	Количество верных ответов	«зачтено» выставляется при наличии более 50 % правильных ответов; «не зачтено» – при результате менее 50 %

Итоговое тестирование по всей тематике программы включает 20 вопросов по теме курса. Обучающийся отвечает на 12 тестовых вопросов.

При прохождении итогового тестирования:

Объект оценки	Показатели оценки	Критерии оценки
Результаты тестирования	Количество верных ответов	«отлично» выставляется при наличии 95% и более правильных ответов; «хорошо» – при результате 85% и более; «удовлетворительно» – при результате 75% и более; «неудовлетворительно» – при результате менее 75%

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется:

- заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем слушателям одинаково;
- все слушатели отвечают на задания одинаковой сложности.

Слушателям, полностью прошедшим обучение, промежуточные и/или итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца по программе «Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства).

ВХОДНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

(обучающийся отвечает на 8 вопросов из 14)

1. *Что из перечисленного не относится к целям благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности?*

- а) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий
- б) поддержка, укрепление и защита семьи, многодетности, сохранение традиционных семейных ценностей, популяризация института брака
- в) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов

2. *Имеют ли право организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности получать поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации?*

- а) да

б) нет

3. *Какое утверждение о корпоративном добровольчестве верно?*

а) это волонтерская деятельность в рамках ресурсного центра поддержки добровольчества

б) это волонтерская деятельность добровольческих (волонтерских) организаций

в) это участие сотрудников организаций на добровольных началах в общественно-полезной деятельности при поддержке своей организации

4. *Какой термин «доброволец» или «волонтер» является более предпочтительным?*

а) оба термина равнозначны и могут использоваться как тождественные друг другу

б) предпочтителен термин «волонтер»

в) предпочтителен термин «доброволец»

5. *В ведении какого государственного органа находятся вопросы государственной регистрации некоммерческих организаций?*

а) Министерство юстиции Российской Федерации

б) Министерство экономического развития Российской Федерации

в) Росреестр

6. *Что из нижеперечисленного не является допустимой мерой привлечения добровольцев в волонтерскую организацию?*

а) финансовое стимулирование новых участников организации

б) информационная политика, направленная на популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности

в) предоставление волонтерам на безвозмездной основе услуг, связанных с поддержанием и укреплением здоровья, удовлетворением культурных потребностей

7. *Может ли волонтерская организация, зарегистрированная как НКО, заниматься приносящей доход деятельностью?*

а) да

б) нет

8. *Верно ли, что в добровольческой (волонтерской) организации не может быть штатных сотрудников?*

а) да

б) нет

9. *Какие утверждения о стандарте поддержки волонтерства (добровольчества) верны?*

а) стандарт предполагает предоставление субсидий и грантов добровольческим (волонтерским) организациям

б) стандарт предполагает принятие муниципальной программы, посвященной развитию добровольчества (волонтерства)

в) стандарт предполагает создание Совета по вопросам добровольчества (волонтерства)

г) стандарт предполагает обязательное отражение вопросов развития добровольческой деятельности принятием муниципальной программы, посвященной развитию добровольчества (волонтерства)

10. *В какой организационно-правовой форме может быть зарегистрирован волонтерский центр – самостоятельная некоммерческая организация (возможно несколько вариантов ответа)?*

- а) автономная некоммерческая организация
- б) общество с ограниченной ответственностью
- в) фонд
- г) муниципальное бюджетное учреждение

11. *Какое утверждение относительно организационно-правовой формы волонтерского центра верно?*

а) волонтерский центр не может быть создан в форме государственного (муниципального) бюджетного (казенного, автономного) учреждения

б) волонтерский центр не может быть создан в форме структурного подразделения государственного (муниципального) бюджетного (казенного) учреждения

в) волонтерский центр может быть создан на базе некоммерческих негосударственных организаций, в том числе общественных объединений, благотворительных организаций

12. *Какие утверждения относительно минимальных требований для создания ресурсного центра поддержки добровольчества верны? (возможны несколько вариантов ответа)*

а) площадь помещения ресурсного центра должна быть не менее 150 кв. м. и включать, в том числе, коворкинг-пространство

б) в штате организации должно быть минимум десять штатных единиц

в) добровольческую деятельность при ресурсных центрах должны осуществлять не менее 50 волонтеров

г) деятельность добровольцев при ресурсных центрах может осуществляться в рамках стажировки

13. *Какие утверждения о последовательности шагов по организации ресурсного центра поддержки добровольчества верны? (возможны несколько вариантов ответа)*

а) первым шагом является подписание Трехстороннего соглашения о сотрудничестве ресурсного центра поддержки добровольчества с Ассоциацией волонтерских центров с участием высшего должностного лица субъекта РФ либо его заместителя

б) прохождение вводного курса обучения предполагается после составления реестра добровольческих организаций и партнеров в регионе

в) совещание с волонтерскими организациями и объединениями субъекта Российской Федерации проводится после проведения исследования на тему «Добровольческий потенциал региона»

г) последним шагом данного алгоритма является создание личного кабинета в единой информационной системе «Добровольцы России»

14. *Какие утверждения о Единой информационной системе (ЕИС) в сфере развития добровольчества (волонтерства) верны (возможны несколько вариантов ответа)?*

- а) сведения о добровольцах (волонтерах) включают информацию только о количестве часов, затраченных на добровольческую (волонтерскую) деятельность
- б) предоставление сведений для включения в систему осуществляется органами местного самоуправления
- в) ЕИС обеспечивает формирование единой площадки по взаимодействию институтов добровольческой (волонтерской) деятельности
- г) ЕИС включает мониторинг информации о мероприятиях в сфере добровольчества (волонтерства), проводимых организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

(обучающийся отвечает на 12 вопросов из 20)

1. *Информационно-методологическая поддержка добровольчества предполагает...:*

- а) утверждение плана мероприятий, направленных на популяризацию добровольческого движения;
- б) предоставление ресурсному центру и другим организациям материально-технической базы
- в) разработку системы нематериального поощрения добровольчества

2. *Какое утверждение о взаимодействии муниципальной администрации с добровольческими (волонтерскими) организациями верно?*

- а) такое взаимодействие начинается с направления волонтерской организацией в административный орган или учреждение предложения о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности
- б) муниципальная администрация (учреждение) не вправе отказать в принятии предложения о намерении взаимодействовать
- в) муниципальная администрация (учреждение) вправе проинформировать волонтерскую организацию об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности

3. *Какое утверждение о корпоративном добровольчестве верно?*

- а) это волонтерская деятельность в рамках ресурсного центра поддержки добровольчества
- б) это волонтерская деятельность добровольческих (волонтерских) организаций

в) это участие сотрудников организаций на добровольных началах в общественно-полезной деятельности при поддержке своей организации

4. Какой термин «доброволец» или «волонтер» является более предпочтительным?

- а) предпочтителен термин «доброволец»
- б) предпочтителен термин «волонтер»
- в) оба термина равнозначны и могут использоваться как тождественные друг другу

5. Что из нижеперечисленного является допустимыми мерами привлечения добровольцев в волонтерскую организацию? (возможно несколько вариантов ответа)

- а) финансовое стимулирование новых участников организации
- б) информационная политика, направленная на популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности
- в) предоставление волонтерам на безвозмездной основе услуг, связанных с поддержанием и укреплением здоровья, удовлетворением культурных потребностей

6. Может ли волонтерская организация, зарегистрированная как НКО, заниматься приносящей доход деятельностью?

- а) да
- б) нет

7. Укажите признаки гражданско-правового договора, заключаемого между государственным или муниципальным учреждением с одной стороны, и волонтером с другой:

- а) безвозмездность
- б) наличие материальной (финансовой) выгоды
- в) регулирование нормами Трудового законодательства
- г) ответственность волонтера в случае неявки

8. Что из перечисленного является волонтерством? Отметьте все подходящие варианты.

- а) уход за родителями
- б) помощь своему ребенку в подготовке домашнего задания
- в) уборка собственной квартиры
- г) уборка придомовой территории вместе с соседями
- д) прогулка с пожилым человеком – подопечным дома престарелых
- е) подготовка домашнего задания с ребенком – подопечным детского дома
- ж) организация на безвозмездной основе благотворительного забега
- з) ремонт на собственном участке
- и) реставрация ветхого здания
- к) разработка веб-сайта по оплачиваемому заказу клиента компании – работодателя

л) разработка веб-сайта благотворительной организации в свободное от работы время

9. *Совет или Межведомственная комиссия по вопросам развития добровольчества – это...*

а) совокупность организаций партнеров, куда входят организации из некоммерческого сектора, образовательной сферы, СМИ и бизнеса

б) координационный орган, на площадке которого представители органов власти, общественности, эксперты могут обсуждать проблемы и вместе находить решения, способствующие развитию волонтерского движения

в) профессиональная организация, основными задачами которой являются оказание комплекса информационных, образовательных, консультационных услуг волонтерским организациям и группам граждан, популяризация добровольчества, мобилизация добровольческих усилий граждан и сотрудников организаций, их методическая подготовка, тиражирование технологий управления добровольческими ресурсами

10. *Верно ли утверждение: «Волонтерская организация и организатор волонтерской деятельности – тождественные понятия»?*

а) да

б) нет

11. *Какие утверждения о стандарте поддержки волонтерства (добровольчества) верны?*

а) Стандарт предполагает предоставление субсидий и грантов добровольческим (волонтерским) организациям

б) Стандарт предполагает принятие муниципальной программы, посвященной развитию добровольчества (волонтерства)

в) Стандарт предполагает создание Совета по вопросам добровольчества (волонтерства)

г) Стандарт предполагает обязательное отражение вопросов развития добровольческой деятельности принятие муниципальной программы, посвященной развитию добровольчества (волонтерства)

12. *Может ли организатор добровольческой деятельности быть физическим лицом?*

а) да, может

б) нет, не может

13. *Может ли доброволец осуществлять свою деятельность индивидуально без организатора добровольческой (волонтерской) деятельности?*

а) да, может

б) нет, не может

14. *Облагаются ли налогом денежные средства в виде грантов, полученные некоммерческими организациями?*

- а) да, облагаются
- б) нет, не облагаются

15. *В какой организационно-правовой форме может быть зарегистрирован волонтерский центр – самостоятельная некоммерческая организация (возможно несколько вариантов ответа)?*

- а) автономная некоммерческая организация
- б) фонд
- в) общественное движение
- г) общество с ограниченной ответственностью

16. *Какое утверждение относительно организационно-правовой формы волонтерского центра верно?*

- а) волонтерский центр не может быть создан в форме государственного (муниципального) бюджетного (казенного, автономного) учреждения
- б) волонтерский центр может быть создан на базе некоммерческих негосударственных организаций, в том числе общественных объединений, благотворительных организаций
- в) волонтерский центр не может быть создан в форме структурного подразделения государственного (муниципального) бюджетного (казенного) учреждения

17. *Какие утверждения относительно минимальных требований для создания ресурсного центра поддержки добровольчества верны? (возможны несколько вариантов ответа)*

- д) площадь помещения ресурсного центра должна быть не менее 150 кв. м и включать, в том числе, коворкинг-пространство
- е) в штате организации должно быть минимум десять штатных единиц
- ж) деятельность добровольцев при ресурсных центрах может осуществляться в рамках стажировки
- з) добровольческую деятельность при ресурсных центрах должны осуществлять не менее 50 волонтеров

18. *Какие утверждения о последовательности шагов по организации ресурсного центра поддержки добровольчества верны? (возможны несколько вариантов ответа)*

- а) первым шагом является подписание Трехстороннего соглашения о сотрудничестве ресурсного центра поддержки добровольчества с Ассоциацией волонтерских центров с участием высшего должностного лица субъекта РФ либо его заместителя
- б) совещание с волонтерскими организациями и объединениями субъекта Российской Федерации проводится после проведения исследования на тему «Добровольческий потенциал региона»
- в) прохождение вводного курса обучения предполагается после составления реестра добровольческих организаций и партнеров в регионе

г) последним шагом данного алгоритма является создание личного кабинета в единой информационной системе «Добровольцы России»

19. *Какие утверждения о Единой информационной системе (ЕИС) в сфере развития добровольчества (волонтерства) верны (возможны несколько вариантов ответа)?*

а) сведения о добровольцах (волонтерах) включают информацию только о количестве часов, затраченных на добровольческую (волонтерскую) деятельность

б) предоставление сведений для включения в систему осуществляется органами местного самоуправления

в) ЕИС обеспечивает формирование единой площадки по взаимодействию институтов добровольческой (волонтерской) деятельности

г) ЕИС включает мониторинг информации о мероприятиях в сфере добровольчества (волонтерства), проводимых организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности

20. *Согласно Федеральному закону «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» от 05.02.2018 №15-ФЗ, к полномочиям органов местного самоуправления в сфере добровольчества относятся:*

а) обязательное формирование и осуществление муниципальных программ, посвященных развитию добровольческой деятельности

б) формирование и осуществление профильных муниципальных программ и соответствующих мероприятий в рамках иных программ

в) утверждение стратегии взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

ИТОГОВЫЙ КЕЙС

«Анализ муниципальных программ городского округа, муниципального района либо поселения (по выбору слушателя) на предмет отражения в них вопросов поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности»

Выберите муниципальную программу либо подпрограмму, посвященную развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в некотором муниципальном образовании ХМАО-Югры либо иного региона. Проведите логико-содержательный анализ элементов данной программы: наименования, цели и задачи мероприятий, показатели эффективности. По результатам анализа заполните таблицу. В поле «Комментарий» внесите усовершенствованные формулировки.

№	Формулировка	Комментарий
Наименование муниципальной программы		
1.		
2.		
Формулировка цели, задачи либо основного мероприятия муниципальной программы, содержащей блок мероприятий в сфере поддержки добровольческой (волонтерской)		

деятельности Если в близкой по сфере деятельности программе такой задачи нет, предлагаем ее сформулировать		
3.		
4.		
5.		
Предложенные мероприятия в сфере поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности При отсутствии таких мероприятий в рассматриваемой программе их рекомендуется предложить		
6.		
7.		
8.		
Приведенные показатели эффективности политики в сфере поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности		
9.		
10.		
11.		

Пример решения кейса:

№	Формулировка	Комментарий
Наименование муниципальной программы		
1.	Муниципальная программа «Развитие гражданского общества на территории города Мегиона на 2020–2025 годы»	Программа, близкая по предмету регулирования
2.		
Формулировка цели, задачи либо основного мероприятия муниципальной программы, содержащей блок мероприятий в сфере поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности Если в близкой по сфере деятельности программе такой задачи нет, предлагаем ее сформулировать		
3.	Обеспечение поддержки гражданских инициатив	Дополнить перечень задач «Задача 5. Поддержка и развитие добровольческой (волонтерской) деятельности»
4.		
5.		
Предложенные мероприятия в сфере поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности При отсутствии таких мероприятий в рассматриваемой программе их рекомендуется предложить		
6.		Конкурсы для волонтеров, информационное обеспечение (социальная реклама), интеграция общественного самоуправления и добровольческой (волонтерской) деятельности
7.		
8.		
Приведенные показатели эффективности политики в сфере поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности		
9.		Доля молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность

10.		
11.		

Итоговый кейс оценивается по 10-бальной шкале. Критерии оценки кейса следующие:

Количество баллов	Примерное содержание ответа
9 – 10	Формулировки ответов уникальны, демонстрируют творческий, новаторский подход
7 – 8	Формулировки ответов развернутые, но большей частью прослеживается стандартный подход
5 – 6	Формулировки ответов очень краткие либо не информативные, не раскрывают содержание предложенных позиций
3 – 4	Отсутствуют формулировки ответов по отдельным позициям
0 – 2	Отсутствуют формулировки ответов по большей части позиций

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Винарская Л.Г. Современное состояние волонтерства и добровольчества // *Universum: общественные науки*. 2023. № 1 (92). С. 12-14.
2. Грушина В.В. Сравнительный анализ деятельности организаций в сфере добровольчества в РФ // *Московский экономический журнал*. 2024. Т. 9. № 6. С. 87-100.
3. Грушина В.В. Степень вовлеченности молодежи в занятие добровольчеством в условиях СВО // *Международный журнал гуманитарных и естественных наук*. 2024. № 6-3 (93). С. 69-72.
4. Плесакач Л.В. Эволюция социального феномена добровольчества в России // *Russian Economic Bulletin*. 2024. Т. 7. № 2. С. 17-24.
5. Стандарт поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах РФ – Агентство стратегических инициатив.
6. Харченко К.В. Добровольческая (волонтерская) деятельность: на пути к системному регулированию человеческого потенциала // *Человеческий капитал*. 2022. № 2 (158). С. 33-41.

Дополнительная литература

1. Волкова Я.Ю. К вопросу внедрения "Стандарта поддержки добровольчества" на примере Тульского региона // *Вестник образовательного консорциума Среднерусский университет*. Серия: Гуманитарные науки. 2020. № 15. С. 83-84. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43801050>
2. Зимин А.Э. Сфера волонтерства как пространство конструирования социокультурных ценностей // *Общество: социология, психология, педагогика*. 2023. № 2 (106). С. 33-37.
3. Зимин А.Э. Этапы становления волонтерства в России: историко-культурный аспект // *Вестник Майкопского государственного технологического университета*. 2023. Т. 15. № 1. С. 134-140.
4. Комбаров Р.В., Берестюк И.Т. Организация добровольческого движения в рамках оказания помощи в ресоциализации осужденных // *Ius Publicum et Privatum*. 2020. № 3 (8). С. 57-59. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42993893_60131661.pdf
5. Корякина А.Е. Добровольческая деятельность как проблема современного общества // *Социология в современном мире: наука, образование, творчество*. 2020. № 12. С. 134-137. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_43785897_59075601.pdf
6. Кузьмина А.И., Шукаева Е.В. Роль добровольчества в организации и проведении спортивных событий // *Образование и наука без границ: социально-гуманитарные науки*. 2024. № 22. С. 229-233.
7. Сокольская Л.В., Коновалова З.А. Правовые вопросы налогообложения волонтерской (добровольческой) деятельности в Российской Федерации // *Юристы-Правоведь*. 2020. № 1 (92). С. 21-25. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42718530_59966866.pdf
8. Трусова А.С., Яковлева О.Н. Волонтерство как направление гражданско-патриотического воспитания молодежи // *Наука и Образование*. 2022. Т. 5. № 4.
9. Шаяхметова Р.Р. Волонтерство: анализ нормативно-законодательной базы // *Russian Studies in Law and Politics*. 2022. Т. 6. № 3-4. С. 69-91.