



СОГЛАСОВАНО

Протокол № 10 от 7 июня 2024 г.
заседания учебно-методического совета

Председатель:

подпись

Л.И. Красильникова

расшифровка

« 7 » июня 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
автономного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Региональный институт управления»

подпись

Л.И. Красильникова

расшифровка

« 7 » июня 2024 года

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Количество академических часов: 36.

Форма обучения: очная, с применением
дистанционных образовательных технологий.

Разработчик:

Харченко Константин Владимирович,
доцент кафедры «Государственное
и муниципальное управление»,
Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации
кандидат социологических наук, доцент

Программу принял(а) эксперт Отдела ДПО  Н. А. Гончаренко

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация программы.....	3
2	Пояснительная записка.....	4
	2.1. Актуальность.....	4
	2.2. Цели, задачи.....	4
	2.3. Планируемые результаты обучения.....	4
	2.4. Требования к квалификации поступающего на обучение.....	9
3	Содержание программы.....	10
	3.1. Учебный план.....	10
	3.2. Учебно-тематический план.....	11
	3.3. Календарный учебный график.....	13
	3.4. Тематическое содержание программы.....	13
4	Организационно-педагогические условия.....	20
	4.1. Общие требования к организации образовательного процесса.....	20
	4.2. Требования к информационным и учебно-методическим условиям	20
	4.3. Требования к материально-техническим условиям.....	20
5	Аттестация.....	22
	5.1. Входное тестирование.....	22
	5.2. Итоговая аттестация.....	26
	5.3. Итоговый кейс.....	33
6	Литература.....	36

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления» (далее – Программа) общим объёмом 36 часов, состоит из 3 тематических модулей, из которых: 11 часов – интерактивные лекции, 25 часов – практические занятия (организационно-деятельностные игры, решение кейсов, управленческих задач, в том числе 2 часа – итоговая аттестация).

Программа разработана в соответствии с положениями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденной приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016, и ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

В содержание модулей включены актуальные вопросы антикоррупционного регулирования. Целевой аудиторией программы являются муниципальные служащие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Итоговая аттестация предусмотрена в форме тестирования и решения итогового кейса.

В результате прохождения программы обучающийся осваивает либо совершенствует ряд универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также знания и умения в области организации противодействия коррупции на муниципальной службе. По результатам прохождения обучения слушатели будут обладать как теоретическими, так и практическими навыками в области антикоррупционного регулирования.

Разработчики программы: Харченко Константин Владимирович, доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Финансового университета при Правительстве РФ, кандидат социологических наук

Категория обучающихся: муниципальные служащие

Трудоёмкость программы: 36 академических часов.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы «Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления» обусловлена необходимостью формирования у муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения.

Периодические изменения нормативно-правовой базы в части противодействия коррупции требуют от служащих четкого понимания тенденций развития данного вида деятельности, от которой зависит эффективность государственного управления.

Отсюда растет актуальность тематики данной программы и возникает необходимость повышения квалификации муниципальных служащих, совершенствования их компетенций в вопросах антикоррупционного регулирования.

Модульный принцип реализации программы обеспечивает тематическую автономность, гибкость и мобильность программы к проведению (при необходимости) различных корректировок. Программа носит междисциплинарный модульный характер, имеет прикладную направленность, формирует у муниципальных служащих необходимые практические навыки в сфере антикоррупционного регулирования и антикоррупционного поведения. Данный курс повышения квалификации позволяет слушателю в достаточно краткий срок освоить и развить обозначенные в программе универсальные и общепрофессиональные компетенции.

Цель, задачи и планируемые результаты обучения

Цель программы - совершенствование компетенций, необходимых для повышения профессионального уровня муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции.

Задачи:

- повысить эффективность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, не допуская нарушений коррупционного и иного характера;
- сформировать у муниципальных служащих знания о природе коррупции и конфликта интересов, а также о правовом и этическом регулировании данных явлений;
- совершенствовать навыки решения процедурных вопросов в сфере противодействия коррупции, повышения эффективности и результативности антикоррупционного регулирования.

Планируемые результаты обучения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления» направлена на совершенствование ряда компетенций.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции (УК и ОПК):

в информационно-методической деятельности:

– УК-1 (Б). Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

– ОПК-4 (Б). Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

в организационно-регулирующей деятельности:

– УК-2 (Б). Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

– ОПК-1 (М). Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

в проектной деятельности:

– УК-2 (М). Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

– ОПК-6 (М). Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

в коммуникативной деятельности:

– УК-3 (Б). Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

– УК-4 (М). Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

– ОПК-4 (М). Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

во вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности:

– УК-6 (М). Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

– УК-11 (Б). Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

– ОПК-5 (М). Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знать	Уметь	Владеть
информационно-методическая деятельность	<p>УК-1 (Б). Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-4 (Б). Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>понятийно-категориальный аппарат проблематики, связанной с профилактикой и противодействием коррупции;</p> <p>нормативно-правовую базу в сфере антикоррупционного регулирования</p>	<p>использовать различные технологии и методики осуществления антикоррупционного регулирования;</p> <p>анализировать нормативные документы планирования в части отражения в них вопросов противодействия коррупции</p>	<p>современными методами получения, обработки и анализа информации в сфере противодействия коррупции</p>
организационно-регулирующая деятельность	<p>УК-2 (Б). Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ОПК-1 (М). Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>актуальные правовые нормы, регламентирующие сферу противодействия коррупции;</p> <p>технологии реализации стратегического планирования и управления в сфере противодействия коррупции</p>	<p>составлять планы мероприятий («дорожные карты») по совершенствованию антикоррупционного регулирования</p>	<p>приёмами выбора эффективных управленческих технологий в сфере противодействия коррупции;</p> <p>навыками документационного обеспечения антикоррупционного регулирования</p>
проектная деятельность	<p>УК-2 (М). Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ОПК-6 (М). Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>порядок инициирования и реализации проектов в рамках совершенствования антикоррупционного регулирования</p>	<p>применять проектные технологии в целях совершенствования антикоррупционного регулирования</p>	<p>навыками разработки и реализации проектов в рамках совершенствования антикоррупционного регулирования</p>

<p>коммуникативная деятельность</p>	<p>УК-3 (Б). Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4 (М). Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ОПК-4 (М). Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>формы и порядок осуществления мер, относящихся к противодействию коррупции</p>	<p>организовывать совместную работу заинтересованных сторон по совершенствованию политики в сфере противодействия коррупции</p>	<p>навыками информирования заинтересованных сторон о реализации политики в сфере противодействия коррупции</p>
<p>вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность</p>	<p>УК-6 (М). Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>УК-11 (Б). Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>ОПК-5 (М). Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>функции и полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции; лучшие практики осуществления антикоррупционного регулирования</p>	<p>руководствоваться законодательством РФ при осуществлении антикоррупционного регулирования; реализовывать меры, предусмотренные профильными национальными проектами и программами, на уровне субъекта РФ (муниципального образования)</p>	<p>навыками решения проблем в условиях совершенствования антикоррупционного регулирования; навыками работы с документами, в том числе с электронными; навыками использования лучших практик субъектов Российской Федерации в части совершенствования политики в сфере противодействия коррупции</p>

Требования к квалификации поступающего на обучение

На обучение по данной программе зачисляются слушатели, являющиеся муниципальными служащими, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

(36 академических часов)

Учебный план

(1 академический час – 45 минут)

№	Раздел, модуль	Всего часов	Очное обучение		Дистанционное обучение		Форма контроля и аттестации	Формируемые компетенции
			Лекции	Практические занятия	Лекции	Практические занятия		
1.	Модуль 1. Концептуальные и правовые основы профилактики и противодействия коррупции	12	2	4	2	4	входное тестирование – 12 вопросов решение кейсов, управленческих задач	УК-1 (Б). УК-2 (Б). ОПК-4 (Б). ОПК-4 (М)
2.	Модуль 2. Противодействие конфликту интересов на муниципальной службе	12	1	3	3	5	решение кейсов, управленческих задач	УК-2 (Б). УК-3 (Б). УК-6 (М). УК-11 (Б)
3.	Модуль 3. Антикоррупционное поведение	12	1	5	2	4	решение кейсов, управленческих задач, итоговое тестирование – 20 вопросов решение итогового кейса	УК-2 (М). УК-4 (М). УК-11 (Б). ОПК-1 (М). ОПК-5 (М). ОПК-6 (М)
	ИТОГО	36	4	12	7	13		

Учебно-тематический план – 36 часов

(1 академический час – 45 минут)

№	Раздел, модуль	Всего часов	Очное обучение		Дистанционное обучение		Форма контроля и аттестации	Формируемые компетенции
			Лекции	Практические занятия	Лекции	Практические занятия		
1.	Модуль 1. Концептуальные и правовые основы профилактики и противодействия коррупции	12	2	4	2	4	входное тестирование – 12 вопросов решение управленческих задач	УК-1 (Б). УК-2 (Б). ОПК-4 (Б). ОПК-4 (М)
2.	Тема 1.1. Понятие коррупции, ее причины и проявления	4	1	1	1	1	организационно-деятельностная игра, решение управленческой задачи	УК-1 (Б). ОПК-4 (Б)
3.	Тема 1.2. Правовое регулирование антикоррупционной деятельности	4	-	2	1	1	решение управленческих задач	ОПК-4 (Б). ОПК-4 (М)
4.	Тема 1.3. Представление служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	4	1	1	-	2	решение управленческих задач	УК-1 (Б). ОПК-4 (М)
5.	Модуль 2. Противодействие конфликту интересов на муниципальной службе	12	1	3	3	5	решение управленческих задач	УК-2 (Б). УК-3 (Б). УК-6 (М). УК-11 (Б)
6.	Тема 2.1. Понятие и типология конфликта интересов	4	1	-	1	2	решение управленческой задачи	УК-2 (Б). УК-6 (М)
7.	Тема 2.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	4	-	2	1	1	решение управленческих задач	УК-6 (М). ОПК-2 (Б)
8.	Тема 2.3. Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	4	-	1	1	2	решение управленческих задач	УК-2 (Б). УК-3 (Б). ОПК-11 (Б)

9.	Модуль 3. Антикоррупционное поведение	12	1	5	2	4	решение управленческих задач	УК-2 (М). УК-4 (М). УК-11 (Б). ОПК-1 (М). ОПК-5 (М). ОПК-6 (М)
10.	Тема 3.1. Правила антикоррупционного поведения	4	-	1	1	2	организационно -деятельностная игра, решение управленческой задачи	УК-11 (Б). УК-2 (М). ОПК-5 (М)
11.	Тема 3.2. Кодексы этики и служебного поведения муниципальных служащих	3	-	1	1	1	организационно -деятельностная игра, решение управленческой задачи	УК-11 (Б). УК-4 (М). ОПК-1 (М)
12.	Тема 3.3. Оценка эффективности и результативности антикоррупционной политики	3	1	1	-	1	решение управленческих задач	УК-2 (М). ОПК-6 (М)
13.	Итоговая аттестация	2		2			итоговое тестирование – 20 вопросов решение итогового кейса	
	ИТОГО	36	4	12	7	13		

Календарный учебный график

Объем программы – 36 академических часов (1 академический час – 45 минут), рассчитан на 5 дней дистанционного обучения по 4 академических часа и 2 дня очного обучения по 8 академических часов.

Срок обучения	недели	1					2	
	дни	1	2	3	4	5	6	7
виды занятий, предусмотренные ДПП	В ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	А	А И
количество часов	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	8 часов	8 часов
Тема 1.1.	2						2	
Тема 1.2.	2						2	
Тема 1.3.			2				2	
Тема 2.1.			2	1			1	
Тема 2.2.				2			1	1
Тема 2.3.				1	2			1
Тема 3.1.					2	1		1
Тема 3.2.						2		1
Тема 3.3.						1		
Итоговая аттестация								И-2

ДО – изучение материала и выполнение практических заданий в системе дистанционного обучения.

А – аудиторные занятия.

В – входное тестирование.

И – итоговая аттестация.

Тематическое содержание

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления»

Модуль 1.

Концептуальные и правовые основы профилактики и противодействия коррупции – 12 академических часов (лекции – 4 часа, практическая работа – 8 часов)

Тема 1.1. Понятие коррупции, ее причины и проявления – 4 академических часа, из которых лекции – 2 часа (1 – очно, 1 – дистанционно), практическая работа – 2 часа (1 – очно, 1 – дистанционно).

Антикоррупционное регулирование в контексте кадровой политики. Правовые и научные трактовки понятия коррупции. Причины и условия коррупции. Типология коррупции. Коррупциогенные факторы: ресурс, интерес и ущерб. Модель противодействия коррупции.

Практическая работа – 2 академических часа:

1. Решение входного тестирования – 0,5 часа (дистанционно).
2. Решение управленческой задачи «SWOT-анализ ситуации в сфере антикоррупционного регулирования» – 0,5 часа (дистанционно).

Проведите SWOT-анализ ситуации в сфере антикоррупционного регулирования» (на выбранном уровне / в рамках заданной сферы). Заполните таблицу:

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

3. Методология и методика проведения организационно-деятельностных игр. Организационно-деятельностная игра «Анализ ситуации в сфере антикоррупционного регулирования» – 1 час (очная часть).

Тема 1.2. Правовое регулирование антикоррупционной деятельности – 4 академических часа, из которых лекции – 1 час (дистанционно), практическая работа – 3 часа (2 – очно, 1 – дистанционно).

Тенденции правового регулирования антикоррупционной деятельности: развитие норм материального и процессуального права. Вопросы противодействия коррупции в международном праве. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок: предпосылки коррупционных нарушений, действующие антикоррупционные механизмы.

Практическая работа – 3 академических часа:

1. Решение управленческой задачи «Анализ трактовок понятия коррупции в международном и российском праве» – 1 час (дистанционно).

Приведите примеры трактовок понятия коррупции:

Источник	Определение (трактовка)	Комментарий (в части полноты трактовки, отражения существенных признаков)

2. Решение управленческой задачи «Сравнительный анализ правового и программно-целевого регулирования вопросов противодействия коррупции» – 2 часа (очно).

Тема 1.3. Представление служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – 4 академических часа, из которых лекции – 1 час (очно), практическая работа – 3 часа (1 – очно, 2 – дистанционно).

Общие положения о процедуре представления и проверки сведений. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера как инструмент выявления и преодоления коррупционных нарушений. Методологические проблемы в части представления сведений. Порядок заполнения деклараций. Типичные ошибки, допускаемые служащими при заполнении сведений. Способы профилактики неполного и неточного заполнения сведений. Организация проверок представляемых служащими сведений. Источники информации при проведении антикоррупционных проверок. Особенности проведения беседы со служащим в рамках антикоррупционной проверки.

Практическая работа – 3 академических часа:

1. Решение управленческой задачи «Профилактика проблем, возникающих в ходе заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» – 2 часа (дистанционно).

Проведите анализ проблем, возникающих в ходе заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Заполните таблицу:

№	Проблема	Причины возникновения проблемы	Предлагаемый способ решения проблемы

2. Решение управленческой задачи «Подготовка работника кадрового / антикоррупционного подразделения к проведению проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» – 1 час (очно).

Модуль 2.

Противодействие конфликту интересов на муниципальной службе – 12 академических часов (лекции – 4 часа, практическая работа – 8 часов)

Тема 2.1. Понятие и типология конфликта интересов – 4 академических часа, из которых лекции – 2 часа (1 – очно, 1 – дистанционно), практическая работа – 2 часа (дистанционно).

Отличия конфликта интересов от коррупции. Правовые и научные трактовки конфликта интересов. Анализ понятий личной заинтересованности и скрытой аффилированности. Субъекты конфликта интересов. Фактический, предполагаемый и потенциальный конфликт интересов. Состав конфликта интересов. Три времени конфликта интересов.

Практическая работа – 2 академических часа:

1. Решение управленческой задачи «Анализ типовых ситуаций конфликта интересов» – 2 часа (дистанционно).

Заполните таблицу:

Типовая ситуация	Комментарий (в части способов предотвращения и урегулирования конфликта интересов)

Разработайте алгоритм выявления конфликта интересов.

Тема 2.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов – 4 академических часа, из которых лекции – 1 час (дистанционно), практическая работа – 3 часа (2 – очно, 1 – дистанционно).

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов как правовое понятие. Взаимосвязь мер по противодействию конфликту интересов с типологией конфликта интересов. Интеграция действий в отношении конфликта интересов в единый правовой конструкт. Меры по противодействию конфликту интересов: изменение должностного или служебного положения служащего, отвод и самоотвод, ротация, отказ от выгоды. Меры по выявлению потенциального конфликта интересов.

Практическая работа – 3 академических часа:

1. Решение управленческой задачи «Соотношение типов конфликта интересов с мерами по противодействию конфликту интересов» – 1 час (дистанционно).

Проанализируйте соотношение типов конфликта интересов с мерами по противодействию конфликту интересов. Заполните таблицу:

Типы конфликта интересов	Типовые меры по противодействию конфликту интересов

2. Решение управленческой задачи «Упорядочение системы мер по противодействию конфликту интересов» – 2 часа (очно).

Тема 2.3. Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов – 4 академических часа, из которых лекции – 1 час (дистанционно), практическая работа – 3 часа (1 – очно, 2 – дистанционно).

Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликтов интересов. Организация работы и состав комиссий. Проблема участия внешних экспертов и представителей общественных советов в работе комиссий. Материальное и нематериальное стимулирование деятельности независимых членов комиссий. Основания для отмены принятого комиссией решения. Проблема обжалования принятых комиссией решений. Основания прекращения производства по поступившим в комиссию материалам.

Практическая работа – 3 академических часа:

1. Решение управленческой задачи «Составление алгоритма цикла работы по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликтов интересов» – 2 часа (дистанционно).

Составьте алгоритм цикла работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликтов интересов. Заполните таблицу:

Этап работы	Результат

2. Решение управленческой задачи «Проектирование состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликтов интересов» – 1 час (очно).

Модуль 3.

Антикоррупционное поведение – 12 академических часов (лекции – 3 часа, практическая работа – 9 часов)

Тема 3.1. Правила антикоррупционного поведения – 4 академических часа, из которых лекции – 1 час (дистанционно), практическая работа – 3 часа (1 – очно, 2 – дистанционно).

Коррупционное и коррупционно-опасное поведение. Виды и признаки коррупционного поведения. Принципы антикоррупционного поведения. «Запретные темы» для обсуждения. Действия, воспринимаемые как согласие принять взятку. Косвенные признаки коррупционного поведения. Правила поведения при предложении взятки. Действия служащего после свершившегося факта предложения или вымогательства взятки.

Практическая работа – 3 академических часа:

1. Решение управленческой задачи «Разработайте кейсы, иллюстрирующие несоблюдение служащими правил антикоррупционного поведения» – 2 часа (дистанционно).

Заполните таблицу:

Кейс	Комментарий по мерам профилактики данной ситуации

Приведите примеры коррупционно-опасных ситуаций.

2. Организационно-деятельностная игра «Разработка общей модели антикоррупционного поведения, учитывающей правила, относящиеся к различным типовым ситуациям» – 1 час (очно).

Тема 3.2. Кодексы этики и служебного поведения муниципальных служащих – 3 академических часа, из которых лекции – 1 час (дистанционно), практическая работа – 2 часа (1 – очно, 1 – дистанционно).

Возможности этического регулирования в предотвращении коррупционных нарушений. Международный опыт разработки кодексов этики. Нормативная база разработки кодексов этики. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Возможности и ограничения кодекса этики как официального документа.

Практическая работа – 2 академических часа:

1. Решение управленческой задачи «Анализ кодекса этики и служебного поведения органа местного самоуправления (по выбору слушателя)» – 1 час (дистанционно).

Проанализируйте кодекс этики и служебного поведения органа местного самоуправления (по выбору слушателя), оценив его по предварительно заданным критериям. Заполните таблицу:

Наименование документа	
Критерий 1	Соответствие / несоответствие (с пояснением)
Критерий 2	
Критерий n	

2. Организационно-деятельностная игра «Разработка антикоррупционного стандарта органа местного самоуправления» – 1 час (очно).

Тема 3.3. Оценка эффективности и результативности антикоррупционной политики – 3 академических часа, из которых лекции – 1 час (очно), практическая работа – 2 часа (1 – очно, 1 – дистанционно).

Эффективность и результативность. Показатель и индикатор. Методологические требования к показателям. Критерии качества показателей. Типология показателей. Показатели эффективности муниципальных программ в сфере противодействия коррупции.

Практическая работа – 2 академических часа:

1. Решение управленческой задачи «Анализ показателей эффективности муниципальной программы в сфере противодействия коррупции» – 1 час (дистанционно).

Проанализируйте показатели государственной (муниципальной) программы в сфере противодействия коррупции (по выбору слушателей).

Заполните таблицу:

Вид контроля:		
№	Показатель	Оценка по рассмотренным критериям

Рекомендуемые критерии в отношении каждого показателя: способность отражать социальное благо, актуальность, однозначность гипотезы и методики расчета и другие.

2. Решение управленческой задачи «Формирование типовых показателей эффективности антикоррупционной политики» – 1 час (очно).

Итоговая аттестация – 2 академических часа (очно):

решение итогового кейса «Анализ государственных и муниципальных программ (подпрограмм) антикоррупционной направленности» – 1 час.

решение итогового тестирования – 1 час.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения

Для дистанционной части курса необходимо:

- а) разместить электронный учебно-методический комплекс курса в системе дистанционного обучения, доступный слушателям для копирования без каких-либо ограничений;
- б) осуществлять эффективную коммуникацию слушателей с преподавателем, куратором курса. Доступ к ресурсу слушатели получают после регистрации и прохождения входного тестирования. Доступ к ресурсу закрывается по завершении курсов.

Для очной части курса необходимы:

- а) аудитория с учебными местами по количеству слушателей в группе, удовлетворяющая санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и охраны здоровья слушателей;
- б) питьевая вода (из расчета 0,5 л питьевой воды на 1 слушателя в день при проведении занятий);
- в) канцелярские принадлежности;
- г) компьютер, проектор для демонстрации презентации.

Образовательные технологии:

- ИКТ-технологии (система дистанционного обучения, презентации в PowerPoint на очной части курса, раздаточный материал на дисках);
- технологии группового обучения;
- технологии интерактивного и модульного обучения;
- тренинговые и игровые технологии обучения;
- кейс-стади технология;
- тестирование.

2. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

- а) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
 - PowerPoint, Word, Excel;
- б) комплекты методических материалов на электронном носителе.

3. Требования к материально-техническим условиям

Перечень основного материально-технического обеспечения (ТСО и компьютерная техника, оборудование, приборы и т.п.):

- а) для дистанционной части слушателю необходим компьютер, подключение к сети Интернет;
- б) для очной части курса необходимы:
 - ноутбук, подключенный к проектору;
 - флипчарты, бумага и маркеры для них;
 - белая бумага А4;
 - аудитория с учебными местами по количеству слушателей в группе, удовлетворяющая санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и охраны здоровья слушателей.

АТТЕСТАЦИЯ

Форма аттестации – тестирование. Аттестация заключается в прохождении двух видов тестирования – входного и итогового тестирования и в решении итогового кейса.

Входное тестирование включает в себя 20 вопросов по теме курса, оценивает начальный уровень обучающегося. Обучающийся отвечает на 12 вопросов.

При прохождении входного тестирования:

Объект оценки	Показатели оценки	Критерии оценки
Результаты тестирования	Количество верных ответов	«зачтено» выставляется при наличии не менее 50 % правильных ответов; «не зачтено» – при результате менее 50 %

Итоговое тестирование по всей тематике программы включает 30 вопросов по теме курса. Обучающийся отвечает на 20 тестовых вопросов.

При прохождении итогового тестирования:

Объект оценки	Показатели оценки	Критерии оценки
Результаты тестирования	Количество верных ответов	«отлично» выставляется при наличии не менее 95 % правильных ответов; «хорошо» – при результате не менее 85%; «удовлетворительно» – при результате не менее 75%; «неудовлетворительно» – при результате менее 75%

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется:

– заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем слушателям одинаково;

– все слушатели отвечают на задания одинаковой сложности.

Слушателям, полностью прошедшим обучение, промежуточные и/или итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца по программе «Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления».

ВХОДНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

(обучающийся отвечает на 12 вопросов из 20)

1. Какое утверждение о взаимосвязи кадровой политики и антикоррупционного регулирования верно?

- а) вопросы антикоррупционного регулирования целиком входят в состав кадровой политики;
- б) антикоррупционное регулирование осуществляется вне связи с кадровой политикой;
- в) антикоррупционное регулирование частично пересекается с кадровой политикой

2. «Корпоративная солидарность», проявляющаяся в отсутствии противодействия коррупционно-опасному поведению отдельных служащих со стороны их коллег, относится к...

- а) социально-психологическим условиям возникновения коррупционных рисков;
- б) кадровым условиям возникновения коррупционных рисков;
- в) политико-правовым условиям возникновения коррупционных рисков

3. Характерным, качественным признаком понятия коррупции является...
- а) взяточничество;
 - б) получение неправомερных преимуществ в обмен на материальные либо нематериальные блага;
 - в) конфликт интересов
4. К воздействию на какой элемент коррупционного проявления относится размещение информации о государственном заказе в открытом доступе?
- а) воздействие на субъект;
 - б) воздействие на интерес;
 - в) воздействие на ресурс
5. Основные цели, задачи, принципы и направления противодействия коррупции раскрываются в нормах...
- а) материального права;
 - б) процессуального права;
 - в) материального и процессуального права
6. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений относится к ...
- а) предупреждению коррупции;
 - б) выявлению коррупционных нарушений;
 - в) противодействию коррупции
7. Гражданин в сентябре 2023 года представляет сведения в связи с подачей документов для назначения на должность муниципальной службы. Брак заключен 2 августа 2023 года. Нужно ли подавать сведения за супругу?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) да, в установленных законом случаях
8. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, направил заявление в подразделение кадровой службы о невозможности представить сведения о доходах своей супруги. Правомерны ли его действия?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) да, в установленных законом случаях
9. Выберите верное утверждение о конфликте интересов
- а) конфликт интересов означает вступление служащего в конфликт со своими коллегами;
 - б) конфликт интересов подразумевает предкоррупционную ситуацию;
 - в) конфликт интересов сам по себе можно отнести к коррупционным нарушениям
10. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ, личная заинтересованность подразумевает...
- а) заинтересованность только в материальных благах;

- б) заинтересованность в материальных благах, а также стремление должностного лица извлечь выгоду неимущественного характера;
- в) заинтересованность в материальных благах, а также протекционизм

11. Ситуация, в которой возникает ощущение или создается впечатление того, что частные интересы служащего могут ненадлежащим образом повлиять на выполнение им своих обязанностей – это...

- а) фактический конфликт интересов;
- б) предполагаемый конфликт интересов;
- в) потенциальный конфликт интересов

12. Какое утверждение о мерах по противодействию конфликту интересов, зафиксированных в Федеральном законе № 273-ФЗ, верно?

- а) к мерам противодействия конфликту интересов однозначно отнесена ротация;
- б) самоотвод однозначно относится к «изменению должностного положения», а отвод – также к «отстранению» служащего;
- в) в Федеральном законе № 273-ФЗ содержится тезис об изменении должностного или служебного положения служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды...

13. Предполагается ли в ситуации отстранения служащего от исполнения должностных обязанностей в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов сохранение его денежного содержания?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, в установленных законом случаях

14. Если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии, был надлежащим образом извещен о времени и месте проведения данного заседания, но не явился к назначенному времени...

- а) заседание не проводится;
- б) заседание проводится;
- в) регламентация данной ситуации отсутствует

15. Какое утверждение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов является верным?

- а) все решения комиссии носят рекомендательный характер;
- б) все решения комиссии носят обязательный характер;
- в) решения комиссии носят рекомендательный характер, за исключением решения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы

16. Должностному лицу подарили некоторую вещь стоимостью 1000 рублей и взамен попросили ускорить рассмотрение заявления. Как можно расценивать данный поступок?

- а) допускается получение подарка стоимостью не более 3000 рублей;

б) это взятка, поскольку в данном случае дарение подарка предполагает встречные обязательства;

в) не рекомендуется принимать подарки, стоимостью которых не превышает 3000 рублей, по этическим соображениям

17. Служащему вручают подарок стоимостью 5000 рублей в связи с протокольным мероприятием. Какая реакция служащего будет наиболее правильной?

а) отказаться от получения подарка во время его вручения;

б) уведомить руководство и оставить подарок у себя;

в) уведомить руководство, передать подарок в ведомство и затем при желании в течение двух месяцев выкупить подарок

18. Этическое регулирование коррупционных нарушений связано с ...

а) дисциплинарной ответственностью;

б) административной ответственностью;

в) моральной ответственностью

19. Какое утверждение о правовом регулировании антикоррупционных стандартов Федеральным законом № 273-ФЗ верно?

а) Федеральный закон № 273-ФЗ содержит особую статью, посвященную антикоррупционным стандартам;

б) Федеральный закон № 273-ФЗ не содержит упоминаний об антикоррупционном стандарте;

в) введение антикоррупционных стандартов обозначено в Федеральном законе № 273-ФЗ в качестве одного из основных направлений антикоррупционной деятельности, но подробно не раскрывается

20. К какому типу относится показатель «Общее количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию по антикоррупционным образовательным программам»?

а) показатели объема выполненной работы;

б) показатели социального эффекта;

в) показатели удовлетворенности

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

(обучающийся отвечает на 20 вопросов из 30)

1. Какое утверждение о взаимосвязи кадровой политики и антикоррупционного регулирования верно?

а) вопросы антикоррупционного регулирования целиком входят в состав кадровой политики;

б) антикоррупционное регулирование осуществляется вне связи с кадровой политикой;

в) антикоррупционное регулирование частично пересекается с кадровой политикой

2. «Корпоративная солидарность», проявляющаяся в отсутствии противодействия коррупционно-опасному поведению отдельных служащих со стороны их коллег, относится к...

а) социально-психологическим условиям возникновения коррупционных рисков;

б) кадровым условиям возникновения коррупционных рисков;

в) политико-правовым условиям возникновения коррупционных рисков

3. Характерным, качественным признаком понятия коррупции является...

а) взяточничество;

б) получение неправомερных преимуществ в обмен на материальные либо нематериальные блага;

в) конфликт интересов

4. К воздействию на какой элемент коррупционного проявления относится размещение информации о государственном заказе в открытом доступе?

а) воздействие на субъект;

б) воздействие на интерес;

в) воздействие на ресурс

5. Причиной возникновения каких коррупционных рисков является неэффективная структура государственного органа?

а) правовых рисков;

б) организационных рисков;

в) поведенческих рисков

6. Основные цели, задачи, принципы и направления противодействия коррупции раскрываются в нормах...

а) материального права;

б) процессуального права;

в) материального и процессуального права

7. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений относится к...

а) предупреждению коррупции;

б) выявлению коррупционных нарушений;

в) противодействию коррупции

8. К какому типу относятся показатели, выраженные физическими единицами, измеряемые однозначно, независимо от наблюдателя?

а) показатели объема выполненной работы;

б) показатели социального эффекта;

в) показатели удовлетворенности

9. Муниципальный служащий 15 марта 2023 года был переведен из управления молодежной политики в комиссию по делам несовершеннолетних. Куда он должен представить сведения о доходах за 2022 год?

в управление молодежной политики;

в комиссию по делам несовершеннолетних;

в любой из этих органов по своему усмотрению

10. Гражданин в сентябре 2022 года представляет сведения в связи с подачей документов для назначения на должность государственной гражданской службы. Брак заключен 2 августа 2022 года. Нужно ли подавать сведения за супругу?

а) да;

б) нет;

в) да, в установленных законом случаях

11. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, направил заявление в подразделение кадровой службы о невозможности представить сведения о доходах своей супруги. Правомерны ли его действия?

а) да;

б) нет;

в) да, в установленных законом случаях

12. Поступление лица на государственную (муниципальную) службу состоялось в отчетном периоде. В какой строке следует указывать доход, полученный по предыдущему основному месту работы?

а) в строке «Доход по основному месту работы»;

б) в строке «Иные доходы»;

в) в строках «Доход по основному месту работы» и «Иные доходы»

13. Выберите верное утверждение о конфликте интересов

а) конфликт интересов означает вступление служащего в конфликт со своими коллегами;

б) конфликт интересов подразумевает предкоррупционную ситуацию;

в) конфликт интересов сам по себе можно отнести к коррупционным нарушениям

14. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ, личная заинтересованность подразумевает...

а) заинтересованность только в материальных благах;

б) заинтересованность в материальных благах, а также стремление должностного лица извлечь выгоду неимущественного характера;

в) заинтересованность в материальных благах, а также протекционизм

15. Ситуация, в которой возникает ощущение или создается впечатление того, что частные интересы служащего могут ненадлежащим образом повлиять на выполнение им своих обязанностей – это...

а) фактический конфликт интересов;

б) предполагаемый конфликт интересов;

в) потенциальный конфликт интересов

16. Выберите верное суждение о соотношении понятий предотвращения и урегулирования конфликта интересов, согласно Федеральному закону № 273-ФЗ

а) предотвращение относится к потенциальному, а урегулирование – к фактическому конфликту интересов;

б) в различных сегментах Федерального закона между терминами «предотвращение» и «урегулирование» употребляются союзы И, ИЛИ, И (ИЛИ);

в) понятие «предотвращение и урегулирование конфликта интересов» по всему тексту закона употребляется как единый конструкт

17. Какое утверждение о мерах по противодействию конфликту интересов, зафиксированных в Федеральном законе № 273-ФЗ, верно?

- а) к мерам противодействия конфликту интересов однозначно отнесена ротация;
- б) самоотвод однозначно относится к «изменению должностного положения», а отвод – также к «отстранению» служащего;
- в) в Федеральном законе № 273-ФЗ содержится тезис об изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды...

18. Предполагается ли в ситуации отстранения муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов сохранение его денежного содержания?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, в установленных законом случаях

19. Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в общих чертах регламентируется...

- а) Федеральным законом № 273-ФЗ;
- б) Федеральными законами № 79-ФЗ и 25-ФЗ в отношении муниципальной службы, соответственно;
- в) только Федеральным законом № 79-ФЗ

20. Если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии, был надлежащим образом извещен о времени и месте проведения данного заседания, но не явился к назначенному времени...

- а) заседание не проводится;
- б) заседание проводится;
- в) регламентация данной ситуации отсутствует

21. Какое утверждение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов является верным?

- а) все решения комиссии носят рекомендательный характер;
- б) все решения комиссии носят обязательный характер;
- в) решения комиссии носят рекомендательный характер, за исключением решения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы

22. Укажите признак коррупционного поведения

- а) размещение государственного заказа;
- б) предъявление избыточных требований к физическим и юридическим лицам;

в) осуществление контрольно-надзорной деятельности

23. Должностному лицу подарили некоторую вещь стоимостью 1000 рублей и взамен попросили ускорить рассмотрение заявления. Как можно расценивать данный поступок?

а) допускается получение подарка стоимостью не более 3000 рублей;

б) это взятка, поскольку в данном случае дарение подарка предполагает встречные обязательства;

в) не рекомендуется принимать подарки, стоимость которых не превышает 3000 рублей, по этическим соображениям

24. Служащему вручают подарок стоимостью 5000 рублей в связи с протокольным мероприятием. Какая реакция служащего будет наиболее правильной?

а) отказаться от получения подарка во время его вручения;

б) уведомить руководство и оставить подарок у себя;

в) уведомить руководство, передать подарок в ведомство и затем при желании в течение двух месяцев выкупить подарок

25. Какое утверждение относительно кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих является верным?

а) достаточно, чтобы кодекс этики дословно воспроизводил нормы законодательства о соблюдении служащими запретов и ограничений;

б) кодекс этики должен формировать модель правомерного и высокоморального поведения служащих с отраслевой привязкой;

в) кодекс этики не должен содержать конкретных примеров желательных и нежелательных моделей поведения служащих

26. Этическое регулирование коррупционных нарушений связано с...

а) дисциплинарной ответственностью;

б) административной ответственностью;

в) моральной ответственностью

27. Какое утверждение о правовом регулировании антикоррупционных стандартов Федеральным законом № 273-ФЗ верно?

а) Федеральный закон № 273-ФЗ содержит особую статью, посвященную антикоррупционным стандартам;

б) Федеральный закон № 273-ФЗ не содержит упоминаний об антикоррупционном стандарте;

в) введение антикоррупционных стандартов обозначено в Федеральном законе № 273-ФЗ в качестве одного из основных направлений антикоррупционной деятельности, но подробно не раскрывается

28. Переменная, которая позволяет оценить эффект от естественного социального процесса и/или целенаправленной деятельности власти – это...

а) показатель;

б) индекс;

в) значение

29. К какому типу относится показатель «Общее количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию по антикоррупционным образовательным программам»?

а) показатели объема выполненной работы;

б) показатели социального эффекта;

в) показатели удовлетворенности

30. Что характеризует показатель «доля служащих, допустивших ошибки в представленных сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера»?

а) коррупционно-опасную ситуацию в органе / организации;

б) качество информационной работы по обеспечению правильного заполнения сведений;

в) качество работы кадровой службы

Итоговый кейс
«Анализ муниципальных программ (подпрограмм)
антикоррупционной направленности»

№	Формулировка	Комментарий
Наименование программы		
1.		
2.		
3.		
Формулировка задачи либо основного мероприятия государственной (муниципальной) программы (подпрограммы) антикоррупционной направленности		
4.		
5.		
6.		
Предложенные мероприятия по профилактике и противодействию коррупции		
7.		
8.		
9.		
Приведенные показатели эффективности мероприятий по профилактике и противодействию коррупции		
10.		
11.		
12.		

Примерный ответ на кейс

№	Формулировка	Комментарий (здесь может быть предложена оценка формулировок, отнесенность их к тому или иному типу, а также более удачные их варианты)
Наименование программы		
1.	Муниципальная программа «Предупреждение (профилактика) коррупции на территории городского округа N»	
2.		
3.		
Формулировка цели, задачи либо основного мероприятия государственной (муниципальной) программы (подпрограммы) антикоррупционной направленности		

4.	Основная цель Программы – формирование в обществе, в том числе у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, работников муниципальных учреждений и предприятий, органов и организаций, нетерпимого отношения к коррупции путем развития системы предупреждения коррупции на территории...	Общая стереотипная формулировка, не отражающая специфики предполагаемых видов деятельности
5.	(Задача Программы) Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Непонятен механизм реализации данной задачи
6.		
Предложенные мероприятия по профилактике и противодействию коррупции		
7.	Совершенствование нормативной правовой базы противодействия коррупции	Мероприятие не отвечает принципу конкретности и не содержит в себе организационно-технологического механизма
8.	Координация мониторинга, проводимого органами местного самоуправления в пределах своих полномочий	Следовало бы уточнить, что предполагает механизм координации
9.		
Приведенные показатели эффективности мероприятий по профилактике и противодействию коррупции		
10.	Доля муниципальных образований Нижегородской области, осуществивших проведение лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, занятий по обучению муниципальных служащих муниципальных образований Нижегородской области требованиям антикоррупционного законодательства	Показатель имеет ведомственный характер, не говорит об охвате муниципальных служащих мероприятиями
11.	Оценка представителями бизнес-сообщества регионального законодательства по противодействию коррупции как эффективного (по результатам социологических исследований) - 30% по итогам реализации Программы на 2024 год	Показатель эффекта от реализации антикоррупционных мероприятий. Возможны сложности при организации и проведении исследований
12.		

Итоговый кейс оценивается по 10-бальной шкале. Критерии оценки кейса следующие:

Количество баллов	Примерное содержание ответа
9 – 10	Формулировки ответов уникальны, демонстрируют творческий, новаторский подход
7 – 8	Формулировки ответов развернутые, но большей частью прослеживается стандартный подход
5 – 6	Формулировки ответов очень краткие либо не информативные, не раскрывают содержание предложенных позиций
3 – 4	Отсутствуют формулировки ответов по отдельным позициям
0 – 2	Отсутствуют формулировки ответов по большей части позиций

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Бобрешов А.Г. О роли кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих в формировании их профессиональной культуры // Академическая публицистика. 2022. № 12-2. С. 633-635.
2. Козлов К.В. Системный подход к противодействию коррупции в органах исполнительной власти Российской Федерации // Теория права и межгосударственных отношений. 2021. Т. 1. № 6 (18). С. 60-65.
3. Осипенко А.О. Правовая природа конфликта интересов // Актуальные проблемы российского права. 2022. Т. 17. № 3 (136). С. 84-92.

Дополнительная литература

1. Алексеев В.В., Чирикин В.А. Актуальные вопросы противодействия коррупции в системе публичной власти Российской Федерации // Ученые записки. 2021. № 2 (38). С. 51-56.
2. Городилова М.А., Самсонов В.С. Совершенствование и реализация мероприятий программы противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти // Научное обозрение. Международный научно-практический журнал. 2021. № 6. https://elibrary.ru/images/download_green.png
3. Ерёмкина Т.Ю., Алешин Е.А. О перспективах использования искусственного интеллекта в противодействии коррупции на муниципальной службе // Мировая наука. 2024. № 1 (82). С. 35-39.
4. Ильяков А.Д. Актуальные вопросы предупреждения и выявления конфликта интересов // Законность. 2024. № 3 (1073). С. 12-16.
5. Коголь Т.Н., Анцибалова О.В. Методика осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации // Ведомости уголовно-исполнительной системы. 2022. № 1 (236). С. 26-34.
6. Михайлова С.С. Совершенствование алгоритмов сбора данных и проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в условиях цифровизации // Менеджмент и бизнес-администрирование. 2023. № 1. С. 90-101.
7. Мылус О.В., Салкуцан О.А. Конфликт интересов на государственной службе и процедуры его разрешения // Вестник Приднестровского университета. Серия: Гуманитарные науки. 2022. № 1 (70). С. 227-233.
8. Набиев Ю.С. Антикоррупционное поведение как составляющая положительного имиджа современного государственного служащего // Актуальные проблемы борьбы с преступлениями и иными правонарушениями. 2023. № 23-2. С. 127-128.
9. Николенко О.В. Антикоррупционные стандарты муниципальных служащих // Личность: ресурсы и потенциал. 2021. № 3 (11). С. 62-65.
10. Петрашева Н.В., Мамин А.С. Административно-правовое регулирование антикоррупционных стандартов служебного поведения государственных гражданских служащих // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2022. № 1-2 (64). С. 130-132.

11. Рубанцова Т.А. Проблема противодействия коррупции в органах государственной власти // Современный ученый. 2022. № 4. С. 275-277.

12. Сакулина Л.Л., Курбатова О.В. Профилактические меры противодействия коррупции в органах государственной власти // Вестник Московского университета МВД России. 2022. № 5. С. 217-220.