

Приложение №1

к приказу Депгосслужбы Югры
от 14.02.2022 г № 36-ОД-12
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Департамент государственной
гражданской службы и кадровой политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента

(должность)

А.Е. Деменко

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 17 " февраля 2023 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №2

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Региональный институт управления»

Наименование государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с
использованием вычислительной техники и информационных технологий,прочая;72.20 научные исследования и
разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9
деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
85.42 образование профессиональное дополнительное.

(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2023
Дата окончания действия	31.12.2023
Код по сводному реестру	01.446
По ОКВЭД	70.22, 62.09, 72.20
По ОКВЭД	85.23, 85.42.9, 85.42
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

Реализация дополнительных профессиональных программ, повышения квалификации

код по общероссийскому
базовому перечню услуг
или
по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

ББ60

Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги⁴ не предусмотрены

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	20 ₂₃ год (очередной финансовый год)	20 ₂₄ год (1-й год планового периода)	20 ₂₅ год (2-й год планового периода)	20 ₂₃ год (очередной финансовый год)	20 ₂₄ год (1-й год планового периода)	20 ₂₅ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0 ББ60АБ3500 1	квалификационные требования (профессиональные стандарты)	дополнительное профессиональное образование на курсах		очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Длительность обучения	Количество человеко-часов	539	44076	10888	10888					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.04.2008 № 34-оз «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года № 489-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на портале	Информация об условиях и сроках проведения курсов	По мере проведения курсов

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Научно-методическое обеспечение

1. Наименование работы

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

2. Категории потребителей работы государственной власти

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

не установлены

Уникальный код регистровой линии ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы						Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ³	
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ⁷	единица измерения	наименование ³	код по ОКЕИ ⁶	20 ¹ год (очередной финансовый год)	20 ² год (1-й год планового периода)	20 ³ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер расстроенной записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику ²)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику ²)			Показатель объема работы						Значение показателя объема работы			Размер платы (норма тариф) ¹			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ³				
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ²	наименование показателя ³	единица измерения показателя ⁴			описание работы			20_23 год (очередной финансовый год)	20_24 год (1-й год планового периода)	20_25 год (2-й год планового периода)	20_23 год (1-й год планового периода)	20_24 год (2-й год планового периода)	20_25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
							наименование показателя ⁵	код по ОКЕИФ ⁶															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11			12	13	14	15	16	17	18		
722000 P86_1.0 5580001 002	Подготовка аналитической информации в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики.					Количество ответов	единица	642	Предоставление информации по запросу Департамента.			6			6								

722000 P.86.1.0 558000 002	Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации.		Количество отчетов	единица	642	<p>1. Организация и контроль за прохождением обучения 15 специалистов, зачисленных в образовательные учреждения для обучения в 2022-2023 учебном году, в том числе в форме зарубежных стажировок (взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специальностью сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ).</p> <p>2. Методическое, информационное и консультативное обеспечение подготовки управленческих кадров. Организация и проведение информационной кампании по Президентской программе управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ (не менее 30 организаций), в которые направлены письма с информацией о начале отбора на обучение в заменах. Президентской программы, не менее 30 специалистов, подлежащих замене на участие в отборе).</p> <p>3. Формирование резерва на обучение в 2023-2024 учебном году (объем резерва на обучение должен позволять реализовывать в полном объеме вакансы на обучение, определенные Министерством экономического развития РФ и, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых).</p> <p>4. Подготовка предложений в Департамент о замене участников обучения из сформированного резерва (в случае необходимости такой замены).</p> <p>5. Подготовка и организаций подписание в установленные сроки проектов трехсторонних договоров на обучение, договоров об участии в зарубежной стажировке.</p> <p>6. Запрос у специалистов, зачисленных на обучение, копии паспортных документов об оценке образовательных услуг в размере 34%, предусмотренных трехсторонними договорами. Направить копии паспортных документов в Дептослужбу Югры.</p> <p>7. Проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подготовка аналитической с использованием инфографики.</p> <p>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</p>	5	5	5			
722000 P.86.1.0 558000 002	Разработка методики проведения деловой игры, заданий и тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающимся вопросов государственного (муниципального) управления для проведения on-line тестирования.		Количество отчетов	единица	642	<p>1. Конкурс «Будущий управленец».</p> <p>1.1 Подготовка предложений по внесению изменений в положение о конкурсе и части переформатирования деловой игры, согласование их с Дептослужбой Югры.</p> <p>1.2.Разработка деловой игры для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории автономного округа, всех курсов и квалификаций обучения (системы/степени) очной формы обучения, за 20 человек - участников.</p> <p>1.3.Разработка тестов для конкурса «Будущий управленец» по следующим дисциплинам: теория управления, теория организации, гражданское право, региональная экономика и управление, разработка управленческих решений, история государственного управления, этика государственной и муниципальной службы, задания в тестовой форме (в количестве 30 шт.)</p> <p>2. Олимпиада для школьников 10-11 классов общеобразовательных организаций:</p> <p>2.1. Подготовка предложений по внесению изменений в положение об Олимпиаде в части изменения системы оценки кейсов.</p> <p>2.2.Разработка тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающимся вопросов государственного (муниципального) управления (60 вопросов).</p> <p>2.3.Разработка 3 кейсов.</p> <p>Выполнение работы - до 1 сентября.</p>	2	2	2			
722000 P.86.1.0 558000 002	Обеспечение деятельности Центра оценки		Количество отчетов	единица	642	<p>1. Проведение оценки управленческих компетенций профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы, руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов государственной и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек.</p> <p>2.Подготовка по каждому тестируемому заочному зачислению по результатам проведения оценки и направление его в Дептослужбу Югры в день подготовки соответствующего зачисления.</p> <p>3.Подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Дептослужбы Югры и иных должностных лиц органов государственного автономного округа).</p> <p>4.Консультирование лиц, проходящих оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совещаний, круглых столов, коучинга по результатам оценки.</p> <p>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</p>	5	5	5			
722000. P.86.1.0 558000 002	Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа		Количество отчетов	единица	642	<p>Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан принципом управленческих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательный курс для депутатов по повышению эффективности депутатской деятельности; - разработка учебного курса для помощников и секретарей мировых судей по повышению эффективности деятельности аппарата мировых судей в решении задач обеспечения доступности правосудия, повышения качества и оперативности судопроизводства, содержащего актуальные вопросы правоприменительной практики в деятельности мирового судьи; - модернизация дистанционного обучения курса по дополнительной профессиональной программе «Проектное управление в государственном секторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (включая изучение нормативной правовой базы в сфере управления проектной деятельностью, добавлен курс практическими уроками в сфере цифровых средств управления проектами (информационная система управления проектной деятельностью исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; ГИС «Электронный бюджет»)). <p>Каждый учебный курс должен содержать: цели, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, рабочую программу, учебно-педагогические условия, процедуры контроля и оценивания результатов обучения (в том числе в рамках независимого тестового контроля), критерии оценивания результатов обучения, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, требования к материально-техническому обеспечению, требования к итоговой аттестации.</p> <p>Учебные курсы должны содержать: учебный макеты (видеоэкскурсии), интерактивное учебно-иллюстративное пособие.</p> <p>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</p>	1	1	1			

	«Проект «Развитие систем государственного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»			Количество отчетов	единица	642	Организация работы по подготовке предложений по организационной структуре Гражданства и исполнительской функции автономного округа, подача структуру внутреннеэкономического блока; Организация углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа; подведомственных учреждений, выполнения возникших проблем и подготовка предложений по оптимизации деятельности (по согласованию с Депгосслужбы Югры); разработка регламентов взаимодействия по кадровым процессам в отношении персонала исполнительных органов автономного округа (по согласованию с Депгосслужбы Югры); Организация работы по автоматизации кадровых процессов (по согласованию с Депгосслужбы Югры).	1	1	1			
722/00 P.86.1.0 5580001 002	Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих через Систему дистанционного обучения			Количество отчетов	единица	642	1. Организация, спровоцирование и проведение курсов в СДО (показатели: не менее 29 курсов для государственных гражданских и муниципальных служащих, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий; не менее 50 курсов для самообразования; не менее 500 человек, прошли курса для саморазвития, не менее 900 (государственных и муниципальных служащих, прошли курс обучения по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий); 2. Выполнение функций оператора Системы дистанционного обучения: - определение структурного состава обучающихся; - регламентация порядка технической, методической и информационной поддержки участников Системы; - регламентация порядка регистрации участников и доступа к Системе; - осуществление размещения информации в Системе, техническая, методическая и информационная поддержка участников Системы, в том числе в части ее функционирования; процедура регистрации участников в Системе и предоставление им прав доступа; - предоставление обучающимся доступа к курсам обучения в Системе; - формирование предложений по развитию Системы и их реализация; - обеспечение управления пользователями Системы	1	1	1			

1. Наименование работы

Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

0562

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти; Юридические лица; В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ³	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
									1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ³	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

852300.Р.8 6.1.056200 02003	Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для управленческих кадров	Формат и сроки проведения мероприятий - по согласованию с Дептосслужбы Югры		количество мероприятий	единица	642:	1. Организация и проведение обучающих и коммуникативных мероприятий для лиц, высоченных в разрядах управленческих кадров (перечень мероприятий, количество участников и сроки проведения устанавливаются приказом Дептосслужбы Югры). 2. Организация и проведение встречи финалистов, суперфиналистов и победителей управленческих конкурсов с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (включая привлечение модератора и оценку его услуг, взаимодействие с участниками мероприятия, подготовку проекта программы и сценария мероприятия (в т.ч. для модератора), списка участников мероприятия, письмо-приглашений участникам мероприятий, привлечение СМИ к участию в мероприятиях). 3. Организация и проведение встречи выпускников образовательного проекта "Лидеры изменений Югры". 4. Подготовительные мероприятия для организации и проведения образовательного интенсива для региональных управленческих команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа и Республики Саха (Якутия) (разработка концепции и программы мероприятия).	4	4	4		
852300.Р.8 6.1.056200 02003	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	Сроки проведения мероприятия - по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.		количество мероприятий	единица	642:	1. Проведение тестирования кандидатов в установленном порядке. 2. Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 3. Организационное обеспечение конкурсного отбора. 4. Предоставление в адрес Дептосслужбы Югры информации о результатах проведения конкурса отбора. 5. Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр.	1	1	1		
852300.Р.8 6.1.056200 02003	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	Очный формат проведения мероприятий. Периодичность проведения мероприятий - ежегодно (по отдельному графику)		количество мероприятий	единица	642:	Организация и проведение расширенной встречи выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в том числе с целью распространения позитивного опыта управления организациями, расположенным на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана.	1	1	1		

852300 Р.8 6.1.056200 02003	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, заместителей глав муниципальных образований Югры, муниципальных служащих категории "руководитель", представителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий)		Форма проведения очно или с применением дистанционных образовательных технологий. Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.	количество мероприятий	единица	6-42	Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельно утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий к 2023 году не менее 300 человек .	1	1	1		
852300 Р.8 6.1.056200 02003	Участие в организации и проведении конкурса "Лидеры Югры", объединенного с конкурсом "Будущий управленец" и конкурсом "Лучший ГТСиМС" с призывением не менее 500 обучающихся школ		Периодичность проведения – ежегодно (при наличии финансирования).	количество мероприятий	единица	6-42	Участие в организации и проведении конкурса "ЛИДЕРЫ ЮГРЫ" объединенного с конкурсом "Будущий управленец" и конкурсом "Лучший ГТСиМС" в соответствии с планом работы Депгосслужбы Югры, призывение не менее 500 участников.	1	1	1		
852300 Р.8 6.1.056200 02003	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты- Мансийского автономного округа – Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе		Периодичность проведения – ежегодно (при наличии финансирования).	количество мероприятий	единица	6-42	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе в соответствии с планом работы Депгосслужбы Югры, призывение не менее 500 участников.	1	1	1		
852300 Р.8 6.1.056200 02003	Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Периодичность проведения – ежегодно (в соответствии с утвержденной программой занятий)	количество мероприятий	единица	6-42	Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года.	1	1	1		

852300.Р.8 6.1.056200 02003	Организация и проведение регионального антикоррупционного диктанта		Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.	количество мероприятий	единица	642	Разработка программы проведения мероприятия и ее согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении, подготовка тестов антикоррупционной направленности для трех возрастных категорий (для обучающихся в общеобразовательных организациях; для обучающихся в организациях профессионального образования; для иных лиц в возрасте от 14 лет и старше); разработка положения об антикоррупционном диктанте; разработка механики антикоррупционного диктанта и системы определения победителей; организация проведения антикоррупционного диктанта на базе Управленческого портала «Команда Югры» (https://ugratcam.admhmao.ru); подготовка предложений по награждению победителей антикоррупционного диктанта; подготовка предложений по поощрению общеобразовательных организаций, которые покажут наибольшую массовость в ходе проведения антикоррупционного диктанта на своих площадках.	1	1	1			
852300.Р.8 6.1.056200 02003	Организационное обеспечение проведения семинаров, мастер- классов, тренингов в сфере деятельности Департамента		Периодичность проведения мероприятий в течение года	количество мероприятий	единица	642	Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятия: 1. Организация и проведение семинара по работе в кадровой системе «Государственная информационная система управления кадрами Ханты- Мансийского автономного округа - Югры»; 2. Организация и проведение лекции по электронному документообороту (СЭД "Дело") и работе в иных информационных системах; 3. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 ноября), повестка по согласованию с отделом муниципальной службы; 4. Разработка проектов программ мероприятий и их согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия; 5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы «Управленческий портал «Команда Югры», в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Депгосслужбы Югры, представление отчета о проведении мероприятия; 6. Организационное обеспечение семинара, мастер-класса, тренинга в сфере деятельности Департамента	6	6	6			
852300.Р.8 6.1.056200 02003	Организация и проведение мероприятий в сфере антикоррупционного просвещения		Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год	количество мероприятий	единица	642	Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их нанимателей) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Депгосслужбы Югры информации об итогах конкурса.	1	1	1			
852300.Р.8 6.1.056200 02003	Организация и участие в проведении образовательного проекта «Лидеры изменений Югры»		Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год	количество мероприятий	единица	642	Реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта «Лидеры изменений Югры».	2	1	1			

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

1. Наименование работы

Ведение информационных ресурсов и баз данных

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и

0510

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы

государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

не установлены

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы						Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наимено- вание показа- теля ⁵	единица измерения ⁶	наимено- вание показа- теля ⁵	код по ОКЕИ ⁶	описание работы			20 ²³ год (очередной финансо- вый год)	20 ²⁴ год (1-й год планового периода)	20 ²⁵ год (2-й год планового периода)	20 ²³ год (очередной финансо- вый год)	20 ²⁴ год (1-й год планового периода)	20 ²⁵ год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолю- тных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11	12	13	14	15	16	17	18

620900.Р .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных о специалистах, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации			База данных в электронном виде в формате MS Excel.	Количество информационных ресурсов и баз данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных сведениями о специалистах, прошедших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel).	1	1	1						
620900.Р .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки			База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности- по мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций	Количество информационных ресурсов и баз данных	единица	642	Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "1С. Оценка персонала".	1	1	1						
620900.Р .86.1.051 00002002	Внедрение информационных систем			Информационная система в электронном виде	Количество информационных ресурсов и баз данных	единица	642	1. Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры": 1.1. Ведение базы данных в электронном виде 1.2. Подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди обучение", «Президентская программа», «Региональный институт управления», «Онлайн библиотека» 1.3. Сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала «Команда Югры» 1.4. Сопровождение и публикация на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях, имеющихся в ИО и подведомственных им учреждениях. 1.5. Методическое сопровождение	1	1	1						

620900-Р 86.1.051 000002002	Предвижение материалов, размещенных в социальных сетях РИУ и Депгосслужбы Югры, направленных на позиционирование развития системы государственного и муниципального управления, формирование положительного образа государственного гражданского служащего и повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы.			Поддержка распространения информации опубликованной на информационно-коммуникационных ресурсах "Вконтакте", "Телеграмм"	Количество информации онлайн ресурсов и баз данных	словами	642	Продвижение публикаций путем таргетирования через рекламный кабинет по запросу Депгосслужбы Югры.	2	2	2			
-----------------------------------	---	--	--	---	---	---------	-----	---	---	---	---	--	--	--

5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

1) Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания; 2) Изменение подведомственности учреждения; 3) исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; 4) иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной услуги (работы), и которые устраниить в краткосрочной перспективе не представляется возможным.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля

Периодичность

Федеральные органы исполнительной власти (государственные

Предоставление квартальной отчетности	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Аналитический отчет о проведенных мероприятиях	По факту проведения мероприятия	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ отчетов о выполнении государственного задания	ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросов заявителей по качеству предоставления государственных услуг	По факту	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Проведение проверок по выполнению государственного задания	Не реже одного раза в три года	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением

Год, квартал

Годовой - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним -

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,