

Приложение №1
к приказу Дептросслужбы Югры
от 04.06.2020г. № 36-08-05
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамент государственной
гражданской службы и кадровой политики

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

И.о. Директора

Департамента

(должность)

" 04 "

(подпись)

08

(расшифровка подписи)

20.06 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия ²	Код по единому реестру	По ОКВЭД
0506001	01.01.2021	31.12.2021	01.446	70.22, 62.09, 72.20
				По ОКВЭД
				По ОКВЭД
				По ОКВЭД

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; 62.09 деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; прочая; 72.20 научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42 образование профессиональное дополнительное

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель, объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя-теги ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
8042000.99.0 ББ60АБ3500	квалификационные требования (профессиональные стандарты)	дополнительное профессиональное образование на курсах			очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Длительность обучения служащих	Чел./час	539	11004	11004	11004					5		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

ВИД	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-оз «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 358-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Научно-методическое обеспечение

1. Наименование работы

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

не установленны

Уникальный номер работы ⁵	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатели, характеризующий качество работы (по справочникам)				Показатель качества работы	Значение показателей качества работы						Документальное подтверждение выполнения установленных показателей качества работы ⁶
	(наименование показателя) ⁷	(наименование показателя) ⁸	(наименование показателя) ⁹	(наименование показателя) ⁹	(наименование показателя) ⁹	(наименование показателя) ⁹	(наименование показателя) ⁹	(наименование показателя) ⁹		20__ год (средний плановый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер работы ⁵	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатели, характеризующий качество работы (по справочникам)				количество выданных показаний ⁷	единица измерения ⁸	код по ОКЕИ ⁹	Показатель объема работы	Значение показателей объема работы						Демонстрация (подтверждение) объема от выполнения установленных показателей ⁶
	(наименование показателя) ⁷	(наименование показателя) ⁸	(наименование показателя) ⁹	(наименование показателя) ⁹	(наименование показателя) ⁹	(наименование показателя) ⁹	(наименование показателя) ⁹	(наименование показателя) ⁹					20__ год (средний плановый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
72/2000/2/001/1055	Формирование групп слушателей в рамках повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих							642	человек	ОКЕИ	10	1					5		

1) Стор. плановых актов органов государственной власти и муниципального округа о государственном гражданском служащем, направляемых на обучение по программе дополнительного профессионального образования.

2) Составление списка слушателей в рамках программы дополнительного профессионального образования.

3) Направление не позднее чем за 5 рабочих дней до начала обучения сформированных списков слушателей ответственным лицам Департамента Юрид и организационных служб - исполнителя образовательных услуг.

4) Уведомление ответственных лиц Департамента Юрид и организационных служб о начале слушания в случае такой формы обучения государственной службы (в течение 1 дня).

5) Взаимодействие с преподавателями и сотрудниками подразделения по вопросам государственной службы и кадров органа государственной власти, ответственных за формирование списка слушателей или также сотрудников подразделения взаимности или изменения в него (в рабочем порядке по договорной почте или т.ф.факс).

6) Подготовка годового отчета, включающего список государственных гражданских служащих, прошедших обучение по программе дополнительного профессионального образования в течение года (в списках указать ФИО слушателя, полное наименование должности, должности, категории и группу должности, контактную информацию слушателя, информацию о наличии профессионального образования слушателя в соответствии с требованиями образовательной организации), с приложением в список копий правовых актов органов государственной власти муниципального округа о направлении на обучение.

7220001P 86.1.055 2	Участие в проведении очных уроков развития профессиональных компетенций государственных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение года				Годовой отчет в электронной форме	единицы	642	1	1	1	5
7220001P 86.1.055 8000100 2	Очные уроки развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение года				Годовой отчет в электронной форме	единицы	642	1	1	1	5
7220001P 86.1.055 8000100 2	Подготовка лекционных информационных в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровый потенциал				Аналитическое информационное	единицы	642	15	15	15	5

1) Проведено 15 очных (гражданского вида) по единой организационной профессиональной программе (факто - 15 программ)

2) Проведение очных уроков развития профессиональных компетенций государственных служащих (факто - 26 программ)

3) Проведение очных уроков развития профессиональных компетенций государственных служащих (факто - 26 программ)

4) Проведение очных уроков развития профессиональных компетенций государственных служащих (факто - 26 программ)

5) Проведение очных уроков развития профессиональных компетенций государственных служащих (факто - 26 программ)

6) Проведение очных уроков развития профессиональных компетенций государственных служащих (факто - 26 программ)

7) Проведение очных уроков развития профессиональных компетенций государственных служащих (факто - 26 программ)

8) Проведение очных уроков развития профессиональных компетенций государственных служащих (факто - 26 программ)

9) Проведение очных уроков развития профессиональных компетенций государственных служащих (факто - 26 программ)

10) Проведение очных уроков развития профессиональных компетенций государственных служащих (факто - 26 программ)

11) Проведение очных уроков развития профессиональных компетенций государственных служащих (факто - 26 программ)

12) Проведение очных уроков развития профессиональных компетенций государственных служащих (факто - 26 программ)

13) Проведение очных уроков развития профессиональных компетенций государственных служащих (факто - 26 программ)

14) Проведение очных уроков развития профессиональных компетенций государственных служащих (факто - 26 программ)

15) Проведение очных уроков развития профессиональных компетенций государственных служащих (факто - 26 программ)

<p>723001.Р 86.1.055 8000100 2</p> <p>Реализация на территории Хатангского автономного округа – Югры государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации</p>		<p>1 Годовой отчет в соответствии с аккредитацией</p>	<p>сумма</p>	<p>612</p> <p>1) Организации и центры, за исключением обучения обучающихся, специализированные образовательные учреждения, в том числе в форме зарубежных стажировок (налоговые и организационная подготовка в соответствующих целях программ профессиональной подготовки на обучение, договоры об участии в зарубежной стажировке, выполненные образовательными организациями по вопросу соблюдения законодательства своего происхождения обучения, выданные учебные программы)</p> <p>2) Академические подразделения и консультационные центры управленческих кадров (организации и предприятия нефтегазового сектора) и государственные программы управленческих кадров для организаций народного хозяйства Республики Югра, подпрограммы в Демпси-ска-Югра в области участия обучения на образовательном ресурсе, в случае необходимости такой помощи)</p> <p>3) Формирование ресурса на обучение в соответствии с Государственными стандартами (объем ресурса на обучение должен позволять реализовать в полном объеме работу на обучение, утвержденную Министерством экономического развития РФ и при необходимости, осуществлять опережающую работу обучающихся)</p> <p>4) Запрос в администрацию, предоставляющий на обучение, копии документов заявителей об оплате образовательных услуг в размере 54%, предусмотренная государственной поддержкой. Направление ходовых документов заявителей в Демпси-ска-Югра</p> <p>5) Организация предоставления сведений о наличии эффективности реализации государственной программы на территории Хатангского автономного округа – Югры, подготовка отчетов и презентаций с использованием инфографики, диаграмм.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>									<p>5</p>
<p>723001.Р 86.1.055 8000100 2</p> <p>Подготовка кадров в сфере управления делами</p>	<p>Отчеты, содержащие материалы проведения деловых игр, задания и формы (таблицы, кейсы) и прочие материалы</p>	<p>сумма</p>	<p>642</p>	<p>1) Конкурс "Будущий управленец"</p> <p>1.1 Подготовка предложений по высшему образованию в пользование конкурсов в части реформирования деловой игры, ориентированной на Демпси-ска-Югра</p> <p>1.2 Разработка деловой игры для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории автономного округа, всех уровней и направлений обучения (специальностей) одной формы обучения на 20 человек - участники в соответствии с требованиями к конкурсу "Будущий управленец". Методика включает в себя план и сценарий игры, разработанные обучающиеся, задания, вопросы, ответы участников</p> <p>1.3 Подготовка текста для конкурса "Будущий управленец". Текстовые задания должны быть составлены в рамках программы деловых игр, включающей как курсы и отдельные управленческие программы, так и программы деловых игр по структуре: деловые игры, практикумы, семинары организации, гражданские право, региональная экономика и управление, маркетинг, управление персоналом, история государственного управления, этика государственной и муниципальной службы, логика в деловой игре (в количестве 30 шт.)</p> <p>2) Олимпиада на территории Югры в рамках образовательных организаций</p> <p>2.1 Подготовка текста в рамках текстовой игры "История" - "Обществознание", "Гражданское право" и включаются вопросы государственного (муниципального) управления одной специальности по конкурсу</p> <p>2.2 Подготовка предложений по высшему образованию в пользование об Омском в части включения системы оценки кейсов, составленных на Демпси-ска-Югра</p> <p>2.3 Разработка 3 кейсов в соответствии с требованиями Положения об Омском, объем отчета на конкурс не должен превышать одной - деловой игры: тема форума А4, форум 12, интеракт 1.5</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>									<p>5</p>
<p>723001.Р 86.1.055 8000100 2</p> <p>Подготовка кадров в сфере управления делами</p>	<p>Отчет, содержащий результаты оценки компетенций по кейсам тестированию, в заявлении список лиц, прошедших оценку, в течение года по форме, утвержденной Дептестска-Югра (700 человек)</p>	<p>сумма</p>	<p>642</p>	<p>1) Проведение оценки управленческих компетенций и качество-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципалов, служащих, лиц, представляющих интересы государственных гражданских и муниципальных служащих, руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в члены Управления кадров, кандидатов в кандидаты в члены органов власти и органов местного самоуправления, а также оценки готовности личности к выполнению организационных функций (всего 700 человек)</p> <p>2) Подготовка по каждому тестируемому направлению по результатам проведения оценки и включение его в Демпси-ска-Югра в том, подтверждающего соответствие требованиям</p> <p>3) Подготовка результатов конкурсного отбора по результатам проведения оценки при необходимости на территории Демпси-ска-Югра и иных муниципальных образований (при необходимости, по запросу), проведение обучения служащих, претендентов на различные должности, совещаний, круглых столов, семинаров по результатам оценки</p> <p>4) Конкурс/проектирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросу), проведение обучения служащих, претендентов на различные должности, совещаний, круглых столов, семинаров по результатам оценки</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>								<p>5</p>	
<p>723001.Р 86.1.055 8000100 2</p> <p>Подготовка кадров в сфере управления делами</p>	<p>Отчет, содержащий результаты оценки компетенций по кейсам тестированию, в заявлении список лиц, прошедших оценку, в течение года по форме, утвержденной Дептестска-Югра (700 человек)</p>	<p>сумма</p>	<p>642</p>	<p>Подготовка кадров в сфере управления делами</p>	<p>1</p>	<p>0</p>	<p>0</p>								<p>5</p>	

<p>722000 Р 86.1.155 8000100 2</p>	<p>Розробити і випробувати програмне забезпечення професійного обладнання для роздрітничих підприємств і муніципальних служб</p>					642	<p>1</p>	1	1	5
<p>86.1.156 210020/0 2</p>	<p>Розробити і випробувати програмне забезпечення професійного обладнання для роздрітничих підприємств і муніципальних служб</p>					642	<p>1</p>	0	0	5

1. Аналіз поточного стану роботи підприємства з метою визначення напрямків розвитку та визначення пріоритетних напрямків діяльності на наступний період.

2. Аналіз фінансово-господарського становища підприємства з метою визначення напрямків діяльності на наступний період.

3. Розробка організаційно-технічних заходів щодо вдосконалення роботи підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

4. Розробка програмних заходів щодо організації виробничого процесу підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

5. Розробка програмних заходів щодо організації управління підприємством з метою досягнення поставлених цілей.

6. Розробка програмних заходів щодо організації маркетингової діяльності підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

7. Розробка програмних заходів щодо організації інформаційної діяльності підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

8. Розробка програмних заходів щодо організації кадрової діяльності підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

9. Розробка програмних заходів щодо організації соціальної діяльності підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

10. Розробка програмних заходів щодо організації екологічної діяльності підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

11. Розробка програмних заходів щодо організації культурно-освітньої діяльності підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

12. Розробка програмних заходів щодо організації спортивно-оздоровчої діяльності підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

13. Розробка програмних заходів щодо організації туристичної діяльності підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

14. Розробка програмних заходів щодо організації рекреаційної діяльності підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

15. Розробка програмних заходів щодо організації культурно-спортивної діяльності підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

16. Розробка програмних заходів щодо організації культурно-освітньої діяльності підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

17. Розробка програмних заходів щодо організації культурно-освітньої діяльності підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

18. Розробка програмних заходів щодо організації культурно-освітньої діяльності підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

19. Розробка програмних заходів щодо організації культурно-освітньої діяльності підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

20. Розробка програмних заходів щодо організації культурно-освітньої діяльності підприємства з метою досягнення поставлених цілей.

1. Наименование работы Организация проведения общегосударственного значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0562

2. Категория потребителей работы Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы не установлены

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочнику)				Показатель, качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества работы ⁷
	наименование показателя ²	наименование с пометками ³	наименование не	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁶	наименование показателя ⁸	наименование ⁹	наименование ¹⁰	наименование ¹¹	наименование ¹²	наименование ¹³	наименование ¹⁴	наименование ¹⁵	наименование ¹⁶	наименование ¹⁷	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)				Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема работы ⁷
	наименование показателя ²	наименование не	наименование показателя ³	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁶	наименование показателя ⁷	наименование показателя ⁸	наименование показателя ⁹	наименование показателя ¹⁰	наименование показателя ¹¹	наименование показателя ¹²	наименование показателя ¹³	наименование показателя ¹⁴	наименование показателя ¹⁵	наименование показателя ¹⁶	наименование показателя ¹⁷	наименование показателя ¹⁸			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				

<p>8523100 Р 86.1.0 5620002 002</p>	<p>Организация и проведение обучения, конкурсных мероприятий в очесных и иных мероприятии для управленческих кадров</p>	<p>Формат и сроки проведения мероприятий - очесно-индивидуально по согласованию с Дептослужбы Югры</p>	<p>мероприятие единица</p>	<p>642</p>	<p>1. Организация и проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования, семинаров, тренингов, конкурсных мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров (передача обучающихся и конкурсантов на мероприятия, количество обучаемых, сроки обучения - в соответствии с приказом Дептослужбы Югры) 2. Организация и проведение встреч подфункцией и филиалов Всероссийского управленческого конкурса "Лицеры России" с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 3. Организация и проведение встречи Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с подписчиками конкурса "Молодежный управленческий резерв Уральского федерального округа - Команда Урала" Прин проведение мероприятий, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, предусматривается, фотосъемку, размещение пресс-релизов на официальном сайте органов госвласти автономного округа, сайт и аккаунты Дептослужбы Югры, привлечение коллегатора для проведения встреч с Губернатором автономного округа и оплату его услуг, взаимодействие с протокольной службой Администрации Губернатора автономного округа, взаимодействие с участниками мероприятий (в том числе по предпринимательскому обсуждению их проектов), подготовку проекта программы встречи Губернатора автономного округа, сценария мероприятия, программы мероприятия для коллегатора, списка участников мероприятия, писем-приглашений участникам мероприятий, привлечение СМИ к участию в мероприятиях.</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>5</p>
<p>8523100 Р 86.1.0 5620002 002</p>	<p>Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации</p>	<p>Сроки проведения мероприятий - по согласованию с Дептослужбой, председателем конкурсной комиссии</p>	<p>мероприятие единица</p>	<p>642</p>	<p>1. Проведение тестирования кандидатов в установленном порядке 2. Подготовка документов для проведения конкурсного отбора 3. Организация и проведение обеспечения конкурсного отбора: подготовка проекта писем-приглашений членам конкурсной комиссии; раздаточного материала, списка специалистов на обучение с результатами тестирования, обеспечение помещения для заседания комиссии, материально-техническое и информационное обеспечение; подготовка протокола по итогам заседания комиссии, уведомления его с Дептослужбы Югры 4. Предоставление в адрес Дептослужбы Югры информации о результатах проведения конкурсного отбора 5. Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в федеральный ресурсный центр</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>5</p>
<p>8523100 Р 86.1.0 5620002 002</p>	<p>Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации</p>	<p>Очный формат проведения мероприятий - персонально по согласованию с Дептослужбой Югры (по очесному графику)</p>	<p>мероприятие единица</p>	<p>642</p>	<p>1. Организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по распространению опыта реализации государственного плана (по очесному плану, по согласованию с Дептослужбой Югры) 2. Организация работы по распространению опыта управления организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках государственного плана.</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>5</p>

852300 Р 86.1.0 5620002 002	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, и заместителей глав муниципальных образований Югры	Формы проведения - один или с применением дистанционных образовательных технологий Периодичность проведения мероприятий - ежегодно	мероприятие	единица	642	Организация проведения обучающих мероприятий, в том числе разработка программы проведения мероприятий и согласование ее с Депгосслужбой Югры, подготовка документов и материалов, необходимых для проведения мероприятия, организация предоставления помещений для проведения мероприятий, приглашение спикеров, предоставление участникам мероприятия каталогов, организация кофе-паузы, подготовка и предоставление в адрес Депгосслужбы Югры информации о результатах проведения мероприятий.	4	4	4			5
852300 Р 86.1.0 5620002 002	Участие в организации и проведении практики для специалистов государственной гражданской службы и кадров органов государственной власти автономного округа	Периодичность проведения мероприятий - ежегодно	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения практики и его согласование с Депгосслужбой Югры в срок до 1 мая, подготовка полного списка участников, регистрация участников, направление информации об участниках в Депгосслужбу Югры, разработка тестовых заданий	1	1	1			5
852300 Р 86.1.0 5620002 002	Участие в организации и проведении конкурса «Будущий управленец»	Периодичность проведения - ежегодно	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Депгосслужбой Югры. Размещение объявления о начале проведения конкурса, выборке и сроках его проведения, информирование органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований о проведении конкурса. Участие в организации проведения конкурса: разработка тестов и заданий деловой игры, организация предоставления помещений, подготовка и предоставление раздаточного материала при проведении мероприятия, проведение деловой игры, организация фотосъемки, организация питьевого режима, организация работ конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, организации награждения победителей, предоставление в адрес Департамента информации о проведении мероприятия	1	1	1			5
852300 Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по основам знаний о государственном управлении, государственной (муниципальной) службе	Периодичность проведения - ежегодно (при наличии финансирования)	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения олимпиады и ее согласование с Депгосслужбой Югры. Подготовка кейсов, тестов, оценочных листов, необходимых для проведения олимпиады, взаимодействие с соответствующими по формату тестов и кейсов, организация работы жюри олимпиады, формирование раздаточного и итогового списка участников олимпиады, оформление протокола заседания жюри олимпиады, организация информирования о проведении олимпиады и о результатах олимпиады, включая размещение информации на ресурсах РИУ.	1	1	1			5

852300. Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение занятий школьниками начальных государственных гражданских служащих Холты-Майлыкского автономного округа – Югры	Периодичность – ежегодно (в соответствии с утвержденной программой занятий)		мероприятие	единица	642	Подготовка программы проведения занятий школы-семинара и его согласование с Департаментом Организации предоставления информации информационного сопровождения мероприятий, предоставление методик школы-семинара, регистрация участников мероприятия, предоставление в адрес Департамента информации о количестве государственных гражданских служащих, принявших участие в мероприятии. Подготовка итоговых списков участников школы-семинара с указанием количества посещенных занятий, организация вручения сертификатов по окончании занятий.	1	1	1			5
852300. Р 86.1.0 5620002 002	Участие в организации и проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий Холты-Майлыкского автономного округа – Югры"	Периодичность – проводимая мероприятия – ежегодно.		мероприятие	единица	642	Размещение объявления о начале проведения конкурса в средствах массовой информации, размещение информации для муниципальных образований автономного округа о проведении конкурса; информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, сбор заявок и работ участниками Конкурса; проверка поступивших документов на соответствие Положению о Конкурсе; подготовка своего списка участников, направление работ участников членам Конкурсной комиссии конкурс; сбор экспертных заключений; сбор информации о базах, выставочных участниках; участие в организации заседания Конкурсной комиссии; запрос у победителей конкурса документов, необходимых для перечисления денежных средств.	1	0	1			5
852300. Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение акции «ЮграИнформ»	Периодичность – проводимая мероприятия – ежегодно.		мероприятие	единица	642	Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятия: 1. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы. (не позднее 30 апреля). 2. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы. (не позднее 30 сентября). 3. С оповещательный тренинг с опросом работников кадровых служб муниципальных образований автономного округа и подготовка отчета (не позднее 5 апреля). 4. Семинар «Методология целеполагания: цели и ключевые результаты» для руководителей органов госвласти, их заместителей, руководителей подведомственных учреждений (не позднее 31 мая). 5. Семинар-совещание "Актуальное направление профессионального развития в локаторе" с поручаем заместителем Губернатора автономного округа и руководителями органов госвласти автономного округа. Разработка проектов программ мероприятий и их согласование с Дептослужбой Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия.	1	1	1			5
852300. Р 86.1.0 5620002 002	Организационное обеспечение проведения семинаров, мастер-классов, презентов в сфере деятельности Департамента	Периодичность – проводимая мероприятия в текущий год.		мероприятие	единица	642							5

852300 Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение конкурса "Читая: закон между строк"	Периодичность проведения мероприятия: 1 раз в год			мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Дептослужбой Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационного письма о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного о совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их представителей) о переводе на конкурс, подготовка и направление в адрес Дептослужбы Югры информации об итогах конкурса.			Периодичность проведения мероприятия 1 раз в год			мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Дептослужбой Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационного письма о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, организация заседания экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их представителей) о переводе на конкурс, подготовка и направление в адрес Дептослужбы Югры информации об итогах конкурса.	852300 Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение конкурса научных и прикладных работ по антикоррупционному просвещению граждан и формированию нетерпимости к коррупционному поведению у государственных и муниципальных служащих в Хиты-Манайском автономном округе - Югре	Периодичность проведения мероприятия 1 раз в год			мероприятие	единица	642	Разработка "дорожной карты" по реализации проекта, согласование обучающей программы с Дептослужбой Югры, подготовка документов и материалов, необходимых для реализации проекта; сотрудничество с органами местного самоуправления муниципальных образований Югры; взаимодействие с государственными органами, исполнительными органами государственной власти автономного округа (при необходимости); предоставление в адрес Дептослужбы Югры информации о результатах реализации проекта, в том числе в формате инфографики.
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	--	--	-------------	---------	-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------	--	--	-------------	---------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	--	--	-------------	---------	-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
620900 Р. 86.1.0510 0002002	Формирование и ведение базы данных о специалистах, прошедших обучение и соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.			База данных в электронном виде в формате MS Excel.		База данных	таблица	642	Ежегодное наполнение и актуализация базы данных сведениями о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel), а также наполнение (актуализация) данной базы "Элтрек24" на корпоративном портале исполнительных органов власти автономного округа в формате (в соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора автономного округа от 29.05.2020 № 340-Р).	1	1	1				5	
620900 Р. 86.1.0510 0002002	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки			База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности по мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций		База данных	таблица	642	Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1				5	
620900 Р. 86.1.0510 0002002	Формирование и ведение базы данных о составе (категория, группа) государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в текущем году.			База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности ежемесячно.		База данных	таблица	642	Формирование и ежемесячное обновление базы данных в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1				5	

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

- Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет Директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.
1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Публичный доклад руководителя учреждения	1 раз в год не позднее 1 февраля	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление квартальной отчетности	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление ежемесячной отчетности	Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Аналитический отчет о проведенных мероприятиях	По факту проведения мероприятия	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ отчетов о выполнении государственного задания	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросов заявителей по качеству предоставления государственных услуг	По факту	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Проведение проверок по выполнению государственного задания	Не реже одного раза в три года	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания		
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания		
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания	1) Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года 2) Годовой - не позднее 20 января года, следующего за отчетным	
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания		
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания		
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ¹⁰		

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных или ежеварадных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).