

Протокол № 9
заседания учебно-методического совета
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный институт управления»

г. Ханты-Мансийск

2 сентября 2025 г.

Председатель: Красильникова Л.И. – заместитель директора
АУ «Региональный институт управления».

Ответственный секретарь: Боталова Л.И. – эксперт Центра дополнительного профессионального образования.

Присутствовали _____ 6 человек (согласно явочному листу).

Кворум для принятия решений набран.

Повестка дня:

1. Рассмотрение дополнительных профессиональных программ, реализуемых АУ «Региональный институт управления», согласование и рекомендация их к утверждению и реализации на базе АУ «Региональный институт управления».

2. Согласование новой редакции Порядка реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления».

По первому вопросу

Красильникова Л.И. предложила заслушать Куликову А.А., руководителя Центра дополнительного профессионального образования.

Куликова А.А. доложила о том, что в рамках исполнения государственного задания АУ «Региональный институт управления» на 2025 год в части реализации пункта государственного задания «Образовательный проект «Энергия Югры» (6 программ на развитие компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих, работников государственных учреждений автономного округа по направлениям: духовно-нравственного развития; социального сопровождения, психологической подготовки, развития стрессоустойчивости; совершенствования навыков деловой письменной коммуникации; национальной климатической политики; анализа и представления визуальных данных; навыков эффективного руководителя) была актуализирована дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по теме «Язык и стиль нормативно-правовых актов» (24 академических часа, форма обучения очная).

Также в рамках 2 пункта государственного задания АУ «Региональный институт управления» на 2025 год «Методологическое сопровождение, организация обучения по цифровизации и автоматизации кадровых функций государственных учреждений автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; цифровизации и автоматизации оценки и формирования компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и работников подведомственных им учреждений» и «Методологическое сопровождение, организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и предупреждения (противодействия) коррупции в органах государственной власти, местного самоуправления муниципальных образований, государственных (муниципальных) учреждениях автономного округа, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем которых является автономный округ, автономного округа, с

учетом средств цифровизации автоматизации поддерживающих процессов» разработана дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по теме «Экосистема кадровых сервисов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (32 академических часа, форма обучения очно-заочная с применением ДОТ).

Красильникова Л.И. предложила членам учебно-методического совета ознакомиться с указанными программами и вынести на обсуждение имеющиеся предложения, вопросы и замечания.

Красильникова Л.И. в связи с отсутствием предложений, вопросов и замечаний предложила голосовать за согласование указанных программ.

Голосовали:

ЗА – 6, ПРОТИВ – 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Постановили: единогласно согласовать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по темам «Язык и стиль нормативно-правовых актов» (24 академических часа, форма обучения очная) и «Экосистема кадровых сервисов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (32 академических часа, форма обучения очно-заочная с применением ДОТ).

По второму вопросу

Красильникова Л.И. предложила заслушать Куликову А.А., руководителя Центра дополнительного профессионального образования.

Куликова А.А. кратко доложила о содержании новой редакции Порядка реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления», о внесенных изменениях и дополнениях, коснувшихся процесса реализации дополнительного профессионального образования в Учреждении. Предложила задать вопросы, вынести на обсуждение предложения и замечания.

Красильникова Л.И. в связи с отсутствием предложений, вопросов и замечаний предложила голосовать за согласование новой редакции Порядка реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления».

Голосовали:

ЗА – 6, ПРОТИВ – 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Постановили: единогласно согласовать новую редакцию Порядка реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления».

Председатель



(подпись)

Л.И. Красильникова

(расшифровка)

Ответственный секретарь



(подпись)

Л.И. Боталова

(расшифровка)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
к протоколу № 9 от 2 сентября 2025 года
заседания учебно-методического совета автономного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Аладко Олеся Ивановна	доцент Центра образовательного инжиниринга ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», кандидат педагогических наук	
2.	Боталова Любовь Ивановна	эксперт Центра дополнительного профессионального образования	
3.	Дюбина Наталья Константиновна	руководитель проекта Центра дополнительного профессионального образования	
4.	Красильникова Лариса Ивановна	заместитель директора	
5.	Куриков Владимир Михайлович	действительный член Российской академии естественных наук, доктор экономических наук, профессор	
6.	Куликова Александра Александровна	руководитель Центра дополнительного профессионального образования	

Явочный лист удостоверяем.

Председатель

(подпись)

Л.И. Красильникова

(расшифровка)

Ответственный секретарь

(подпись)

Л.И. Боталова

(расшифровка)