

СОГЛАСОВАНО

Департамент
государственной гражданской
службы и кадровой политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

И.о. директора

И.А. Астапенко

приказ № 105

от «15» декабря 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

И.о. директора

Т.В. Мирошник

распоряжение № 13-р-86

от «19» октября 2016 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

автономного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Региональный институт управления»

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«11» 02 2016 года

ОГРН 1068601007859

ГРН 2763617088935

главн. завед.

Сидорова И.И.

(Должность уполномоченного лица
регистрационного органа)

Сидорова И.И.

(Фамилия, имя, отчество)

И.И. Сидорова

(Подпись)

Сведения о документе
хранятся в регистрирующем органе.



2016 год

1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Место нахождения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.»

2. Пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Целью учреждения является формирование системы непрерывного образования и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Для достижения своих целей учреждение осуществляет основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1. Участие в организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

2.2.2. Мониторинг эффективности дополнительных профессиональных программ; обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения в реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2.3. Участие в организации и проведении оценочно-экзаменационных мероприятий для лиц, изъявивших желание на участие в конкурсном отборе для включения в резервы управленческих кадров, оценочных мероприятий для лиц, включенных в резервы управленческих кадров; разработка для них индивидуальных планов подготовки и организация их обучения.

2.2.4. Организация дополнительного образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2.5. Содействие в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план), в части формирования резерва, организации отборочного тестирования претендентов, постпрограммной работы со специалистами, завершившими подготовку в соответствии с Государственным планом.

2.2.6. Формирование и ведение баз данных специалистов, завершивших подготовку в соответствии с Государственным планом.

2.2.7. Научно-исследовательская, информационно-методическая и аналитическая работа в сфере деятельности вышестоящей организации.

2.2.8. Подготовка и выпуск периодических и непериодических печатных изданий, сборников методических рекомендаций в сфере деятельности вышестоящей организации.

2.2.9. Разработка, ведение и обслуживание веб-сайтов по вопросам деятельности вышестоящей организации.

2.2.10. Организационное обеспечение проведения конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, тренингов, мастер-классов,

конкурсов, олимпиад и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом.».

3. Абзац второй пункта 4.14 изложить в следующей редакции:

«действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, издает приказы и дает указания обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о структурных подразделениях.».