

Приложение №1  
к приказу Департамента  
государственной гражданской  
службы, кадровой политики и  
профилактики коррупции  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 02.06.2024 г. № 36-00-00-050

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и  
профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента \_\_\_\_\_ (подпись) А. Е. Деменко  
(должность) " 10 " июня 2024 г. (расшифровка подписи)

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №2

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование государственного  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Региональный институт управления»

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2024
Дата окончания действия	31.12.2026
Код по сводному реестру	01.446
По ОКВЭД	70.22, 62.09, 72.20
По ОКВЭД	85.23, 85.42.9, 85.42
По ОКВЭД	

Вид деятельности государственного  
учреждения (обособленного  
подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; 62.09 деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; провайд. 72.20 научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42 образование профессиональное дополнительное.

(указывается вид деятельности государственного учреждения  
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной  
услуги

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения  
квалификации

базовому перечню услуг или по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	ББ60
---	------

**Физические лица, имеющие или получившие среднее профессиональное и (или) высшее образование**

**2. Категории потребителей государственной услуги**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги**  
**3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>4</sup> не предусмотрены**

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатели, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам)			Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			допущение (возможное отклонение от установленных показателей качества государственной услуги)			
	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>6</sup>	(наименование показателя) <sup>7</sup>	единица измерения показателя <sup>5</sup>	единица измерения показателя <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

**3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги**

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатели, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги					Размер платы (всп. тариф) <sup>8</sup>		Допущение (возможное отклонение от установленных показателей объема государственной услуги)	
	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>6</sup>	(наименование показателя) <sup>7</sup>	единица измерения показателя <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
8042000, 99 0 ББ6 0АВ3500 1					очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Количество человеко-часов	Человеко-час	539	4060	4060	4060					5	

8042000, 99.0.БВ6 0АВЗ300 1				Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	Количество о человеко-часов	539 час	5796	5796	5796									5
8042000, 99.0.БВ6 0АВЗ300 1				Ончно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Количество о человеко-часов	539 час	25092	24156	24156									5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-03 "Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 "Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2021 года № 574-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие государственной службы и муниципальной службы" (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
1		2		3	

Размещение информации на официальном сайте "Региональный институт управления" <a href="https://ru.adplmao.ru">https://ru.adplmao.ru</a>	Информация о курсах повышения квалификации	По мере проведения курсов повышения квалификации
--	---	---

Часть II. Сведения о выполненных работах <sup>3</sup>**Научно-методическое обеспечение**

Код по Ретрансляционному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0538

## 1. Наименование работы


## 2. Категории потребителей работы

В интересах обеспечен. Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатели, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)			Показатели качества работы	количество выполненных работ	допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>						
	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	единица измерения	наименование <sup>3</sup>	наименование <sup>3</sup>				единица измерения	значение показателя качества работы	значение показателя качества работы	значение показателя качества работы	значение показателя качества работы	значение показателя качества работы
722000.1.05580001.003	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
722000.1.05580001.003	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатели, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)			Показатели объема работы	количество выполненных работ	допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>						
	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	единица измерения	наименование <sup>3</sup>	наименование <sup>3</sup>				единица измерения	значение показателя объема работы	значение показателя объема работы	значение показателя объема работы	значение показателя объема работы	значение показателя объема работы
722000.1.05580001.003	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
722000.1.05580001.003	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

722000, Р.86.1.0 5580001 003					Колличество отчетов	списица	642	<p>Работа по подготовке методических материалов для проведения конкурса "Либеря ЮГры", включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работоту тестов для конкурса по основам государственного и муниципального управления;</li> <li>2. Подгототу методических и аналитических материалов конкурса.</li> </ol> <p>Выполнение работ - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</p>	2	2	2						5
722000, Р.86.1.0 5580001 003					Колличество отчетов	списица	642	<p>Обеспечение деятельности Центра оценки, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих; лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов госвласти и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек.</li> <li>- подготовку по каждому тестированному заключению по результатам проведения оценки и направление его в Департамент в день подготовки соответствующего заключения;</li> <li>- подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Департамента и иных должностных лиц органов госвласти автономного округа);</li> <li>- консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, навыков, круглых столов, встреч по результатам оценки.</li> </ul> <p><b>Выполнение работ - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b></p>	1	1	1						5
722000, Р.86.1.0 5580001 003					Колличество отчетов	списица	642	<p>Обеспечение деятельности Центра сравнения решений и технологий в социальной сфере, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию работы по изучению качественного опыта жителей региона, при взаимодействии с исполнительными органами и государственной власти (по согласованию с Департаментом);</li> <li>- сопровождение работы проектных групп по реинжинирингу внешних (сравнения) процессов в исполнительных органах автономного округа, с целью повышения качества (эффективности) государственного управления (по согласованию с Департаментом).</li> </ul>	1	1	1						5
722000, Р.86.1.0 5580001 003					Колличество отчетов	списица	642	<p>Обеспечение деятельности Центра управления изменениями, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию работы по подготовке предложений по организационной структуре исполнительных органов власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;</li> <li>- организацию углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, подведомственных учреждений, выявления возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации деятельности (по согласованию с Департаментом);</li> <li>- документирование и стандартизацию процессов: создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих процессы и порядок их выполнения (по согласованию с Департаментом).</li> </ul>	1	1	1						5
722000, Р.86.1.0 5580001 003					Колличество отчетов	списица	642	<p>Методологическое сопровождение, организация обучения по цифровизации и автоматизации кадровых функций государственных учреждений автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, цифровизации и автоматизации оценки и формирования компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и работников подведомственных им учреждений.</p>	2	1	1					5	
722000, Р.86.1.0 5580001 003					Колличество отчетов	списица	642	<p>Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих, а также сотрудников подведомственных учреждений через Систему дистанционного обучения, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию, сопровождение и проведение курсов в С/ДО (показатели: не менее 22 курсов для государственных гражданских и муниципальных служащих, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, не менее 50 курсов для самообразования; не менее 500 человек, прошедших курсы для самообразования, не менее 750 государственных и муниципальных служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий).</li> </ul>	1	1	1					5	

15 14 14



852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Внебюджетная деятельность в области государственного (муниципального) управления					количество мероприятий	сумма	642	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, включая: - проведение тестирования кандидатов в установленном порядке; - подготовку документов для проведения конкурсного отбора; - организационное обеспечение конкурсного отбора; - предоставление в адрес Департамента информации о результатах проведения конкурсного отбора; - подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр. <i>Сроки проведения мероприятия - по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.</i>	1	1	1				5
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Внебюджетная деятельность в области государственного (муниципального) управления					количество мероприятий	сумма	642	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации. Организация и проведение расширенной встречи выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в том числе с целью распространения позитивного опыта управления организациями, расположенными на территории Хакасии-Матвеевского автономного округа - Юрты, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана. Очная форма проведения мероприятий.	1	1	1				5
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Внебюджетная деятельность в области государственного (муниципального) управления					количество мероприятий	сумма	642	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, замещателей глав муниципальных образований Юрты, муниципальных служащих категории "руководитель", представителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий): Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отбору утвержденному рейтингу. Планируемое число участников обучающих мероприятий в 2024 году не менее 300 человек. Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий.	1	1	1			5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Внебюджетная деятельность в области государственного (муниципального) управления	25000.0				количество мероприятий	сумма	642	Участие в организации и проведении конкурса "ЛИДЕРЫ ЮРТЫ", в качестве оператора конкурса по отбору утвержденному плану; разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Департаментом не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их представителей) о черочном награждении, организация черочного награждения, подготовка и направление в адрес Департамента информации об итогах конкурса.	1	1	1			5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Внебюджетная деятельность в области государственного (муниципального) управления					количество мероприятий	сумма	642	Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Хакасии-Матвеевского автономного округа - Юрты, 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года.  Организация и проведение конкурса антикоррупционной направленности на базе Управленческого портала "Комаша Юрты" ( <a href="https://govern.adfmlpna.ru">https://govern.adfmlpna.ru</a> ) в целях: - антикоррупционного просвещения населения; - формирования в обществе нестерпимого отношения к коррупционным правонарушениям, привлечение внимания общественности к вопросам прозрачности коррупции; - укрепления доверия к органам власти, формирование позитивного отношения к проводимой ими работе.  Программа мероприятий готовится и согласовывается с Департаментом не позднее чем за 10 дней до размещения информации о его проведении.	1	1	1		5		







620900. Р.86.1.0 5100002 003						Количество информации о ресурсах и баз данных	единица	642	<p>Ведение (актуализация) базы данных о специалистах, принимавших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel.</p>	1	1	1							5
620900. Р.86.1.0 5100002 003						Количество информации о ресурсах и баз данных	единица	642	<p>Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки. Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "1С: Оценка персонала".</p>	1	1	1							5
620900. Р.86.1.0 5100002 003						Количество информации о ресурсах и баз данных	единица	642	<p>Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение базы данных в электронном виде;</li> <li>- подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Тройли"</li> <li>"Президентская программа", "Региональный институт управления", "Онлайн библиотека";</li> <li>- сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала "Команда Югры";</li> <li>- сопровождение и публикация на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях, имеющихся в ИО и подведомственных им учреждениях;</li> <li>- методическое сопровождение;</li> <li>- оказание помощи пользователям в группе технической поддержки портала "Команда Югры" в мессенджере "Телеграм";</li> <li>- подготовка и размещение на портале графических и интерактивных материалов для анонсирования конкурсов, форумов и других мероприятий Департамента.</li> </ul>	1	1	1							5
620900. Р.86.1.0 5100002 003						Количество информации о ресурсах и баз данных	единица	642	<p>Развитие Управленческого портала "Команда Югры":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание новых инфоблоков и модулей портала;</li> <li>- функциональное развитие личного кабинета пользователя;</li> <li>- добавление функционала для работы с мультимедийными материалами;</li> <li>- создание систем;</li> <li>- уведомлений пользователей о событиях;</li> <li>- голосования за кандидатов в отборах и конкурсах;</li> <li>- опросов.</li> </ul>	1								5	

6209000. Р.86.1.0 5100002 003					Количество информации онлайн ресурсов и баз данных	единица	642	Продвижение материалов, размещаемых в социальных сетях РИУ и Департамента, направленных на позиционирование развития системы государственного и муниципального управления, формирование положительного образа государственного гражданского служащего и повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы. Продвижение публичаций путем таргетирования через рекламный кабинет по запросу Департамента.	1	1	1					5
Часть III. Прочие сведения о государственном задании <sup>9</sup>									5	4	4					

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания;
- 2) Изменение подведомственности учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий, по выполнению государственной услуги (работы);
- 4) Исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 5) Иные, предусмотренные правовыми актами случая, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной услуги (работы), и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 6) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	(государственные органы), осуществляющие контроль за
анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания;	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания;	По запросу Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг;	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
проведение проверок по выполнению государственного задания.	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Учреждение предоставляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежеквартально, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении  
государственного задания <sup>10</sup>  
государственного задания

---

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Постановлением  
Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 11.09.2015 № 318-п "О формировании государственного  
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения", приемка отчетов о выполнении государственного  
задания осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента государственной гражданской службы,  
кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

---