

## Приложение №1

к приказу Депгосслужбы Югры  
от 29.12 2022 г № 36-ОД-188

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(полномоченное лицо)  
Департамент государственной  
гражданской службы и кадровой политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента  
(должность)

"29" 12

А.Е. Деменко  
(расшифровка подписи)

20 дек г.

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование государственного  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Вид деятельности государственного  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Региональный институт управления»

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с  
использованием вычислительной техники и информационных технологий,прочая;72.20 научные исследования и  
разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9  
деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;  
85.42 образование профессиональное дополнительное.

(указывается вид деятельности государственного учреждения  
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2023
Дата окончания действия <sup>2</sup>	31.12.2023
Код по сводному реестру	01.446
По ОКВЭД	70.22, 62.09, 72.20
По ОКВЭД	85.23, 85.42.9, 85.42
По ОКВЭД	

## Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>3</sup>

Раздел 1

## 1. Наименование государственной услуги

## **Реализация дополнительных профессиональных программ, повышения квалификации**

## Код по общероссийскому базовому перечню услуг

или  
по региональному  
перечню государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ

ББ60

## 2. Категории потребителей государственной услуги

## **Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>4</sup>

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги				Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	единица измерения	наименование показателя <sup>5</sup>	наимено-вание <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20 <sup>23</sup> год (очередной финансово-вый год)	20 <sup>24</sup> год (1-й год планового периода)	20 <sup>25</sup> год (2-й год планового периода)	20 <sup>23</sup> год (очередной финансово-вый год)	20 <sup>24</sup> год (1-й год планового периода)	20 <sup>25</sup> год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показа-телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8042000.99.0 ББ60АБ3500 1	квалификационные требования (профессиональные стандарты)	дополнительное профессиональное образование на курсах		очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Длительность обучения служащих	Чел/час	539	10888	10888	10888						

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

#### Нормативный правовой акт

вид	принявшій орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-оз «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 358-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>**Научно-методическое обеспечение**

1. Наименование работы

Код по региональному  
перечню государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ

0558

2. Категории потребителей работы

**Физические лица; Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения; Юридические лица; Органы государственной власти**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>*не установлены*

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>			
	(наименование показателя) <sup>5</sup>		(наименование показателя) <sup>5</sup>		(наименование показателя) <sup>5</sup>		(наименование показателя) <sup>5</sup>		наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
	1	2	3	4	5	6	7	8												

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>			
	(наименование показателя) <sup>5</sup>		(наименование показателя) <sup>5</sup>		(наименование показателя) <sup>5</sup>		(наименование показателя) <sup>5</sup>		наимено-вание показателя <sup>5</sup>	единица измерения	наимено-вание <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях				
	1	2	3	4	5	6	7	8																
722000, P.86.1.0 5580001 002	Подготовка аналитических информаций в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики.								Аналитические информации	единица	642	Предоставление информации по запросу Департамента.		6	6	6								

722000, P.86.1.0 5580001 002	Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа –Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.			Ежеквартальные и годовой отчеты в электронном виде	единица	642	<p>1 Организация и контроль за прохождением обучения 13 специалистов, зачисленных в образовательные учреждения для обучения в 2022-2023 учебном году, в том числе в форме зарубежных стажировок (взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специалистами сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ).</p> <p>2 Методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров. Организация и проведение информационной кампании о Президентской программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ (не менее 30 организаций, в которые направлены письма с информацией о начале отбора на обучение в рамках Президентской программы, не менее 30 специалистов, подавших заявку на участие в отборе).</p> <p>3 Формирование резерва на обучение в 2023-2024 учебном году (объем резерва на обучение должен позволять реализовывать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ и, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых).</p> <p>4 Подготовка предложений в Департамент о замене участников обучения из сформированного резерва (в случае необходимости такой замены).</p> <p>5 Подготовка и организация подписания в установленные сроки проектов трехсторонних договоров на обучение, договоров об участии в зарубежной стажировке.</p> <p>6 Запрос у специалистов, зачисленных на обучение, копии платежных документов об оплате образовательных услуг в размере 34%, предусмотренных трехсторонними договорами. Направить копии платежных документов в Депослужбы Югры.</p> <p>7 Проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, подготовка аналитической с использованием инфографики.</p> <p><b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b></p>	5	5	5			
722000, P.86.1.0 5580001 002	Разработка методики проведения деловой игры, заданий и тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления для проведения on-line тестирования.			Отчеты, содержащие методику проведения деловой игры, заданий и тестов (шаблоны кейсов и тестов по каждому направлению).	единица	642	<p>1 Конкурс "Будущий управленец".</p> <p>1.1 Подготовка предложений по внесению изменений в положение о конкурсе в части переформатирования деловой игры, согласование их с Депослужбы Югры.</p> <p>1.2 Разработка деловой игры для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории автономного округа, всех курсов и направлений обучения (специальностей) очной формы обучения на 20 человек - участников.</p> <p>1.3.Разработка тестов для конкурса «Будущий управленец» по следующим дисциплинам: теория управления; теория организации; гражданское право, региональная экономика и управление, разработка управленческих решений; история государственного управления, этика государственной и муниципальной службы; задания в тестовой форме (в количестве 30 шт.).</p> <p>2. Олимпиада для школьников 10-11 классов общеобразовательных организаций.</p> <p>2.1. Подготовка предложений по внесению изменений в положение о Олимпиаде в части изменения системы оценки кейсов</p> <p>2.2. Разработка тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления (60 вопросов).</p> <p>2.3.Разработка 3 кейсов.</p> <p><b>Выполнение работ - до 1 сентября.</b></p>	2	2	2			
722000, P.86.1.0 5580001 002	Обеспечение деятельности Центра оценки			Отчеты (ежеквартальные и годовой), содержащие результаты оценки компетенций по каждому тестируемому, включающий список лиц, пропущенных оценку (не менее 1000 человек)	единица	642	<p>1 Проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственных гражданских и муниципальных служб; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем, кандидатов в кадры: Резерв органов госзакупки и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек.</p> <p>2. Подготовка по каждому тестируемому заключения по результатам проведения оценки и направление его в Депослужбы Югры в день подготовки соответствующего заключения.</p> <p>3. Подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Депослужбы Югры и иных должностных лиц органов власти автономного округа).</p> <p>4. Консультирование лиц, пропущенных оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совещаний, круглых столов, коучинга по результатам оценки.</p> <p><b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b></p>	5	5	5			
722000, P.86.1.0 5580001 002	Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа			Отчет, содержащий разработанные учебные курсы (дополнительные профессиональные программы)	единица	642	<p>Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующий развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан принятием управленческих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательный курс для депутатов по повышению эффективности депутатской деятельности;</li> <li>- разработка учебного курса для помощников и секретарей мировых судей по повышению эффективности деятельности аппарата мировых судей в решении задач обеспечения достоинства правосудия, повышения качества и оперативности судопроизводства, содержащий актуальные вопросы профориентационной практики в деятельности мирового судьи;</li> <li>- модернизация дистанционного обучения курса по дополнительной профессиональной программе "Проектное управление в государственном секторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (актуализация нормативной правовой базы в сфере управления проектной деятельностью, добавление курса практическими уроками в сфере цифровых средств управления проектами: информационная система управления проектной деятельностью недропитательных органов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, I ИС "Электронный бюджет"!).</li> </ul> <p>Каждый учебный курс должен содержать: цели, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, рабочую программу, учебно-педагогические условия, процедуры контроля и оценивания результатов обучения (в том числе в рамках независимого тестового контроля), критерии оценивания результатов обучения, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, требования к материально-техническому обеспечению, требования к итоговой аттестации.</p> <p>Учебные курсы должны содержать учебный медийконтент (видеосюжеты), интерактивное учебно-иллюстративное пособие.</p> <p><b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b></p>	1	1	1			

722000, P.86.1.0 5580001 002	«Проект «Развитие системы государственного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»						Отчет	единица	642	Организация работы по подготовке предложений по организационной структуре Правительства и исполнительных органов автономного округа, включая структуру внутриполитического блока. Организация углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, подведомственных учреждений, выявления возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации деятельности (по согласованию с Дептослужбы Югры). Разработка регламентов взаимодействия по кадровым процессам в отношении персонала исполнительных органов автономного округа (по согласованию с Дептослужбы Югры). Организация работы по автоматизациям кадровых процессов (по согласованию с Дептослужбы Югры)		1	1	1										
722000, P.86.1.0 5580001 002	Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих через Систему дистанционного обучения						Годовой отчет в электронном виде	единица	642	1 Организация, сопровождение и прохождение курсов в СДО (показатели: не менее 29 курсов для государственных гражданских и муниципальных служащих, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, не менее 50 курсов для самообразования; не менее 500 человек прошли курсы для саморазвития, не менее 900 государственных и муниципальных служащих, прошли обучение по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий). 2 Выполнение функций оператора Системы дистанционного обучения: - определение списочного состава обучающихся; - регламентация порядка технической, методической и информационной поддержки участников Системы; - регламентация порядка регистрации участников и доступа к Системе; - осуществление размещения информации в Системе, техническая, методическая и информационная поддержка участников Системы, в том числе в части ее функционирования; процедура регистрации участников в Системе и предоставление им прав доступа; - предоставление обучающимся доступа к курсам обучения в Системе; - формирование предложений по развитию Системы и их реализация; - обеспечение управления пользователями Системы.		1	1	1										

## 1. Наименование работы

## *Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики*

## Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0562

## 2. Категории потребителей работы

**Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти**

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup> не установлены

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единицы измерения		описание работы	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в абсолютных показателях	
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для управленческих кадров		Формат и сроки проведения мероприятий - по согласованию с Депгосслужбой Югры	мероприятие	единица	642	1. Организация и проведение обучающих и коммуникативных мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров (перечень мероприятий, количество участников и сроки проведения устанавливаются приказом Депгосслужбы Югры). 2. Организация и проведение встречи финалистов, суперфиналистов и победителей управленческих конкурсов с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (включая привлечение модератора и оплату его услуг, взаимодействие с участниками мероприятия, подготовку проекта программы и сценария мероприятия (в т.ч. для модератора), список участников мероприятия, письменное приглашений участникам мероприятия, привлечение СМИ к участию в мероприятиях). 3. Организация и проведение встречи выпускников образовательного проекта "Лидеры изменений Югры". 4. Подготовительные мероприятия для организации и проведения образовательного интенсива для региональных управленческих команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа и Республики Саха (Якутия) (разработка концепции и программы мероприятия).	4	4	4					
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации		Сроки проведения мероприятия - по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии	мероприятие	единица	642	1. Проведение тестирования кандидатов в установленном порядке. 2. Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 3. Организационное обеспечение конкурса отбора. 4. Предоставление в адрес Депгосслужбы Югры информации о результатах проведения конкурса отбора. 5. Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр.	1	1	1					
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации		Очный формат проведения мероприятий. Периодичность проведения мероприятий - ежегодно (по отдельному графику)	мероприятие	единица	642	Организация и проведение расширенной встречи выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в том числе с целью распространения позитивного опыта управления организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана	1	1	1					

852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, заместителей глав муниципальных образований Югры, муниципальных служащих категория "руководители", представителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий)		Форма проведения очно или с применением дистанционных образовательных технологий. Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.	мероприятие	единица	642	Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельно утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий в 2023 году не менее 300 человек .	1	1	1					
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса "Лидеры Югры", объединенного с конкурсом "Будущий управленец" и конкурсом "Лучший ГТСиМС" с привлечением не менее 500 обучающихся школ.		Периодичность проведения – ежегодно (при наличии финансирования).	мероприятие	единица	642	Участие в организации и проведении конкурса "ЛИДЕРЫ ЮГРЫ" объединенного с конкурсом "Будущий управленец" и конкурсом "Лучший ГТСиМС" в соответствии с планом работы Дептосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников.	1	1	1					
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе		Периодичность проведения – ежегодно (при наличии финансирования).	мероприятие	единица	642	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе в соответствии с планом работы Дептосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников.	1	1	1					
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Периодичность проведения – ежегодно (в соответствии с утвержденной программой занятий)	мероприятие	единица	642	Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года	1	1	1					

852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение регионального антикоррупционного диктанта		Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения мероприятия и ее согласование с Дептосслужбой Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении, подготовка тестов антикоррупционной направленности для трех возрастных категорий (для обучающихся в общеобразовательных организациях; для обучающихся в организациях профессионального образования; для иных лиц в возрасте от 14 лет и старше); разработка положения об антикоррупционном диктанте, разработка макета антикоррупционного диктанта и системы определения победителя; организация проведения антикоррупционного диктанта на базе Управленческого портала «Команда Югры» ( <a href="https://ugrteam.admhma.ru">https://ugrteam.admhma.ru</a> ); подготовка предложений по награждению победителей антикоррупционного диктанта; подготовка предложений по поощрению общеобразовательных организаций, которые покажут наибольшую массовость в ходе проведения антикоррупционного диктанта на своих площадках.	1	1	1				
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения семинаров, мастер-классов, тренингов в сфере деятельности Департамента		Периодичность проведения мероприятий в течение года	мероприятие	единица	642	Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий: 1. Организация и проведение семинара по работе в кадровой системе "Государственная информационная система управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры". 2. Организация и проведение вебинара по электронному документообороту (СЭД "Дело") и работе в иных информационных системах. 3. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 ноября), повестка по согласованию с отделом муниципальной службы; 4. Разработка проектов программ мероприятий и их согласование с Дептосслужбой Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия. 5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Дептосслужбой Югры, представление отчета о проведении мероприятия. 6. Организационное обеспечение семинара, мастер-класса, тренинга в сфере деятельности Департамента	6	6	6				
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение мероприятия в сфере антикоррупционного просвещения		Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Дептосслужбой Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их нанимателей) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Дептосслужбы Югры информации об итогах конкурса.	1	1	1				
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры"		Периодичность проведения мероприятия 1 раз в год	мероприятие	единица	642	Реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры".	2	1	1				

## Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел 3

## 1. Наименование работы

## *Ведение информационных ресурсов и баз данных*

## Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и

0510

## 2. Категории потребителей работы

*Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти*

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

не установлены

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	1	2	3	4	5		7	8	9	10	11	12	13

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы					Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наимено- вание показа- теля <sup>5</sup>	единица измерения	наимено- вание <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	описание работы	20 <sup>23</sup> год (очередной финансовый год)	20 <sup>24</sup> год (1-й год планового периода)	20 <sup>25</sup> год (2-й год планового периода)	20 <sup>23</sup> год (очередной финансовый год)	20 <sup>24</sup> год (1-й год планового периода)	20 <sup>25</sup> год (2-й год планового периода)	в процen- тах	в абсолю- тных пока- зателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

620900.P .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных о специалистах, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.			База данных в электронном виде в формате MS Excel.	База данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных сведениями о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel).	1	1	1							
620900.P .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки			База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности- по мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций	База данных	единица	642	Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "1С. Оценка персонала".	1	1	1							
620900.P .86.1.051 0000200 2	Внедрение информационных систем			Информационная система в электронном виде	Информационная система	единица	642	1. Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры": 1.1. Ведение базы данных в электронном виде 1.2. Подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди обучение", «Президентская программа», «Региональный институт управления», «Онлайн библиотека» 1.3 Сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала «Команда Югры» 1.4. Сопровождение и публикация на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях, имеющихся в ИО и подведомственных им учреждениях. Методическое сопровождение	1.5			1	1	1				

620900.P 86.1.051 00002002	Продвижение материалов, размещаемых в социальных сетях РИУ и Депгосслужбы Югры, направленных на позиционирование развития системы государственного и муниципального управления, формирование положительного образа государственного гражданского служащего и повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы.		Поддержка распространения информации опубликованной на информационно-коммуникационных ресурсах "Вконтакте", "Телеграм"		Информационный ресурс		Продвижение публикаций путем таргетирования через рекламный кабинет по запросу Депгосслужбы Югры.	2	2	2			
----------------------------------	---	--	--	--	-----------------------	--	---	---	---	---	--	--	--

5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные
1	2	3
Публичный доклад руководителя учреждения	1 раз в год не позднее 1 февраля	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление квартальной отчетности	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Предоставление ежемесячной отчетности	Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент государственной гражданской кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Аналитический отчет о проведенных мероприятиях	По факту проведения мероприятия	Департамент государственной гражданской кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ отчетов о выполнении государственного задания	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросов заявителей по качеству предоставления государственных услуг	По факту	Департамент государственной гражданской кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Проведение проверок по выполнению государственного задания	Не реже одного раза в три года	Департамент государственной гражданской кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением

- 1) Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года  
 2) Годовой - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении

<sup>9</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,