

Приложение №1

к приказу Депгосслужбы Югры
от 29.12 2022 г. № 36-02-188

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Департамент государственной

гражданской службы и кадровой политики

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента

(должность)

(подпись)

А.Е. Деменко

(расшифровка подписи)

" 29 "1220 22 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годовНаименование государственного
учреждения (обособленного
подразделения)Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Региональный институт управления»Вид деятельности государственного
учреждения (обособленного
подразделения)70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с
использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; 72.20 научные исследования и
разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9
деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
85.42 образование профессиональное дополнительное.(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)Форма по
ОКУД

0506001

Дата начала действия

01.01.2023

Дата окончания
действия²

31.12.2023

Код по сводному
реестру

01.446

По ОКВЭД

70.22, 62.09, 72.20

По ОКВЭД

85.23, 85.42.9, 85.42

По ОКВЭД

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показа-телях
							наимено-вание ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0 ББ60АБ3500 1	квалификационные требования (профессиональные стандарты)	дополнительное профессиональное образование на курсах		очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Длительность обучения служащих	Чел/час	539	10888	10888	10888					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-оз «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 358-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Научно-методическое обеспечение

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

0558

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

не установлены

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показа- теля ⁵	единица измерения		код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20 23 год (очередной финансо- вый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансо- вый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолют- ных показа- телях
							наимено- вание ⁵	код по ОКЕИ ⁶										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
722000. Р.86.1.0 5580001 002	Подготовка аналитических информаций в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики.					Аналитические информации	единица	642	Предоставление информации по запросу Департамента.	6	6	6						

722000, Р.86.1.0 5580001 002	Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.			Ежеквартальные и годовой отчеты в электронном виде	единица	642	1. Организация и контроль за прохождением обучения 13 специалистов, зачисленных в образовательные учреждения для обучения в 2022-2023 учебном году, в том числе в форме зарубежных стажировок (взаимодействие с образовательными организациями по вопросу обеспечения специалистами сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ). 2. Методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров. Организация и проведение информационной кампании о Президентской программе управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ (не менее 30 организаций, в которые направлены письма с информацией о начале отбора на обучение в рамках Президентской программы, не менее 30 специалистов, подавших заявку на участие в отборе). 3. Формирование резерва на обучение в 2023-2024 учебном году (объем резерва на обучение должен позволять реализовывать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ и, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых). 4. Подготовка предложений в Департамент о замене участников обучения из сформированного резерва (в случае необходимости такой замены). 5. Подготовка и организация подписания в установленные сроки проектов трехсторонних договоров на обучение, договоров об участии в зарубежной стажировке. 6. Запрос у специалистов, зачисленных на обучение, копии платежных документов об оплате образовательных услуг в размере 34%, предусмотренных трехсторонними договорами. Направить копии платежных документов в Дентгосслужбы Югры. 7. Проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подготовка аналитической с использованием инфографики. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	5	5	5			
722000, Р.86.1.0 5580001 002	Разработка методики проведения деловой игры, заданий и тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления для проведения on-line тестирования.			Отчеты, содержащие методику проведения деловой игры, задания и тесты (пакеты кейсов и тестов по каждому направлению).	единица	642	1 Конкурс "Будущий управленец". 1.1 Подготовка предложений по внесению изменений в положение о конкурсе в части реформатирования деловой игры, согласование их с Дентгосслужбы Югры. 1.2 Разработка деловой игры для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории автономного округа, всех курсов и направлений обучения (специальностей) очной формы обучения на 20 человек - участников. 1.3 Разработка тестов для конкурса «Будущий управленец» по следующим дисциплинам: теория управления, теория организации, гражданское право, региональная экономика и управление, разработка управленческих решений, история государственного управления, этика государственной и муниципальной службы задания в тестовой форме (в количестве 30 шт.) 2 Олимпиада для школьников 10-11 классов общеобразовательных организаций. 2.1 Подготовка предложений по внесению изменений в положение об Олимпиаде в части изменения системы оценки кейсов. 2.2 Разработка тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Греко» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления (60 вопросов). 2.3 Разработка 3 кейсов. Выполнение работ - до 1 сентября.	2	2	2			
722000, Р.86.1.0 5580001 002	Обеспечение деятельности Центра оценки			Отчеты (ежеквартальные и годовой), содержащие результаты оценки компетенций по каждому тестируемому, включающий список лиц, прошедших оценку (не менее 1000 человек)	единица	642	1 Проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих включению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов госвласти и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек. 2 Подготовка по каждому тестируемому заключения по результатам проведения оценки и направление его в Дентгосслужбы Югры в день подготовки соответствующего заключения. 3 Подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Дентгосслужбы Югры и иных должностных лиц органов госвласти автономного округа). 4 Консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совещаний, круглых столов, коучинга по результатам оценки. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	5	5	5			
722000, Р.86.1.0 5580001 002	Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа			Отчет, содержащий разработанные учебные курсы (дополнительные профессиональные программы)	единица	642	Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан принятием управленческих решений: - образовательный курс для депутатов по повышению эффективности депутатской деятельности; - разработка учебного курса для помощников и секретарей мировых судей по повышению эффективности деятельности аппарата мировых судей в решении задач обеспечения доступности правосудия, повышения качества и оперативности судопроизводства, содержащего актуальные вопросы провозникментальной практики в деятельности мирового судьи; - модернизация дистанционного учебного курса по дополнительной профессиональной программе "Проектное управление в государственном секторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (актуализация нормативной правовой базы в сфере управления проектной деятельностью; добавление курса практическими уроками в сфере цифровых средств управления проектами (информационная система управления проектной деятельностью исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ГИИС "Электронный бюджет"). Каждый учебный курс должен содержать: цели, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, рабочую программу, учебно-педагогические условия, процедуры контроля и оценивания результатов обучения (в том числе в рамках независимого тестового контроля), критерия оценивания результатов обучения, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, требования к материально-техническому обеспечению, требования к итоговой аттестации. Учебные курсы должны содержать учебный медиаконтент (видеоуроки), интерактивное учебно-иллюстративное пособие. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	1	1	1			

722000. Р.86.1.0 5580001 002	«Проект «Развитие системы государственного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»					Отчет	единица	642	Организация работы по подготовке предложений по организационной структуре Правительства и исполнительных органов автономного округа, включая структуру внутриполитического блока. Организация углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, подведомственных учреждений, выявления возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации деятельности (по согласованию с Депгосслужбы Югры). Разработка регламентов взаимодействия по кадровым процессам в отношении персонала исполнительных органов автономного округа (по согласованию с Депгосслужбы Югры). Организация работы по автоматизации кадровых процессов (по согласованию с Депгосслужбы Югры)	1	1	1						
722000. Р.86.1.0 5580001 002	Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих через Систему дистанционного обучения					Годовой отчет в электронном виде	единица	642	1. Организация, сопровождение и проведение курсов в СДО (показатели: не менее 29 курсов для государственных гражданских и муниципальных служащих, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, не менее 50 курсов для самообразования; не менее 500 человек, прошедших курсы для саморазвития, не менее 900 государственных и муниципальных служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий). 2. Выполнение функций оператора Системы дистанционного обучения: - определение списочного состава обучающихся; - регламентация порядка технической, методической и информационной поддержки участников Системы; - регламентация порядка регистрации участников и доступа к Системе; - осуществление размещения информации в Системе, техническая, методическая и информационная поддержка участников Системы, в том числе в части ее функционирования, процедура регистрации участников в Системе и предоставление им прав доступа; - предоставление обучающимся доступа к курсам обучения в Системе; - формирование предложений по развитию Системы и их реализация; - обеспечение управления пользователями Системы.	1	1	1						

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

0562

1. Наименование работы Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

2. Категории потребителей работы Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти .

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴ *не установлены*

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименова- ние	(наименова- ние	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наимено- вание показа- теля ⁵	единица измерения		описание работы	20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (очередной финансо- вый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных показа- телях
							наимено- вание ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

852300.P.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для управленческих кадров			Формат и сроки проведения мероприятий - по согласованию с Депгосслужбы Югры		мероприятие	единица	642	1. Организация и проведение обучающих и коммуникативных мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров (перечень мероприятий, количество участников и сроки проведения устанавливаются приказом Депгосслужбы Югры). 2. Организация и проведение встречи финалистов, суперфиналистов и победителей управленческих конкурсов с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (включая привлечение модератора и оплату его услуг, взаимодействие с участниками мероприятий, подготовку проекта программы и сценария мероприятия (в т.ч. для модератора), списка участников мероприятия, писем-приглашений участникам мероприятий, привлечение СМИ к участию в мероприятиях). 3. Организация и проведение встречи выпускников образовательного проекта "Лидеры изменений Югры". 4. Подготовительные мероприятия для организации и проведения образовательного интенсива для региональных управленческих команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа и Республики Саха (Якутия) (разработка концепции и программы мероприятия).	4	4	4					
852300.P.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации			Сроки проведения мероприятия - по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.		мероприятие	единица	642	1. Проведение тестирования кандидатов в установленном порядке. 2. Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 3. Организационное обеспечение конкурсного отбора. 4. Предоставление в адрес Депгосслужбы Югры информации о результатах проведения конкурсного отбора. 5. Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр.	1	1	1					
852300.P.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации			Открытый формат проведения мероприятий. Периодичность проведения мероприятий - ежегодно (по отдельному графику)		мероприятие	единица	642	Организация и проведение расширенной встречи выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в том числе с целью распространения позитивного опыта управления организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана.	1	1	1					

852300.P.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, заместителей глав муниципальных образований Югры, муниципальных служащих категории "руководитель", представителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий)			Форма проведения очно или с применением дистанционных образовательных технологий. Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.		мероприятие	единица	642	Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельному утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий в 2023 году не менее 300 человек.	1	1	1					
852300.P.8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса "Лидеры Югры", объединенного с конкурсом "Будущий управленец" и конкурсом "Лучший ГТСиМС" с привлечением не менее 500 обучающихся школ.			Периодичность проведения – ежегодно (при наличии финансирования).		мероприятие	единица	642	Участие в организации и проведении конкурса "ЛИДЕРЫ ЮГРЫ" объединенного с конкурсом "Будущий управленец" и конкурсом "Лучший ГТСиМС" в соответствии с планом работы Депгосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников.	1	1	1					
852300.P.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе			Периодичность проведения – ежегодно (при наличии финансирования).		мероприятие	единица	642	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе в соответствии с планом работы Депгосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников.	1	1	1					
852300.P.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			Периодичность проведения – ежегодно (в соответствии с утвержденной программой занятий)		мероприятие	единица	642	Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года	1	1	1					

852300.P.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение регионального антикоррупционного диктанта			Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.		мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения мероприятия и ее согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении, подготовка тестов антикоррупционной направленности для трех возрастных категорий (для обучающихся в общеобразовательных организациях; для обучающихся в организациях профессионального образования; для иных лиц в возрасте от 14 лет и старше); разработка положения об антикоррупционном диктанте, разработка механики антикоррупционного диктанта и системы определения победителя; организация проведения антикоррупционного диктанта на базе Управленческого портала «Команда Югры» (https://ugrateam.adnhmao.ru); подготовка предложений по награждению победителей антикоррупционного диктанта; подготовка предложений по поощрению общеобразовательных организаций, которые покажут наибольшую массовость в ходе проведения антикоррупционного диктанта на своих площадках.	1	1	1					
852300.P.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения семинаров, мастер-классов, тренингов в сфере деятельности Департамента			Периодичность проведения мероприятий в течение года		мероприятие	единица	642	Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий: 1. Организация и проведение семинара по работе в кадровой системе "Государственная информационная система управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры". 2. Организация и проведение вебинара по электронному документообороту (СЭД "Дело") и работе в иных информационных системах. 3. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 ноября), повестка по согласованию с отделом муниципальной службы; 4. Разработка проектов программ мероприятий и их согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия. 5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Депгосслужбы Югры, предоставление отчета о проведении мероприятия. 6. Организационное обеспечение семинара, мастер-класса, тренинга в сфере деятельности Департамента	6	6	6					
852300.P.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение мероприятия в сфере антикоррупционного просвещения			Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год		мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их заместителей) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Депгосслужбы Югры информации об итогах конкурса.	1	1	1					
852300.P.8 6.1.056200 02002	Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры"			Периодичность проведения мероприятия 1 раз в год		мероприятие	единица	642	Реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры".	2	1	1					

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 3

1. Наименование работы

Ведение информационных ресурсов и баз данных

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и

0510

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы
государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴ не установлены

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наимено- вание показа- теля ⁵	единица измерения		описание работы	20 23 год (очередной финансо- вый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансо- вый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолю- т-ных показа- телях
							наимено- вание ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

620900.P .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных о специалистах, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.			База данных в электронном виде в формате MS Excel.		База данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных сведениями о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1					
620900.P .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки			База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности- по мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций		База данных	единица	642	Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "1С. Оценка персонала".	1	1	1					
620900.P .86.1.051 00002002	Внедрение информационных систем			Информационная система в электронном виде		Информационная система	единица	642	1. Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры": 1.1. Ведение базы данных в электронном виде 1.2. Подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди обучение", «Президентская программа», «Региональный институт управления», «Онлайн библиотека» 1.3 Сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала «Команда Югры» 1.4. Сопровождение и публикация на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях, имеющихся в ИО и подведомственных им учреждениях. 1.5 Методическое сопровождение	1	1	1					

620900.P 86.1.051 00002002	Продвижение материалов, размещаемых в социальных сетях РИУ и Депгосслужбы Югры, направленных на позиционирование развития системы государственного и муниципального управления, формирование положительного образа государственного гражданского служащего и повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы.			Поддержка распространения информации опубликованной на информационно-коммуникационных ресурсах "Вконтакте", "Telegram"		Информационный ресурс			Продвижение публикаций путем таргетирования через рекламный кабинет по запросу Депгосслужбы Югры.	2	2	2					
----------------------------------	---	--	--	--	--	-----------------------	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--

5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные)
1	2	3
Публичный доклад руководителя учреждения	1 раз в год не позднее 1 февраля	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление квартальной отчетности	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Предоставление ежемесячной отчетности	Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент государственной гражданской службы кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Аналитический отчет о проведенных мероприятиях	По факту проведения мероприятия	Департамент государственной гражданской службы кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ отчетов о выполнении государственного задания	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросов заявителей по качеству предоставления государственных услуг	По факту	Департамент государственной гражданской службы кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Проведение проверок по выполнению государственного задания	Не реже одного раза в три года	Департамент государственной гражданской службы кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

- 1)Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года
2)Годовой - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

- ⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или Федеральном перечне (при наличии).
- ⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- ⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на безвозмездной основе (в том числе на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации) не указывается.
- ⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.
- ¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не указываются.