

Протокол № 8
заседания учебно-методического совета
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный
институт управления»

г. Ханты-Мансийск

15 мая 2023 г.

Председатель: Красильникова Л.И. – заместитель директора
АУ «Региональный институт управления».

Ответственный секретарь: Боталова Л.И. – эксперт Отдела дополнительного
профессионального образования.

Присутствовали 5 человек (согласно явочному листу).

Кворум для принятия решений набран.

Повестка дня:

Рассмотрение дополнительных профессиональных программ, реализуемых АУ «Региональный институт управления», согласование и рекомендация их к утверждению и реализации на базе АУ «Региональный институт управления».

Боталова Л.И. доложила, что в связи со служебной командировкой на заседании отсутствует Калинина А.Ю., начальник Отдела дополнительного профессионального образования. Кворум для принятия решения имеется.

По вопросу

Красильникова Л.И. доложила о том, что в рамках исполнения государственного задания АУ «Региональный институт управления» на 2023 год в части реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (услуга) были разработаны дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по темам «Эффективный помощник руководителя» (18 академических часов, форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий) и «Клиентоцентричные коммуникации на государственной гражданской службе. Вопросы повышения качества предоставления государственных услуг» (36 академических часов, форма обучения очная).

Красильникова Л.И. предложила членам учебно-методического совета ознакомиться с указанными программами и вынести на обсуждение имеющиеся предложения, вопросы и замечания.


Красильникова Л.И. в связи с отсутствием предложений, вопросов и замечаний предложила голосовать за согласование указанных программ.

Голосовали:

ЗА – 5, ПРОТИВ – 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Постановили: единогласно согласовать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по темам «Эффективный помощник руководителя» (18 академических часов, форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий) и «Клиентоцентричные коммуникации на государственной гражданской службе. Вопросы повышения качества предоставления государственных услуг» (36 академических часов, форма обучения очная).

Председатель



(подпись)

Л.И. Красильникова

(расшифровка)

Ответственный секретарь








(подпись)

Л.И. Боталова

(расшифровка)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ


к протоколу № 8 от 15 мая 2023 года
заседания учебно-методического совета автономного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|-------|-------------------------------------|--|--|
| 1. | Аладко Олеся Ивановна | доцент Института академического дизайна Югорского государственного университета, кандидат педагогических наук |  |
| 2. | Боталова Любовь Ивановна | эксперт Отдела дополнительного профессионального образования |  |
| 3. | Красильникова Лариса Ивановна | заместитель директора |  |
| 4. | Куриков Владимир Михайлович | действительный член Российской академии естественных наук, доктор экономических наук, профессор |  |
| 5. | Цейтлин Владимир Витальевич | начальник Отдела развития человеческого капитала |  |


Явочный лист удостоверяем.

Председатель

Ответственный секретарь


(подпись)

Л.И. Красильникова
(расшифровка)


(подпись)

Л.И. Боталова
(расшифровка)