

Приложение №1

к приказу Депгосслужбы Югры
от 01.06.2021 г. № 36-ОД-86

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Департамент государственной
гражданской службы и кадровой политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента
(должность)

(подпись)

А.Е. Деменко
(расшифровка подписи)

" — " 20 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Региональный институт управления»

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с
использованием вычислительной техники и информационных технологий,прочая;72.20 научные исследования и
разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9
деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
85.42 образование профессиональное дополнительное.

(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия ²	31.12.2022
Код по сводному реестру	01.446
По ОКВЭД	70.22, 62.09, 72.20
По ОКВЭД	85.23, 85.42.9, 85.42
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах³

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

Реализация дополнительных профессиональных программ, повышения квалификации

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги⁴

код по общероссийскому
базовому перечню услуг
или
по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

ББ60

Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁶			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	единица измерения	наименование показателя ⁸	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20_22 год (очередной финансовый год)	20_23 год (1-й год планового периода)	20_24 год (2-й год планового периода)	20_22 год (очередной финансовый год)	20_23 год (1-й год планового периода)	20_24 год (2-й год планового периода)	% процен- тах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8042000 99.0 ББ60АБ3500 1	квалификационные требования (профессиональные стандарты)	дополнительное профессиональное образование на курсах		очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Длительность обучения служащих	Чел/час	539	12660	11004	11004						5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-оз «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 358-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Научно-методическое обеспечение

1. Наименование работы

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

0558

2. Категории потребителей работы
Физические лица: Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴ **не установлены**

Уникальный номер регистрации ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Новая ячейка, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Наименование показателя ⁷	Показатель качества работы	единица измерения	Наименование ⁸ код по ОКЕИ ⁹	Значение показателя качества работы			Допустимые (максимальные) отклонения от установленных показателей качества работы ¹⁰		
	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁴					20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер регистрации ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Наименование показателя ⁷	Показатель - объем работы	единица измерения	Наименование ⁸ код по ОКЕИ ⁹	Значение показателя объема работы			Размер: штата (чел.норм.)			Допустимые (максимальные) отклонения от установленных показателей объема работы ¹⁰									
	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁴					20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	абсолютных показателях								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						
722000 P 86_1.0 5580001 002	Организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переформатации государственных правовых служащих автомобильного отряда, одинакового различия профессиональных компетенций по итогам обучения					Годовой отчет в электронном виде	единица	642	1. Формирование списков слушателей курсов (перечень курсов представляется Дептослужбой Юры). 2. Уведомление отвественных лиц ДептослужбаЮры о замене слушателя курсов (в течение 1 дня). 3. Контроль посещаемости курсов, участие в открытии и закрытии курсов, организация участия в открытии курсов руководителей ИОСИ, проведение инкогито-тестирования слушателей (форма и содержание анкеты - разрабатывается Дептослужбой Юры), сбор анкет и передача их ответственным сотрудникам Дептослужбы Юры по итогам обучения. 4. Разработка кейсов для оценки уровня знаний по итогам обучения (не менее 20 кейсов). Составление кейсов с ответственным сотрудником Дептослужбы Юры до начала обучения. 5. Проведение оценки уровня развития профессиональных компетенций государственных правовых служащих, прошедших обучение (оценка по ряду кейсов) и сбор кейсов по итогам их выполнения). 6. Подготовка информации о доле государственных правовых служащих, прошедших обучение и имеющих высокий уровень развития профессиональных компетенций (приложение в Дептослужбу до 25 числа ежемесячно). 7. Подготовка отчета, итогового результата обучения по каждой служащему, с рабочей группой Геми, с приложением разработанных кейсов по каждой программе, а также (одинаково показывать уровень развития профессиональных компетенций государственных правовых служащих, прошедших обучение).	1	1	1												5
722000 P 86_1.0 5580001 002	Оценка уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, привлечен для дополнительного профессионального образования в течение дня					Годовой отчет в электронном виде	единица	642	Представление оценки уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение года на основании 17 кейсов (управленических задач), разработанных, по каждой должностной профессиональной программы. Обработка результатов оценки. Направление ответственному лицу в Дептослужбу Юры, в кейс до 25 числа каждого месяца, итоговой информации	1	1	1								5				

1. Наименование работы

Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0562

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴ не установлены

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁷	(наименование показателя) ⁸	наименование показателя ⁹	единица измерения	наименование ¹⁰	код по ОКЕИ ¹¹	20 ¹² год (очередной финансовый год)	20 ¹³ год (1-й год планового периода)	20 ¹⁴ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер плаата (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷	
	наименование показателя ⁹	единица измерения	наименование показателя ¹⁰	наименование показателя ¹¹	наименование показателя ¹²	наименование показателя ¹³	описание работы	20_22 год (очередной финансовый год)	20_23 год (1-й год планового периода)	20_24 год (2-й год планового периода)	20_21 год (очередной финансовый год)	20_22 год (1-й год планового периода)	20_23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

852300 Р 8 6.1.056200 02002	Организация и проведение обучающих, коммуникационных и иных мероприятий для управленческих кадров		Формат и сроки проведения мероприятий – по согласованию с Дептосслужбой Югры	мероприятие	единица	642	1. Организация и проведение мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров (перечень мероприятий, количество участников и сроки проведения устанавливаются приказом Дептосслужбы Югры) 2. Организация и проведение встречи финалистов, суперфиналистов и победителей Всероссийского управленческого конкурса "Лидеры России" с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (включая привлечение модератора и оплату его услуг, взаимодействие с участниками мероприятия, подготовку проекта программы и сценария мероприятия (в т. ч. для модератора), списка участников мероприятия, писем-приглашений участникам мероприятий, привлечение СМИ к участию в мероприятиях). (Срок проведения встречи - IV квартал).	4	4	4				5
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации		Сроки проведения мероприятия – по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии	мероприятие	единица	642	1. Процедура тестирования кандидатов в установленном порядке. 2. Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 3. Организационное обеспечение конкурсного отбора. 4. Предоставление в адрес Дептосслужбы Югры информации о результатах проведения конкурсного отбора. 5. Политотока пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр. Сроки выполнения - март - июнь.	1	1	1				5
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации		Очный формат проведения мероприятий! Периодичность проведения мероприятий – ежегодно (по отдельному графику)	мероприятие	единица	642	1. Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана (по отдельному плану, по согласованию с Ленгосслужбой Югры) 2. Организация работы по распространению позитивного опыта управления организациями, расположенным на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана.	2	1	1				5
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, и заместителей глав муниципальных образований Югры		Форма проведения очно или с применением дистанционных образовательных технологий. Периодичность проведения мероприятий – ежегодно	мероприятие	единица	642	Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельно утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий не менее 300 человек.	3	4	4				5
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса «Будущий управленец»		Периодичность проведения – ежегодно (при надобности финансирования)	мероприятие	единица	642	Участие в организации и проведении конкурса "Будущий управленец" в соответствии с планом работы Дептосслужбы Югры, привлечение не менее 50 участников.	1	1	1				5

852300 Р 8 6.1.056200 02002	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты- Мансийского автономного округа - Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе		Периодичность проведения – ежегодно (при надобности) финансирования:	мероприятие	единица	642	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе в соответствии с планом работы Дептосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников.	1	1	1						5
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса "Лучший гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"		Периодичность проведения мероприятий – ежегодно	мероприятие	единица	642	Обеспечение исполнения функций оператора конкурса, организационно-техническое сопровождение этапов конкурса и процедур награждения победителей (по согласованию с Департаментом) в соответствии с Положением о конкурсе, утвержденным постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 21.06.2019 № 34, в сроки, установленные планом работы Департамента на 2022 год и Планом основных мероприятий, решаемых Правительством и исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2022 году. Планируемый охват участия гражданских служащих - не менее 12 чел.	1	1	1						5
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Организация и проведение занятий школы-семинара изменяющих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		Периодичность проведения – ежегодно (в соответствии с утвержденной программой занятий)	мероприятие	единица	642	Организация и проведение занятий школы-семинара изменивших государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года.	1	1	1						5
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий Ханты- Мансийского автономного округа- Югры"		Периодичность проведения мероприятий – ежегодно	мероприятие	единица	642	Организация проведения конкурса в соответствии с Положением о конкурсе. Планируемое число участников конкурса не более 35 человек.	1	1	1						5
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Организация и проведение акции «Ютрабезкоррупции»		Периодичность проведения мероприятий – ежегодно	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения акции и ее согласование с Дептосслужбой Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении акции (с указанием сроков проведения и условий участия) на официальном сайте Дептосслужбы Югры, информационное сопровождение акции в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении акции, организация и техническое сопровождение розыгрыша среди участников акции, организация вручения сувенирной продукции победителям акции, подведение и направление в адрес Дептосслужбы Югры информации об итогах акции	1	1	1						5

852300 Р 8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения семинаров, мастер- классов, тренингов сфере деятельности Департамента		Периодичность проведения мероприятий в течение года	мероприятие	единица	642	Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий: 1. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 апреля); 2. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 сентября); 3. Социальный тренинг с вопросом работникам кадровых служб муниципальных образований автономного округа и под-отвока ответа (не позднее 5 апреля); 4. Семинар «Методология целеполагания: цели и ключевые результаты» для руководителей органов гоизации, их заместителей, руководителей подведомственных учреждений (не позднее 31 мая); Разработка проектов программ мероприятий и их согласование с Дептослужбы Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятий; 5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы: "Управленческий портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Дептослужбы Югры, предоставление отчета о проведении мероприятия.	4	5	6					5	
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Конкурс по антикоррупционному просвещению		Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Дептослужбы Югры не позднее чем за 15 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их номинантов) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Дептослужбы Югры информации об итогах конкурса.	1	1	1					5	
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры".		Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год	мероприятие	единица	642	Реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры".	1							5	
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий по программе ЕМРР		Периодичность проведения мероприятий - ежегодно	мероприятие	единица	642	1. Организация заключения договора с образовательной организацией на оказание образовательных услуг по программе "Executive Master of Public Policy (ЕМРР)" группы из 5 человек по спискам, согласованным Дептослужбы Югры. Контроль исполнения договора, заключенного с образовательной организацией. 2. Сопровождение обучения в соответствии с договором, заключенным с образовательной организацией, по личной программе со взаимосвязанными учебными программами ЕМРР и мини-МВА "Мастер менеджмента" группы не менее 10 человек, предоставление отчета	2	1							5

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел 3

1. Наименование работы

Ведение информационных ресурсов и баз данных

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и

0510

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴ не установлены

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁶			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения показателя ⁵	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20_22 год (очередной финансовый год)	20_23 год (1-й год планового периода)	20_24 год (2-й год планового периода)	20_22 год (очередной финансовый год)	20_23 год (1-й год планового периода)	20_24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

620900.Р 86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных о специалистах, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.			База данных в электронном виде в формате MS Excel.	База данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных сведениями о специалистах, проявивших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel), а также наполнение (актуализация) данной базы "Битрикс24" на корпоративном портале исполнительных органов власти автономного округа в формате (в соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора автономного округа от 29.05.2020 № 340-р).	1	1	1					5
620900.Р 86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки			База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности по мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций	База данных	единица	642	Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1					5
620900.Р 86.1.051 00002002	Внедрение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры"			Информационная система в электронном виде	Информационная система	единица	642	1. Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры". 1.1. Ведение базы данных в электронном виде 1.2. Подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди обучение", "Президентская программа", "Региональный институт управления", «Онлайн библиотека» 2. Развитие информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры"	1							5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
- Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Публичный доклад руководителя учреждения	1 раз в год не позднее 1 февраля	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление квартальной отчетности	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление ежемесячной отчетности	Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Аналитический отчет о проведенных мероприятиях	По факту проведения мероприятия	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ отчетов о выполнении государственного задания	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросов заявителей по качеству предоставления государственных услуг	По факту	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Проведение проверок по выполнению государственного задания	Не реже одного раза в три года	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания¹⁰

1)Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

2)Годовой - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).