

Приложение №1
 к приказу Департамента
 государственной гражданской
 службы, кадровой политики и
 профилактики коррупции
 Ханты-Мансийского
 автономного округа – Югры
 от 12.10.2023 г № 36-ОД-2161

УТВЕРЖДАЮ

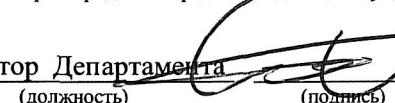
Руководитель
 (уполномоченное лицо)

Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и
 профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
 распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента

(должность)



(подпись)

А.Е. Деменко

(расшифровка подписи)

"12" октября 2023 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №4

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2023 |
| Дата окончания действия | 31.12.2025 |
| Код по сводному реестру | 01.446 |
| По ОКВЭД | 70.22, 62.09, 72.20 |
| По ОКВЭД | 85.23, 85.42.9, 85.42 |
| По ОКВЭД | |

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий,прочая;72.20 научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42 образование профессиональное дополнительное.
 (указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги **Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации**

код по общероссийскому
базовому перечню услуг
или
по региональному
перечню
государственных
(муниципальных) услуг и
работ

ББ60

Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги⁴ не предусмотрены

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | Показатель объема государственной услуги | | Значение показателя объема государственной услуги | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷ | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|---|---|-------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | | наименование показателя ⁵ | единица измерения | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|---|--|------------------|-----------------------|-----|-------|-------|-------|--|--|--|
| 8042000. 99.0.ББ6 0АБ3500 1 | | | | очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | | Количество часов | человеко-человеко час | 539 | 44076 | 10888 | 10888 | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|---|--|------------------|-----------------------|-----|-------|-------|-------|--|--|--|

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.04.2008 № 34-оз «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 декабря 2021 года № 574-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| Размещение информации на официальном сайте "Региональный институт управления" https://riu.admhmao.ru | Информация о курсах повышения квалификации | По мере проведения курсов повышения квалификации |
|---|---|---|

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Научно-методическое обеспечение

1. Наименование работы

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

В интересах общества; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) ³ | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) ³ | | Показатель объема работы | | | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (иена, тариф) ⁶ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷ | |
|---|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|--------------------------|---|--|
| | (наименование показателя) ³ | (наименование показателя) ³ | (наименование показателя) ³ | (наименование показателя) ³ | наименование показателя ⁴ | единица измерения показателя ⁴ | описание работы | | № 23 год (очередной финансовый год) | № 24 год (1-й год планового периода) | № 25 год (2-й год планового периода) | № 23 год (очередной финансовый год) | № 24 год (1-й год планового периода) | № 25 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | | |
| | | | | | | | (наименование показателя) ³ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 722000. Р.86.1.0 5580001 003 | | | | | | Количество отчетов | единица | 642 | Подготовка аналитических информаций в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики: Предоставление информации по запросу Департамента. | 6 | 6 | 6 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--------------------|---------|-----|---|---|---|---|--|--|--|
| 722000. P.86.1.0 5580001 003 | | | | | Количество отчетов | единица | 642 | <p>Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Организация и контроль за прохождением обучения 13 специалистов, зачисленных в образовательные учреждения для обучения в 2022-2023 учебном году, в том числе в форме зарубежных стажировок (взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специалистами сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ). 2.Методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров. Организация и проведение информационной кампании о Президентской программе управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ (не менее 30 организаций, в которых направлены письма с информацией о начале отбора на обучение в рамках Президентской программы, не менее 30 специалистов, подавших заявку на участие в отборе). 3.Формирование резерва на обучение в 2023-2024 учебном году (объем резерва на обучение должен позволять реализовывать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ и, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых). 4.Подготовка предложений в Департамент о замене участников обучения из сформированного резерва (в случае необходимости такой замены). 5.Подготовка и организация подписания в установленные сроки проектов трехсторонних договоров на обучение, договоров об участии в зарубежной стажировке. 6.Запрос у специалистов, зачисленных на обучение, копии платежных документов об оплате образовательных услуг в размере 34%, предусмотренных трехсторонними договорами. Направить копии платежных документов в Депгосслужбу Югры. 7.Проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подготовка аналитической с использованием инфографики. <p>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</p> | 5 | 5 | 5 | | | |
| 722000. P.86.1.0 5580001 003 | | | | | Количество отчетов | единица | 642 | <p>Разработка методики проведения деловой игры, заданий и тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления для проведения on-line тестирования: 1.Конкурс «Будущий управленец»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1.Подготовка предложений по внесению изменений в положение о конкурсе в части переформатирования деловой игры, согласование их с Депгосслужбой Югры. 1.2.Разработка деловой игры для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории автономного округа, всех курсов и направлений обучения (специальностей) очной формы обучения на 20 человек - участников. 1.3.Разработка тестов для конкурса «Будущий управленец» по следующим дисциплинам: теория управления, теория организации, гражданское право, региональная экономика и управление, разработка управленческих решений, история государственного управления, этика государственной и муниципальной службы задания в тестовой форме (в количестве 30 шт.) 2.Олимпиада для школьников 10-11 классов общеобразовательных организаций: 2.1.Подготовка предложений по внесению изменений в положение об Олимпиаде в части изменения системы оценки кейсов. 2.2.Разработка тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления (60 вопросов). 2.3.Разработка 3 кейсов. <p>Выполнение работ - до 1 сентября.</p> | 2 | 2 | 2 | | | |
| 722000. P.86.1.0 5580001 003 | | | | | Количество отчетов | единица | 642 | <p>Обеспечение деятельности Центра оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих; лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов госвласти и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек. 2.Подготовка по каждому тестирующему заключению по результатам проведения оценки и направление его в Депгосслужбу Югры в день подготовки соответствующего заключения. 3.Подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Депгосслужбы Югры и иных должностных лиц органов госвласти автономного округа). 4.Консульттирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совещаний, круглых столов, коучинга по результатам оценки. <p>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</p> | 5 | 5 | 5 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--------------------|---------|-----|--|---|---|---|--|--|--|
| 722000. P.86.1.0 5580001 003 | | | | | Количество отчетов | единица | 642 | <p>Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан принятием управленческих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательный курс для депутатов по повышению эффективности депутатской деятельности; - разработка программы повышения квалификации в сфере бережливых технологий для обучения руководящего состава учреждений социальной сферы, <u>апробация программы (для группы 19 человек)</u>; <p>- модернизация дистанционного обучающего курса по дополнительной профессиональной программе "Проектное управление в государственном секторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (актуализация нормативной правовой базы в сфере управления проектной деятельностью; добавление курса практических уроками в сфере цифровых средств управления проектами (информационная система управления проектной деятельностью исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ГИИС "Электронный бюджет").</p> <p>Каждый учебный курс должен содержать: цели, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, рабочую программу, учебно-педагогические условия, процедуры контроля и оценивания результатов обучения (в том числе в рамках независимого тестового контроля), критерии оценивания результатов обучения, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, требования к материально-техническому обеспечению, требования к итоговой аттестации. Учебные курсы должны содержать учебный медиаконтент (видеосюжеты), интерактивное учебно-иллюстративное пособие.</p> <p>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</p> | 1 | 1 | 1 | | | |
| 722000. P.86.1.0 5580001 003 | | | | | Количество отчетов | единица | 642 | <p>Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере:</p> <p>Организация работы по изучению клинсского опыта жителей региона при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти (по согласованию с Депгосслужбы Югры)</p> <p>Сопровождение работы проспектных групп по реновации внешних (сервисных) процессов в исполнительных органах автономного округа, с целью повышения качества (эффективности) государственного управления (по согласованию с Депгосслужбы Югры)</p> | 1 | 1 | 1 | | | |
| 722000. P.86.1.0 5580001 003 | | | | | Количество отчетов | единица | 642 | <p>Обеспечение деятельности Центра управления изменениями.</p> <p>«Проект «Развитие системы государственного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:</p> <p>Организация работы по подготовке предложений по организационной структуре Правительства и исполнительных органов автономного округа, включая структуру внутриполитического блока.</p> <p>Организация углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, подведомственных учреждений, выявления возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации деятельности (по согласованию с Депгосслужбы Югры).</p> <p>Разработка регламентов взаимодействия по кадровым процессам в отношении персонала исполнительных органов автономного округа (по согласованию с Депгосслужбы Югры).</p> <p>Организация работы по автоматизации кадровых процессов (по согласованию с Депгосслужбы Югры). Организация работы по представлению вновь образованным структурам информации, внедрении и закреплении в их работе основных навыков и технологий по разработанным методикам целеполагания Государственных программ (а именно при разработке показателей показателей влияющих на доверие органов власти Югры и экспертизы Государственных программ на наличие показателей и необходимых мероприятий, направленных на повышение доверия населения к органам власти Югры)</p> <p>Организация работы по подготовке предложений по совершенствованию существующей системы оценки руководителей ОИГВ с учетом достижения показателей доверия населения к органам власти.</p> | 1 | 1 | 1 | | | |
| 722000. P.86.1.0 5580001 003 | | | | | Количество отчетов | единица | 642 | <p>Методологическое сопровождение: по цифровизации и автоматизации кадровых функций в подведомственных учреждениях исполнительных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; по цифровизации и автоматизации оценки и формирования компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и подведомственных им учреждений; модернизированных программ профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан принятием управленческих решений (разработка и экспертное обсуждение не менее 2 программ в профессиональном сообществе с привлечением не менее 3 экспертов по каждой программе по согласованным с Департаментом списков экспертов).</p> | 1 | | | | | |

1. Наименование работы Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политикиКод по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

0562

2. Категории потребителей работ Физические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти; Юридические лица; В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷ | | |
|---|---|---|--|---|--|---|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|--|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | код по ОКЕИ ⁶ | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| | | | | | | | наименование показателя ⁵ | наименование ⁵ | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | |
| 852300.Р.86.1.0 5620002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | | Доля выполненных мероприятий по отношению к запланированным | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷ | |
|---|---|--|--|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наимено-вание показателя ⁵ | единица измерения | | описание работы | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наимено-вание показателя ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|--|---------------------------|---------|-----|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация provедения мероприятий | Вспомога- тельная деятельнос- ть в области государств- енного (муници- пального) управле- ния | | | количество мероприятий | единица | 642 | <p>Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для управленческих кадров:</p> <p>1.Организация и проведение обучающих и коммуникативных мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров (перечень мероприятий, количество участников и сроки проведения устанавливаются приказом Депгоссслужбы Югры).</p> <p>2.Организация и проведение встречи финалистов, суперфиналистов и победителей управленческих конкурсов с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры (включая привлечение модератора и оплату его услуг, взаимодействие с участниками мероприятий, подготовку проекта программы и сценария мероприятия (в т.ч. для модератора), списка участников мероприятия, писем-приглашений участникам мероприятия, привлечение СМИ к участию в мероприятиях).</p> <p>3.Организация и проведение встречи выпускников образовательного проекта "Лидеры изменений Югры".</p> <p>4.Подготовительные мероприятия для организации и проведения образовательного интенсива для региональных управленческих команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа и Республики Саха (Якутия) (разработка концепции и программы мероприятия).</p> <p><i>Формат и сроки проведения мероприятий - по согласованию с Депгоссслужбой Югры</i></p> | 4 | 4 | 4 | | | | | |
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомога- тельная деятельнос- ть в области государств- енного (муници- пального) управле- ния | | | количество мероприятий | единица | 642 | Образовательный проект для заместителей руководителей органов государственной власти, представителей муниципальных образований, выборных органов местного самоуправления в области внутренней политики | 1 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|--|--|------------------------|---------|-----|--|---|---|---|--|--|--|--|
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации 1.Проведение тестирования кандидатов в установленном порядке. 2.Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 3.Организационное обеспечение конкурсного отбора. 4.Предоставление в адрес Депгосслужбы Югры информации о результатах проведения конкурса отбора. 5.Подготовка пакета документов по результатам конкурса отбора для направления в Федеральный ресурсный центр. <i>Сроки проведения мероприятия -по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.</i> | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации: Организация и проведение расширенной встречи выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в том числе с целью распространения позитивного опыта управления организациями, расположеными на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана.Очный формат проведения мероприятий. | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | количество мероприятий | единица | 642 | Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, заместителей глав муниципальных образований Югры, муниципальных служащих категории "руководитель", представителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий): Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельно утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий в 2023 году не менее 300 человек .Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий. | 1 | 1 | 1 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|--|---------------------------|---------|-----|--|---|---|---|--|--|--|--|
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация provедения мероприятий | Вспомога- тельная деятельнос- ть в области государств- енного (муниципа- льного) управлени- я | | | количество мероприятий | единица | 642 | Участие в организации и проведении конкурса "ЛИДЕРЫ ЮГРЫ" объединенного с конкурсом "Будущий управленец" и конкурсом "Лучший ГГСиМС" в соответствии с планом работы Депгосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников. | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация provедения мероприятий | Вспомога- тельная деятельнос- ть в области государств- енного (муниципа- льного) управлени- я | | | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе в соответствии с планом работы Депгосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников. | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация provедения мероприятий | Вспомога- тельная деятельнос- ть в области государств- енного (муниципа- льного) управлени- я | | | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация provедения мероприятий | Вспомога- тельная деятельнос- ть в области государств- енного (муниципа- льного) управлени- я | | | количество мероприятий | единица | 642 | Разработка программы проведения мероприятия и ее согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении, подготовка тестов антикоррупционной направленности для трех возрастных категорий (для обучающихся в общеобразовательных организациях; для обучающихся в организациях профессионального образования; для иных лиц в возрасте от 14 лет и старше); разработка положения об антикоррупционном диктанте, разработка механики антикоррупционного диктанта и системы определения победителя; организация проведения антикоррупционного диктанта на базе Управленческого портала «Команда Югры» (https://ugrteam.admhmao.ru); подготовка предложений по награждению победителей антикоррупционного диктанта; подготовка предложений по поощрению общеобразовательных организаций, которые покажут наибольшую массовость в ходе проведения антикоррупционного диктанта на своих площадках. | 1 | 1 | 1 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|---------------------------|---------|-----|--|---|---|---|--|--|--|--|
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация provедения мероприятий | Вспомога- тельная деятельнос- ть в области государств- енного (муниципа- льного) управления | | | количество мероприятий | единица | 642 | <p>Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий:</p> <p>1.Организация и проведение семинара по работе в кадровой системе "Государственная информационная система управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".</p> <p>2.Организация и проведение вебинара по электронному документообороту (СЭД "Дело") и работе в иных информационных системах.</p> <p>3.Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 ноября), повестка по согласованию с отделом муниципальной службы;</p> <p>4. Разработка проектов программ мероприятий и их согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия.</p> <p>5.Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленический портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара.</p> <p>Согласование программы с Депгосслужбы Югры, предоставление отчета о проведении мероприятия.</p> <p>6. Организационное обеспечение мероприятия,семинара, мастер-класса, тренинга в сфере деятельности Департамента,</p> | 6 | 6 | 6 | | | | |
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомога- тельная деятельнос- ть в области государств- енного (муниципа- льного) управления | | | количество мероприятий | единица | 642 | Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их нанимателей) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Депгосслужбы Югры информации об итогах конкурса. | 1 | 1 | 1 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|--|---------------------------|---------|-----|--|---|---|---|--|--|--|
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация provедения мероприятий | Вспомога- тельная деятельнос- ть в области государств- енного (муниципа- льного) управле- ния | | | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры": реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры" и мероприятий с выпускниками и участниками проекта "Лидеры изменений Югры" и образовательного проекта Школа Глав. "Лидеры изменений Югры. Внутренняя политика" | 2 | 1 | 1 | | | |
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация provедения мероприятий | Вспомога- тельная деятельнос- ть в области государств- енного (муниципа- льного) управле- ния | | | количество мероприятий | единица | 642 | Организация региональных и международных стажировок государственных гражданских служащих | 1 | | | | | |
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомога- тельная деятельнос- ть в области государств- енного (муниципа- льного) управле- ния | | | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение образовательного интенсива для региональных управленческих команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, Республики Саха (Якутия), а также представителей Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, обеспечение участия управленческих команд в мероприятиях форума "Развитие человеческого капитала в новой экосистеме государственного управления". | 1 | | | | | |

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

1. Наименование работы

Ведение информационных ресурсов и баз данных

0510

перечню
государственных
(муниципальных) услуг и
работ

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

не установлены

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷ | | |
|---|---|--|--|---|--|--------------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---|--|--|---|--|---|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | описание работы | 20 ²³ год (очередной финансовый год) | 20 ²⁴ год (1-й год планового периода) | 20 ²⁵ год (2-й год планового периода) | 20 ²³ год (очередной финансовый год) | 20 ²⁴ год (1-й год планового периода) | 20 ²⁵ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---|---------|-----|--|---|---|---|--|--|--|
| 620900. P.86.1.0 5100002 002 | | | | | Количество информационных ресурсов и баз данных | единица | 642 | Ведение (актуализация) базы данных сведениями о специалистах, принялших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel). | 1 | 1 | 1 | | | |
| 620900. P.86.1.0 5100002 002 | | | | | Количество информационных ресурсов и баз данных | единица | 642 | Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки: Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "1С. Оценка персонала". | 1 | 1 | 1 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---|---------|-----|--|--|---|---|---|--|--|--|--|
| 620900. P.86.1.0 5100002 002 | | | | | Количество информационных ресурсов и баз данных | единица | 642 | <p>1. Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры":</p> <p>1.1. Ведение базы данных в электронном виде 1.2.</p> <p>Подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди обучение", «Президентская программа», «Региональный институт управления», «Онлайн библиотека» 1.3</p> <p>Сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала «Команда Югры»</p> <p>1.4. Сопровождение и публикация на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях, имеющихся в ИО и подведомственных им учреждениях.</p> <p>1.5 Методическое сопровождение</p> | | 1 | 1 | 1 | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---|---------|-----|--|--|---|---|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---|---------|-----|---|---|---|---|--|--|--|
| 620900. P.86.1.0 5100002 002 | | | | | Количество информационных ресурсов и баз данных | единица | 642 | Продвижение материалов, размещаемых в социальных сетях РИУ и Депгосслужбы Югры, направленных на позиционирование развития системы государственного и муниципального управления, формирование положительного образа государственного гражданского служащего и повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы. Продвижение публикаций путем таргетирования через рекламный кабинет по запросу Депгосслужбы Югры. | 2 | 2 | 2 | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---|---------|-----|---|---|---|---|--|--|--|

5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания;
- 2) Изменение подведомственности учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий, по выполнению государственной услуги (работы);
- 4) Исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 5) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной услуги (работы), и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 6) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | (государственные органы), осуществляющие контроль за |
|--|-------------------------------------|--|
| анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания; | Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно | Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания; | По запросу Депгосслужбы Югры | Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг; | 1 раз в квартал | Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| проведение проверок по выполнению государственного задания. | 1 раз в квартал | Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| | | |
| | | |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Учреждение представляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежеквартально, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания государственного задания ¹⁰

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Постановление Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 318-п О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения"; приемка отчетов о выполнении государственного задания осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

11-10-1983 001 (Kammette Hwy)
Lower Edge 11-10-1983
11-10-1983 001 (Kammette Hwy)