

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ВНЕШНИЕ КОММУНИКАЦИИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ: ОТ ПРЕСС-РЕЛИЗОВ ДО ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ»

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Внешние коммуникации органов власти: от пресс-релизов до публичных выступлений» направлена на формирование новых и совершенствование уже имеющихся профессиональных компетенций у государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономного округа) в области управления внешними коммуникациями, информационной политикой и внедрения информационных технологий в деятельность органов власти региона.

Программа ориентирована на повышение эффективности деятельности органов государственной власти автономного округа в условиях меняющихся систем коммуникаций и цифровизации общества.

Содержание программы направлено на освоение и развитие компетенций, связанных с реализацией информационной политики Российской Федерации, осуществлением эффективного коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, управлением их репутацией во внешнем контуре и медиа ресурсах.

В результате прохождения программы обучающиеся осваивают либо совершенствуют ряд универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для эффективного взаимодействия власти и общества с помощью средств массовой коммуникации, обеспечения реализации механизмов открытости и обратной связи власти и жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Программа разработана с учетом квалификационных требований, изложенных в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37, в части, касающейся компетенций, необходимых для работы в условиях цифровой трансформации системы публичной власти.

Категория обучающихся: Государственные гражданские служащие всех категорий и групп должностей.

Трудоемкость программы: 24 академических часа.

Учебно-тематический план

№	Раздел, модуль	Всего часов	Очное обучение		Форма контроля и аттестации
			Лекции	Практические занятия	

1.	Модуль 1. Правовые и организационные основы внешних коммуникаций органа власти	3	2	1	Входное тестирование, практикум
1.1.	Тема 1.1. Основы эффективной коммуникации	2	1	1	Входное тестирование – 8 вопросов, практикум
1.2.	Тема 1.2. Нормативное регулирование информационной деятельности	1	1	-	
2.	Модуль 2. Тексты для внешних аудиторий: от пресс-релиза до поста в соцсетях	6	2	4	Решение кейсов
2.1.	Тема 2.1. Специфика делового общения	1,5	0,5	1	Решение кейсов
2.2.	Тема 2.2. Пресс-релизы и пост-релизы: как грамотно составить и сделать привлекательными?	2,5	0,5	2	Решение кейсов
2.3.	Тема 2.3. Инфраструктура официальных страниц и сообществ в социальных сетях органов власти	2	1	1	Решение кейсов
3.	Модуль 3. Публичные выступления и взаимодействие со СМИ	6	2	4	Практикум, решение кейсов, деловая игра
3.1.	Тема 3.1. Управление информационными кампаниями и медиапланирование. Организация работы СМИ при проведении мероприятий разного уровня	2	0,5	1,5	Практикум
3.2.	Тема 3.2. Коммуникации первых лиц органов власти региона и местного самоуправления	1	-	1	Решение кейсов
3.3.	Тема 3.3. Публичные выступления. Подготовка, проведение, анализ	3	1,5	1,5	Деловая игра
4.	Модуль 4. Антикризисные коммуникации органа власти	3	-	3	Практикум, симуляция
4.1.	Тема 4.1. Профилактика и классификация информационных рисков	1	-	1	Практикум
4.2.	Тема 4.2. Отработка информационных рисков в информационном поле	2	-	2	Симуляция
5.	Модуль 5. Коммуникации в региональном контексте Югры: специфика и планирование	6	1	5	Круглый стол, дискуссия, итоговая аттестация
5.1.	Тема 5.1. Специфика информационного поля Югры	2	1	1	Дискуссия
5.2.	Тема 5.2. Роль внешних коммуникаций органов власти при формировании доверия населения	2	-	2	Круглый стол
	Итоговая аттестация	2	-	2	Итоговое тестирование – 12 вопросов, решение итогового кейса
ИТОГО		24	7	17	