

Приложение №1

к приказу Дептослужбы Югры
от 08.10 2018 г. № 46-08-151

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Департамент государственной

гражданской службы и кадровой политики

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета государственного учреждения)

Директора Департамента

(должность)

" 08 " октября

20 18 г.

А.Е.Деменко

(расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

Наименование государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

Форма по
ОКУД

0506001

Дата начала действия

01.01.2021

Дата окончания
действия ²

31.12.2021

Код по сводному
реестру

01.446

По ОКВЭД

70.22, 62.09, 72.20

Вид деятельности государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; 62.09 деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; прочая; 72.20 научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42 образование профессиональное дополнительное.

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

85.23, 85.42.9, 85.42

(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

0506001
01.01.2021
31.12.2021
01.446
70.22, 62.09, 72.20
85.23, 85.42.9, 85.42

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
8042000.99.0 ББ60.АБ3500 1	квалификационные требования (профессиональные стандарты)	дополнительное профессиональное образование на курсах			очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		наименование показателя ⁵	Чел/час	539	11004	11004	11004				5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

ВИД	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-03 «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 358-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Научно-методическое обеспечение

1. Наименование работы

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

2. Категории потребителей работы

Физические лица: Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

не установлены

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)					Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочнику)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		Значение показателя качества работы		Допущение (возможное) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	в абсолютных показателях
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)					Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочнику)		наличие отчетов в электронном виде	единица измерения	кол-во по ОКЕИ ⁶	описание работы	Значение показателя объема работы		Размер платы (векс, тариф) ⁸		в процентах от установленных показателей объема работы ⁷	в абсолютных показателях	
	1	2	3	4	5	6	7					8	9	10	11			12
722000.P.86.1.055.8000100.2	Формирование групп слушателей в целях повышения квалификации и профессиональной подготовки государственных гражданских служащих автомобильного округа							Годовой отчет в электронном виде	единица	6-12		1	1	1			5	

1 Сбор правовых актов органов государственной власти автомобильного округа от государственных гражданских служащих, направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2 Составление списков слушателей курсов (по каждой группе в каждой программе дополнительного профессионального образования, всего - 26 программ).

3 Направление по почте векс на 5 рабочих дней до начала обучения сформированных списков слушателей ответственным лицом Департамента ЮрО и организационных подразделений исполнительных органов.

4 Уведомление ответственных лиц Департамента ЮрО и организационных подразделений о замене слушателя курсом, в случае такой замены органами государственной власти (в течение 1 дня).

5 Взаимодействие с руководящими и сотрудниками подразделений по вопросам государственной службы и кадров органов государственной власти, ответственных лиц Департамента ЮрО, образовательными организациями и слушателями курсов по вопросам, относящимся к формированию групп слушателей или замене слушателя, направления разрешения заявлений или изменения в него (в рабочем порядке по электронной почте или телефону).

6 Подготовка годового отчета, включающего списки государственных гражданских служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в течение года (в списке указать, ФИО слушателя, полное наименование должности слушателя, категорию и группу должности, коды по информации слушателей, информацию о наличии профессионального образования слушателей в соответствии с требованиями образовательной организации), с приложением к списку копий правовых актов органов государственной власти автомобильного округа о направлении на обучение.

722000.P 86.1.035 8000100 2	Участие в проведении оценки уровня развития профессиональных компетенций госслужащих гражданских служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение года												
722000.P 86.1.035 8000100 2	Оценка уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение года												
722000.P 86.1.035 8000100 2	Оценка уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение года	Годовой отчет в электронном виде	слайды	642	1. Работота 26 кейсов (Управленческих кадров) по каждой дополнительной профессиональной программе (всего - 26 программ). 2. Проведение оценки уровня развития профессиональных компетенций госслужащих гражданских служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение года. 3. Проверка кейсов, решений госслужащими гражданскими служащими, прошедшими дополнительное профессиональное образование в течение года. 4. Оформление результатов оценки, занесение данных в сводную таблицу итогов оценки. 5. Направление ответственного лицу в Дептослужбы Югры, в срок до 25 числа каждого месяца информации о доле госслужащих гражданских служащих, прошедших обучение и имеющих высокий уровень развития профессиональных компетенций. 6. Подготовка отчета, включающего описание методики проведения оценки, утвержденного в установленном порядке, таблицы с результатами оценки по каждому случаю, с разбивкой по каждой группе, с приложением раздробленных кейсов по каждой программе дополнительного профессионального образования, а также годовой показатели уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, прошедших обучение.	642	1	1	1				5
722000.P 86.1.035 8000100 2	Подготовка аналитических информации в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политике.	Аналитические информации	слайды	642	1) Аналитическая информация и информация о кадровом составе и кадровых резервах органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа за 2016 - 2020 годы. 2) Аналитическая информация и информация об образовании глав муниципальных образований автономного округа за 2018-2020 годы. 3) Аналитическая информация и информация о кадровом составе и кадровых резервах органов государственной власти автономного округа за 2016-2020 годы. 4) Аналитическая информация о подсистемах, финалствах и подфиналствах Вердескского конурса управления "ЛИДЕРЫ РОССИИ" (от Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) в формате информации (за все сезоны). 5) Аналитическая информация о подсистемах конкурса "Молодежный управленческий резерв Уральского федерального округа - Команда Урал" (от Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) и региональных или преектов, в формате информации (за все сезоны). 6) Аналитическая информация о составе и движении кадровых резервов органов государственной власти автономного округа за 2016 - 2020 годы в формате информации. 7) Аналитическая информация о деятельности Общественного совета Дептослужбы Югры в формате информации за 2016 - 2020 годы. 8) Аналитическая информация о профессиональном развитии госслужащих гражданских служащих автономного округа за 2016 - 2020 годы. 9) Аналитическая информация об уровне развития управленческих компетенциях и личностно-профессиональных качества лиц, прошедших обучение на 2020 год (с разбивкой по действующим руководящим органам государственной власти автономного округа и их заместителям, заместителям глав муниципальных образований автономного округа, резерва автономного округа, кандидатов на замещение вакантных руководящих должностей в государственные учреждения управленческих кадров, кандидатов на иные должности). 10) Аналитическая информация и информация об исполнении государственных гражданских служащих автономного округа и муниципальных служащих муниципальных образований автономного округа замоводствителя о государственной гражданской и муниципальной службе в части соблюдения ограничений и запретов, предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 - 2020 годы. 11) Аналитическая информация в форме презентации на тему "Высшее антикоррупционное стандарты в учреждениях, предоставляющих исполнительную власть автономного округа, за 2016 - 2020 годы". 12) Информация о конкурсе "Челнок закон между строк" за 2016 - 2020 годы. 13) Информация о конкурсе лучших и привлекательных работ по антикоррупционному направлению за 2016 - 2020 годы. 14) Аналитическая информация в формате информации о результатах реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации за 2010 - 2020 годы. 15) Аналитическая информация в формате информации о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров для замещения вакансий управленческих должностей в органах государственной власти автономного округа за 2016 - 2020 годы.	642	15	15					5

<p>722000 Р 86.1.035 8000100 2</p> <p>Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.</p>						<p>642</p>	<p>1) Организация и контроль за прохождением обучения отобранных специалистов в образовательных учреждениях, в том числе в форме заочных занятий (подготовка и организация подползания в установленном порядке курсовых исследований договоров на обучение, предоставление об участии в зарубежной стажировке, взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специальных сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ).</p> <p>2) Методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров (организация и проведение информационной кампании о Президентской программе управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ, подготовка предложений в Департамент о зачете участником обучения из образованных ресурсов, в случае необходимости).</p> <p>3) Формирование резерва на обучение в соответствии с Государственным планом (объем резерва на обучение должен позволять реализовать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ и, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых).</p> <p>4) Запрос у специалистов, занятых на обучении, копии платёжных документов об оплате образовательных услуг в размере 14% от суммы договора, заключенного на обучение. Направить копии платёжных документов в Дептослужбы Югры.</p> <p>5) Организация проведения ежегодного анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа. - Югры, подготовка отчетов и презентаций, с использованием инфографики, диаграмм.</p>	1	1	1		5
<p>722000 Р 86.1.035 8000100 2</p> <p>Разработка методики проведения деловой игры, задания и тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание» «Право» и касаются вопросов государственного (муниципального) управления для проведения он-лайн тестирования.</p>		<p>Отчеты, содержащие методику проведения деловой игры, задания кейсов и тестов по каждому направлению)</p>	<p>слайды</p>	<p>642</p>	<p>1 Конкурс "Будущий управленец". 1.1 Подготовка предложений по внесению изменений в положение о конкурсе в части перераспределения деловой игры, согласование их с Дептослужбы Югры. 1.2 Разработка деловой игры для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории автономного округа, всех курсов и направлений обучения (специальностей) очной формы обучения на 20 человек - участников в соответствии с Положением о конкурсе, будущей управленческой. Методика включает в себя план и сценарий игры, разработанные описание: цели, методику оценки участников. 1.3 Разработка тестов для конкурса "Будущий управленец". Тестовые задания должны быть составлены в рамках программы для обучающихся всех курсов и направлений обучения (специальностей) очной формы обучения по существующим дисциплинам: теории управления, теории организации, гражданского права, регионального экономического и управления, разработки управленческих решений, истории государственного управления, этики государственной и муниципальной службы, задания в тестовой форме (в количестве 30 шт.) 2 Организация для школьников 10-11 классов общеобразовательных организаций: 2.1 Разработка тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касаются вопросов государственного (муниципального) управления общей численностью 60 вопросов. 2.2 Подготовка предложений по внесению изменений в положение об Олимпиаде, в части изменения системы оценки кейсов, согласование их с Дептослужбы Югры. 2.3 Разработка 3 кейсов в соответствии с требованиями Положения об Олимпиаде, кейсы отнесены на которые не должны представлять одной - полтора странички листа формата А4 шрифт 12, интуитива 1,5.</p>	2	2	2		5		
<p>722000 Р 86.1.035 8000100 2</p> <p>Обеспечение деятельности Центра оценки</p>		<p>Отчет о содержании результатов оценки компетенций по каждому тестированию, включающий список лиц, прошедших оценку, в течение года по форме, определенной Дептослужбы Югры (700 человек)</p>	<p>слайды</p>	<p>642</p>	<p>1 Проведение оценки управленческих компетенций профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств служащих, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы, руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров, кандидатов в кадровый резерв органов госвласти и органов местного самоуправления, а также оценки сложности личности к совершению коррупционных правонарушений (не менее 700 человек) 2 Подготовка по каждому тестированию заключения по результатам проведения оценки и направление его в Дептослужбы Югры в день подготовки соответствующего заключения. 3 Подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Дептослужбы Югры и иных должностных лиц органов госвласти автономного округа). 4 Консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросу), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совещаний, круглых столов, встреч на результатах оценки.</p>	1	1	1		5		
<p>722000 Р 86.1.035 8000100 2</p> <p>Разработка программ обучения молодых людей для глав муниципальных образований автономного округа в сфере территориального маркетинга и брендинга</p>			<p>слайды</p>	<p>642</p>	<p>Разработка проекта программы обучения молодых людей для глав муниципальных образований автономного округа в сфере территориального маркетинга и брендинга и согласование его с Дептослужбы Югры. Объем программы - не менее 72 часов. Программа должна предусматривать очную форму обучения. В случае невозможности реализовать программу в очном формате - предоставить возможность ее гибкой трансформации в очно-заочный формат или обучение с применением дистанционных образовательных технологий и других современных технологий. Проект программы должен содержать: цели, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-методические материалы, рабочую программу, учебно-методические условия, программу контроля и оценивания результатов обучения (в том числе в рамках итерационного тестового контроля), критерии оценивания результатов обучения, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, требования к материально-техническому обеспечению, требования к итоговой аттестации.</p>	1	0	0		5		

722000 Р 86.1.055 8000100 2	Разработка и утверждение программ дополнительного профессионального образования для государственных гражданских и муниципальных служащих.					Отчет, содержащий разрабатываемый обучающий курс (программу) повышения квалификации)	единица	642	<p>Разработать обучающий курс (программу) повышения квалификации) для государственных гражданских служащих автономного округа в сфере управления проектной деятельностью, включающий, в том числе, особенности нормативной правовой базы автономного округа, а также сложившегося опыта по реализации проектов, портфель проектов в автономном округе. При разработке курса предусмотреть два варианта реализации обучения: очный и очно-заочный, с применением дистанционных образовательных технологий.</p> <p>В обучающий курс включить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная оценка компетенций; 2. Введение в проектную деятельность; 3. Дистанционный курс, предусматривающий выполнение практических заданий, подготовку собственного проекта на рабочем месте под руководством наставника (связь с наставником - в формате вебинаров-консультаций); 4. Инструменты управления; 5. Защита проекта; 6. Итоговая оценка компетенций. <p>Проект обучающего курса (программы) должен содержать: цели, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-методический план, рабочую программу, порядок составления аттестационных тематических заданий, учебный план, государственной власти автономного округа, в котором гражданские служащие осуществляют свою деятельность, учебно-методические условия, процедуры контроля и оценивания результатов обучения (в том числе в рамках независимого государственного контроля), критерии оценивания результатов обучения, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, требования к материально-техническому обеспечению, требования к итоговой аттестации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нормативно-правовой базы субъектов Российской Федерации по вопросам централизации кадровых функций в системе государственного управления; 2. Анализ функций органов власти ХМАО-Югры в связи исключение дублирующих функций и совершенствования организационной структуры органов власти ХМАО-Югры; 3. Разработка организационно-управленческого механизма централизации кадровых функций в системе государственного управления ХМАО-Югры; 4. Разработка программы внедрения организационно-управленческого механизма централизации кадровых функций в системе государственного управления ХМАО-Югры; 5. Разработка формы документов и управленческих решений, необходимых для внедрения механизма централизации кадровых функций в системе государственного управления ХМАО-Югры; 6. Подготовка отчета о научно-методической работе (на бумажном и электронном носителе), который должен включать: <ul style="list-style-type: none"> - научное обоснование применяемых при выполнении работ методов; - описание механизмов, включая весь объем сопроводительной документации: общее описание алгоритма, этапы (примеры) используемого инструментария; технологии проведения социологического и экспертного изучения профессиональной среды, кадровые планы, графики, описывающие омертвение и непродуктивность проведения работ; результаты сбора информации, инструментальной помощи; алгоритм расчета полученных показателей; способы ранжирования полученных показателей и др.; <p>опеку, требования ресурсов для полномасштабного внедрения механизма.</p> <ul style="list-style-type: none"> - программу внедрения механизма на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; - практические рекомендации по модификации структуры, функций, полномочий органов власти автономного округа для функционирования новой системы стратегического взаимодействия в сфере управления подпитки <ol style="list-style-type: none"> 8. Обучение государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Современное государственное управление: НР 4 (Ф)» в связи с внедрением с изменениями и совершенствования системы государственного управления в органах государственной власти автономного округа 9. Пресекания выполняемых работ "под ключ"
852300 Р 86.1.056 2000200 2	Совершенствование государственного управления в органах государственной власти автономного округа					отчет	единица	642	

1. Наименование работы

Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0562

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴ **не устатковлены**

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)				Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения показателя ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)				Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					

852300. Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение обучающих, коммуникативных, оценочных и иных мероприятий для управленческих кадров					Формат и сроки проведения мероприятий - по согласованию с Депгосслужбы Югры	мероприятие	единица	642	1 Организация и проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования, семинаров, тренингов, коммуникативных мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров (перечень обучающихся и коммуникативных мероприятий, количество обучаемых, сроки обучения - в соответствии с приказом Депгосслужбы Югры). 2 Организация и проведение встречи подфинансистов и финансистов Всероссийского управленческого конкурса "Лидеры России" с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 3 Организация и проведение встречи Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с победителями конкурса "Молодежный управленческий резерв Уralского федерального округа - Команда Урала". При проведении мероприятий, указанных в пункте 2-3 настоящего раздела, предусмотреть: фотосъемку, размещение пресс-релизов на официальном сайте органов госвласти автономного округа, сайт и аккаунты Депгосслужбы Югры, привлечение модератора для проведения встреч с Губернатором автономного округа и оплату его услуг, взаимодействие с протокольной службой. Аппарата Губернатора автономного округа, взаимодействие с участниками мероприятий (в том числе по предварительному обсуждению их проектов), подготовку проекта программы встречи Губернатора автономного округа, стенограмма мероприятия, программы мероприятия для модератора, списка участников мероприятия, писем-приглашений участникам мероприятий, привлечение СМИ к участию в мероприятиях.	6	6	6				5
852300. Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации					Сроки проведения мероприятия - по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.	мероприятие	единица	642	1. Проведение тестирования кандидатов в установленном порядке. 2. Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 3. Организационное обеспечение конкурсного отбора: подготовка проекта писем-приглашений членам конкурсной комиссии, раздаточного материала, списка специалистов на обучение с результатами тестирования, обеспечение помещения для заседания комиссии, материально-техническое и информационное сопровождение, подготовка протокола по итогам заседания комиссии, согласование его с Депгосслужбы Югры. 4. Предоставление в адрес Депгосслужбы Югры информации о результатах проведения конкурсного отбора. 5. Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр.	1	1	1				5
852300. Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации					Очный формат проведения мероприятия. Периодичность проведения мероприятий – ежегодно (по отдаленному графику)	мероприятие	единица	642	1 Организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана (по отдаленному плану, по согласованию с Депгосслужбы Югры). 2 Организация работы по распространению позитивного опыта управления организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана.	1	2	2			5	

<p>8523001 Р 86.1.0 5620002</p> <p>Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, и заместителей глав муниципальных образований Югры</p>		<p>Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.</p>		<p>мероприятие</p>	<p>единица</p>	<p>642</p>	<p>Организация проведения обучающих мероприятий, в том числе: разработка программы, проведения мероприятий и согласование ее с Дептослужбы Югры, подготовка документов и материалов, необходимых для проведения мероприятий, организация предоставления помещений для проведения мероприятий, приглашение спикеров, предоставление участникам мероприятий канцелярии, организация кофе - пауз, подготовка и предоставление в адрес Дептослужбы Югры информации о результатах проведения мероприятий.</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>4</p>			<p>5</p>
<p>8523001 Р 86.1.0 5620002</p> <p>Участие в организации и проведении практикума для специалистов подразделений государственной гражданской службы и кадров органов государственной власти автономного округа</p>		<p>Периодичность проведения мероприятий - ежегодно</p>		<p>мероприятие</p>	<p>единица</p>	<p>642</p>	<p>Разработка программы проведения практикума и его согласование с Дептослужбы Югры в срок до 1 мая, подготовка своного списка участников, регистрация участников, направление информации об участниках в Дептослужбы Югры, разработка тестовых заданий.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>			<p>5</p>
<p>8523001 Р 86.1.0 5620002</p> <p>Участие в организации и проведении конкурса «Взлущий управленец»</p>		<p>Периодичность проведения – ежегодно</p>		<p>мероприятие</p>	<p>единица</p>	<p>642</p>	<p>Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Дептослужбы Югры. Размещение объявления о начале проведения конкурса, порядке и сроках его проведения, информирование органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований о проведении конкурса. Участие в организации проведения конкурса: разработка тестов и сценарий деловой игры, организация предоставления помещения, подготовка и предоставление раздаточного материала при проведении мероприятия, проведение деловой игры, организация фотосъемки, организация питательного режима, организация работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, организация награждения победителей, предоставление в адрес Департамента информации о проведении мероприятия.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>			<p>5</p>
<p>8523001 Р 86.1.0 5620002</p> <p>Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе</p>		<p>Периодичность проведения – ежегодно (при наличии финансирования)</p>		<p>мероприятие</p>	<p>единица</p>	<p>642</p>	<p>Разработка программы проведения олимпиады и ее согласование с Дептослужбы Югры. Подготовка кейсов, тестов, оценочных листов, необходимых для проведения олимпиады, взаимодействие с союзными органами по формату тестов и кейсов, организация работы жюри олимпиады, формирование раздаточного и итогового списка участников олимпиады, оформление протокола заседания жюри олимпиады, организация информирования о проведении олимпиады и о результатах олимпиады, включая размещение информации на ресурсах РИУ.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>			<p>5</p>

852300. Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение занятий школьниками в школах-семинарах начальных государственных гражданских служб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Периодичность проведения – ежегодно (в соответствии с утвержденной программой занятий)	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения занятий школы-семинара и его согласование с Департаментом. Организация предоставления помещения, информационного сопровождения мероприятия, предоставление учебного школьникам-семинара, рендеринга участников мероприятия, предоставление в адрес Департамента информации о количестве государственных гражданских служащих, принявших участие в мероприятии. Подготовка итоговых списков участников школы-семинара с указанием количества посещенных занятий, организация вручения сертификатов по окончании занятий.	1	1	1					5
852300. Р 86.1.0 5620002 002	Участие в организации и проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры"	Периодичность проведения мероприятия – ежегодно.	мероприятие	единица	642	Размещение объявления о начале проведения конкурса в средствах массовой информации, письменное информирование глав муниципальных образований автономного округа о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, сбор заявок и работ участников Конкурса; проверка поступающих документов на соответствие Положению о Конкурсе; подготовка своего списка участников, направление работ участникам членам Конкурсной комиссии конкурса, сбор экспертных заключений; свои информации о Баллах, выставленных участникам; участие в организации заседания Конкурсной комиссии; запрос у победителей конкурса документов, необходимых для перечисления денежных средств	1	0	1					5
852300. Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение акции «#Юграежекорпусный»	Периодичность проведения мероприятия – ежегодно.	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения акции и ее согласование с Дептослужбой Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении акции (с указанием сроков проведения и условий участия) на официальном сайте Дептослужбы Югры, информационное сопровождение акции в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении акции, организация и техническое сопровождение розыгрыша среди участников акции, организация вручения сувенирной продукции победителям акции, подготовка и направление в адрес Дептослужбы Югры информации об итогах акции	1	1	1					5
852300. Р 86.1.0 5620002 002	Организационное обеспечение проведения семинаров, мастер-классов, тренингов в сфере деятельности Департамента	Периодичность проведения мероприятий в течении года	мероприятие	единица	642	Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий: 1. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 апреля); 2. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 сентября); 3. Социальный тренинг с опросом работников кадровых служб муниципальных образований автономного округа и подготовка отчета (не позднее 5 апреля); 4. Семинар «Методология ценностного подхода: цели и ключевые результаты» для руководителей органов госвласти, их заместителей, руководителей подведомственных учреждений (не позднее 31 мая); 5. Семинар-совещание "Актуальные направления профессионального развития в секторе" с первым заместителем Губернатора автономного округа и руководителями органов госвласти автономного округа. Разработка проектов программ мероприятий и их согласование с Дептослужбой Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия.	5	5	5					5

852300 Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение конкурса "Читая закон между строк"	Периодичность проведения мероприятия 1 раз в год	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Дептослужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их заместителей) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Дептослужбы Югры информации об итогах конкурса.	1	1	1							5
852300 Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение конкурса научных и прикладных работ по антикоррупционному просвещению граждан и формированию нетерпимости к коррупционному поведению у государственных и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	Периодичность проведения мероприятия 1 раз в год	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Дептослужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, организация заседания экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их заместителей) о церемонии награждения, организация церемонии награждения (бронирование помещений, приглашение победителей), подготовка и направление в адрес Дептослужбы Югры информации об итогах конкурса.	1	1	1							5
852300 Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение обучающего мероприятия - проект "Школа мэров"	Периодичность проведения мероприятия 1 раз в год	мероприятие	единица	642	Разработка "дорожной карты" по реализации проекта; согласование обучающей программы с Дептослужбы Югры; подготовка документов и материалов, необходимых для реализации проекта; сопровождение проекта; взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Югры; взаимодействие с государственными органами, исполнительными органами государственной власти автономного округа (при необходимости); представление в адрес Дептослужбы Югры информации о результатах реализации проекта, в том числе в формате инфоГрафика.	1	0	0							5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
620900.Р. 86.1.0510 0002002	Формирование и ведение базы данных о специалистах, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.			База данных в электронном виде в формате MS Excel.		База данных	единица	642	Ежегодное наполнение и актуализация базы данных сведениями о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel), а также наполнение (актуализация) данной базы "Витрикс2.4" на корпоративном портале исполнительных органов власти автономного округа в формате (в соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора автономного округа от 29.05.2020 № 340-Р).	1	1	1				5	
620900.Р. 86.1.0510 0002002	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки			База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности по мере проведения оценок профессиональных и управленческих компетенций		База данных	единица	642	Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1				5	
620900.Р. 86.1.0510 0002002	Формирование и ведение базы данных о составе (категория, группа) государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в текущем году			База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности – ежемесячно.		База данных	единица	642	Формирование и ежемесячное обновление базы данных в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1				5	

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

- Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.
1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Публичный доклад руководителя учреждения	1 раз в год не позднее 1 февраля	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление квартальной отчетности	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление ежемесячной отчетности	Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Аналитический отчет о проведенных мероприятиях	По факту проведения мероприятия	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ отчетов о выполнении государственного задания	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросов заявителей по качеству предоставления государственных услуг	По факту	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Проведение проверок по выполнению государственного задания	Не реже одного раза в три года	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
--	--------------------------------	--

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

- 1) Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года
- 2) Годовой - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ¹⁰

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в число иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).