

Приложение №1  
к приказу Департамента  
государственной гражданской  
службы, кадровой политики и  
профилактики коррупции  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

от 18. 12. 2024 г № 36-ДА-549

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и  
профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента

(должность)

А.Е. Деменко

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 18 " декабря 2024 г.

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Региональный институт управления»

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с  
использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; 72.20 научные исследования и  
разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9  
деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42  
образование профессиональное дополнительное.

(указывается вид деятельности государственного учреждения  
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

### Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>3</sup>

Раздел 1

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия <sup>2</sup>	31.12.2027
Код по сводному реестру	01.446
По ОКВЭД	70.22, 62.09, 72.20
По ОКВЭД	85.23, 85.42.9, 85.42
По ОКВЭД	

**1. Наименование государственной услуги      Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации**

код по общесистемному  
базовому перечню услуг  
или  
по региональному  
перечню  
государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ

ББ60

## **Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование**

## 2. Категории потребителей государственной услуги

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>4</sup> не предусмотрены

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)			Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

8042000. 99.0.ББ6 0АБ3500 1	очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Количество часов	человеко-час	539	5028	5028	5028						5
8042000. 99.0.ББ6 0АБ3500 1	Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Количество часов	человеко-час	539	22538	22538	22538						5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.04.2008 № 34-оз "Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений"; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 "Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 декабря 2021 года № 574-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте "Региональный институт управления" <a href="https://riu.admhmao.ru">https://riu.admhmao.ru</a>	Информация о курсах повышения квалификации	По мере проведения курсов повышения квалификации

Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>**Научно-методическое обеспечение**

## 1. Наименование работы

Код по региональному  
перечню государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ

0558

2. Категории потребителей работы ***В интересах общества; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти***

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>6</sup>		
	(наименование показателя) <sup>7</sup>	(наименование показателя) <sup>7</sup>	(наименование показателя) <sup>7</sup>	(наименование показателя) <sup>7</sup>	(наименование показателя) <sup>7</sup>	наименование показателя <sup>8</sup>	единица измерения <sup>9</sup>		код по ОКЕИ <sup>11</sup>	20 25 год (четвертый финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
							наименование <sup>12</sup>	наименование <sup>13</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
722000.Р.86.1.05580001003						Количество документов, каталогов			Штука	796	22	22	22	5		

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (норма, тариф) <sup>14</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>15</sup>		
	(наименование показателя) <sup>7</sup>	(наименование показателя) <sup>7</sup>	(наименование показателя) <sup>7</sup>	(наименование показателя) <sup>7</sup>	(наименование показателя) <sup>7</sup>	наименование показателя <sup>8</sup>	единица измерения <sup>9</sup>	наименование <sup>10</sup>	код по ОКЕИ <sup>11</sup>	описание работы		20 25 год (четвертый финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (четвертый финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
										наименование <sup>12</sup>	наименование <sup>13</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
722000.Р.86.1.05580001003						Количество отчетов	единица	642	Подготовка аналитических информаций в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики по запросу Департамента. <b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b>	5	6	6					5		
722000.Р.86.1.05580001003						Количество отчетов	единица	642	Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации, включая: - организацию и контроль за прохождением обучения 13 специалистов, зачисленных в образовательные учреждения для обучения в 2025-2026 учебном году (взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специалистами сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ); - методическое информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров; - формирование резерва на обучение в 2025-2026 учебном году (объем резерва на обучение должен позволять реализовывать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых); - проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подготовка аналитической информации с использованием инфографики. <b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b>	1	1	1						5	

722000 P.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Разработка методических материалов для проведения конкурса "Лидеры ЮГры", включая: 1. Разработку тестов для конкурса по основам государственного и муниципального управления; 2. Подготовку методических и аналитических материалов конкурса. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	2	2	2				5		
722000 P.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра оценки, включая: - проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих; лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов государственной и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек. - подготовку по каждому тестируемому заключению по результатам проведения оценки и направление его в Департамент в день подготовки соответствующего заключения. - подготовку расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Департамента и иных должностных лиц органов государственной администрации округа). - консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совещаний, круглых столов, коучинга по результатам оценки. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	1	1	1					5	
722000 P.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере, включая: - организацию работы по изучению клинического опыта жителей региона при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти (по согласованию с Департаментом); - сопровождение работы проектных групп по реновации (сервисных) процессов в исполнительных органах автономного округа, с целью повышения качества (эффективности) государственного управления (по согласованию с Департаментом); - организация обучения сервисному дизайну в социальной сфере	1	1	1					5	
722000 P.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра управления изменениями, включая: - организацию работы по подготовке предложений по организационной структуре исполнительных органов автономного округа, государственных учреждений автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; - организацию углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа (не менее 10), подведомственных учреждений, анализ и выявление возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации их деятельности (по согласованию с Департаментом); - документирование и стандартизацию процессов: создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих процессы и порядок их выполнения (по согласованию с Департаментом).	1	1	1					5	
722000 P.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра цифровой оптимизации процессов, включая: - документирование и стандартизацию цифровых процессов: создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих цифровые алгоритмы их выполнения (по согласованию с Департаментом); - организация работы по подготовке предложений по совершенствованию цифровых процессов оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих; лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов государственной и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений, в том числе в системе "1С. Оценка персонала", формирования резерва; - разработка модели системы профилактики коррупции и стратегии противодействия коррупции в органах государственной власти, местного самоуправления муниципальных образований, государственных (муниципальных) учреждениях автономного округа, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем которых является автономный округ, автономного округа, с учетом средств цифровизации и автоматизации поддерживающих процессов; - реализация концепции создания, внедрения и развития цифровых элементов и средств профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе, в подведомственных учреждениях; - документирование и стандартизацию цифровых процессов: создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих алгоритмы их выполнения (по согласованию с Департаментом).	1	1	1					5	
722000 P.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Методологическое сопровождение, организация обучения по цифровизации и автоматизации кадровых функций государственных учреждений автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; цифровизация и автоматизация оценки и формирования компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и работников подведомственных им учреждений.	2	2	2					5	



## 1. Наименование работы

## **Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики**

перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0562

## 2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти; Юридические лица; В интересах общества

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			отклонения от установленных показателей		
							наименование показателя <sup>2</sup>	единица измерения	наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>4</sup>	20_25 год (очередной финансовый)	20_26 год (1-й год планового)	20_27 год (2-й год планового)	в процентах	в абсолютных показателях
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
852300.P.86.1.0 562000/2005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность областного государственного (муниципального) управления					Доля выполненных мероприятий по отношению к запланированным		Процент	744	100	100	100	5	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

номер расстро- вой	Показатель, характеризующий содержание			условия (формы) выполнения			Показатель объема работы			значение показателя формы			размер			отклонения от			
	наименование	объекты, подлежащие измерению		наименование	единица измерения	наимено- вание показа- теля <sup>2</sup>	описание работы	20 25 год (четвертый финансовый год)			20 26 год (1-й год планового периода)			20 27 год (2-й год планового периода)			20 26 год (1-й год планового периода)		
		наименование	наименование					наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа в соответствии с перспективным планом (формат и сроки согласуется с Департаментом не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятий)		3	3	3					5		
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Обративательский проект "Энергия Югры" ( 5 программ на развитие компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих, работников государственных учреждений автономного округа по направлениям духовно-правственного развития, управления персоналом, социального сопровождения, психологической подготовки, развития стрессоустойчивости, навыков эффективного руководителя, совершенствования навыков делового русского языка и общения, развитие навыков).		1	1	1					5		
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, включая: - проведение гастролирования кандидатов в установленном порядке; - подготовку документов для проведения конкурсного отбора; - организационное обеспечение конкурсного отбора; - предоставление в адрес Департамента информации о результатах проведения конкурсного отбора; - подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр. Сроки проведения мероприятий - по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.		1	1	1						5	

852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, заместителей глав муниципальных образований Югры, муниципальных служащих категории "руководитель", представителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий): Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельно утвержденному графику. Планируемое члено участников обучающих мероприятий в 2025 году не менее 100 человек .Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий.	2	2	2			5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления	25000,0		количество мероприятий	единица	642	Участие в организации и проведении конкурса "ЛИДЕРЫ ЮГРЫ", в качестве оператора конкурса по отдельно утвержденному плану: разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Департаментом не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их наименований) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Департамента информации об итогах конкурса.	1	1	1			5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года.	1	1	1			5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение серии тематических мероприятий антикоррупционной направленности (конкуре антикоррупционных инициатив, интеллектуальная игра (викторина) и т.п.), в том числе с использованием Управленческого портала "Команда Югры" ( <a href="https://ugrteam.admhmao.ru">https://ugrteam.admhmao.ru</a> ), в целях антикоррупционного просвещения населения: формирования в обществе иерархического отношения к коррупционным проявлениям: привлечения внимания общественности вопросам противодействия коррупции; укрепления доверия к органам власти, формирования позитивного отношения к проводимой ими работе. Программа мероприятия готовится и согласовывается с Департаментом не позднее чем за 10 дней до размещения информации о его проведении.	1	1	1			5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий: 1. Организация и проведение семинара по работе в Государственной информационной системе управления кадрами автономного округа (первое полугодие; второе полугодие). 2. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Департаментом, предоставление отчета о проведении мероприятий; 3. Организация и проведение семинаров по работе в модуле «Противодействие коррупции» государственной информационной системы управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; 4. Ироведение стратегической сессии "Нематериальная мотивация государственных гражданских служащих" до 30 июня 2025 года. По каждому мероприятию проект программы согласуется с Департаментом не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия	5	5	5			5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Организация и участие в проведении регионального проекта "Герои Югры": - реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями об оказании услуг по проведению образовательных мероприятий в рамках проекта "Герои Югры" и мероприятий с участниками проекта "Герои Югры"; - актуализация обучающего цифрового (интерактивного) навигатора для участников проекта "Герои Югры".	2	1	1			5	

852300 Р 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Бюджетная документация в области государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	символка	642	Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры": - реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры" (не менее 35 чел.); - мероприятия с выпускниками и участниками образовательного проекта "Лидеры изменений Югры" (не менее 80 чел.), "Лидеры изменений Югры. Внутренняя политика" (не менее 25 чел.).	2	1	1					5	
									19	17	17						

## Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

## Раздел 3

## 1. Наименование работы

## *Ведение информационных ресурсов и баз данных*

## перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0510

## 2. Категории потребителей работы

## **Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти**

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>

### **не установлены**

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	наименование показателя <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	описание работы	20_25 год (очередной финансовый год)	20_26 год (1-й год планового периода)	20_27 год (2-й год планового периода)	20_25 год (очередной финансовый год)	20_26 год (1-й год планового периода)	20_27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18

620900. Р.86.1.0 5100002 003					Количество информационных ресурсов и баз данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных о специалистах, принимавших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel).	1	1	1					5	
620900. Р.86.1.0 5100002 003					Количество информационных ресурсов и баз данных	единица	642	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки: Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "1С. Оценка персонала".	1	1	1					5	
620900. Р.86.1.0 5100002 003					Количество информационных ресурсов и баз данных	единица	642	Сопровождение информационной подсистемы ГИС управления кадрами Югры «Управленческий портал "Команда Югры"»: - ведение базы данных в электронном виде; - учёт внедрённых изменений; - подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Президентская программа подготовки кадров", "Региональный институт управления", "Онлайн библиотека"; - сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала "Команда Югры"; - техническая поддержка публикации на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях; - методическое сопровождение работы информационной системы; - оказание помощи пользователям в группе технической поддержки портала "Команда Югры" в мессенджере "Телеграм"; - разработка чат-бота по консультированию докладантов; - подготовка и размещение на портале графических и интерактивных материалов для анонсирования конкурсов, форумов и других мероприятий Департамента; - создание новых инфоблоков и модулей портала; Разработка предложений по развитию подсистемы «Управленческий портал "Команда Югры"», в том числе в части проведения конкурсов профессионального мастерства и кадровых отборов. Функциональное развитие личного кабинета пользователя. Добавление функционала для работы с	1	1	1						5

								мультимедийными материалами. Сопровождение информационного ресурса "Герои Югры" (героиогры.рф).									
620900. Р.86.1.0 5100002 003						Количество информационных ресурсов и баз данных	единица	642	Продвижение материалов, размещаемых в социальных сетях РИУ и Департамента, направленных на позиционирование развития системы государственного и муниципального управления, формирование положительного образа государственного гражданского служащего и повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы. Продвижение публикаций путем таргетирования через рекламный кабинет по запросу Департамента.	1	1	1					5

### Часть III. Прочие сведения о государственном задании<sup>9</sup>

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания;
- 2) Изменение подведомственности учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий, по выполнению государственной услуги (работы);
- 4) Исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 5) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной услуги (работы), и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 6) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	(государственные органы), осуществляющие контроль за
----------------	---------------	--

анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания;	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания;	По запросу Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг;	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
проведение проверок по выполнению государственного задания.	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Учреждение предоставляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежеквартально, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

##### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания государственного задания <sup>10</sup>

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 11.09.2015 № 318-п "О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения"; приемка отчетов о выполнении государственного задания осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.