

Приложение к приказу
АУ «Региональный
институт управления»
от «01» марта 2023 года № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Региональный институт управления»

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Виды платных услуг	4
3.	Условия и порядок оказания платных услуг	4
4.	Механизм формирования стоимости платных услуг	6
5.	Механизм расходования средств, поступающих от приносящей доход деятельности	6
6.	Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее по тексту – учреждение), определяющим условия и порядок оказания платных услуг учреждением, механизмы формирования стоимости платных услуг и расходования поступающих от приносящей доход деятельности средств.

1.2. Основные термины, используемые в Положении:

1.2.1. Приносящая доход деятельность, платные услуги – деятельность, осуществляемая учреждением в соответствии с настоящим Положением на основании Устава, оформляемая путем заключения договора между учреждением и заказчиком.

1.2.2. Платные образовательные услуги – деятельность учреждения по реализации дополнительных профессиональных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц (за плату) на основании договора.

1.2.3. Заказчик - юридическое и (или) физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги учреждения для себя или иных лиц на основании договора.

1.2.4. Исполнитель – учреждение, предоставляющее платные услуги на основании договора.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- другими нормативными правовыми актами РФ и ХМАО-Югры;
- Уставом учреждения;
- локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Для реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, учреждение вправе привлекать на договорной основе третьих лиц (граждан, в том числе работников учреждения, и/или юридических лиц).

1.5. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных профессиональных программ, могут отличаться и быть выше, чем предусмотрены реализуемыми учреждением программами в рамках государственного задания.

1.6. Условия и порядок оказания платных образовательных услуг, также организационные условия и требования к обеспечению образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, установлены в Порядке реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления», размещенном на официальном сайте учреждения <https://riu.admhmao.ru/> (далее по тексту – сайт учреждения).

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги, относящиеся к основной деятельности учреждения, осуществляемые сверх мероприятий, финансируемых за счет средств субсидии на выполнение государственного задания учреждения, для граждан и юридических лиц (с учетом категории получателей платных услуг в соответствии с подпунктами 2.1.1. - 2.1.9) за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном законодательством порядке:

2.1.1. Организация профессионального образования, а также организация и обеспечение дополнительного профессионального образования.

2.1.2. Мониторинг эффективности дополнительных профессиональных программ; обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения в реализации дополнительных профессиональных программ.

2.1.3. Организация и проведение мероприятий по оценке уровня личностно-профессионального развития, в том числе с использованием информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин.

2.1.4. Содействие в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

2.1.5. Формирование и ведение баз данных.

2.1.6. Научно-исследовательская, информационно-методическая и аналитическая работа.

2.1.7. Подготовка и выпуск периодических и непериодических печатных изданий, сборников методических рекомендаций.

2.1.8. Обеспечение функционирования регионального Интернет-портала «Управленческий портал Югры».

2.1.9. Организация и проведение мероприятий в сфере государственного и муниципального управления и иных мероприятий.

3. Условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и сведениями об учреждении, внесенными в Единый государственный реестр юридических лиц (в том числе сведениями о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности).

3.2. Платные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не могут быть оказаны учреждением взамен деятельности, финансово обеспечиваемой за счет средств субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания учреждения, также как и в рамках него.

3.3. Перечень платных услуг утверждается приказом учреждения, который размещается на сайте учреждения.

3.4. Учреждение должно своевременно обеспечивать потребителей (Заказчиков, в том числе потенциальных) бесплатной, доступной и достоверной информацией о себе, перечне оказываемых платных услугах, порядке и условиях оказания платных услуг и их качестве, в том числе в порядке и объеме, предусмотренными Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

путем ее размещения в месте фактического осуществления деятельности и на сайте учреждения.

3.5. Для организации и проведения работы по предоставлению конкретной для Заказчика платной услуги необходимо последовательно:

3.5.1. Руководителю структурного подразделения либо временно исполняющему его обязанности лицу, получившему заявку на оказание платной услуги, подготовить служебную записку на имя директора учреждения либо временно исполняющего его обязанности лица с указанием в ней сведений о физическом или юридическом лице, от которого поступила заявка на оказание платной услуги, наименовании платной услуги, планируемых сроках оказания платной услуги (далее по тексту – служебная записка), также с приложением калькуляции стоимости платной услуги (далее по тексту – калькуляция), рассчитанной совместно с Отделом бухгалтерского учета и кадровой работы учреждения.

3.5.2. Юрисконсульту Административного отдела либо временно исполняющему его обязанности лицу дать оценку служебной записки на предмет правовой возможности оказания учреждением платной услуги с нанесением на ней соответствующей отметки о согласовании.

3.5.3. Главному бухгалтеру Отдела бухгалтерского учета и кадровой работы либо временно исполняющему его обязанности лицу проверить калькуляцию, в том числе в соответствии со статьями расходов, с нанесением на ней соответствующей отметки о согласовании.

3.5.4. Директору учреждения либо временно исполняющему его обязанности лицу рассмотреть служебную записку с калькуляцией, принять решение по вопросу оказания платной услуги с нанесением соответствующей резолюции.

3.5.5. Руководителю структурного подразделения, подготовившему служебную записку, обеспечить подготовку и организовать работу по оказанию платной услуги.

3.5.6. Юрисконсульту Административного отдела либо временно исполняющему его обязанности лицу разработать проект договора и передать его руководителю структурного подразделения, подготовившему служебную записку, для его заключения с Заказчиком.

3.5.7. Руководителю структурного подразделения, подготовившему служебную записку, обеспечить своевременное и надлежащее оказание платной услуги в соответствии с условиями заключенного с Заказчиком договора, также приемку Заказчиком оказанной учреждением платной услуги.

3.6. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме на согласованных между Заказчиком и учреждением условиях в соответствии с действующим законодательством. Образец договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам приведен в Порядке реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» и размещен на сайте учреждения.

3.7. На условия и порядок оказания платных образовательных услуг первоначально распространяется действие в том числе Порядка реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления», размещенного на сайте учреждения.

4. Механизм формирования стоимости платных услуг

4.1. Стоимость платных услуг определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства на основе анализа рыночных цен по каждому виду платных услуг и калькуляции, с учетом требований к качеству и объему конкретной платной услуги.

4.2. Расчет стоимости платных образовательных услуг производится исходя из минимально допустимой численности учебной группы, с учетом утвержденного учебного плана и нормативов предельных максимальных затрат на оплату привлекаемых для реализации услуг специалистов, утверждаемых приказом директора учреждения либо временно исполняющего его обязанности лица, которые также используются при расчете стоимости платных услуг, требующих привлечения специалистов для оказания преподавательских услуг.

4.3. Полная стоимость конкретной платной услуги указывается в договоре с Заказчиком.

4.4. При наличии предусмотренных действующим законодательством оснований, учреждение предоставляет льготы в порядке, указанном действующим законодательством.

5. Механизм расходования средств, поступающих от приносящей доход деятельности

5.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено указанным Федеральным законом.

5.2. Средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются учреждением в соответствии с действующим законодательством и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Учреждение вправе использовать полученные от оказания платных услуг средства на обеспечение своей деятельности, в том числе на:

- оплату труда, стимулирование и иные выплаты работникам (с учетом начислений на оплату труда) в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»;

- расходы, связанные с возмещением затрат на оказание платных услуг, в том числе расходы на оплату услуг (работ) по договорам (в том числе гражданско-правового характера с учетом начисления страховых взносов), приобретение расходных материалов;

- повышение квалификации, профессиональную переподготовку и обучение работников учреждения;

- укрепление материально-технической базы учреждения;

- меры социальной поддержки работников учреждения, непротиворечащие локальным нормативным актам учреждения;

- налоговые и иные платежи, государственные пошлины;

- прочие непротиворечащие законодательству расходы.

5.4. Учреждение ведет отдельный бухгалтерский учет и отчетность по основной и приносящей доход деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

5.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не затронутые настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами РФ и ХМАО-Югры, письмами, разъяснениями и указаниями органов власти, Уставом учреждения, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами учреждения.

6.2. Если в результате изменения законодательства отдельные статьи (пункты) настоящего Положения вступают в противоречие с ним, данные статьи (пункты) утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение учреждение руководствуется действующим законодательством.

6.3. Внесение изменений и/или дополнений в настоящее Положение производится по решению директора учреждения или временно исполняющего его обязанности лица.

6.4. Настоящее Положение и вносимые в него изменения и/или дополнения согласовываются со всеми руководителями структурных подразделений учреждения и юрисконсультom Административного отдела, утверждается приказом учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

6.5. Настоящее Положение прекращает свое действие в связи с его отменой либо отменой отдельных его положений (признанием утратившим силу) приказом учреждения.