

Приложение №1

к приказу Депгосслужбы Югры
от 16.05.2020 г. № 36-09-80

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Департамент государственной

гражданской службы и кадровой политики

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

И.о. Директора

Департамента

(должность)

" 26 " мая 20 21 г.



Д.В. Самохвалова
(расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

По ОКВЭД

70.22, 62.09, 72.20

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; 62.09 деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; прочая; 72.20 научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42 образование профессиональное дополнительное

По ОКВЭД
По ОКВЭД

85.23, 85.42.9, 85.42

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия ²	31.12.2021
Код по сводному реестру	01.446

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наимено-вание показателя ⁵	длина измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показате-лях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
8042000.99.0 ББ60.АБ3500 1	квалификационные требования (профессиональные стандарты)	дополнительное профессиональное образование на курсах		очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Длительность обучения служащих	Чел/час	539	11004	11004	11004				5				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-03 «Об участии в обеспечении профессионального образования и доплатительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и доплатительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 358-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

Научно-методическое обеспечение

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

не установлены

Уникальный номер работы ⁵	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатели, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)				Показатели качества работы	Значение показателя качества работы				Документальное обоснование выполнения отдельных видов работ ⁶	Документальное обоснование исполнения остальных видов работ ⁷
	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁴		20__ год (отчетный период)	20__ год (1-й квартал)	20__ год (2-й квартал)	20__ год (3-й квартал)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер работы ⁵	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатели, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)				наименование показателя ¹	единица измерения ²	количество показателя ³	описание работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) ⁸	документальное обоснование исполнения отдельных видов работ ⁷		
	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁴									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
723000 В 863 1055 80900100 2	Формирование групп студентов в соответствии с требованиями профессионального образования и профессиональной подготовки отечественных специалистов государственного высшего образования. Подготовка специалистов в области подготовки кадров для авиационного транспорта.								качество выполнения работ	количество работ	кол-во ОКЕИ ⁹	описание работы	1	1	1		5
<p>4)2</p> <p>1. Сбор первичных актов группы государственной власти авиационного округа о государственном гражданском служащем, направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования, месту - 20 (программа).</p> <p>2. Составление списка кандидатов Юрфа и каждой программе дополнительного профессионального образования, место - 20 (программа).</p> <p>3. Направление на обучение лиц в 5 рабочих дней до начала обучения (сформированных списков слушателей ответственных лиц), место - 20 (программа).</p> <p>4. Уведомление ответственных лиц - Демоскопью Юрфа и образовательной организации о начале слушания курсов, в случае таковой лица образом государственной власти (в течение 1 дня).</p> <p>5. Выполнение с проведением и организацией государственной подготовки государственной службы в авиационном округе по вопросам, относящимся к формированию групп слушателей на обучение специалистов высшего образования и месту - 20 (программа).</p> <p>6. Подготовка докладов ответов, включенного списка государственных гражданских служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в течение года (в списке указать ФИО слушателя, полное наименование должности, должности, категорию и группу, должность, контактную информацию слушателя, информацию о наличии профессионального образования слушателя в соответствии с требованиями образовательной организации), с приложением к списку копий первичных актов группы государственной власти авиационного округа о направлении на обучение.</p>																	

<p>723000 Р 86.1.055 8000100 2</p> <p>Участие в проведении оценки уровня развития профессиональных конкурентных компетенций государственных гражданских служащих в течение года</p>					<p>642</p>	<p>1. Разработка 30 методических указов по оценке деятельности профессиональной программы (всего - 30 указов)</p> <p>2. Проведение оценки уровня развития профессиональных компетенций государственных гражданских служащих</p> <p>3. Проведение дооптимальное профессиональное обучение в течение года</p> <p>3.1 Проведение методических разработок государственных гражданских служащих, присутствия деятельности профессиональных обучающихся в течение года</p> <p>4. Определение результатов оценки, занесение данных в единое реестру учета оценки</p> <p>4.1 Направление соответствующему лицу в Девятоселье Югры в срок до 25 числа каждого месяца, информация о доле государственного гражданского служащих, прошедших обучение и имеющих высокие результаты развития профессиональных компетенций</p> <p>6.1 Подготовка отчета, характеризующего описание методики проведения оценки, утвержденного в установленном порядке, прилагаем к нему, прилагаем описание по каждому случаю, с приложением результатов работы по каждой программе дооптимального профессионального образования, а также годовой показатели уровня развития профессиональных компетенций государственных гражданских служащих, прошедших обучение</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>5</p>
<p>723000 Р 86.1.055 8000100 2</p> <p>Оценка уровня развития профессиональных конкурентных компетенций государственных гражданских служащих, прошедших дооптимальное профессиональное образование в течение года</p>		<p>Годовой отчет в форме отчета вице-губернатора Ямала</p>	<p>статистика</p>	<p>642</p>	<p>1. Подготовка 15 методических указов по каждой дооптимальной профессиональной программе (всего - 15 указов)</p> <p>2. Проведение оценки уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, прошедших дооптимальное профессиональное образование в течение года</p> <p>1. Обработка результатов оценки, занесение данных в единое реестру учета оценки</p> <p>4. Направление соответствующему лицу в Девятоселье Югры, в срок до 25 числа каждого месяца, информация о доле муниципальных служащих, прошедших обучение и имеющих высокие результаты развития профессиональных компетенций</p> <p>5. Подготовка отчета, характеризующего описание методики проведения оценки, утвержденного в установленном порядке, прилагаем к нему, прилагаем описание по каждому случаю, с приложением результатов работы по каждой программе дооптимального профессионального образования, а также годовой показатели уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, прошедших обучение</p> <p>1) Аналитическая информация и информация о кадровом составе и кадровых ресурсах органов местного самоуправления муниципального автономного округа за 2016-2020 годы</p> <p>2) Аналитическая информация и информация об обучении граждан муниципальных образований муниципального округа за 2018-2020 годы</p> <p>3) Аналитическая информация и информация о кадровом составе и кадровых ресурсах органов государственной власти муниципального автономного округа за 2016-2020 годы</p> <p>4) Аналитическая информация о деятельности (финансовых и нефинансовых) Ксеросельского муниципального округа «Индерева РОССЕИ» (от Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) в форме информации (за все случаи)</p> <p>5) Аналитическая информация о подставных конкурсах «Молодежный управленческий ресурс Югорского федерального округа - Косыга Урал» от Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) и результатов или проекта, в форме информации (за все случаи)</p> <p>6) Аналитическая информация о составе и движении кадровых ресурсов органов государственной власти муниципального округа за 2016 - 2020 годы в форме информации</p> <p>7) Аналитическая информация о деятельности Общественного совета Девятоселье Югры в форме информации за 2016-2020 годы</p> <p>8) Аналитическая информация о профессиональном развитии государственных гражданских служащих автономного округа за 2016-2020 годы в форме информации</p> <p>9) Аналитическая информация об уровне развития управленческих компетенций и динамико-профессиональных качества должностных лиц в Девятоселье Югры за 2020 год (с приложением результатов работы органов государственной власти автономного округа и их заместителей, заместителей глав муниципальных образований автономного округа, руководителей управленческих кадров, кандидатов на высшие должности руководителей аппаратов и государственных учреждений автономного округа, кандидатов на иные должности)</p> <p>10) Аналитическая информация и информация об исполнении государственных гражданских служащих автономного округа и муниципальных служащих муниципальных образований автономного округа, заместителей в аппарате государственной администрации и муниципальных служащих в части соблюдения ограничений в запрете, предъявляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 - 2020 годы</p> <p>11) Аналитическая информация в форме презентаций на тему «Внедрение антикоррупционных стандартов в учреждениях государственной исполнительной власти государственной власти автономного округа за 2016 - 2020 годы»</p> <p>12) Информация о конкурсе «Честный закон между строк» за 2016 - 2020 годы</p> <p>13) Информация о конкурсе научных и прикладных работ по антикоррупционной программе за 2016 - 2020 годы</p> <p>14) Аналитическая информация в форме информации о результатах реализации Государственного плана исполнения управленческих кадров для организации народного хозяйства Республики Башкортостан за 2010 - 2020 годы</p> <p>15) Аналитическая информация в форме информации о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров для повышения уровня управленческих кадров в органах государственной власти автономного округа за 2016 - 2020 годы</p>	<p>15</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>3</p>	

723000 Р 86.1.035 8000100 2	Разработка и реализация мероприятий по развитию кадрового потенциала автомобильного округа – Курд в образовательном плане подготовки управленческих кадров для организации дорожного строительства Российской Федерации									
723000 Р 86.1.035 8000100 2	Разработка программ обучения водителей для таксопарков образовательного округа в сфере транспортного обслуживания пассажиров и грузов									
723000 Р 86.1.035 8000100 2	Обеспечение деятельности Центра оценки									

1) Организация и контроль за подготовкой обучения водителей, специалистов в области таксопарков, курсовиков, а так же курсовых преподавателей таксопарков (подготовка и организация подготовки специалистов в управленческих сферах транспортных отделов на основе обучения водителей по учебной программе, разработанной с учетом специфики образовательного процесса);

2) Методическое информирование и консультирование специалистов управленческих кадров (организации и проведение информационного заседания и Президиумской программы управленческих кадров для организации дорожного строительства РФ, подготовка презентации в Департамент по мере увеличения обучения и формирования резерва, в случае необходимости такой работы);

3) Формирование резерва на обучение в соответствии с Перечнем учебных планов (объем резерва на обучение должен позволять реализовать в полном объеме набор на обучение, сформированного Министерством автомобильного транспорта РФ и, при необходимости, осуществлять подготовку кадров обучения);

4) Творчество и инициативность, творчество на обучение, когда педагогический персонал образовательных курсов в рамках НОУ, предоставляет, предоставляет автошколы. Направлять ходы в целях обучения водителей в Дзержинске-Курд

5) Организация проведения ежегодного анализа эффективности реализации образовательных программ на территории Автономного округа – Курд, подготовка отчетов и презентаций, с целью выявления информационных данных

1) Конкурс "Будущий управленец"

1.1. Подготовка презентации по направлению инициатив в конкурсе о конкурсе в целях информирования жителей города, в частности, жителей города Дзержинска Курд.

1.2. Подготовка деловой игры для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Автономного округа, всех курсов и направлений обучения (специальности) очной формы обучения на 20 человек - участников в соответствии с Положением о конкурсе "Будущий управленец". Методика включает в себя план и сценарий игры, разработанные обучающиеся актива, четкий список участников

1.3. Разработка текста для конкурса "Будущий управленец". Текстове задания должны быть сформулированы в рамках программы для обучающихся всех курсов и направлений образования (специальности) очной формы обучения по специальности "Инженер-проектировщик, системы управления, гражданского назначения, региональная экономика и управление, распределения транспортных ресурсов, системы транспортного управления, типы транспортных и автомобильной службы, включая в составной форме (в количестве 30 шт.)

2) Организация для студентов 10-11 классов образовательных организаций

2.1. Разработка текста в рамках тект по презентации "История", "Образовательные", "Гражданско-патриотическая программа государственного (бюджетного) учреждения общей среднего образования города Дзержинска Курд.

2.2. Подготовка презентаций по инициативе инициатив в поддержку об Образовательных инициативах системы образования, осуществляющие их с Дзержинска Курд.

2.3. Разработка 3 методик в соответствии с Положением "Положение об Образовательных инициативах, объем отчета на которое не должен превышать одной - полутора страниц, адрес: Юридический отдел, ул. Широкотуркская 1, 5.

1) Проведение открытых управленческих конкурсов, профессиональных конкурсов и интеллектуально-профессиональных конкурсов государственного (бюджетного) учреждения Автономного округа (в том числе при привлечении специалистов), муниципальных структур, лиц, представляющих на конкурс важные квалификационные государственной гражданской и муниципальной службы, работников государственного учреждения Автономного округа, кандидатов в члены управленческих кадров, кандидатов в кадровый резерв органов власти и органы местного самоуправления, а также других основных единиц и организаций образовательных учреждений (не менее 700 человек)

2) Подготовка по каждому направлению, направлению по результатам проведения оценки и включение его в Дзержинска Курд в виде результатов конкурсов

3) Подготовка результатов конкурсов по результатам проведения оценки при необходимости по вопросам Дзержинска Курд в виде докладов для органов власти Автономного округа.

4) Конкурсное проведение лиц, представляющих (при необходимости) профессиональные конкурсы, презентации, тренингов по развитию компетенций, навыков, знаний, навыков по результатам оценки

Разработка проекта подпрограммы образовательных курсов для таксопарков, образовательного Автономного округа в сфере транспортного обслуживания пассажиров и грузов, и его реализация с Дзержинска Курд. Объем программы - не менее 22 часа. Программа должна предусматривать очную форму обучения. В целях эффективности реализации программы в области формирования профессиональных компетенций обучающихся необходимо осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, образовательными организациями и другими государственными организациями. Проект программы должен содержать цели, задачи, планируемую результативность обучения, учебный план, учебно-методический план, учебно-методические материалы, учебно-методические материалы, программу контроля и оценивания результатов обучения (в том числе в рамках учебного заведения), материалы обучающих курсов, программы, программы, программы, программы к учебно-методическим и информационным материалам, программам, программам к информационно-методическим материалам, программам к учебно-методическим материалам.

<p>727000.0 86.1.055 8000100 2</p>	<p>Подготовка и проведение мероприятий профессионального образования для государственных служащих</p>				<p>142</p>	<p>1 1 1 5</p>
<p>Организация мероприятий профессионального образования госслужащих (программа повышения квалификации) для государственных служащих территориального округа в сфере управления проектной деятельностью, включающий в том числе, обучение на индивидуальной правовой базе автономного округа, а также стажировка в области управления проектами, профессионального проекта для органов государственной власти автономного округа, а также стажировка для персонала реализация обучения очный и очно-заочный, с привлечением дистанционных образовательных технологий</p> <p>В обучении участвуют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Водительская лицензия 2. Водительские права 3. Дистанционный курс, предоставляющий возможность практической работы, приобретение собственного проекта на рабочем месте под руководством инструктора (связка с наставником - в формате видеоконференции) 4. Инструктор, преподаватель 5. Задачи проекта 6. Методика оценки компетенций <p>Проект образовательного курса (программы) должна содержать: цели, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-методические материалы, программу подготовки, порядок составления индивидуальной программы проекта для органа государственной власти автономного округа, в который гражданский служащий осуществляет свою деятельность, учебно-методические материалы, программу контроля и оценки результатов обучения (в том числе в рамках реализации проектной работы), критерии оценки результатов обучения, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, требования к материально-техническому обеспечению, требования к итоговой аттестации.</p>						

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

0562

1. Наименование работы Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

2. Категории потребителей работы Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴ не установлены

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)			Показатели, характеризующий условия выполнения работы (по справочнику)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	наименование ⁸	20__ год (середина финансового года)	20__ год (1-й полугодичного периода)	20__ год (2-й полугодичного периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатели, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)				Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	наименование ⁸	20 21 год (середина финансового года)	20 22 год (1-й полугодичного периода)	20 23 год (2-й полугодичного периода)	20 21 год (середина финансового года)	20 22 год (1-й полугодичного периода)	20 23 год (2-й полугодичного периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

8523101 Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение обучающих, конкурсных, коммуникативных, пилотных и иных мероприятий для управленческих кадров	Форум и сроки проведения мероприятия - по согласованию с Дептосслужбы Югры	мероприятие	единица	642	1. Организация и проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования, семинаров, тренингов, коммуникативных мероприятий для лиц, включенных в реестр управленческих кадров (вернее, обучающихся и коммуникативных мероприятий, количество обучающих сроков обучения - в соответствии с приказом Дептосслужбы Югры) 2. Организация и проведение встречи подфизнальства и филиалов Всероссийского управленческого конкурса "Лидеры России" с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 3. Организация и проведение встречи Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с победителями конкурса "Молодежный управленческий реверс Уралецкого федерального округа - Ковчига Урала" При проведении мероприятия, указанных в пункте 2,3 настоящего раздела, предусмотреть, фотоосъемку, размещение пресс-релизов на официальном сайте органов государственного округа, сайт и страницу Дептосслужбы Югры, привлечение модератора для проведения встречи с Губернатором автономного округа и оплату его услуг; взаимодействие с протокольной службой Аппарата Губернатора автономного округа, взаимодействие с участниками мероприятий (в том числе по предварительному обсуждению их проектов), подготовку повестки программы встречи Губернатора автономного округа, стенография мероприятия, программы мероприятия для модератора, списка участников мероприятия, письменный перечень участников мероприятий; привлечение СМИ к участию в мероприятиях.	6	6	6	5
8523101 Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение обучающих конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	Сроки проведения мероприятия - по согласованию с Дептосслужб, представителям конкурсной комиссии.	мероприятие	единица	642	1. Проведение тестирования кандидатов в установленном порядке 2. Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 3. Организационное обеспечение конкурсного отбора, подготовка проекта анкет-приглашений членам конкурсной комиссии, раздаточного материала, списка специалистов на обучение с результатами тестирования, обеспечение помещения для заседания комиссии, материально-техническое и информационное сопровождение, подготовка протокола по итогам заседания комиссии, оформление его с Дептосслужбы Югры. 4. Предоставление в адрес Дептосслужбы Югры информации о результатах проведения конкурсного отбора. 5. Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр.	1	1	1	5
8523101 Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	Очный форум проведения мероприятий - периодичность проведения мероприятий – ежегодно (по отдельному графику)	мероприятие	единица	642	1. Организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана (по отдельному плану, по согласованию с Дептосслужбы Югры) 2. Организация работы по распространению позитивного опыта управления организацией, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана.	1	2	2	5

<p>852300 Р 86.1.0 5620002 002</p> <p>Органы автономное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности и заместителей глав муниципальных образований Югры</p>		<p>Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий. Периодичность проведения мероприятий – ежегодно</p>				<p>642</p>	<p>Организация проведения обучающих мероприятий, в том числе разработка программы проведения мероприятий и согласование ее с Дептослужбой Югры, подготовка документов и материалов, необходимых для проведения мероприятий; организация предоставления помещений для проведения мероприятий, приглашение спикеров, предоставление участника мероприятия; капитальри, организовавшие кофе - паузу, подготовка и предоставление в адрес Дептослужбы Югры информации о результатах проведения мероприятий.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>5</p>
<p>852300 Р 86.1.0 5620002 002</p> <p>Участие в организации и проведении практических мероприятий для специалистов подразделений государственной гражданской службы и кадров органов государственной власти автономного округа</p>		<p>Периодичность проведения мероприятий - ежегодно</p>				<p>642</p>	<p>Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Дептослужбой Югры в срок до 1 мая, подготовка единого списка участников, регистрация участников, направление информации об участниках в Дептослужбу Югры, разработка тестовых заданий</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>3</p>
<p>852300 Р 86.1.0 5620002 002</p> <p>Участие в организации и проведении конкурса «Будущий управленец»</p>		<p>Периодичность проведения - ежегодно</p>				<p>642</p>	<p>Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Дептослужбой Югры. Размещение объявления о начале проведения конкурса, порядок и сроки его проведения, информирование органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований о проведении конкурса. Участие в организации проведения конкурса: разработка тестов и задания для игровой игры, организация предоставления помещений, подготовка и предоставление раздаточного материала при проведении мероприятия, проведение деловой игры, организация фотосъемки, организация питания о рекламе, организация работы конкурсной комиссии по подавлению заявок, конкурсу, организация награждения победителей, предоставление в адрес Дептсртамента информации о проведении мероприятия.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>5</p>
<p>852300 Р 86.1.0 5620002 002</p> <p>Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов</p>		<p>Периодичность проведения - ежегодно (три раза в год)</p>				<p>642</p>	<p>Разработка программы проведения олимпиады и ее согласование с Дептослужбой Югры. Подготовка кейсов, тестов, оценочных листов, необходимых для проведения олимпиады, взаимодействие с организаторами по формуле тестов и кейсов, организация работы жюри олимпиады, формирование раздаточного и итогового списки участников олимпиады, оформление протокола заседания жюри олимпиады, организация информирования о проведении олимпиады и о результатах олимпиады, включая размещение информации на ресурсах НИУ.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>5</p>
<p>852300 Р 86.1.0 5620002 002</p> <p>Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов</p>		<p>Периодичность проведения - ежегодно (три раза в год)</p>				<p>642</p>	<p>Разработка программы проведения олимпиады и ее согласование с Дептослужбой Югры. Подготовка кейсов, тестов, оценочных листов, необходимых для проведения олимпиады, взаимодействие с организаторами по формуле тестов и кейсов, организация работы жюри олимпиады, формирование раздаточного и итогового списки участников олимпиады, оформление протокола заседания жюри олимпиады, организация информирования о проведении олимпиады и о результатах олимпиады, включая размещение информации на ресурсах НИУ.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>5</p>

<p>852300 Р 86.1.0 562002 002</p>	<p>Организационное обеспечение проведения семинаров, мастер-классов, тренингов в сфере деятельности Департамента</p>	<p>Периодичность проведения мероприятий в течение года</p>	<p>мероприятие</p>	<p>единица</p>	<p>6-12</p>	<p>Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий: 1. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 апреля); 2. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 сентября); 3. Социальный тренинг с опросом работников кадровых служб муниципальных образований автономного округа и подготовка отчета (не позднее 5 апреля); 4. Семинар «Методология целеполагания: цели и ключевые результаты» для руководителей органов власти, их заместителей, руководителей подведомственных учреждений (не позднее 31 мая); 5. Семинар-совещание «Актуальные направления профессионального развития в секторе» с участием заместителем Губернатора автономного округа и руководителями органов государственного аппарата. Работа по проекту программы мероприятий и их согласование с Дептослужбой Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия.</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>
<p>852300 Р 86.1.0 562002 002</p>	<p>Организация и проведение конкурса «Читая: закон меняет строй»</p>	<p>Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год</p>	<p>мероприятие</p>	<p>единица</p>	<p>6-12</p>	<p>Работа по проекту проведения конкурса и ее согласование с Дептослужбой Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационного письма о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационного письма в адрес победителей (их представителей) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Дептослужбы Югры информации об итогах конкурса.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>852300 Р 86.1.0 562002 002</p>	<p>Организация и проведение конкурса научных и прикладных работ по антикоррупционному просвещению граждан и формированию нетерпимости к коррупционному поведению у государственных и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре</p>	<p>Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год</p>	<p>мероприятие</p>	<p>единица</p>	<p>6-12</p>	<p>Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Дептослужбой Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационного письма о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, организация заседания экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационного письма в адрес победителей (их представителей) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Дептослужбы Югры информации об итогах конкурса.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

8523100 Р 86.1.0 5620002 002	Организацион и проектирование обучающего мероприятия - проект "Школа мэров"	Периодичность привлечения мероприятия - ежегодно	мероприят не	единица	Разработка "дорожной карты" по реализации проекта; согласование обучающего программы с Дептослужбы Югры; подготовка документов и материалов, необходимых для реализации проекта; сопровождение проекта; взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Югры; взаимодействие с государственными органами, исполнительными органами государственной власти автономного округа (при необходимости); предоставление в адрес Дептослужбы Югры информации о результатах реализации проекта, в том числе в формате инфоГрафика.	1	0	0	5		
---------------------------------------	---	---	-----------------	---------	---	---	---	---	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
620900.Р. 86.1.0510 0002002	Формирование и ведение базы данных о специалистах, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации			База данных в электронном виде в формате MS Excel.		База данных	единица	642	Ежегодное наполнение и актуализация базы данных сведениями о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel), а также наполнение (актуализация) данной базы "Вытрикс24" на корпоративном портале исполнительных органов власти автономного округа в формате (в соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора автономного округа от 29.05.2020 № 340-Р).	1	1	1				5	
620900.Р. 86.1.0510 0002002	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки			База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности по мере проведения оценки профессиональных компетенций в управленческих комитетах		База данных	единица	642	Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1				5	
620900.Р. 86.1.0510 0002002	Формирование и ведение базы данных о составе (категории, группа) государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в текущем году			База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности – ежемесячно.		База данных	единица	642	Формирование и ежемесячное обновление базы данных в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1				5	

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

- Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.
1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Публичный доклад руководителя учреждения	1 раз в год не позднее 1 февраля	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление квартальной отчетности	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление ежемесячной отчетности	Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Аналитический отчет о проведенных мероприятиях	По факту проведения мероприятия	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ отчетов о выполнении государственного задания	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросов заявителей по качеству предоставления государственных услуг	По факту	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Проведение проверок по выполнению государственного задания

Не реже одного раза в три года

Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

1) Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года
2) Годовой - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ¹⁰

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели доступных (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения.

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не выполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).