

Приложение №1  
к приказу Департамента  
государственной гражданской  
службы, кадровой политики и  
профилактики коррупции  
Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры  
от 24.08.2025 № 36-ОД-290

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и  
профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения).

Директор Департамента  
(должность)

(подпись)

А.Е. Деменко  
(расшифровка подписи)

"\_\_\_" 20 \_\_\_ г.

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия <sup>2</sup>	31.12.2027
Код по сводному реестру	01.446
По ОКВЭД	70.22, 62.09, 72.20
По ОКВЭД	85.23, 85.42.9, 85.42
По ОКВЭД	

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; 72.20 научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42 образование профессиональное дополнительное.

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>3</sup>

Раздел 1

## **1. Наименование государственной услуги – Реализация дополнительных профессиональных программ– повышения квалификации**

базовому перечню услуг или по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

ББ60

## **Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование**

## 2. Категории потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

<sup>4</sup> не предусмотрены

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>6</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	20_25 год (очередной финансовый год)	20_26 год (1-й год планового периода)	20_27 год (2-й год планового периода)	20_25 год (очередной финансовый год)	20_26 год (1-й год планового периода)	20_27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

				очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Количество часов	человеко-час	539	5028	5028	5028				
804200О. 99.0.ББ6 0АВ3500 1															
804200О. 99.0.ББ6 0АВ3500 1				Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Количество часов	человеко-час	539	22538	22538	22538				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-оз "Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений"; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 "Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 декабря 2021 года № 574-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте "Региональный институт управления" <a href="https://riu.admhmao.ru">https://riu.admhmao.ru</a>	Информация о курсах повышения квалификации	По мере проведения курсов повышения квалификации



722000, P.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Разработка методических материалов для проведения конкурса "Лидеры Югры", включая: 1. Разработку тестов для конкурса по основам государственного и муниципального управления; 2. Подготовку методических и аналитических материалов конкурса. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	2	2	2				5		
722000, P.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра оценки, включая: - проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих; лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов государственной и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек. - подготовку по каждому тестируемому заключению по результатам проведения оценки и направление его в Департамент в день подготовки соответствующего заключения. - подготовку расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Департамента и иных должностных лиц органов государственной администрации автономного округа). - консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совещаний, круглых столов, коучинга по результатам оценки. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	1	1	1					5	
722000, P.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере, включая: - организацию работы по изучению клиенского опыта жителей региона при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти (по согласованию с Департаментом); - сопровождение работы проектных групп по реинжинирингу внешних (сервисных) процессов в исполнительных органах автономного округа, с целью повышения качества (эффективности) государственного управления (по согласованию с Департаментом); - организация обустройства сервисному дигиталу в социальной сфере	1	1	1					5	
722000, P.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра управления изменениями, включая: - организацию работы по подготовке предложений по организационной структуре исполнительных органов автономного округа, государственных учреждений автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; - организацию углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа(не менее 10), подведомственных учреждений, анализ и выявление возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации их деятельности (по согласованию с Департаментом); - документирование и стандартизацию процессов: создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих процессы и порядок их выполнения (по согласованию с Департаментом).	1	1	1					5	
722000, P.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра цифровой оптимизации процессов, включая: - документирование и стандартизацию цифровых процессов: создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих цифровые алгоритмы их выполнения (по согласованию с Департаментом); - организация работы по подготовке предложений по совершенствованию цифровых процессов оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих; лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов государственной и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений, в том числе в системе "1С. Оценка персонала", формирования резерва; - разработка модели системы профилактики коррупции и стратегии противодействия коррупции в органах государственной власти, местного самоуправления муниципальных образований, государственных (муниципальных) учреждениях автономного округа, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем которых является автономный округ, автономного округа, с учетом средств шифрования и автоматизации поддерживающих процессов; - реализация концепции создания, внедрения и развития цифровых элементов и средств профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе, в подведомственных учреждениях; - документирование и стандартизацию цифровых процессов: создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих алгоритмы их выполнения (по согласованию с Департаментом).	1	1	1					5	
722000, P.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Методологическое сопровождение, организация обучения по цифровизации и автоматизации кадровых функций государственных учреждений автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; цифровизация и автоматизация оценки и формирования компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и работников подведомственных им учреждений.	2	2	2					5	

					Количество отчетов	единица	642	Методологическое сопровождение, организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и предупреждения (противодействия) коррупции в органах государственной власти, местного самоуправления муниципальных образований, государственных (муниципальных) учреждениях автономного округа, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем которых является автономный округ, автономного округа, с учетом средств шифровизации автоматизации поддерживающих процессов	1	1	1			5
722000. P.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Организация обучающих мероприятий во взаимодействии с региональными, федеральными и иными организациями для государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, работников государственных учреждений автономного округа, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, лиц, включенных в резерв управленческих кадров	5	5	5			5
722000. P.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Разработка и издание методического пособия "Грамотный государственный служащий" - до 1 мая 2025 года (количество не менее 100 экз.)	1	0	0			5
722000. P.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих, а также сотрудников подведомственных учреждений через Систему дистанционного обучения, включая: - организацию, сопровождение и проведение курсов в СДО (показатели: не менее 500 человек, прошедших курсы для саморазвития, не менее 750 государственных и муниципальных служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий).	1	1	1			5
722000. P.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Внедрение технологии формирования культуры государственного управления в рамках содействия повышению качества (результативности и эффективности) государственного управления; разработка и реализация дизайн-проекта музея государственной гражданской и муниципальной службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, включая подробную визуализацию выставочного пространства, оформление музейных экспозиций, организация мероприятия по открытию музея, формирование и реализация плана экспозиционно-просветительской работы	1	0	0			5

1. Наименование работы **Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики**

перечисл государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ **0562**

2. Категории потребителей работы **Физические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти; Юридические лица; В интересах общества**

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения задачи (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			отклонения от установленных показателей		
	написование	написование	написование	написование	написование	написование	написование <sup>6</sup>	единица измерения	написование <sup>8</sup>	код по ОКЕИ <sup>9</sup>	20 <u>25</u> год (очередной финансовый)	20 <u>26</u> год (1-й год планового)	20 <u>27</u> год (2-й год планового)	в процентах	в абсолютных показателях
											1	2	3	4	5
852300.Р.86.1.0 5620002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления					Доля выполненных мероприятий по отношению к запланированным		Процент		744	100	100	100	5

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			условия (формы) выполнения			Показатель объема работы			значение показателя объема работы			График предоставления информации		отклонения от установленных в абсолютных показателях				
	написование	написование	написование	написование	написование	написование	написование <sup>6</sup>	единица измерения	написование <sup>8</sup>	код по ОКЕИ <sup>9</sup>	20 <u>25</u> год (очередной финансовый)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (1-й год планового)	20 <u>26</u> год (2-й год планового)	в процентах	в абсолютных показателях		
											1	2	3	4	5	6	7	8	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления					количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа в соответствии с перспективным планом (формат и сроки согласуется с Департаментом не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятий)		3	3	3				5	
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления					количество мероприятий	единица	642	Образовательный проект "Энергия Югры" (6 программ на развитие компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих, работников государственных учреждений автономного округа по направлениям: духовно-правственного развития; социального сопровождения, психологической подготовки, развития стрессоустойчивости; совершенствования навыков деловой письменной коммуникации; национальной климатической политики; анализа и представления визуальных данных; навыков эффективного руководителя).		6	1	1				5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления					количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана под отборки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, включая: - проведение тестирования кандидатов в установленном порядке; - под отборку документов для проведения конкурсного отбора; - организационное обеспечение конкурсного отбора; - предоставление в адрес Департамента информации о результатах проведения конкурсного отбора; - подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр. <i>Сроки проведения мероприятия - по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.</i>		1	1	1				5	

852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, заместителей глав муниципальных образований Югры, муниципальных служащих категории "руководитель", представителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий): Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельно утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий в 2025 году не менее 100 человек. Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий.	2	2	2				5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления	25000.0		количество мероприятий	единица	642	Участие в организации и проведении конкурса "ПИДЕРЫ ЮГРЫ", в качестве оператора конкурса по отдельно утвержденному плану: разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Департаментом не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их нанимателей) о церемонии награждения, организация перемонии награждения, подготовка и направление в адрес Департамента информации об итогах конкурса.	1	1	1				5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года.	1	1	1				5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение серии тематических мероприятий антикоррупционной направленности (конкурсе антикоррупционных инициатив, интеллектуальная игра (викторина) и т.п.), в том числе с использованием Управленческого портала "Команда Югры" ( <a href="https://ugrateam.admhmao.ru">https://ugrateam.admhmao.ru</a> ), в целях антикоррупционного просвещения населения: формирования в обществе негативного отношения к коррупционным проявлениям; привлечения внимания общественности к вопросам противодействия коррупции; укрепления доверия к органам власти, формирования позитивного отношения к проводимой ими работе. Программа мероприятия готовится и согласовывается с Департаментом не позднее чем за 10 дней до размещения информации о его проведении.	1	1	1				5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий: 1. Организация и проведение семинара по работе в Государственной информационной системе управления кадрами автономного округа (первое полугодие; второе полугодие). 2. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Департаментом, предоставление отчета о проведении мероприятий; 3. Организация и проведение семинаров по работе в модуле «Противодействие коррупции» государственной информационной системы управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; 4. Проведение стратегической сессии "Нематериальная мотивация государственных гражданских служащих" до 30 июня 2025 года. По каждому мероприятию проект программ согласуется с Департаментом не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия	5	5	5				5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Организация и участие в проведении регионального проекта "Герои Югры": - реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями об оказании услуг по проведению образовательных мероприятий в рамках проекта "Герои Югры" и мероприятий с участниками проекта "Герои Югры"; - актуализация обучающего цифрового (интерактивного) навигатора для участников проекта "Герои Югры".	3	1	1				5	

852300 Р. 86 1_0562 0002005	Организация provедения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления					количество мероприятий	единица	642	Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры": - реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры" (не менее 35 чел.); - мероприятия с выпускниками и участниками образовательного проекта "Лидеры изменений Югры"(не менее 80 чел.), "Лидеры изменений Югры. Внутренняя политика"(не менее 25 чел.).	2	1	1					5	
											25	17	17						

## Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

## Раздел 3

## 1. Наименование работы

## *Ведение информационных ресурсов и баз данных*

## перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0510

## 2. Категории потребителей работы

*Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти*

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>

*не установлены*

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>s</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>s</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>t</sup>				
	(наименование показателя) <sup>s</sup>	(наименование показателя) <sup>s</sup>	(наименование показателя) <sup>s</sup>	(наименование показателя) <sup>s</sup>	(наименование показателя) <sup>s</sup>	напоме- нание показа- теля <sup>s</sup>	единица измерения <sup>s</sup>	код по ОКЕИ <sup>H</sup>	описание работы			20_25 год (очередной финансовый год)	20_26 год (1-й год планового периода)	20_27 год (2-й год планового периода)	20_25 год (очередной финансовый год)	20_26 год (1-й год планового периода)	20_27 год (2-й год планового периода)	в процen- тах	в абсолю- тных пока- зателях	
									(наименование показателя) <sup>s</sup>	(наименование показателя) <sup>s</sup>	(наименование показателя) <sup>s</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17	18

620900. P.86.1.0 5100002 003					Количество информации оных ресурсов и баз данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel).	1	1	1				5
620900. P.86.1.0 5100002 003					Количество информации оных ресурсов и баз данных	единица	642	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки: Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "1С. Оценка персонала".	1	1	1				5
620900. P.86.1.0 5100002 003					Количество информации оных ресурсов и баз данных	единица	642	Сопровождение информационной подсистемы ГИС управления кадрами Югры «Управленческий портал "Команда Югры"»: - ведение базы данных в электронном виде; - учёт внедрённых изменений; - подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Президентская программа подготовки кадров", "Региональный институт управления", "Онлайн библиотека"; - сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала "Команда Югры"; - техническая поддержка публикации на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях; - методическое сопровождение работы информационной системы; - оказание помощи пользователям в группе технической поддержки портала "Команда Югры" в мессенджере "Телеграм"; - разработка чат-бота по консультированию декларантов; - подготовка и размещение на портале графических и интерактивных материалов для анонсирования конкурсов, форумов и других мероприятий Департамента; - создание новых инфоблоков и модулей портала; Разработка предложений по развитию подсистемы «Управленческий портал "Команда Югры"», в том числе в части проведения конкурсов профессионального мастерства и кадровых отборов. Функциональное развитие личного кабинета пользователя. Добавление функционала для работы с	1	1	1				5

620900, P.86.1.0 5100002 003														5

### Часть III. Прочие сведения о государственном задании<sup>9</sup>

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания;
- 2) Изменение подведомственности учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий, по выполнению государственной услуги (работы);
- 4) Исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 5) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной услуги (работы), и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 6) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

---

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

---

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	(государственные органы), осуществляющие контроль за
----------------	---------------	--

анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания;	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания;	По запросу Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг;	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
проведение проверок по выполнению государственного задания.	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Учреждение предоставляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежеквартально, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания государственного задания<sup>10</sup>

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 11.09.2015 № 318-п "О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения"; приемка отчетов о выполнении государственного задания осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.