

Приложение №1

к приказу Дептгосслужбы Югры
от 21.11.2022 г. № 88-ВР-158

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Департамент государственной
гражданской службы и кадровой политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента _____ А.Е. Деменко
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 21 " ноября 20 22 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Форма по
ОКУД 0506001

Дата начала действия 01.01.2022

Дата окончания действия 31.12.2022

Код по единому реестру 01.446

По ОКВЭД 70.22, 62.09, 72.20

По ОКВЭД 85.23, 85.42.9, 85.42

По ОКВЭД

Наименование государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Региональный институт управления»

Вид деятельности государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; 62.09 деятельность связанная с
использованием вычислительной техники и информационных технологий; прочая; 72.20 научные исследования и
разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9
деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
85.42 образование профессиональное дополнительное

(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия	31.12.2022
Код по единому реестру	01.446
По ОКВЭД	70.22, 62.09, 72.20
По ОКВЭД	85.23, 85.42.9, 85.42
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁸		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процент-ных	в абсолют-ных	
8042000.99.0 B560A.B3500 1	квалификационные требования (профессиональные стандарты)	дополнительное профессиональное образование на курсах			очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		наименование показателя ⁵	час/час	539	17120	11004	11004				5		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-03 «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 358-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Научно-методическое обеспечение

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

0558

1. Наименование работы

2. Категория потребителя работы

Финансирование лиц; Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

не установлены

Уникальный номер работы	Показатели, характеризующие содержание работы (по срокам)				Показатели, характеризующие условия предоставления				Показатель качества работы	Степень влияния на качество	Значение показателя качества работы	Значение показателя качества работы	Значение показателя качества работы	Значение показателя качества работы	Значение показателя качества работы	Значение показателя качества работы	Значение показателя качества работы	
	1	2	3	4	5	6	7	8										
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	степень влияния	значительное	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)
2									степень влияния	значительное								

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер работы	Показатели, характеризующие содержание работы (по срокам)				Показатели, характеризующие условия предоставления				Показатель качества работы	Степень влияния на качество	Значение показателя объема	Значение показателя объема	Значение показателя объема	Значение показателя объема	Значение показателя объема	Значение показателя объема	Значение показателя объема	
	1	2	3	4	5	6	7	8										
7229000	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	степень влияния	значительное	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)
Р-М-1.0	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	степень влияния	значительное	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)
5580001	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	степень влияния	значительное	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)
002	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	степень влияния	значительное	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)	20__ год (по ДКМ)

1. Функционирование системы управления юридической службой Курья
 2. Уведомление о месте жительства. ДКМ Курья о месте жительства Курья (в течение 1 дня)
 3. Контроль исполнения судебных, судебных и административных судебных приказов в отношении Курья руководителем ИУИД, проведение исполнительных действий - судебные приставы Курья по исполнению ИУИД, сбор денег и передача их отчитывающей организации (банковская Курья по исполнению ИУИД)
 4. Проверка коек для приема граждан по исполнению ИУИД по исполнению ИУИД
 5. Проверка оплаты труда работников исполнительных органов Курья
 6. Подготовка информации о деятельности исполнительных органов Курья
 7. Подготовка отчетов, материалов по исполнению ИУИД (направление в ДКМ Курья по исполнению ИУИД)
 8. Подготовка отчетов, материалов по исполнению ИУИД (направление в ДКМ Курья по исполнению ИУИД)
 9. Подготовка отчетов, материалов по исполнению ИУИД (направление в ДКМ Курья по исполнению ИУИД)
 10. Подготовка отчетов, материалов по исполнению ИУИД (направление в ДКМ Курья по исполнению ИУИД)
 11. Подготовка отчетов, материалов по исполнению ИУИД (направление в ДКМ Курья по исполнению ИУИД)
 12. Подготовка отчетов, материалов по исполнению ИУИД (направление в ДКМ Курья по исполнению ИУИД)
 13. Подготовка отчетов, материалов по исполнению ИУИД (направление в ДКМ Курья по исполнению ИУИД)
 14. Подготовка отчетов, материалов по исполнению ИУИД (направление в ДКМ Курья по исполнению ИУИД)
 15. Подготовка отчетов, материалов по исполнению ИУИД (направление в ДКМ Курья по исполнению ИУИД)
 16. Подготовка отчетов, материалов по исполнению ИУИД (направление в ДКМ Курья по исполнению ИУИД)
 17. Подготовка отчетов, материалов по исполнению ИУИД (направление в ДКМ Курья по исполнению ИУИД)
 18. Подготовка отчетов, материалов по исполнению ИУИД (направление в ДКМ Курья по исполнению ИУИД)

729000 P 86.1.0 5380001 002	Общая сумма параметров профессиональных конкурсов, конкурсов, аукционов, аукционов профессионального назначения в регионе года	1) общий отчет в информационном банке	единая	642	Исполнение отчетов проекта в рамках государственного контракта на выполнение работ по созданию информационного банка профессиональных конкурсов, аукционов, аукционов профессионального назначения в регионе. Организация информационного обеспечения проекта в Личном кабинете КИУ на сайте до 25 числа каждого месяца, включая отчеты.	1	1	1								5
729000 P 86.1.0 5380001 002	Платформа для проведения мероприятий в сфере культуры и искусства	Аналитические материалы	единая	642	Исполнение проекта на создание и содержание информационного банка профессиональных конкурсов, аукционов, аукционов профессионального назначения в регионе. Организация информационного обеспечения проекта в Личном кабинете КИУ на сайте до 25 числа каждого месяца, включая отчеты.	1	1	1								5
729000 P 86.1.0 5380001 002	Платформа для проведения мероприятий в сфере культуры и искусства	Аналитические материалы	единая	642	Исполнение проекта на создание и содержание информационного банка профессиональных конкурсов, аукционов, аукционов профессионального назначения в регионе. Организация информационного обеспечения проекта в Личном кабинете КИУ на сайте до 25 числа каждого месяца, включая отчеты.	1	1	1								5
729000 P 86.1.0 5380001 002	Платформа для проведения мероприятий в сфере культуры и искусства	Аналитические материалы	единая	642	Исполнение проекта на создание и содержание информационного банка профессиональных конкурсов, аукционов, аукционов профессионального назначения в регионе. Организация информационного обеспечения проекта в Личном кабинете КИУ на сайте до 25 числа каждого месяца, включая отчеты.	1	1	1								5

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Научно-методическое обеспечение

1. Наименование работы

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

2. Категория потребителя работы

Физические лица: *Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения; Юридические лица; Органы государственной власти*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

не устанавливаются

Уникальный идентификатор работ	Показатели, характеризующие содержание работы (по срокам выполнения)			Показатели, характеризующие условия (факторы) выполнения работы (по срокам выполнения)			наличие инициатив по улучшению качества	показатели качества работы	стандарт измерения	показатели качества работы	стандарт измерения	наличие инициатив по улучшению качества
	1	2	3	4	5	6						

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный идентификатор работ	Показатели, характеризующие содержание работы (по срокам выполнения)				Показатели, характеризующие условия (факторы) выполнения работы (по срокам выполнения)				наличие инициатив по улучшению качества	показатели качества работы	стандарт измерения	показатели качества работы	стандарт измерения	наличие инициатив по улучшению качества	
	1	2	3	4	5	6	7	8							9
729000 F.82.1.0 588001 002	Оптимизационное мероприятие по развитию профессиональной деятельности преподавателей высшей школы														

1. Формирование системы стратегий курсов (проектирование курсов осуществляется Лекторским Курсом)
 2. Уточнение содержания курсов, методик, заданий Курсы по мере поступления отзывов (в течение 1 года)
 3. Контроль качества курсов, участие в организации и проведении курсов, специализированные семинары и конференции Курсы по мере поступления отзывов
 4. Разработка кейсов для оценки уровня знаний по итогам обучения (по мере 20 кейсов) Составление наборов с ответными заданиями для обучающихся Курсы по мере обучения
 5. Проведение оценки уровня развития профессионализма преподавателей высшей школы
 6. Подготовка информации о деятельности преподавателей высшей школы, преподавателей и преподавателей высшей школы
 7. Подготовка отчетов, материалов, материалов по результатам деятельности преподавателей и преподавателей высшей школы
 8. Подготовка отчетов, материалов, материалов по результатам деятельности преподавателей и преподавателей высшей школы
 9. Подготовка отчетов, материалов, материалов по результатам деятельности преподавателей и преподавателей высшей школы
 10. Подготовка отчетов, материалов, материалов по результатам деятельности преподавателей и преподавателей высшей школы
 11. Подготовка отчетов, материалов, материалов по результатам деятельности преподавателей и преподавателей высшей школы
 12. Подготовка отчетов, материалов, материалов по результатам деятельности преподавателей и преподавателей высшей школы
 13. Подготовка отчетов, материалов, материалов по результатам деятельности преподавателей и преподавателей высшей школы
 14. Подготовка отчетов, материалов, материалов по результатам деятельности преподавателей и преподавателей высшей школы
 15. Подготовка отчетов, материалов, материалов по результатам деятельности преподавателей и преподавателей высшей школы
 16. Подготовка отчетов, материалов, материалов по результатам деятельности преподавателей и преподавателей высшей школы
 17. Подготовка отчетов, материалов, материалов по результатам деятельности преподавателей и преподавателей высшей школы
 18. Подготовка отчетов, материалов, материалов по результатам деятельности преподавателей и преподавателей высшей школы

832300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение обучающих мероприятий в виде семинаров, лекций, мастер-классов и других форматов для участников конкурса Юмгэ-Алтан II-ийс		Формат и сроки проведения мероприятий - по согласованию с Департаментом Юмгэ-Алтан II-ийс		642	1. Организация и проведение мероприятий для лиц, имеющих и не имеющих профессиональных навыков (лекции, семинары, мастер-классы, мастер-классы и др.) в рамках проведения конкурса Юмгэ-Алтан II-ийс. 2. Организация и проведение встреч, форумов, семинаров и мастер-классов в рамках проведения конкурса Юмгэ-Алтан II-ийс. 3. Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 4. Проведение в адрес Департамента Юмгэ-Алтан II-ийс информации о результатах проведения конкурсного отбора. 5. Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Департамент Юмгэ-Алтан II-ийс. Сроки выполнения - май - июнь. (Срок проведения встречи - IV квартал)	4	4	4	4	5
832300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на основе в рамках реализации государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации		Сроки проведения мероприятий - по согласованию с Департаментом Юмгэ-Алтан II-ийс		642	1. Организация и проведение мероприятий по распределению отбора специалистов государственного плана (по отраслевому плану, по согласованию с Департаментом Юмгэ-Алтан II-ийс). 2. Организация работы по распределению отбора специалистов государственного плана (по отраслевому плану, по согласованию с Департаментом Юмгэ-Алтан II-ийс). 3. Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 4. Проведение в адрес Департамента Юмгэ-Алтан II-ийс информации о результатах проведения конкурсного отбора. 5. Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Департамент Юмгэ-Алтан II-ийс. Сроки выполнения - май - июнь. (Срок проведения встречи - IV квартал)	2	1	1	1	5
832300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение мероприятий по распределению отбора специалистов государственного плана (по отраслевому плану, по согласованию с Департаментом Юмгэ-Алтан II-ийс)		Формат проведения отбора - по согласованию с Департаментом Юмгэ-Алтан II-ийс		642	Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отраслевому плану. Планируется число участников обучающих мероприятий не более 300 человек.	3	4	4	4	5
832300.Р.8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса «Будущий управленец» в конкурсной форме Департамента Юмгэ-Алтан II-ийс		Планирование проведения - совместно при наличии филиалов		642	Участие в организации и проведении конкурса «Будущий управленец» в конкурсной форме Департамента Юмгэ-Алтан II-ийс. Планируется участие в конкурсе не менее 50 человек.	2	1	1	1	5

<p>852300 П 8 Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций</p> <p>6.1.056200 02002</p>	<p>Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций</p> <p>территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по основным знаниям о государственная (муниципальная) службе, управленческие, организационные</p>	<p>Первоначальность проведения – открытие (при наличии финансирования)</p>	<p>мероприятие</p>	<p>единица</p>	<p>642</p> <p>Организация и проведение (планируя для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по основным знаниям о государственной (муниципальной) службе, управленческие, организационные (муниципальная) службе в соответствии с планом работы Департамента Югры, привлечение не менее 500 участников.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>5</p>
<p>852300 П 8 Участие в организации и проведении конкурса "Лучшие государственные гражданские служащие" и муниципальный конкурс Ханты-Мансийского автономного округа – Югры"</p> <p>6.1.056200 02002</p>	<p>Участие в организации и проведении конкурса "Лучшие государственные гражданские служащие" и муниципальный конкурс Ханты-Мансийского автономного округа – Югры"</p>	<p>Первоначальность проведения мероприятия – ежегодно.</p>	<p>мероприятие</p>	<p>единица</p>	<p>642</p> <p>Участие в организации и проведении конкурса "Лучшие государственные гражданские служащие" и муниципальный конкурс Ханты-Мансийского автономного округа – Югры"</p> <p>Обсуждение компетенции, функций конкурента, организационно-технические опросные карты конкурента и процедура проведения мероприятия (по согласованию с Департаментом) в соответствии с Положением о конкурсе. Организация отного этапа конкурса, в том числе: заседания конкурсной комиссии по определению победителей и членов жюри конкурса, организация конкурсного награждения победителей конкурса при "Фабрике автомобильного округа"</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>5</p>
<p>852300 П 8 Организация и проведение выставки "Авто-осциллограф" основанных государственных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p> <p>6.1.056200 02002</p>	<p>Организация и проведение выставки "Авто-осциллограф" основанных государственных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	<p>Первоначальность проведения – ежегодно (в соответствии с утвержденной программой работы)</p>	<p>мероприятие</p>	<p>единица</p>	<p>642</p> <p>Разработка программы проведения мероприятия и ее согласование с Департаментом Югры не позднее чем за 10 дней до применения информации о проведении. Подготовка тестов анкетировочной информации для прес. мероприятия (для обучающихся в общеобразовательных организациях, для обучающихся в организациях профессионального образования, для лиц в возрасте от 14 лет и старше); разработка положений об анкетировочном листе; разработка чек-листа анкетировочного листа; и оценка организационных мероприятий анкетировочного листа на базе Управленческого журнала «Команда Югры» (https://ugra.km.adafm.ru/); подготовка презентации по анкетировочному листу; анкетировочного листа; подготовка презентации по анкетировочному листу; анкетировочного листа, которые позволят наиболее эффективно проводить анкетировочного листа на своих предприятиях.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>5</p>

882300 П.8 Организация мероприятий 6.1.05(200) Обеспечение проведения семинаров, мастер-классов, тренингов, форумов, лекционных мероприятий Департамента		Периодичность проведения мероприятий в течение года		мероприятие	единица	642	<p>Подготовка и организация мероприятий по обеспечению проведения мероприятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар-совещание с руководством и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по подпр. видам муниципальной службы (не позднее 10 апреля); 2. Семинар-совещание с руководством и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросу муниципальной службы (не позднее 25 сентября); 3. Социальный тренинг с участием работников кадровых служб муниципальных образований автономного округа и подготовка отчета (не позднее 5 апреля) 4. Семинар. Актуальность и своевременность: цели и задачи проведения для руководителей муниципальных органов власти из муниципалитетов, районов/районных подрайонов/районных служб (не позднее 31 мая) 5. Подготовка проектов подпр. видов мероприятий и их согласование с Департаментом Юмсу не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия. 6. Организация и проведение обучающего семинара для кадровых работников и подпр. видов информации заочного Управления семинара "Кадры Юмсу", а также участие в подготовке семинара. Согласование программы с Департаментом Юмсу, предоставление отчета о проведении мероприятия. <p>Организационное обеспечение семинара, мастер-класса, тренинга и др. мероприятий Департамента</p>	5	5	6			5
882300 П.8 Организация и проведение мероприятий в сфере антикоррупционного просвещения		Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год		мероприятие	единица	642	<p>Подготовка, проведение и обеспечение проведения семинара и др. мероприятий Юмсу не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия о проведении в округе, информационные мероприятия, семинары в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о предстоящих мероприятиях, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ, создание экспертного совета, подписание итогового конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес подконтрольных (округ, муниципалитет) о проведении мероприятия, организация перевозок, предоставление отчета, подготовка и направление в адрес Департамента Юмсу информационный доклад.</p>	1	1	1			5
882300 П.8 Организация участия в образовательном проекте "Лицей юмсу" Юмсу"		Периодичность проведения мероприятия 1 раз в год		мероприятие	единица	642	<p>Проведение проекта в соответствии с договором, заключенным с муниципалитетом, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лицей юмсу" Юмсу"</p>	2	1				5
882300 П.8 Организация мероприятий по обеспечению проведения 6.1.05(200) Обеспечение проведения мероприятий по направлению ЕМРР		Периодичность проведения мероприятий ежегодно		мероприятие	единица	642	<p>1. Соревнование по обеспечению в соответствии с договором, заключенным с образовательной организацией, по дальнейшему проведению образовательного учебного проекта ЕМРР и мини-МВА "Менеджмент" группы не менее 10 человек, предоставление отчета.</p>	1	1				5

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 3

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и 0510

1. Наименование работы

Ведение информационных ресурсов и баз данных

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

не установлены

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Дополнительные (по желанию) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	единица измерения ⁵	наименование ⁵	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸		Доля (в процентах) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения ⁵	код по ОКДИ ⁶	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

620900.P .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных с специализируемых соответствия с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации.	База данных в электронном виде в формате MS Excel.	База данных в электронном виде в формате MS Excel.	База данных	642	1	1	1	5
620900.P .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных компетенций в Центре управленческих компетенций в Центре	База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности по мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций	База данных	642	1	1	1	5	
620900.P .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности по мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций	База данных в электронном виде в формате MS Excel.	База данных	642	1	1	1	5	
620900.P .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности по мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций	База данных в электронном виде в формате MS Excel.	База данных	642	1	1	1	5	

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Публичный доклад руководителя учреждения	1 раз в год не позднее 1 февраля	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление квартальной отчетности	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление ежемесячной отчетности	Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Аналитический отчет о проведенных мероприятиях	По факту проведения мероприятия	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ отчетов о выполнении государственного задания заявителей по качеству предоставления государственных услуг	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно По факту	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Проведение проверок по выполнению государственного задания	Не реже одного раза в три года	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

1) Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года
2) Годовой - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением

государственного задания¹⁰

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, в при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания) в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения.

Предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не выполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).