

Приложение №1

к приказу Депгосслужбы Югры

от 09.11.2022 г. № 36-ОД-157

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Департамент государственной

гражданской службы и кадровой политики

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента

(должность)

(подпись)

А.Е. Деменко

(расшифровка подписи)

" " "

20 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; прочая; 72.20 научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42 образование профессиональное дополнительное.

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Форма по ОКУД

0506001

Дата начала действия

01.01.2022

Дата окончания действия²

31.12.2022

Код по сводному реестру

01.446

По ОКВЭД

70.22, 62.09, 72.20

По ОКВЭД

85.23, 85.42.9, 85.42

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах³

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

*Реализация дополнительных профессиональных программ,
повышения квалификации*

код по общероссийскому
базовому перечню услуг
или
по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

BB60

Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ⁴

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 <u>22</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>23</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>24</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>23</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>24</u> год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ60.АБ3500.1	квалификационные требования (профессиональные стандарты)	дополнительное профессиональное образование на курсах		очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Длительность обучения служащих	Чел/час	539	17120	11004	11004				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-оз «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 358-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Научно-методическое обеспечение

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

0558

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

не установлены

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (разрешенные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	наименование показателя ⁶	единица измерения		код по ОКЕИ ⁸	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных показателях
							(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатели объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁹			Допустимые (разрешенные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	(наименование с показателем) ⁶	(наименование с показателем) ⁶	(наименование с показателем) ⁶	наименование показа- теля ⁶	единица измерения ⁸	код по ОКЕИ ⁸	описание работы	20__-22 год (очередной финансо- вый год)	20__-23 год (1-й год планового периода)	20__-24 год (2-й год планового периода)	20__-21 год (очередной финансо- вый год)	20__-22 год (1-й год планового периода)	20__-23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсо- лют- ных показ- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
722000 Р.86.1.0 5580001 002	Организационное сопровождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих автономного округа, оценка уровня развития профессиональных компетенций по итогам обучения					Годовой отчет в электронном виде	единица	642	1. Формирование списков слушателей курсов (перечень курсов предоставляется Дептослужбы Югры). 2. Уведомление ответственных лиц Дептослужбы Югры о замене слушателей курсов (в течение 1 дня). 3. Контроль посещаемости курсов, участие в открытии и закрытии курсов, организация участия в открытии курсов руководителей ДОГ ЯН, проведение анкетирования слушателей (форма и содержание анкеты - разрабатывается Дептослужбы Югры), сбор анкет и передача их ответственным сотрудникам Дептослужбы Югры по итогам обучения. 4. Разработка кейсов для оценки уровня знаний по итогам обучения (не менее 20 кейсов). Согласование кейсов с ответственными сотрудниками Дептослужбы Югры до начала обучения. 5. Проведение оценки уровня развития профессиональных компетенций государственных гражданских служащих, прошедших обучение (включая рейтинг и сбор кейсов по итогам их выступления). 6. Подготовка информации о ходе государственных гражданских служащих, прошедших обучение и имеющих высокий уровень развития профессиональных компетенций (направление в Дептослужбы до 25 числа ежемесячно). 7. Подготовка отчета, включающего результаты оценки по каждому слушателю, в рейтинговой группе (тема), с приложением разработанных кейсов по каждой программе, а также годовой показатель уровня развития профессиональных компетенций государственных гражданских служащих, прошедших обучение. Выполнение работы - с февраля по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	1	1	1				5	
722000 Р.86.1.0 5580001 002	Оценка уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение года.					Годовой отчет в электронном виде	единица	642	Проведение оценки уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение года на основании 17 кейсов (с практических задач), разработанных по каждой дополнительной профессиональной программе. Обработка результатов оценки. Направление ответственного лица в Дептослужбы Югры, в срок до 25 числа каждого месяца, итоговой информации.	1	1	1				5	

722000 Р.86.1.0 558/001 002	Подготовка аналитических материалов в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики.					Аналитическая информация	единица	642	Предоставление информации по запросу Департамента.	12	12	12				5	
722000 Р.86.1.0 558/001 002	Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.					Годовой отчет в электронном виде	единица	642	1 Организация и контроль за проведением обучения отобранных специалистов в образовательных учреждениях, в том числе в форме зарубежных стажировок (подготовка и организация подписания в установленные сроки проектов трехсторонних договоров на обучение, договоров об участии в зарубежной стажировке, взаимодействие с образовательными организациями по запросу обучающихся специалистами сроком продолжительности обучения, выполнение учебных программ). 2 Методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров (организация и проведение информационно-кампаний о Президентской программе управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ, подготовка презентаций в Департамент о составе участников обучения из образованного резерва, в случае необходимости такой замены). 3 Формирование резерва на обучение в соответствии с Государственным планом (объем резерва на обучение должен позволить реализовать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ и, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых). 4 Запрос у специалистов, зачисленных на обучение, копии платежных документов об оплате образовательных услуг в размере 34%, предусмотренных трехсторонними договорами. Направить копии платежных документов в Дептослужбу Югры. 5 Проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подготовка аналитической с периодическим информативом. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	1	1	1				5	
722000 Р.86.1.0 558/001 002	Разработка методики проведения деловой игры, заданий и тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления для проведения on-line тестирования.					Отчеты, содержащие методику проведения деловой игры, задания и тесты (приложения к тестам по каждому направлению)	единица	642	1 Конкурс «Будущий управленец» 1.1 Подготовка предложений по внесению изменений и посылание о конкурсе в члены реформаторского деловой игры, согласование их с Дептослужбой Югры. 1.2 Разработка деловой игры для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории автономного округа, курсов и направлений обучения (специальностей) очной формы обучения на 20 часов - участников. 1.3 Разработка тестов для конкурса «Будущий управленец» по следующим дисциплинам: теория управления; теория организации; гражданское право; региональная экономика и управление; разработка управленческих решений; история государственного управления; экономика государственной и муниципальной службы задана в тестовой форме (в количестве 30 шт.). 2 Олимпиада для школьников 10-11 классов общеобразовательных организаций. 2.1 Подготовка предложений по внесению изменений в положение об Олимпиаде в части изменения системы оценки кейсов. 2.2 Разработка тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления (60 вопросов). 2.3 Разработка 3 кейсов. Выполнение работ - до 1 сентября.	2	2	2				5	
722000 Р.86.1.0 558/001 002	Обеспечение деятельности Центра оценки					Отчет, содержащий результаты оценки компетенций по каждому тестируемому, включающий список лиц, прошедших оценку (не менее 700 человек)	единица	642	1 Проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы, руководящих государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих включению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем, кандидатов в кадровый резерв органов государственной и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений (не менее 700 человек). 2 Подготовка по каждому тестируемому заключения по результатам проведения оценки и направление его в Дептослужбу Югры в день подготовки соответствующего заключения (не менее 1000 заключений). 3 Подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Дептослужбы Югры и иных должностных лиц органов государственной автономного округа). 4 Консультирование лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, компетенций, кратких итогов, начиная по результатам оценки. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	1	1	1				5	
722000 Р.86.1.0 558/001 002	Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа					Отчет, содержащий разработанные учебные курсы (дополнительные профессиональные программы)	единица	642	Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан принятием управленческих решений. Перечень тематик учебных курсов определяется Дептослужбой Югры. Каждая программа должна содержать: цели, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, рабочую программу, учебно-методические материалы, процедуры контроля и оценивания результатов обучения (в том числе в рамках независимого тестового контроля), критерии оценивания результатов обучения, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, требования к материально-техническому обеспечению, требования к итоговой аттестации. Учебные курсы должны содержать учебный контент (видеоуроки), интерактивное учебно-иллюстративное пособие. Выполнение работы - с января по октябрь. Срок предоставления годового отчета - до 10 ноября.	2	2	2				5	

722000, Р.86.1.0 3580001 002	«Проект «Развитие системы государственного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»					Отчет	единица	642	Организация работы по совершенствованию структуры управленческого блока внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по разработке Компетентности (методологии совершенствования системы) стратегического планирования государственного и муниципального управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере внутренней политики, ориентированной на повышение уровня доверия населения к деятельности органов власти. Организация проведения анализа внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, исполнительных учреждений. Разработка модернизированных программ профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан при приеме управленческих решений, развитию духовно-нравственных основ государственных и муниципальных служащих в целях повышения доверия населения к органам власти (адаптированные программы обучения государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, программы проведения стратегических и рабочих сессий, форсайтов, а также программы обучения, вебинаров, игровые симуляции) *. Создание: «Центра управления изменениями». «Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере».	12							5
722000, Р.86.1.0 3580001 002	Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих через Систему дистанционного обучения					Годовой отчет в электронном виде	единица	642	Выполнение функций оператора Системы дистанционного обучения: - определение списочного состава обучающихся; - регламентация порядка технической, методической и информационной поддержки участников Системы; - регламентация порядка регистрации участников и доступа к Системе; - осуществление размещения информации в Системе; техническая, методическая и информационная поддержка участников Системы, в том числе в части ее функционирования; процедура регистрации участников в Системе и предоставление им прав доступа; - предоставление обучающимся доступа к курсам обучения в Системе; - формирование предложений по развитию Системы и их реализация; - обеспечение управления пользователями Системы.	1	1	1				5	

1. Наименование работы

Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

0562

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴ *не установлены*

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных показате- лях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

852300.P.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для управленческих кадров			Формат и сроки проведения мероприятий - по согласованию с Депгосслужбой Югры	мероприятие	единица	642	1. Организация и проведение мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров (перечень мероприятий, количество участников и сроки проведения устанавливаются приказом Депгосслужбы Югры). 2. Организация и проведение встречи финансистов, суперфинансистов и победителей управленческих конкурсов с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (включая привлечение модератора и оплату его услуг, взаимодействие с участниками мероприятий, подготовку проекта программы и сценария мероприятия (в т.ч. для модератора), списка участников мероприятий, писем-приглашений участникам мероприятий, привлечение СМИ к участию в мероприятиях). (Срок проведения встречи - IV квартал).	4	4	4				5	
852300.P.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации			Сроки проведения мероприятия - по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии	мероприятие	единица	642	1. Проведение тестирования кандидатов в установленном порядке. 2. Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 3. Организационное обеспечение конкурсного отбора. 4. Предоставление в адрес Депгосслужбы Югры информации о результатах проведения конкурсного отбора. 5. Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр. Сроки выполнения - март - июнь.	1	1	1				5	
852300.P.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации			Очный формат проведения мероприятий. Периодичность проведения мероприятий - ежегодно (по отдельному графику).	мероприятие	единица	642	1. Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана (по отдельному плану, по согласованию с Депгосслужбой Югры). 2. Организация работы по распространению позитивного опыта управления организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана.	2	1	1				5	
852300.P.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, и заместителей глав муниципальных образований Югры			Форма проведения очно или с применением дистанционных образовательных технологий. Периодичность проведения мероприятий - ежегодно	мероприятие	единица	642	Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельному утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий не менее 300 человек	3	4	4				5	
852300.P.8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса «Будущий управленец»			Периодичность проведения - ежегодно (при наличии финансирования).	мероприятие	единица	642	Участие в организации и проведении конкурса «Будущий управленец» в соответствии с планом работы Депгосслужбы Югры, привлечение не менее 50 участников.	1	1	1				5	

852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе			Периодичность проведения – ежегодно (при наличии финансирования)	мероприятие	единица	642	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе в соответствии с планом работы Дептгосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников.	1	1	1				5	
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса "Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры"			Периодичность проведения мероприятий – ежегодно	мероприятие	единица	642	Участие в организации и проведении конкурса "Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры". Обеспечение исполнения функций оператора конкурса, организационно-техническое сопровождение этапов конкурса и процедуры награждения победителей (по согласованию с Департаментом) в соответствии с Положением о конкурсе	2	1	1				5	
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			Периодичность проведения – ежегодно (в соответствии с утвержденной программой занятий)	мероприятие	единица	642	Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года	1	1	1				5	
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение регионального антикоррупционного диктанта			Периодичность проведения мероприятий – ежегодно	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения мероприятия и ее согласование с Дептгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении, подготовка тестов антикоррупционной направленности для трех возрастных категорий (для обучающихся в общеобразовательных организациях; для обучающихся в организациях профессионального образования; для иных лиц в возрасте от 14 лет и старше); разработка подожения об антикоррупционном диктате; разработка механизма антикоррупционного диктанта и системы определения победителя; организация проведения антикоррупционного диктанта на базе Управленческого портала «Команда Югры» (https://ugrteam.admhmao.ru/); подготовка предложений по награждению победителей	1	1	1				5	

852300.P.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения семинаров, мастер-классов, тренингов в сфере деятельности Департамента			Периодичность проведения мероприятий в течение года		мероприятие	единица	642	Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий: 1. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 апреля); 2. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 25 декабря); 3. Социальный тренинг с окросом работников кадровых служб муниципальных образований автономного округа и подготовка отчета (не позднее 5 апреля); 4. Семинар «Методология целеполагания: цели и ключевые результаты» для руководителей органов госвласти, их заместителей, руководителей подведомственных учреждений (не позднее 31 мая); Разработка проектов программы мероприятий и их согласование с Дептосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия; 5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Дептосслужбы Югры, предоставление отчета о проведении мероприятия; 6. Организационное обеспечение семинара, мастер-класса, тренинга в сфере деятельности Департамента	5	5	6				5	
852300.P.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение мероприятий в сфере антикоррупционного просвещения			Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год		мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения мероприятия и ее согласование с Дептосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении мероприятия, информационное сопровождение в средствах массовой информации, подготовка информационных писем, сбор заявок, формирование состава экспертного состава.	1	1	1				5	
852300.P.8 6.1.056200 02002	Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры"			Периодичность проведения мероприятия 1 раз в год		мероприятие	единица	642	Реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры".	2	1					5	

852300.P.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения образовательных мероприятий по программе EMPP			Периодичность проведения мероприятий - ежегодно		мероприятие	единица	642	1. Сопровождение обучения в соответствии с договором, заключенным с образовательной организацией, по дуальной программе со взаимосвязанными учебными программами EMPP и мини-MBA "Мастер менеджмента" группы не менее 10 человек, предоставление отчета.	1	1					5	
-----------------------------------	--	--	--	--	--	-------------	---------	-----	--	---	---	--	--	--	--	---	--

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 3

1. Наименование работы

Ведение информационных ресурсов и баз данных

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и

0510

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

не установлены

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷	
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ³	единица измерения		описание работы	20 <u>22</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>23</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>24</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>22</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>23</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>24</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

620900.P .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных о специалистах, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.			База данных в электронном виде в формате MS Excel.		База данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных сведениями о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel), а также наполнение (актуализация) данной базы "Битрикс24" на корпоративном портале исполнительных органов власти автономного округа в формате (в соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора автономного округа от 29.05.2020 № 340-р).	1	1	1				5	
620900.P .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки			База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности по мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций		База данных	единица	642	Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1				5	
620900.P .86.1.051 00002002	Внедрение информационных систем			Информационная система в электронном виде		Информационная система	единица	642	1. Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры": 1.1. Ведение базы данных в электронном виде 1.2. Подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди обучение", «Президентская программа», «Региональный институт управления», «Онлайн библиотека» 1.3 Сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала «Команда Югры» 2. Создание (разработка) информационной системы, обеспечивающей внедрение современных кадровых и антикоррупционных технологий государственного и муниципального управления, ее интеграция	1						5	

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Публичный доклад руководителя учреждения	1 раз в год не позднее 1 февраля	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление квартальной отчетности	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление ежемесячной отчетности	Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Аналитический отчет о проведенных мероприятиях	По факту проведения мероприятия	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ отчетов о выполнении государственного задания	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросов заявителей по качеству предоставления государственных услуг	По факту	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Проведение проверок по выполнению государственного задания	Не реже одного раза в три года	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

- 1) Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года
- 2) Годовой - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания¹⁰

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).