

## Приложение №1

к приказу Депгосслужбы Югры  
от 09.11.2022 г № 36-ОД-157

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Департамент государственной

гражданской службы и кадровой политики

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента

(должность)

(подпись)

А.Е. Деменко

(расшифровка подписи)

" — " 20 \_\_ г.

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия <sup>2</sup>	31.12.2022
Код по сводному реестру	01.446
По ОКВЭД	70.22, 62.09, 72.20
По ОКВЭД	85.23, 85.42.9, 85.42
По ОКВЭД	

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий,прочая;72.20 научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42 образование профессиональное дополнительное.

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

## Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>3</sup>

Раздел 1

### 1. Наименование государственной услуги

## *Реализация дополнительных профессиональных программ, повышения квалификации*

## код по общероссийскому базовому перечню услуг

или  
по региональному  
перечню государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ

ББ60

## 2. Категории потребителей государственной услуги

## **Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>4</sup>

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	единица измерения	20_22 год (очередной финансовый год)	20_23 год (1-й год планового периода)	20_24 год (2-й год планового периода)	20_22 год (очередной финансовый год)	20_23 год (1-й год планового периода)	20_24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0 ББ60АБ3500 1	квалификационные требования (профессиональные стандарты)	дополнительное профессиональное образование на курсах		очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Длительность обучения служащих	Чел/час	539	17120	11004	11004						5

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

#### Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания государственной услуги

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги**

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-оз «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 358-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

## Часть II. Сведения о выполняемых работах

## *Научно-методическое обеспечение*

### 1. Наименование работы

Код по региональному  
перечню государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ

0558

## 2. Категории потребителей работы

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Не установлено

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы						Значение показателя качества работы			Допустимые (ротационные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>2</sup>		
	(назначение показателя) <sup>3</sup>	(назначение показателя) <sup>4</sup>	(назначение показателя) <sup>5</sup>	(назначение показателя) <sup>6</sup>	(назначение показателя) <sup>7</sup>	направление показателя <sup>8</sup>	единица измерения	назначение <sup>9</sup>	вид по ОКЕИ <sup>10</sup>	20__ год (передний финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

722000 P.86.1.0 558(001) 002	Подготовка аналитической информации в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, земледельческой политики			Аналитическая информация	единица	642	Предоставление информации по запросу Департамента.		12	12	12				5	
722000 P.86.1.0 558(001) 002	Реализация на территории Западно-Майнского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки квалифицированных кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации			Годовой отчет в электронном виде	единица	642	<p>1 Организация и контроль за прохождением обучения отобранных специалистов в образовательных учреждениях, а также в форме заработных стажировок (подготовка и организация подписание и установление сроки проектов грометоргии, договоров об обучение, договоров об участии в заработной стажировке, взаимодействие с образовательными организациями по вопросу обобщения специальностей сроков проходящего обучения, выполнения учебных программ).</p> <p>2 Методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки квалифицированных кадров (организация и проведение информационной кампании о Президентской программе управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ, подготовка предложений в Департамент о включении участников обучения из сформированного резерва, а также необходимости такой замены).</p> <p>3 Формирование резерва из обучения в соответствии с Государственным планом (объем резерва из обучения должен позволить реализовывать в полном объеме заявку на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ), при необходимости, осуществлять замену обучаемых.</p> <p>4 Запрос у специалистов, затраченных на обучение, копии паспортов документов об сдаче образовательных услуг в размере 3-4% предусмотренных грометоргии договорами. Направить копии паспортов документов в Департамент Югры.</p> <p>5 Проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Западно-Майнского автономного округа – Югры, подготовка аналитической с последованием инфографики.</p> <p><b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b></p>		1	1	1					5
722000 P.86.1.0 558(001) 002	Разработка методики проведения деловой игры, заданий и тестов в рамках темы по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления для проведения он-лайн тестирования.			Отчет, содержащий методику проведения деловой игры, заданий и тестов (выдача карток и тестов по каждой теме)	единица	642	<p>1 Конкурс «Будущий управленец»:</p> <p>1.1 Подготовка предложений по внесению изменений и появление о конкурсе желающих и участие перформирования деловой игры, согласование их с Дептослужбой Югры;</p> <p>1.2 Разработка деловой игры для образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Ямало-Ненецкого округа, ее курсов и приоритетов обучения (специальностей) очной формы обучения на 20 человек - участников;</p> <p>1.3 Разработка тестов для конкурса «Будущий управленец» по следующим дисциплинам: право управления; право организаций; гражданское право; региональная политика в управлении; разработка управленческих решений; история государственного управления; право государственной и муниципальной службы; занятия в тестовой фирме (в количестве 30 шт.)</p> <p>2. Олимпиада для школьников 10-11 классов образовательных организаций</p> <p>2.1. Подготовка предложений по внесению изменений в положение об Олимпиаде и части правиления системы оценки кейсов</p> <p>2.2. Разработка тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления (60 вопросов).</p> <p>2.3. Разработка 3 кейсов</p> <p><b>Выполнение работ - до 1 сентября.</b></p>		2	2	2				5	
722000 P.86.1.0 558(001) 002	Обеспечение деятельности Центра оценки			Отчет, содержащий результаты оценки квалифицированных специалистов по каждой теме, включающий список лиц, привлеченных к оценке (не более 700 человек)	единица	642	<p>1 Проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих, лиц, привлекающихся на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы, руководителей государственных учреждений автономного округа, защищенных в резерве управленческих кадров и участниками резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с истечением предусмотренного срока службы в нем, лиц, находящихся в кадровом резерве органов гос власти и органов местного самоуправления, а также опасных склонностей к совершение коррупционных преступлений (не менее 700 человек).</p> <p>2 Подготовка по каждому тестируемому заявителю по результатам проведения оценки и направление его в Дептослужбу Югры в день подготовки соответствующего заключения (не менее 1000 заявителей).</p> <p>3 Подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Дептослужбы Югры иных должностных лиц органов гос власти автономного округа).</p> <p>4 Консультирование лиц, претендующих на право (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, концепций, грядущих событий, коммюнико по результатам оценки.</p> <p><b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b></p>		1	1	1				5	
722000 P.86.1.0 558(001) 002	Разработка учебных курсов дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по выполнению обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан принятых управленческих решений			Отчет, содержащий разработанные учебные курсы (дополнительные профессиональные программы)	единица	642	<p>1 Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по выполнению обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан принятых управленческих решений</p> <p>Каждая программа должна содержать: цели, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, рабочую программу, учебно-педагогические условия, процедуры контроля и оценки результатов обучения (в том числе включая независимого тестового контроля), критерии оценивания результатов обучения, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, требования к материально-техническому обеспечению, требования к итоговой аттестации.</p> <p>Учебные курсы должны содержать учебный материал (контент), шагающее учебно-иллюстративное пособие.</p> <p><b>Выполнение работы - с января по октябрь. Срок предоставления годового отчета - до 10 ноября.</b></p>		2	2	2				5	

722000 P.80:1.0 558(001) 002	«Проект «Развитие системы государственного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югра»					Отчет	единица	642	Организация работы по совершенствованию структуры управления блока интегрированной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, по разработке Концепции (методологии) совершенствования системы стратегического планирования государственного и муниципального управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югра в сфере внутренней политики, ориентированной на повышение уровня доверия населения к деятельности органов власти;	Согласование проведение анализа внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, подведомственных учреждений;	Разработка модернизированных программ профessionального развития государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан приятием у гражданских решений, развитию духовно-психологических основ государственных и муниципальных служащих в целях повышения доверия населения к органам власти (адресные программы обучения государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, программы проведения стратегических и рабочих сессий форсайтов, а также программы обучения, общения, виртуальные симуляторы);	Создание «Центра управления изменениями». Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере»	12										5		
722000 P.80:1.0 558(001) 002	Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих через Систему дистанционного обучения					Головной отчет в электронном виде	единица	642	Выполнение функций оператора Системы дистанционного обучения:	- определение структурного состава обучаемых;	- регламентация порядка технической, методической и информационной поддержки участников Системы;	- осуществление регистрации информации о Системе, технической, методической и информационной поддержке участников Системы, в том числе в части ее функционирования, процедура регистрации участников в Системе и предоставление им прав доступа;	- предоставление обучаемым доступа к курсам обучения в Системе;	- формирование предложений по развитию Системы и их реализация;	обеспечение управления пользователями Системы.	1	1	1							5

## 1. Наименование работы

## *Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики*

## Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0562

## 2. Категории потребителей работы

**Физические лица;** *Органы местного самоуправления;* **Юридические лица;** *Органы государственной власти*

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup> не установлены

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (ненормативный тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>6</sup>	наименование показателя <sup>7</sup>	единица измерения	наименование показателя <sup>7</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	описание работы	20_22 год (очередной финансовый год)	20_23 год (1-й год главного периода)	20_24 год (2-й год планировочного периода)	20_21 год (очередной финансовый год)	20_22 год (1-й год планировочного периода)	20_23 год (2-й год планировочного периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

852300 Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для управленческих кадров		Формат и сроки проведения мероприятия - по согласованию с Дептосслужбой Югры	мероприятие	единица	642.	1. Организация и проведение мероприятий для лиц, включенных в реестр управленческих кадров (перечень мероприятий, количество участников и сроки проведения устанавливаются приказом Дептосслужбы Югры). 2. Организация и проведение встречи финансистов, суперфинансистов и победителей управленческих конкурсов с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (включая привлечение модератора и оплату его услуг, взаимодействие с участниками мероприятия, подготовку проекта программы и сценария мероприятия (в т.ч. для модератора), списка участников мероприятия, поиск-приглашений участникам мероприятия, привлечение СМИ к участию в мероприятиях).  (Срок проведения встречи - IV квартал).	4	4	4					5
852300 Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации		Сроки проведения мероприятия - по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии	мероприятие	единица	642.	1. Проведение тестирования кандидатов в установленном порядке. 2. Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 3. Организационное обеспечение конкурсного отбора. 4. Предоставление в адрес Дептосслужбы Югры информации о результатах проведения конкурсного отбора. 5. Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр.  Сроки выполнения - март - июнь.	1	1	1					5
852300 Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации		Очный формат проведения мероприятия. Периодичность проведения мероприятия - ежегодно (по отдельному графику)	мероприятие	единица	642.	1. Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана (по отдельному плану, по согласованию с Дептосслужбой Югры). 2. Организация работы по распространению позитивного опыта управления организациями, расположенным на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана.	2	1	1					5
852300 Р.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, и заместителей глав муниципальных образований Югры		Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий. Периодичность проведения мероприятия - ежегодно	мероприятие	единица	642.	Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельно утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий не менее 300 человек.	3	4	4					5
852300 Р.8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса «Будущий управленец»		Периодичность проведения - ежегодно (при наличии финансирования).	мероприятие	единица	642.	Участие в организации и проведении конкурса "Будущий управленец" в соответствии с планом работы Дептосслужбы Югры, привлечение не менее 50 участниками.	1	1	1					5

852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе		Периодичность проведения – ежегодно (при наличии финансирования).	мероприятие	единица	642	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по основам знаний о государственному (муниципальному) управлении, государственной (муниципальной) службе в соответствии с планом работы Депгосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников.	1	1	1					5
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса "Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"		Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.	мероприятие	единица	642	Участие в организации и проведении конкурса "Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".  Обеспечение исполнения функций оператора конкурса, организационно-техническое сопровождение этапов конкурса и процедуры награждения победителей (по согласованию с Департаментом) в соответствии с Положением о конкурсе	2	1	1					5
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		Периодичность проведения – ежегодно (в соответствии с утвержденной программой занятий)	мероприятие	единица	642	Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года	1	1	1					5
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение регионального антикоррупционного диктанта		Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения мероприятия и ее согласование с Депгосслужбы Югры не позже чем за 10 дней до размещения информации о проведении, подготовка тестов антикоррупционной направленности для трех возрастных категорий (для обучающихся в общеобразовательных организациях; для обучающихся в организациях профессионального образования; для иных лиц в возрасте от 14 лет и старше); разработка положения об антикоррупционном диктанте; разработка механизма антикоррупционного диктанта и системы определения победителя; организация проведения антикоррупционного диктанта на базе Управленческого портала «Команда Югры» ( <a href="https://ugrateam.admhmao.ru">https://ugrateam.admhmao.ru</a> ); подготовка предложений по награждению победителей	1	1	1					5

852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения семинаров, мастер-классов, тренингов в сфере деятельности Департамента		Периодичность проведения мероприятий в течение года:	мероприятие	единица	642	Педагогика и организационное обеспечение проведения мероприятий: 1. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 апреля); 2. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 25 декабря); 3. Социальный тренинг с опросом работников кадровых служб муниципальных образований автономного округа и подготовка отчета (не позднее 5 апреля); 4. Семинар «Методология целеполагания: цели и ключевые результаты для руководителей органов государственной администрации, руководителей подведомственных учреждений (не позднее 31 мая). Разработка проекта программы мероприятий и их согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия; 5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Депгосслужбы Югры, предоставление отчета о проведении мероприятия; 6. Организационное обеспечение семинара, мастер-класса, тренинга в сфере деятельности Департамента	5	5	6				5
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение мероприятий в сфере антикоррупционного просвещения		Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения мероприятия и ее согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении мероприятия, информационное сопровождение в средствах массовой информации, подготовка информационных гиес, сбор заявок, формирование состава экспертного состава.	1	1	1			5	
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры"		Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год	мероприятие	единица	642	Реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры".	2	1				5	

852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий по программе ЕМРР			Периодичность проведения мероприятия * ежегодно	мероприятие	единица	642	1. Сопровождение обучения в соответствии с договором, заключенным с образовательной организацией, по дуалной программе со взаимосвязанными учебными программами ЕМРР и мини-МВА "Мастер менеджмента": группы не менее 10 человек, предоставление отчета.	1	1						5	
-----------------------------------	--	--	--	--	-------------	---------	-----	--	---	---	--	--	--	--	--	---	--

## Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел 3

## 1. Наименование работы

## *Ведение информационных ресурсов и баз данных*

## Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и

0510

## 2. Категории потребителей работы

*Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти*

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

### *не установлены*

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>				
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>6</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>6</sup>	наимено- вание показате- ля <sup>3</sup>	спосо- бность измере- ния	наимено- вание <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	описание работы	20_22 год (очередной финансо- вый год)	20_23 год (1-й год планового периода)	20_24 год (2-й год планового периода)	20_22 год (очередной финансо- вый год)	20_23 год (1-й год планового периода)	20_24 год (2-й год планового периода)	% проце- нтах	% абсолю- тных показа- телей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14	15	16	17	18

620900.Р .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных о специалистах, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.			База данных в электронном виде в формате MS Excel.	База данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных сведениями о специалистах, проивших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel), а также наполнение (актуализацию) данной базы "Битрикс24" на корпоративном портале исполнительных органов власти автономного округа в формате (в соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора автономного округа от 29.05.2020 № 340-р).	1	1	1					5	
620900.Р .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки			База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности- по мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций	База данных	единица	642	Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1					5	
620900.Р .86.1.051 00002002	Внедрение информационных систем			Информационная система в электронном виде	Информационная система	единица	642	1. Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры": 1.1. Ведение базы данных в электронном виде 1.2. Подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди обучение", "Президентская программа", «Региональный институт управления», «Онлайн-библиотека» 1.3. Сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала «Команда Югры» 2. Создание (разработка) информационной системы, обеспечивающей внедрение современных кадровых и антикоррупционных технологий государственного и муниципального управления, ее интеграция	1								5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании <sup>9</sup>

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
- Порядок контроля за выполнением государственного задания

Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Публичный доклад руководителя учреждения	1 раз в год не позднее 1 февраля	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление квартальной отчетности	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление ежемесячной отчетности	Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Аналитический отчет о проведенных мероприятиях	По факту проведения мероприятия	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ отчетов о выполнении государственного задания	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросов заявителей по качеству предоставления государственных услуг	По факту	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Проведение проверок по выполнению государственного задания	Не реже одного раза в три года	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

- Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

<p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания</p> <p>4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания</p> <p>4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания</p> <p>5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания<sup>10</sup></p>	<p>1)Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года 2)Годовой - не позднее 20 января года, следующего за отчетным</p>
---	--

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или квартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).