

Приложение №1

к приказу Департамента
государственной гражданской
службы, кадровой политики и
профилактики коррупции
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29.04.2024 г. № 36-ОД-483

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и
профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента
(должность)

А.Е. Деменко

(расшифровка подписи)

"29" июля 2024 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №4

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Региональный институт управления»

Вид деятельности государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; 62.09 деятельность, связанная с
использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; 72.20 научные исследования и
разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9
деятельность по дополнительному профессиональному образованию, прочая, не включенная в другие группировки; 85.42
образование профессиональное дополнительное.

(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Форма по
ОКУД

0506001

Дата начала действия

01.01.2024

Дата окончания
действия

31.12.2026

Код по сводному
реестру

01.446

По ОКВЭД

70.22, 62.09, 72.20

По ОКВЭД

85.23, 85.42.9, 85.42

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование государственной
услуги

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения
квалификации

базовому перечню услуг
или
по региональному
перечню
государственных
(муниципальных) услуг и
работ

ББ60

Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги⁴ не предусмотрены

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный код реестровой записи *	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) *			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги *	
	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁶	наименование показателя ⁸	единица измерения		20 24 год (текущий финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (текущий финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показате-лях
							наимено-вание ⁷	код по ОКЕИ ⁹								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000 99.0.ББ6 0АБ3500 1				очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Количество человеко-часов	человеко-час	539	4060	4060	4060					

8042000.99.0.ББ6.0АБ3500.1				Заочная с применением дистанционных образовательных технологий		Количество часов	человеческое	час	539	5796	5796	5796					5	
8042000.99.0.ББ6.0АБ3500.1				Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Количество часов	человеческое	час	539	25092	24156	24156					5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.04.2008 № 34-оз "Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 "Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 декабря 2021 года № 574-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации на официальном сайте "Региональный институт управления" https://riu.admlunao.ru	Информация о курсах повышения квалификации	По мере проведения курсов повышения квалификации
--	---	---

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³**Научно-методическое обеспечение**Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

0558

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы **В интересах общества; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия формы выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁵	
	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁶	наименование показателя ⁷	единица измерения		код по ОКЕИ ⁸	20 24 год (пересеченный финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁹							
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14
722000 Р.86.1.05580001003						Количество документов, каталогов	Штука		996	14	14	14	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия формы выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (тысяч. руб.) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁸	
	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁶	наименование показа- теля ⁷	единица измерения ⁸	код по ОКЕИ ⁹	описание работы	20 24 год (периодич- ной финан- совой год)	20 25 год (1-й год пятилетнего периода)	20 26 год (2-й год пятилетнего периода)	20 24 год (периодич- ной финан- совой год)	20 25 год (1-й год пятилетнего периода)	20 26 год (2-й год пятилетнего периода)	в процентах	в абсолю- тных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
722000 Р.86.1.0 5580001 003						Количество отчетов	единица	642	Подготовка аналитических информации в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики по запросу Департамента. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	6	6	6				5	
722000 Р.86.1.0 5580001 003						Количество отчетов	единица	642	Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации, включая: - организацию и контроль за прохождением обучения 13 специалистов, зачисленных в образовательные учреждения для обучения в 2024-2025 учебном году (взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специалистами сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ); - методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров; - формирование резерва на обучение в 2024-2025 учебном году (объем резерва на обучение должен позволять реализовывать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ и, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых); - проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подготовка аналитической информации с использованием инфорафии. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	1	1	1				5	

722000 Р 86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единый	642	Разработка методических материалов для проведения конкурса "Лидеры Югры", включая: 1. Разработку тестов для конкурса по основам государственного и муниципального управления; 2. Подготовку методических и аналитических материалов конкурса. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	2	2	2				5	
722000 Р 86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единый	642	Обеспечение деятельности Центра оценки, включая: - проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и предметно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов госвласти и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек; - подготовку по каждому тестируемому заключении по результатам проведения оценки и направление его в Департамент в день подготовки соответствующего заключения; - подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Департамента и иных должностных лиц органов госвласти автономного округа); - консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совещаний, круглых столов, коучинга по результатам оценки. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	1	1	1				5	
722000 Р 86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единый	642	Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере, включая: - организацию работы по изучению жизненного опыта жителей региона при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти (по согласованию с Департаментом); - сопровождение работы проектных групп по реинжинирингу внешних (сервисных) процессов в исполнительных органах автономного округа, с целью повышения качества (эффективности) государственного управления (по согласованию с Департаментом).	1	1	1				5	
722000 Р 86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единый	642	Обеспечение деятельности Центра управления изменениями, включая: - организацию работы по подготовке предложений по организационной структуре исполнительных органов власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; - организацию углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, подведомственных учреждений, выявления возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации деятельности (по согласованию с Департаментом); - документирование и стандартизацию процессов: создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих процессы и порядок их выполнения (по согласованию с Департаментом).	1	1	1				5	
722000 Р 86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единый	642	Методологическое сопровождение, организация обучения по цифровизации и автоматизации кадровых функций государственных учреждений автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; цифровизации и автоматизации оценки и формирования компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и работников подведомственных им учреждений.	2	1	1				5	
722000 Р 86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единый	642	Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих, а также сотрудников подведомственных учреждений через Систему дистанционного обучения, включая: - организацию, сопровождение и проведение курсов в СДО (показатели: не менее 22 курсов для государственных гражданских и муниципальных служащих, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, не менее 50 курсов для самообразования; не менее 500 человек, прошедших курсы для саморазвития, не менее 750 государственных и муниципальных служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий).	1	1	1				5	

15

14

14

1. Наименование работы

*Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики*перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

0562

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти; Юридические лица; В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер ресурсов материалов ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы (по справочнику)			Показатель качества работы			Исполнение показателей качества работы			отклонения от установленных показателей	
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование показателя ²	единица измерения ³	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵	20 24 год (отчетный финансовый)	20 25 год (1-й год планового)	20 26 год (2-й год планового)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14
852300.Р.86.1.0. 5620002005	Организация проведения мероприятий	Всего реализованная деятельность в области государственного (муниципального) управления				Доля выполненных мероприятий по отношению к запланированным		Процент	744	100	100	100	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер ресурсов ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы (по справочнику)			Показатель объема работы			Исполнение показателей объема работы			Размер			отклонения от установленных показателей	
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование показателя ²	единица измерения ³	код по ОКЕИ	наименование показателя работы	20 24 год (отчетный финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (отчетный финансовый)	20 25 год (1-й год планового)	20 26 год (2-й год планового)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
852300.Р. 86.1.0562. 0002005	Организация проведения мероприятий	Всего реализованная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для управленческих кадров: 1. Организация и проведение обучающих и коммуникативных мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров (перечень мероприятий, количество участников и сроки проведения устанавливаются приказом Департамента). 2. Организация проведения встреч финансистов, суперфинансистов и победителей управленческих конкурсов с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (включая привлечение модератора и оплату его услуг). 3. Организация обучения для лиц, включенных в резерв управленческих кадров, руководителей государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Согласовать с Департаментом формат и сроки проведения мероприятий	3	3	3				5	
852300.Р. 86.1.0562. 0002004	Организация проведения мероприятий	Всего реализованная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Образовательный проект по духовно-нравственным ценностям	1	1	1				5	

852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Восстановление деятельности в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятия ппб: 1. Организация и проведение семинара по работе в кадровой системе "Государственная информационная система управления кадрами Ханты- Мансийского автономного округа - Югры". 2. Стратегическая сессия «Повышение эффективности использования бюджетных средств в учреждениях образования, культуры и спорта». 3. Семинар-презентация "Лучшие кадровые практики Югры" для руководителей и специалистов кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа. 4. Разработка проектов программ мероприятий и их согласование с Департаментом, не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия. 5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Департаментом, предоставление отчета о проведении мероприятия. 6. Организационное обеспечение мероприятий, семинара, мастер-класса, тренинга.	6	6	6				5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Восстановление деятельности в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организационное обеспечение мероприятий: круглый стол «Современные инструменты государственного управления».	1	0	0				5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Восстановление деятельности в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Проведение отбора и реализации образовательной программы "Герои Югры".	1	1	1				5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Восстановление деятельности в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры". реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, оказания услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры" (не менее 35 чел.) и мероприятий с выпускниками и участниками проекта "Лидеры изменений Югры" (не менее 80 чел.), "Лидеры изменений Югры. Внутренняя политика" (не менее 30 чел.).	2	1	1				5	

20

17

17

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 3

1. Наименование работы Ведение информационных ресурсов и баз данных

перечню государственных (муниципальных) услуг и работ 0510

2. Категории потребителей работы Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴ *не установлены*

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20__4 год (очередной финансовый год)	20__5 год (1-й год планового периода)	20__6 год (2-й год планового периода)	20__4 год (очередной финансовый год)	20__5 год (1-й год планового периода)	20__6 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

620900, Р.86.1.0 5100002 003					Количество информаци- онных ресурсов и баз данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1				5	
620900, Р.86.1.0 5100002 003					Количество информаци- онных ресурсов и баз данных	единица	642	Формирование и ведение баз данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки; Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "1С. Оценка персонала".	1	1	1				5	
620900, Р.86.1.0 5100002 003					Количество информаци- онных ресурсов и баз данных	единица	642	Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры": - ведение базы данных в электронном виде; - подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди Президентская программа", "Региональный институт управления", "Онлайн библиотека"; - сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала "Команда Югры"; - сопровождение и публикация на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях, имеющихся в ИО и подведомственных им учреждениях; - методическое сопровождение; - оказание помощи пользователям в группе технической поддержки портала "Команда Югры" в мессенджере "Телеграм"; - подготовка и размещение на портале графических и интерактивных материалов для анонсирования конкурсов, форумов и других мероприятий Департамента.	1	1	1				5	
620900, Р.86.1.0 5100002 003					Количество информаци- онных ресурсов и баз данных	единица	642	Развитие Управленческого портала "Команда Югры": - создание новых инфоблоков и модулей портала; - функциональное развитие личного кабинета пользователя; - добавление функционала для работы с мультимедийными материалами; - создание систем: -- уведомлений пользователей о событиях; -- голосования за кандидатов в отборах и конкурсах; -- опросов.	1						5	

620900- Р.86.1.0 5100002 003						Количество информаци- онных ресурсов и баз данных	единица	642	Продвижение материалов, размещаемых в социальных сетях РИУ и Департамента, направленных на позиционирование развития системы государственного и муниципального управления, формирование положительного образа государственного гражданского служащего и повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы. Продвижение публикаций путем таргетирования через рекламный кабинет по запросу Департамента.	1	1	1				5	
										5	4	4					

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания;
- 2) Изменение подведомственности учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий, по выполнению государственной услуги (работы);
- 4) Исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 5) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной услуги (работы), и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 6) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	(государственные органы), осуществляющие контроль за
анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания;	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания;	По запросу Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг;	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
проведение проверок по выполнению государственного задания.	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Учреждение предоставляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежеквартально, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания государственного задания ¹⁰

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 11.09.2015 № 318-п "О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения"; приемка отчетов о выполнении государственного задания осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
