

Приложение №1
к приказу Департамента
государственной гражданской
службы, кадровой политики и
профилактики коррупции
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 19.01.2024 г. № 16-00-483

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и
профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента 
(должность)  (подпись) А.Е. Деменко
(расшифровка подписи)
"19" января 2024 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №4

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2024
Дата окончания действия	31.12.2026
Код по сводному реестру	01.446
По ОКВЭД	70.22, 62.09, 72.20
По ОКВЭД	85.23, 85.42.9, 85.42
По ОКВЭД	

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Региональный институт управления»

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с
использованием вычислительной техники и информационных технологий; прочая; 72.20 научные исследования и
разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9
деятельность по дополнительному профессиональному образованию; прочая, не включенная в другие группировки; 85.42
образование профессиональное дополнительное.

(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня).

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах³

Раздел 1

базовому перечню услуг или по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	ББ60
---	------

Наименование государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

1. Наименование государственной услуги **Реализация дополнительных профессиональных программ повышения
квалификации**

Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги⁴ не предусмотрены

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный идентификатор реестровой записи ⁷	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги				Размер платы (ставка тарифа) ⁸		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁹		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁶	(надескновение показателя)	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁶	единица измерения показателя ⁵	наименование показателя ⁶	код по ОКЕИ ⁷	20_24 год (очередной финансовый год)	20_25 год (1-й год планового периода)	20_26 год (2-й год планового периода)	20_24 год (очередной финансовый год)	20_25 год (1-й год планового периода)	20_26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000 99.0.ББ6 0АБ3500 1				очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Количество часов	человеко-час	539	4060	4060	4060					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.04.2008 № 34-оз "Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 "Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 декабря 2021 года № 574-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развития государственной гражданской службы и муниципальной службы".

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

Размещение информации на официальном сайте
"Региональный институт управления" <https://riu.admlmao.ru>

Информация о курсах повышения
квалификации

По мере проведения курсов повышения
квалификации

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Научно-методическое обеспечение

1. Наименование работы

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

2. Категории потребителей работы *В интересах общества; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникальный номер регистрационной записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия формирования показаний работы (по справочникам)		Показатель качества работы						Значение показателя качества работы		Дополнительные (вспомогательные) показатели отклонения от установленных показателей качества работы		
	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁶	Наименование показателя ⁷	единица измерения			код (по ОКЕИ ⁸) финансового периода	20_24 год (периодный плановый период)	20_25 год (1-й год планового периода)	20_26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							назначение	единица измерения	единица измерения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
722000 Р.86.1 .05580001003						Количество документов, киппиров	Штука	796	14	14	14	5			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Удаль- чий номер расстре- вой шахты ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по строючикам)			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по строючикам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер работы (шкала, графф)			Допустимые (всегда) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(написанное показатели) ²	(подписанное показатели) ³	(написанное показатели) ⁴	(написанное показатели) ⁵	(написанное показатели) ⁶	написанное название работы ⁸	написанное название ⁹	код по ОКЕИ ¹⁰	сроки и критерии ¹¹	описание работы ¹²	2024 год периодич- еский финансо- вый год	2025 год (1-й год планируемого периода)	2026 год (2-й год планируемого периода)	2024 год периодич- еский финансо- вый год	2025 год (1-й год планируемого периода)	2026 год (2-й год планируемого периода)	% протек-	в абсолют- ной показате- лех
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
722000 Р.86.1.0 558(000) 003						КоличествоОтчетов	единица	642	Подготовка аналитических информаций в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики по запросу Департамента. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.		6	6	6					5
722000 Р.86.1.0 558(000) 003						КоличествоОтчетов	единица	642	Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации, включая: - организацию и контроль за прохождением обучения 13 специалистов, зачисленных в образовательные учреждения для обучения в 2024-2025 учебном году (заключение с образовательными организациями по вопросу соблюдения специалистами сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ); - методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров; - формирование резерва на обучение в 2024-2025 учебном году (объем резерва на обучение должен позволять реализовывать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ и, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых); - проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подготовка аналитической информации с использованием инфографики. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.		1	1	1					5

722000 Р 86.1.0 5580001 003			Количество отчетов	единица	642	Разработка методических материалов для проведения конкурса "Лидеры Югры", включая: 1. Работуку тестов для конкурса по основам государственного и муниципального управления; 2. Подготовку методических и аналитических материалов конкурса. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	2	2	2				5
722000 Р 86.1.0 5580001 003			Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра оценки, включая: - проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в реестр управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из реестра в связи с истечением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек; - подготовку по каждому тестируемому заключениям по результатам; проведение оценки и направление его в Департамент в день подготовки соответствующее о заключения; - подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Департамента иных должностных лиц органов государственной власти автономного округа); - консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросам); проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совещаний, круглых столов, коучингов по результатам оценки. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	1	1	1				5
722000 Р 86.1.0 5580001 003			Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере, включая: - организацию работы по изучению клиенского опыта жителей региона при взаимодействии с исполнителями органами государственной власти (по согласованию с Департаментом); - сопровождение работы проектных групп по реинжинирингу внешних (сервисных) процессов в исполнительских органах автономного округа, с целью повышения качества (эффективности) государственного управления (по согласованию с Департаментом).	1	1	1				5
722000 Р 86.1.0 5580001 003			Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра управления изменениями, включая: - организацию работы по подготовке предложений по организационной структуре исполнительных органов власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; - организацию углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, подведомственных учреждений, выявление возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации деятельности (по согласованию с Департаментом); - документирование и стандартизацию процессов, создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих процессы и порядок их выполнения (по согласованию с Департаментом).	1	1	1				5
722000 Р 86.1.0 5580001 003			Количество отчетов	единица	642	Методологическое сопровождение, организация обучения по цифровизации и автоматизации кадровых функций государственных учреждений автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа: цифровизация и автоматизация оценки и формирования компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и работников подведомственных им учреждений.	2	1	1				5
722000 Р 86.1.0 5580001 003			Количество отчетов	единица	642	Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих, а также сотрудников подведомственных учреждений через Систему дистанционного обучения, включая: - организацию, сопровождение и проведение курсов в СДЮ (показатели: не менее 22 курсов для государственных гражданских и муниципальных служащих, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, не менее 50 курсов для самообразования; не менее 500 человек, прошедших курсы для саморазвития, не менее 750 государственных и муниципальных служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий).	15	14	14				5

1. Наименование работы

*Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики*перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

0562

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти; Юридические лица; В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

Уникальный номер реквизита заказчика ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по спроцедуре)			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по спроцедуре)			Показатель качества работы			Изменение показателя качества работы			отклонения от показателей, указанных в заказчиком		
	Наименование	единица измерения	единица измерения	единица измерения	единица измерения	единица измерения	единица измерения ²	единица измерения ³	код по ОКЕИ ⁴	20_24 год (передний финансовый) ⁵	20_25 год (1-й год планового периода)	20_26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных значениях	
										1	2	3			
852300 Р-86 1-0 5620002035	Организация проведения мероприятий	Всенощебельная деятельность в области государственного (муниципального) управления					Доля участников мероприятий по отрасли к, членов кругов интересов								

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

уникальный номер реестра- заказа ¹	Показатель, характеризующий содержание работы			условия (форма) выполнения			Показатель объема работы			изменение показателя объема			Размер заказчика ²			отклонения от показателей, указанных в заказчиком							
	единица измерения	единица измерения	единица измерения	единица измерения	единица измерения	единица измерения	единица измерения ³	единица измерения ⁴	код по ОКЕИ ⁵	20_24 год (передний финансовый) ⁶	20_25 год (1-й год планового периода)	20_26 год (2-й год планового периода)	20_24 год (передний финансовый) ⁶	20_25 год (1-й год планового периода)	20_26 год (2-й год планового периода)								
										1	2	3	4	5	6	7	8	9					
852300 Р-86 1-0 56 1-0562 0002095	Организация проведения мероприятий	Всенощебельная деятельность в области государственного (муниципального) управления					количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для управленческих кадров: 1. Организация и проведение обучающих и коммуникативных мероприятий для лиц, включенных в репертуар управленческих кадров (перечень мероприятий, количество участников и сроки проведения устанавливаются приказом Департамента); 2. Организация проведения встречи финалистов, суперфиналистов и победителей управленческих конкурсов с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (включая привлечение модератора и оплату его услуги); 3. Организация обучения для лиц, включенных в резерв управленческих кадров, руководителей государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Согласовать с Департаментом формат и сроки проведения мероприятий	3	3	3									5	
852300 Р-86 1-0 56 1-0562 0002094	Организация проведения мероприятий	Всенощебельная деятельность в области государственного (муниципального) управления					количество мероприятий	единица	642	Образовательный проект по духовно-правственным ценностям	1	1	1						5				

852300.Р	Организация программного модульного управления	Всемогущая действительность в области государственного (муниципального) управления		внедрение мероприятий	старт	642	Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий: 1. Организация и проведение семинара по работе в кадровой системе "Государственная информационная система управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры". 2. Стартовая сессия «Повышение эффективности использования бюджетных средств в учреждениях образования, культуры и спорта». 3. Семинар-представление "Лучшие кадровые практики Югры" для руководителей и специалистов кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа. 4. Разработка проектов программ мероприятий и их согласование с Департаментом не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия. 5. Организация и проведение обучения о семинаре для администраторов и пользователей информационной системы "Управляемый портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Департаментом, предоставление инфы о проведении мероприятия. 6. Организационное обеспечение мероприятия, семинара, мастер-класса, тренинга	6	6	6		5
852300.Р	Организация программного модульного управления	Всемогущая действительность в области государственного (муниципального) управления		внедрение мероприятий	старт	642	Организационное обеспечение мероприятия: круглый стол «Современные инструменты государственного управления»	1	0	0		5
852300.Р	Организация программного модульного управления	Всемогущая действительность в области государственного (муниципального) управления		внедрение мероприятий	старт	642	Изложение отбора и реализация образовательной программы "Герон Югры".	1	1	1		5
852300.Р	Организация программного модульного управления	Всемогущая действительность в области государственного (муниципального) управления		внедрение мероприятий	старт	642	Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры". расширение проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры" (не менее 35 чел.) и мероприятий с выпускниками и участниками проекта "Лидеры изменений Югры" (не менее 80 чел.), "Лидеры изменений Югры. Внутренняя политика" (не менее 30 чел.).	2	1	1		5

20 17 17

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

1. Наименование работы

Ведение информационных ресурсов и баз данных

перечню
государственных
(муниципальных) услуг
работ

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

не установлены

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы						Значение показателя объема работы			Размер платы (норма, тариф) ²			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы					
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁶	написание показателя ⁸	единица измерения ⁹	код ОКЕИ ¹⁰	описание работы						20_24 год (очередной финансовый год)	20_25 год (1-й год планиового периода)	20_26 год (2-й год планиового периода)	20_24 год (очередной финансовый год)	20_25 год (1-й год планиового периода)	20_26 год (2-й год планиового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
								(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁷	(наименование показателя) ⁸	(наименование показателя) ⁹	(наименование показателя) ¹⁰							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						11	12	13	14	15	16	17	18

620900 P 86 1 0 5100002 003				Количество информационных ресурсов и баз данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel).	1	1	1			5		
620900 P 86 1 0 5100002 003				Количество информационных ресурсов и баз данных	единица	642	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки; Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "1С. Оценка персонала".	1	1	1			5		
620900 P 86 1 0 5100002 003				Количество информационных ресурсов и баз данных	единица	642	Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры": - ведение базы данных в электронном виде; - подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди "Президентская программа", "Региональный институт управления", "Онлайн библиотека"; - сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для вынесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала "Команда Югры"; - сопровождение и публикация на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях, имеющихся в НО и подведомственных им учреждениях; - методическое сопровождение; - оказание помощи пользователям в группе технической поддержки портала "Команда Югры" в мессенджере "Телеграм"; - подготовка и размещение на портале графических и интерактивных материалов для анонсирования конкурсов, форумов и других мероприятий Департамента.	1	1	1					5
620900 P 86 1 0 5100002 003				Количество информационных ресурсов и баз данных	единица	642	Развитие Управленческого портала "Команда Югры": - создание новых инфоблоков и модулей портала; - функциональное развитие личного кабинета пользователя; - добавление функционала для работы с мультимедийными материалами; - создание систем: -- уведомлений пользователей о событиях; -- голосования за кандидатов в отборах и конкурсах; -- опросов.	1							5

620900;	P.86.1.0	5100002	993		Количество информации, опубликованной в СМИ и на официальных ресурсах и базах данных	единица	642	Продвижение материалов, размещаемых в социальных сетях РИУ и Департамента, направленных на позиционирование развития системы государственного и муниципального управления, формирование положительного образа государственного гражданского служащего и повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы. Продвижение публикаций путем таргетирования через рекламный кабинет по запросу Департамента.	1	1	1					5
									5	4	4					

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания;
- 2) Изменение подведомственности учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий, по выполнению государственной услуги (работы);
- 4) Исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 5) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной услуги (работы), и которые устранимы в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 6) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	(государственные органы), осуществляющие контроль за
анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания;	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания;	По запросу Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг;	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
проведение проверок по выполнению государственного задания.	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Учреждение представляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежеквартально, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания государственного задания¹⁰

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 11.09.2015 № 318-п "О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения"; приемка отчетов о выполнении государственного задания осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.