

Приложение №1
к приказу Департамента
государственной гражданской
службы, кадровой политики и
профилактики коррупции
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29.12.2025 г № 35-ОА-559

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и
профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента Д.А. Осипов
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"29" декабря 2025 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Наименование государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Региональный институт управления»

Вид деятельности государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; 62.09 деятельность связанная с
использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; 72.20 научные исследования и
разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9
деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42
образование профессиональное дополнительное.

(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

Раздел 1

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия ²	31.12.2028
Код по сводному реестру	01.446
По ОКВЭД	70.22, 62.09, 72.20
По ОКВЭД	85.23, 85.42.9, 85.42
По ОКВЭД	

1. Наименование государственной услуги **Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации**

Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ⁴ не предусмотрены

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

[illegible]

8042000. 99.0.ББ6 0АБЗ500 1			очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Количество часов	539	5072	5072	5072				5
8042000. 99.0.ББ6 0АБЗ500 1			Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Количество часов	539	17844	17844	17844				5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.04.2008 № 34-оз "Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 "Об участии исполнителей профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 декабря 2021 года № 574-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы" (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте "Региональный институт управления" https://riu.admhmao.ru	Информация о курсах повышения квалификации	По мере проведения курсов повышения квалификации

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Научно-методическое обеспечение

1. Наименование работы

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

2. Категории потребителей работы

В интересах общества; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер регистрации записи 3	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы				Значение показателя качества работы					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 4	
	(наименование показателя) 1	(наименование показателя) 2	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6	наименование показателя 7	единица измерения наименование 8	код по ОКЕИ 9	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 29 год (3-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
1																		
722000.Р 86.1 .05580001.003							Количество документов, каталогов	Штука	796	26	26	26		13	5			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер государственной работы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы							Раздел платы (показатель) ⁹					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	2	3	4	5	6	наименование показателя ⁷	единица измерения ⁸	описание работы	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 28 год (очередной финансовый год)	20 29 год (1-й год после окончания периода)	20 30 год (2-й год после окончания периода)	в процентах	в абсолютных показателях							
1								10		11	12	13	14	15	16	17	18						
722000.Р 86.1.0.580001.003							единица измерения	642	Подготовка аналитических информационных в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики по запросу Департамента.	6	6	6				5							
722000.Р 86.1.0.580001.003							единица измерения	642	Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации, включая: - организацию и контроль за прохождением обучения 13 специалистов, зачисленных в образовательные учреждения для обучения в 2026-2027 учебном году (взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специалистами сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ); - методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров; - формирование резерва на обучение в 2026-2027 учебном году (объем резерва на обучение должен позволять реализовать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ); - проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подготовка аналитической информации с использованием инфографики.	1	1	1				5							
722000.Р 86.1.0.580001.003							единица измерения	642	Разработка методических материалов для проведения конкурса "Лидеры Югры", включая: 1. Разработку тестов для конкурса по основам государственного и муниципального управления; 2. Подготовку методических и аналитических материалов конкурса.	2	2	2				5							

722000, Р 86.1.0 5580001 003	Количество отчетов	списки	642	Обеспечение деятельности Центра оценки: - проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих включению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов госвласти и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек. - подготовку по каждому тестируемому заключению по результатам проведения оценки и направление его в Департамент в день подготовки соответствующего заключения. - подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Департамента и иных должностных лиц органов госвласти автономного округа). - консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совещаний, круглых столов, coaching по результатам оценки. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	1	2	2	2	2	3
722000, Р 86.1.0 5580001 003	Количество отчетов	списки	642	Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере, включая: - организацию работы по изучению клиентского опыта жителей региона при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти (по согласованию с Департаментом); - сопровождение работы проектных групп по ренессансированию внешних (сервисных) процессов в исполнительных органах автономного округа, с целью повышения качества (эффективности) государственного управления (по согласованию с Департаментом); - организацию обучения сервисному дизайну в социальной сфере	1	1	1	1	1	5
722000, Р 86.1.0 5580001 003	Количество отчетов	списки	642	Обеспечение деятельности Центра управления изменениями, включая: - организацию работы по подготовке предложений по организационной структуре исполнительных органов автономного округа, государственных учреждений автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; - организацию углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа (не менее 8), подведомственных учреждений, анализ и выявление возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации их деятельности (по согласованию с Департаментом); - документирование и стандартизацию процессов: создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих процессы и порядков их выполнения (по согласованию с Департаментом).	1	1	1	1	1	5
722000, Р 86.1.0 5580001 003	Количество отчетов	списки	642	Обеспечение деятельности по цифровой оптимизации процессов в Государственной информационной системе управления кадрами автономного округа, включая: - документирование и стандартизацию цифровых процессов: создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих алгоритмы их выполнения (по согласованию с Департаментом); - организацию работы по подготовке предложений по совершенствованию цифровых процессов оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, исключенно из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов госвласти и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений, в том числе в системе "ИС. Оценка персонала". Формирование резерва; - реализацию и развитие цифровых элементов и средств профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе, в подведомственных учреждениях; - методологическое сопровождение, организацию обучения по работе в модулях Государственной информационной системы управления кадрами автономного округа.	4	4	4	4	4	5
722000, Р 86.1.0 5580001 003	Количество отчетов	списки	642	Организация обучающих мероприятий во взаимодействии с региональными, федеральными и иными организациями для государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, работников государственных учреждений автономного округа, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, лиц, включенных в резерв управленческих кадров; в том числе организация взаимодействия по передаче и внедрению передовых практик государственного и муниципального управления Российской Федерации (в мастерской управления Сетек)	6	6	6	6	6	5
Р 86.1.0 5580001	Количество отчетов	списки	642	Разработка и исполнение методического пособия "Карты компетенций государственного служащего" - до 1 мая 2026 года (количество не менее 100 экз.)	1	1	1	1	1	5
Р 86.1.0 5580001	Количество отчетов	списки	642	Организация обучения через Систему дистанционного обучения, включая организацию, сопровождение и проведение курсов в СИО (показатели: не менее 300 человек, прошедших курсы для саморазвития).	1	1	1	1	1	5
722000, Р 86.1.0 5580001 003	Количество отчетов	списки	642	Методическое сопровождение мероприятий для управленческой команды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.	1	1	1	1	1	5

[illegible]

852300.P. 86.1.0562 0002005	Організація проведення заходів	Виконавча діяльність в області державного управління								2	2	2	2	2	2	5
852300.P. 86.1.0562 0002005	Організація проведення заходів	Виконавча діяльність в області державного управління	25000.0						642	1	1	1	1	1	1	5
852300.P. 86.1.0562 0002005	Організація проведення заходів	Виконавча діяльність в області державного управління							642	2	2	2	2	2	2	5
852300.P. 86.1.0562 0002005	Організація проведення заходів	Виконавча діяльність в області державного управління							642	1	1	1	1	1	1	5
852300.P. 86.1.0562 0002005	Організація проведення заходів	Виконавча діяльність в області державного управління							642	5	5	5	5	5	5	5
852300.P. 86.1.0562 0002005	Організація проведення заходів	Виконавча діяльність в області державного управління							642	2	2	2	2	2	2	5
852300.P. 86.1.0562 0002005	Організація проведення заходів	Виконавча діяльність в області державного управління							642	25	25	25	25	25	25	25

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]

620900, Р.86.1.0 5100002 005						Количество информаци онных ресурсов и баз данных	списки	642	Ведение (актуализация) базы данных о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel).	1	1	1	1			5
620900, Р.86.1.0 5100002 005						Количество информаци онных ресурсов и баз данных	списки	642	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки. Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "ICS. Оценка персонала".	1	1	1	1			5
620900, Р.86.1.0 5100002 005						Количество информаци онных ресурсов и баз данных	списки	642	Сопровождение информационной подсистемы ГИС управления кадрами Югры «Управленческий портал "Команда Югры"»: - ведение базы данных в электронном виде; - учёт внедрённых изменений; - подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Президентская программа подготовки кадров", "Региональный институт управления", "Онлайн библиотека"; - сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала "Команда Югры"; - техническая поддержка публикации на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях; - методическое сопровождение работы информационной системы; - оказание помощи пользователям в группе технической поддержки портала "Команда Югры" в мессенджере "MAX"; - подготовка и размещение на портале графических и интерактивных материалов для анонсирования конкурсов, форумов и других мероприятий Департамента; - создание новых инфоблоков и модулей портала; Разработка предложений по развитию подсистемы «Управленческий портал "Команда Югры"», в том числе в части проведения конкурсов профессионального мастерства и кадровых отборов. Функциональное развитие личного кабинета пользователя. Подготовка предложений на основе заявок пользователей. Сопровождение информационного ресурса "Герои Югры" (героиогры.рф).	1	1	1	1			5

[illegible]

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания;
- 2) Изменение подведомственности учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий, по выполнению государственной услуги (работы);
- 4) Исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 5) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной услуги (работы), и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 6) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	(государственные органы), осуществляющие контроль за
анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания;	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания;	По запросу Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг;	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
проведение проверок по выполнению государственного задания.	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания		
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания		
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания		
Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно		
Учреждение предоставляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежеквартально, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным		
Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года		
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания		
Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 11.09.2015 № 318-п "О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения"; приемка отчетов о выполнении государственного задания осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.		
4.3. Другие требования к отчетности о выполнении государственного задания		
10		