

Приложение №1  
к приказу Департамента  
государственной гражданской  
службы, кадровой политики и  
профилактики коррупции  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 22.04 2024 г № 36-ОА-176  
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и  
профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента  
(должность)

А.Е. Деменко  
(расшифровка подписи)

"22" апреля 2024 г.

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №3

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Региональный институт управления»

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с  
использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; 72.20 научные исследования и  
разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9  
деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42  
образование профессиональное дополнительное.

(указывается вид деятельности государственного учреждения  
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги **Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации**

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2024
Дата окончания действия <sup>2</sup>	31.12.2026
Код по сводному реестру	01.446
По ОКВЭД	70.22, 62.09, 72.20
По ОКВЭД	85.23, 85.42.9, 85.42
По ОКВЭД	

базовому перечню услуг или по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	ББ60
---	------

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

1. Наименование государственной услуги

**Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование**

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>4</sup> не предусмотрены

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги <sup>7</sup>			
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ6.0АБ3500.1				очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Количество часов	человекочас	539	4060	4060	4060				5	

8042000. 99.0.ББ6 0АБ3500 1				Заочная с применением дистанционных образовательных технологий		Количество человеко-часов	человеко-час	539	5796	5796	5796								
8042000. 99.0.ББ6 0АБ3500 1				Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Количество человеко-часов	человеко-час	539	24156	24156	24156								5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.04.2008 № 34-оз "Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений"; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 "Об участии исполнителей органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 декабря 2021 года № 574-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы" (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации на официальном сайте "Региональный институт управления" <a href="https://riu.admhmao.ru">https://riu.admhmao.ru</a>	Информация о курсах повышения квалификации	По мере проведения курсов повышения квалификации
--	---	---

**Научно-методическое обеспечение**

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

**В интересах общества; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя <sup>5</sup>	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>		единица измерения	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕН <sup>6</sup>	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
722000.Р.86.1.05580001003						Количество документов, каталогов		Штука	796	14	14	14	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>				
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕН <sup>6</sup>	описание работы	№ 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
722000.Р.86.1.05580001003						Количество отчетов	единица	642		Подготовка аналитических информационных политик по запросу Департамента.	11	12	13	14	15	16	17	18
722000.Р.86.1.05580001003						Количество отчетов	единица	642		<b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b> Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации, включая: - организацию и контроль за прохождением обучения 13 специалистов, зачисленных в образовательные учреждения для обучения в 2024-2025 учебном году (взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специалистами сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ); - методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров; - формирование резерва на обучение в 2024-2025 учебном году (объем резерва на обучение должен позволять реализовывать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ и, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых); - проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подготовка аналитической информации с использованием инфографики. <b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b>	6	6	6				5	
										1	1	1					5	

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Разработка методических материалов для проведения конкурса "Лидеры Югры", включая: 1. Разработку тестов для конкурса по основам государственного и муниципального управления; 2. Подготовку методических и аналитических материалов конкурса. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	2	2	2				5
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра оценки, включая: - проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих; лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов госвласти и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек. - подготовку по каждому тестируемому заключению по результатам проведения оценки и направление его в Департамент в день подготовки соответствующего заключения. - подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Департамента и иных должностных лиц органов госвласти автономного округа). - консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совещаний, круглых столов, коучинга по результатам оценки. <b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b>	1	1	1			5	
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере, включая: - организацию работы по изучению клиентского опыта жителей региона при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти (по согласованию с Департаментом); - сопровождение работы проектных групп по реинжинирингу внешних (сервисных) процессов в исполнительных органах автономного округа, с целью повышения качества (эффективности) государственного управления (по согласованию с Департаментом).	1	1	1			5	
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра управления изменениями, включая: - организацию работы по подготовке предложений по организационной структуре исполнительных органов власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; - организацию углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, подведомственных учреждений, выявления возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации деятельности (по согласованию с Департаментом); - документирование и стандартизацию процессов: создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих процессы и порядок их выполнения (по согласованию с Департаментом).	1	1	1			5	
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Методологическое сопровождение, <b>организация обучения</b> по цифровизации и автоматизации кадровых функций государственных учреждений автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; цифровизации и автоматизации оценки и формирования компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и <b>работников</b> подведомственных им учреждений.	2	1	1			5	
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих, а также сотрудников подведомственных учреждений через Систему дистанционного обучения, включая: - организацию, сопровождение и проведение курсов в СДО (показатели: не менее 22 курсов для государственных гражданских и муниципальных служащих, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, не менее 50 курсов для самообразования; не менее 500 человек, прошедших курсы для саморазвития, не менее 750 государственных и муниципальных служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий).	1	1	1			5	
									15	14	14				

*Научно-методическое обеспечение*

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

*В интересах общества; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы \_\_\_\_\_

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		код по ОКЕН <sup>6</sup>	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	8						
722000.Р.86.1.05580001003						Количество документов, каталогов		Штука	9	10	11	12	13	14
									796	14	14	14	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		код по ОКЕН <sup>6</sup>	описание работы	# 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	8										
722000.Р.86.1.05580001003						Количество отчетов	единица	642	Подготовка аналитических информационных политики по запросу Департамента.	11	12	13	14	15	16	17	18	
722000.Р.86.1.05580001003						Количество отчетов	единица	642	<b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b>	6	6	6				5		
									Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации, включая: организацию и контроль за прохождением обучения 13 специалистов, зачисленных в образовательные учреждения для обучения в 2024-2025 учебном году (взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специалистами сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ); методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров; формирование резерва на обучение в 2024-2025 учебном году (объем резерва на обучение должен позволять реализовывать в полном объеме обучение в 2024-2025 учебном году (взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специалистами сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ); при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых); проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подготовка аналитической информации с использованием инфографики.	1	1	1				5		
									<b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b>									

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Разработка методических материалов для проведения конкурса "Лидеры Югры", включая: 1. Разработку тестов для конкурса по основам государственного и муниципального управления; 2. Подготовку методических и аналитических материалов конкурса. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.	2	2	2				5
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра оценки, включая: - проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих; лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов госвласти и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек. - подготовку по каждому тестируемому заключения по результатам проведения оценки и направление его в Департамент в день подготовки соответствующего заключения. - подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Департамента и иных должностных лиц органов госвласти автономного округа). - консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совещаний, круглых столов, коучинга по результатам оценки. <b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b>	1	1	1				5
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере, включая: - организацию работы по изучению клиентского опыта жителей региона при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти (по согласованию с Департаментом); - сопровождение работы проектных групп по реинжинирингу внешних (сервисных) процессов в исполнительных органах автономного округа, с целью повышения качества (эффективности) государственного управления (по согласованию с Департаментом).	1	1	1				5
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Обеспечение деятельности Центра управления изменениями, включая: - организацию работы по подготовке предложений по организационной структуре исполнительных органов власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; - организацию углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, подведомственных учреждений, выявления возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации деятельности (по согласованию с Департаментом); - документирование и стандартизацию процессов: создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих процессы и порядок их выполнения (по согласованию с Департаментом).	1	1	1				5
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Методологическое сопровождение, <b>организация обучения</b> по цифровизации и автоматизации кадровых функций государственных учреждений автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; цифровизации и автоматизации оценки и формирования компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и <b>работников</b> подведомственных им учреждений.	2	1	1				5
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих, а также сотрудников подведомственных учреждений через Систему дистанционного обучения, включая: - организацию, сопровождение и проведение курсов в СДО (показатели: не менее 22 курсов для государственных гражданских и муниципальных служащих, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, не менее 50 курсов для самообразованных; не менее 500 человек, прошедших курсы для саморазвития, не менее 750 государственных и муниципальных служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий).	1	1	1				5
									15	14	14				



1. Наименование работы

Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти; Юридические лица; В интересах общества

перечню государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ

0562

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя <sup>2</sup>	единица измерения	код по ОКЦИ <sup>6</sup>	Значение показателя качества работы			отклонения от установленных показателей		
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)				наименование <sup>5</sup>	Значение показателя качества работы			в процентах	в абсолютных показателях
										20 24 год (очередной финансовый	20 25 год (1-й год планового	20 26 год (2-й год планового		
852300.Р.86.1.05620002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				Доля выполненных мероприятий по отношению к запланированным	Процент	744	100	100	100	5		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			условия (формы) выполнения		наименование показателя <sup>2</sup>	единица измерения	код по ОКЦИ <sup>6</sup>	описание работы	Значение показателя объема работы			размер показателя			отклонения от установленных показателей	
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)					наименование <sup>5</sup>	код по ОКЦИ <sup>6</sup>	описание работы	Значение показателя объема работы			в процентах	в абсолютных показателях
													20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)		
852300.Р.86.1.05620002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для управленческих кадров: 1. Организация и проведение обучающих и коммуникативных мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров (перечень мероприятий, количество участников и сроки проведения устанавливаются приказом Департамента); 2. Организация проведения встречи финалистов, суперфиналистов и победителей управленческих конкурсов с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (включая привлечение модератора и оплату его услуг); 3. Организация обучения для лиц, включенных в резерв управленческих кадров, руководителей государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Согласовать с Департаментом формат и сроки проведения мероприятий	3	3	3	14	15	16	5	
852300.Р.86.1.05620002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Образовательный проект по духовно-нравственным ценностям	1	1	1				5	

852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, включая: - проведение тестирования кандидатов в установленном порядке; - подготовку документов для проведения конкурсного отбора; - организационное обеспечение конкурсного отбора; - предоставление в адрес Департамента информации о результатах проведения конкурсного отбора; - подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр. <i>Сроки проведения мероприятия - по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.</i>	1	1	1				5
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации. Организация и проведение расширенной встречи выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в том числе с целью распространения позитивного опыта управления организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана. Очный формат проведения мероприятий.	1	1	1				5
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, заместителей глав муниципальных образований Югры, муниципальных служащих категории "руководитель", представителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий); Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельному утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий в 2024 году не менее 300 человек. Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий.	1	1	1				5
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления	25000.0			количество мероприятий	единица	642	Участие в организации и проведении конкурса "ЛИДЕРЫ ЮГРЫ", в качестве оператора конкурса по отдельному утвержденному плану; разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Департаментом не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подготовка итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их наставителей) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Департамента информации об итогах конкурса.	1	1	1				5
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года.	1	1	1				5
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение конкурса антикоррупционной направленности на базе Управленческого портала "Команда Югры" ( <a href="https://ugrateam.admhmao.ru">https://ugrateam.admhmao.ru</a> ) в целях: - антикоррупционного просвещения населения; - формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; привлечения внимания общественности к вопросам противодействия коррупции; - укрепления доверия к органам власти, формирования позитивного отношения к проводимой ими работе.  Программа мероприятия готовится и согласовывается с Департаментом не позднее чем за 10 дней до размещения информации о его проведении.	1	1	1				5

852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления					количество мероприятий	единица	642	<p>Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий:</p> <p>1. Организация и проведение семинара по работе в кадровой системе "Государственная информационная система управления кадрами Хапты-Мансийского автономного округа - Югры".</p> <p>2. Стратегическая сессия «Повышение эффективности использования бюджетных средств в учреждениях образования, культуры и спорта».</p> <p>3. Семинар-презентация "Лучшие кадровые практики Югры" для руководителей и специалистов кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.</p> <p>4. Разработка проектов программ мероприятий и их согласование с Департаментом не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия.</p> <p>5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Департаментом, предоставление отчета о проведении мероприятий;</p> <p>6. Организационное обеспечение мероприятия, семинара, мастер-класса, тренинга в сфере деятельности Департамента.</p>	6	6	6				5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления					количество мероприятий	единица	642	<p>Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры":</p> <p>-реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры" (не менее 35 чел.) и мероприятий с выпускниками и участниками проекта "Лидеры изменений Югры"(не менее 80 чел.), "Лидеры изменений Югры. Внутренняя политика"(не менее 30 чел.).</p>	2	1	1			5		
											18	17	17					



620900. P.86.1.0 5100002 003						Количество информаци онных ресурсов и баз данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1				5	
620900. P.86.1.0 5100002 003						Количество информаци онных ресурсов и баз данных	единица	642	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки: Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "1С. Оценка персонала".	1	1	1				5	
620900. P.86.1.0 5100002 003						Количество информаци онных ресурсов и баз данных	единица	642	Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры": - ведение базы данных в электронном виде; - подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди Президентская программа", "Региональный институт управления", "Онлайн библиотека"; - сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала "Команда Югры"; - сопровождение и публикация на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях, имеющихся в ИО и подведомственных им учреждениях; - методическое сопровождение; - оказание помощи пользователям в группе технической поддержки портала "Команда Югры" в мессенджере "Телеграм"; - подготовка и размещение на портале графических и интерактивных материалов для анонсирования конкурсов, форумов и других мероприятий Департамента.	1	1	1				5	
620900. P.86.1.0 5100002 003						Количество информаци онных ресурсов и баз данных	единица	642	Развитие Управленческого портала "Команда Югры": - создание новых инфоблоков и модулей портала; - функциональное развитие личного кабинета пользователя; - добавление функционала для работы с мультимедийными материалами; - создание систем: -- уведомлений пользователей о событиях; -- голосования за кандидатов в отборах и конкурсах; -- опросов.	1						5	

620900. Р.86.1.0 5100002 003						Количество информаци онных ресурсов и баз данных	единица	642	Продвижение материалов, размещаемых в социальных сетях РИУ и Департамента, направленных на позиционирование развития системы государственного и муниципального управления, формирование положительного образа государственного гражданского служащего и повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы. Продвижение публикаций путем таргетирования через рекламный кабинет по запросу Департамента.	1	1	1				5	
Часть III. Прочие сведения о государственном задании <sup>9</sup>									5	4	4						

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания;
- 2) Изменение подведомственности учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий, по выполнению государственной услуги (работы);
- 4) Исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 5) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной услуги (работы), и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 6) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	(государственные органы), осуществляющие контроль за
анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания;	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания;	По запросу Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг;		
проведение проверок по выполнению государственного задания.	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

Учреждение предоставляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежеквартально, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания государственного задания <sup>10</sup>

---

---

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 11.09.2015 № 318-п "О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения"; приемка отчетов о выполнении государственного задания осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

---