

Протокол № 1  
заседания учебно-методического совета  
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Региональный институт управления»

г. Ханты-Мансийск

15 января 2026 г.

Председатель: Красильникова Л.И. – заместитель директора  
АУ «Региональный институт управления».

Ответственный секретарь: Боталова Л.И. – эксперт Центра дополнительного профессионального образования.

Присутствовали 6 человек (согласно явочному листу).

Кворум для принятия решений набран.

**Повестка дня:**

1. Утверждение плана работы учебно-методического совета АУ «Региональный институт управления» на 2026 год.
2. Об организации образовательной деятельности (учебного процесса и его учебно-методического обеспечения) с использованием дистанционных технологий при реализации дополнительного профессионального образования.
3. О подготовке отчета по самообследованию АУ «Региональный институт управления» за 2025 год.
4. Рассмотрение дополнительных профессиональных программ, реализуемых АУ «Региональный институт управления», согласование и рекомендация их к утверждению и реализации на базе АУ «Региональный институт управления».
5. Разное.

**По первому вопросу**

*Красильникова Л.И.* предоставила слово ответственному секретарю Боталовой Л.И.

*Боталова Л.И.* доложила, что проект плана работы учебно-методического совета на 2026 год был рассмотрен и в связи с отсутствием предложений, замечаний, вопросов был утвержден на последнем заседании УМС в 2025 году (протокол от 19.12.2025 № 14).

*Боталова Л.И.* уведомила членов УМС, что скан утвержденного плана работы учебно-методического совета АУ «Региональный институт управления» на 2026 год размещен на сайте АУ «Региональный институт управления» в разделе «Сведения об образовательной организации».

**По второму вопросу**

*Красильникова Л.И.* предоставила слово руководителю Центра дополнительного профессионального образования Куликовой А.А.

*Куликова А.А.* доложила об организации образовательной деятельности (учебного процесса и его учебно-методического обеспечения) с использованием дистанционных технологий при реализации дополнительного профессионального образования в АУ «Региональный институт управления» в 2026 году.

### **По третьему вопросу**

*Красильникова Л.И.* доложила об обязательности подготовки отчета о самообследовании АУ «Региональный институт управления» и его своевременного размещения на сайте учреждения, дала поручение Куликовой А.А., руководителю Центра дополнительного профессионального образования, о подготовке соответствующего приказа и представить готовый отчет на рассмотрение членам УМС.

### **По четвертому вопросу**

*Красильникова Л.И.* предложила заслушать Куликову А.А., руководителя Центра дополнительного профессионального образования.

*Куликова А.А.* доложила о том, что в рамках исполнения государственного задания АУ «Региональный институт управления» на 2026 год в части реализации работы «Научно-методическое обеспечение» пункта «Организация обучающих мероприятий во взаимодействии с региональными, федеральными и иными организациями для государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, работников государственных учреждений автономного округа, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, лиц, включенных в резерв управленческих кадров; в том числе организация взаимодействия по передаче и внедрению передовых практик государственного и муниципального управления Российской Федерации (в мастерской управления Сенеж)» была разработана дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по теме «Отбор и оценка компетенций кандидатов на замещение вакантных должностей в системе государственного и муниципального управления» (16 академических часов, форма обучения очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий).

*Красильникова Л.И.* предложила членам учебно-методического совета ознакомиться с указанной программой и вынести на обсуждение имеющиеся предложения, вопросы и замечания.

*Красильникова Л.И.* в связи с отсутствием предложений, вопросов и замечаний предложила голосовать за согласование указанной программы.

Голосовали:

ЗА – 6, ПРОТИВ – 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Постановили: единогласно согласовать дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по теме «Отбор и оценка компетенций кандидатов на замещение вакантных должностей в системе государственного и муниципального управления» (16 академических часов, форма обучения очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий).

Председатель



(подпись)

Л.И. Красильникова

(расшифровка)

Ответственный секретарь



(подпись)





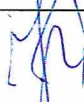

Л.И. Боталова

(расшифровка)

## ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу № 1 от 15 января 2026 года

заседания учебно-методического совета автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Аладко Олеся Ивановна	доцент Центра образовательного инжиниринга ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», кандидат педагогических наук	
2.	Боталова Любовь Ивановна	эксперт Центра дополнительного профессионального образования	
3.	Дюбина Наталья Константиновна	руководитель проекта Центра дополнительного профессионального образования	
4.	Красильникова Лариса Ивановна	заместитель директора	
5.	Куликова Александра Александровна	руководитель Центра дополнительного профессионального образования	
6.	Куриков Владимир Михайлович	действительный член Российской академии естественных наук, доктор экономических наук, профессор	

Явочный лист удостоверяем.

Председатель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.И. Красильникова  
(расшифровка)

Ответственный секретарь

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.И. Боталова  
(расшифровка)