

## Приложение №1

к приказу Депгосслужбы Югры  
от 21.11. 2022 г № 26-ОД-158

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Департамент государственной

гражданской службы и кадровой политики

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента

(должность)

"24"

(подпись)

А.Е. Деменко

(расшифровка подписи)

Алексей Деменко

20.11.2022 г.

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия <sup>2</sup>	31.12.2022
Код по сводному реестру	01.446
По ОКВЭД	70.22, 62.09, 72.20
По ОКВЭД	85.23, 85.42.9, 85.42
По ОКВЭД	

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий,прочая;72.20 научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42 образование профессиональное дополнительное.

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

## Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>3</sup>

Раздел 1

### 1. Наименование государственной услуги

## *Реализация дополнительных профессиональных программ, повышения квалификации*

## код по общероссийскому базовому перечню услуг

ББ60

## 2. Категории потребителей государственной услуги

### **Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование**

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>4</sup>

## 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8042000.99.0 Бб60АБ3500 1	квалификационные требования (профессиональные стандарты)	дополнительное профессиональное образование на курсах		очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Длительность обучения служащих	Чел/час	539	17120	11004	11004							5

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

## Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания государственной услуги

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-оз «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 358-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3

## Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

#### *Научно-методическое обеспечение*

### 1. Наименование работы

## Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

## 2. Категории потребителей работы

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

### не установлены

### 3.2 Показатели, характеризующие объем работы

722000 P.86.1.0 5580001 002	Оценка уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, проходящих дополнительное профессиональное образование в течение года				Годовой отчет в электронном виде	единица	642	Проведение оценки уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, проходящих дополнительное профессиональное образование в течение года на основании 17 кейсов (управленческих задач), разработанных по каждой дополнительной профессиональной программе. Обработка результатов оценки. Направление ответственному лицу в Дептослужбы Югры, в срок до 25 числа каждого месяца, итоговой информации.	1	1	1			5
722000 P.86.1.0 5580001 002	Подготовка аналитической информации в сфере государственной и муниципальной службы, кадровой политики,				Аналитическая информация	единица	642	Предоставление информации по запросу Департамента.	12	12	12			5
722000 P.86.1.0 5580001 002	Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации предпринимательства Российской Федерации				Годовой отчет в электронном виде	единица	642	1. Организация и контроль за проходящим обучением обучающихся специалистов и образовательных учреждениях, в том числе в форме зарубежных стажировок (подготовка и организация подписания и установления сроки проектов трехсторонних договоров на обучение, договоров об участии в зарубежной стажировке, взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специальности сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ). 2. Методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров (организация и проведение информационной кампании о Президентской программе управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ, подготовка предложений в Департамент о изменении участников обучения из сформированного резерва, в случае необходимости такой замены). 3. Формирование резерва на обучение в соответствии с Государственным планом (объект резерва на обучение должен воводить, реализовывать в полном объеме квоту на обучение, определяемую Министерством экономического развития РФ и, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых). 4. Запрос у специалистов, заинтересованных на обучение, копии пакетов документов об оценке образовательных услуг в размере 3-4% предстоящих трехсторонних договоров. Направить копии пакетов документов в Дептослужбы Югры. 5. Проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа Югры, подготовка аналитической с использованием инфографики. <b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок представления годового отчета - до 25 декабря.</b>	1	1	1			5
722000 P.86.1.0 5580001 002	Разработка методики проведения логичной игры, заданий и тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающихся вопросов государственного муниципального управления для проведения оп-онлайн тестирования.				Отчёты, содержащие методику проведения логичной игры, заданий и тестов (кейсы кейсов и тесты по заданному направлению)	единица	642	1. Конкурс «Будущий управленец» 1.1. Подготовка предложений по внесению изменений в положение о конкурсе в части и перформатирования логичной игры, согласование их в Дептослужбы Югры. 1.2. Реработка логичной игры для обучающихся образовательных организаций начального образования, расположенных на территории автономного округа, всех курсов и направлений обучения (специальностей) очной формы обучения на 20 человек - участников. 1.3. Реработка тестов для конкурса «Будущий управленец» по следующим дисциплинам: теория управления, теория организации, гражданское право, региональная экономика и управление, разработка управленческих решений, история государственного управления, этика государственной и муниципальной службы, мораль и этика в тестовой форме (в количестве 30 шт.) 2. Олимпиада для школьников 10-11 классов общеобразовательных организаций: 2.1. Подготовка предложений по внесению изменений в положение об Олимпиаде и «о» ги изменения системы оценки кейсов. 2.2. Реработка тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления (60 вопросов). 2.3. Реработка 3 кейсов <b>Выполнение работ - до 1 сентября.</b>	2	2	2	**		5
722000 P.86.1.0 5580001 002	Обеспечение деятельности Центра оценки				Отчет, содержащий результаты оценки компетенций по каждому тестируемому, исключающий список лиц, проходивших оценку (не менее 700 человек)	единица	642	1.Проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей: государственной гражданской и муниципальной службы, руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров в участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва и связи с достижением предельного срока нахождения в нем, лиц, подлежащих кадровому резерву органов государственной и местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершение коррупционных правонарушений (не менее 700 человек). 2.Подготовка по каждому тестируемому заявочного по результатам проведения оценки и направление его в Дептослужбы Югры и день подготовки соответствующего заключения (не менее 1000 заявлений). 3.Подготовка развернутых комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Дептослужбы Югры и иных должностных лиц органов государственной администрации). 4.Консультирование лиц, проходивших оценку (при необходимости, по запросам), прояснение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совершенствование круглых столов, коучинга по результатам оценки. <b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок представления годового отчета - до 25 декабря.</b>	1	1	1			5

722000 P.86.1.0 5580001 002	Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа			Отчет, содержащий разработанные учебные курсы (дополнительные профессиональные программы)	единица	642	Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с поездками, повышению уровня удовлетворенности граждан при принятии управленческих решений. Перечень тематик учебных курсов определяется Дептослужба Игоря. Каждая программа должна содержать: цели, задачи, планируемые результаты обучения: учебный план, учебно-тематический план, рабочую программу, учебно-педагогическое условия, процедуры контроля и оценки за результаты обучения (в том числе в рамках исполнимого тестового контроля), критерии оценивания результатов обучения, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, требования к материально-техническому обеспечению, требования к итоговой аттестации. Учебные курсы должны содержать учебный макроактент (миссия/цель), интерактивное учебно-иллюстративное пособие. Выполнение работы - с января по октябрь. Срок представления годового отчета - до 10 ноября	2	2	2				5
722000 P.86.1.0 5580001 002	«Проект «Развитие системы государственного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»			Отчет	единица	642	Организация работы по совершенствованию структуры управления блока внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по разработке Концепции (методологии совершенствования) стратегического планирования государственного и муниципального управления Ханты-Мансийского округа – Югры в сфере внутренней политики, определение приоритетной на повышение уровня доверия населения к деятельности органов власти. Организация проведения анализа внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, полноделегированных учреждений. Разработка модернизационных программ профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан при принятии управленческих решений, развитию духовно-нравственных основ государственных и муниципальных служащих в целях повышения доверия населения к органам власти, адресные программы обучения государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, программы проведения стратегических в рабочих сессиях, форсайт, а также программы обучения действием, игровое моделирование. Создание: «Центра управленческого инноваций», «Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере»	12						5
722000 P.86.1.0 5580001 002	Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих через Систему дистанционного обучения			Годовой отчет в электронном виде	единица	642	Выполнение функций оператора Системы дистанционного обучения: - определение списочного состава обучающихся; - регламентация порядка технической, методической и информационной поддержки участников Системы; - регламентация порядка регистрации участников и доступа к Системе; - осуществление размещения информации в Системе: теоретическая, методическая и инф-формационная поддержка участников Системы, в том числе в части ее функционирования; процедура регистрации участников в Системе и предоставление им при доступе: - предоставление обучающимся доступа к курсам обучения в Системе; - формирование предложений по развитию Системы и их реализации; - обеспечение управления полупротивной Системы.	1	1	1				5

## Часть II. Сведения о выполняемых работах

### *Научно-методическое обеспечение*

### 1. Наименование работы

## Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

## 2. Категории потребителей работы

*Физические лица; Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения; Юридические лица; Органы государственной власти*

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>

### не установлены

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы					Значение показателя качества работы			Допустимые (в % возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Наименование показателя <sup>3</sup>	Наименование показателя <sup>4</sup>	Наименование показателя <sup>5</sup>	Наименование показателя <sup>6</sup>	единиц измерения					код по ОКЕИ <sup>8</sup>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

722000 P 86.1.0 5580001 002	Оценка уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение года.				Годовой отчет в электронном виде	единица	642	Проведение оценки уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение года на основании 17 кейсов (управленческих задач), разработанных по каждой дополнительной профессиональной программе. Обработка результатов оценки. Направление ответственному лицу в Дептослужбы Югры, и срок до 25 числа каждого месяца, итоговой информации.	1	3	1			5
722000 P 86.1.0 5580001 002	Подготовка аналитических информаций в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики.				Аналитические информации	единица	642	Предоставление информации по запросу Департамента.	12	12	12			5
722000 P 86.1.0 5580001 002	Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации предпринимательства Российской Федерации				Годовой отчет в электронном виде	единица	642	1.Организация и контроль за проходящим обучением отобранных специалистов в образовательных учреждениях, в том числе в форме заочных стажировок (подготовка и срочная выдача подтверждения о прохождении курсов профориентации, сроком не превышающим сроки прохождения обучения, выполнения учебных проектов). 2.Методическое, информационное и консультативное обеспечение подготовки управленческих кадров (организация и проведение информационной конференции о Президентской программе управленческих кадров для организаций предпринимательства РФ, подготовка предложений в Департамент о замене участников обучения из сформированного резерва, в случае необходимости таких замен). 3.Формирование резерва на обучение в соответствии с Государственным планом (объем резерва на обучение должен варьировать, реализовывая в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ и, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых). 4.Запрос у специалистов, заинтересованных на обучение, количественных документов об оплате образовательных услуг в размере 3-4%, предусмотренных трехсторонними договорами. Направить копии пакетов документов в Дептослужбы Югры. 5.Проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, подготовка аналитической с использованием инфографики. <b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b>	1	1	1			5
722000 P 86.1.0 5580001 002	Разработка методики проведения деловой игры, макет и тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления для проведения он-лайн тестирования.				Отчеты, содержащие методику проведения деловой игры, макеты и тесты (макеты кейсов и тестов по каждому направлению)	единица	642	1.Конкурс «Будущий управленец»: 1.1.Подготовка предложений по внесению изменений в положение о конкурсе и частям переформатирования деловой игры, согласование их в Дептослужбы Югры. 1.2.Разработка деловой игры для обучаемых образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории автономного округа, всех курсов интегрированного обучения (специальностей) очной формы обучения на 20 человек - участников. 1.3.Разработка тестов для конкурса «Будущий управленец» по следующим дисциплинам: теория управления, теория организации, гражданское право, региональная экономика и управление, разработка управленческих решений, история государственного управления, этика государственной и муниципальной службы, макеты и тестовая форма: (в количестве 30 шт.) 2.Олимпиады для школьников 10-11 классов общеобразовательных организаций: 2.1.Подготовка предложений по внесению изменений в положение об Олимпиаде в части изменения системы оценки кейсов. 2.2.Разработка тестов и рамок тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления (60 вопросов). 2.3.Разработка 3 кейсов. <b>Выполнение работ - до 1 сентября.</b>	2	2	2			5
722000 P 86.1.0 5580001 002	Обеспечение деятельности Центра оценки				Отчет, содержащий результаты оценки компетенций по каждому тестпрограмме, включющей список лиц, прошедших оценку (не менее 700 человек)	единица	642	1.Проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих лиц, претендующих на замещение вакантных должностей: государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резервов управленческих кадров, подлежащих вы艰苦ению из резерва в связи с достижением предельного срока пребывания в нем; кандидатов в кадровый резерв органов государственной и органов местного самоуправления, а также оценки квалификации к совершение заслуживающих, привлекающих (не более 700 человек). 2.Подготовка по каждому тестпрограмме заключения по результатам проведения оценки и направление его в Дептослужбы Югры и иные должностные лица органов государственного округа. 3.Подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Дептослужбы Югры и иных должностных лиц органов государственного округа). 4.Консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совершивший, круглых столов, научная по результатам оценки. <b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b>	1	1	1			5

722000 P.86.1.0 5580001 002	Разработка учебных курсов (документальных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа				Отчет, содержащий разработанные учебные курсы (документальные профессиональные программы)	единица	642	Разработка учебных курсов (документальных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, по высокому уровню удовлетворенности граждан принятием управленческих решений. Перечень тематики учебных курсов определяется Дептослужбой Югры. Каждая программа должна открыть: цели, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-методический план, рабочую программу, учебно-педагогические условия, процедура контроля и оценки результатов обучения (в том числе в режиме личного тестового контроля), критерии определения результатов обучения, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, требования к материально-техническому обеспечению, требования к итоговой аттестации. Учебные курсы должны содержать учебный макетконтент (макеты), интерактивное учебно-иллюстративное пособие. <b>Выполнение работы - с января по октябрь. Срок представления годового отчета - до 10 ноября</b>		2	2	2				5
722000 P.86.1.0 5580001 002	«Проект «Развитие системы государственного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»				Отчет	единица	642	Организация работы по совершенствованию структуры управления блока внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по разработке Концепции (методологии совершенствования системы) стратегического планирования государственного и муниципального управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере внутренней политики, ориентированной на повышение уровня доверия населения к деятельности органов власти. Организация проведения анализа внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, подведомственных учреждений. Разработка модернизованных программ профессионального роста для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, по высокому уровню удовлетворенности граждан принятием управленческих решений, развитие духовно-нравственных основ государственных и муниципальных служащих в целях поддержания доверия населения к органам власти/доступные программы обучения государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, программы проведения стратегических и рабочих сессий, форсайт, а также программы обучения действием, игровые симуляции. Создание «Центра управления изменениями», «Центра сервисных решений и технологий» в социальной сфере.		12						5
722000 P.86.1.0 5580003 002	Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих через Систему дистанционного обучения.				Годовой отчет в электронном виде	единица	642	Выполнение функций оператора Системы дистанционного обучения: - определение структурного состава обучаемых; - регламентация порядка тезисической, методической и информационной поддержки участников Системы; - регламентация порядка регистрации участников и доступа к Системе; - окупаемость размещения информации в Системе, техническая, методическая и информационная поддержка участников Системы, в том числе в части ее функционирования; процедура регистрации участников в Системе и предоставления им прав доступа; - предоставление обучаемым доступа к курсам обучения в Системе; - формирование предложений по развитию Системы и их реализацию; - обеспечение управления подключением Системы.		1	1	1				5

#### 1. Наименование работы

## *Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики*

### Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0562

## 2. Категории потребителей работы

**Физические лица;** *Органы местного самоуправления;* **Юридические лица;** *Органы государственной власти*

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup> не установлены

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по спрямленкам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по спрямленкам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(номера) и/or (наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	символ измерения	описание работы	20_22 год (очередной финансовый год)	20_23 год (1-й год планируемого периода)	20_24 год (2-й год планируемого периода)	20_21 год (очередной финансовый год)	20_22 год (1-й год планируемого периода)	20_23 год (2-й год планируемого периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для управленческих кадров		Формат и сроки проведения мероприятия - по согласованию с Дептосслужбой Югры	мероприятие	единица	642	1.Организация и проведение мероприятий для лиц, включенных в реестр управленческих кадров (перечень мероприятий, количество участников и сроки проведения устанавливаются приказом Дептосслужбы Югры) 2.Организация и проведение встречи финалистов, суперфиналистов и победителей управленческого конкурса с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (включая привлечение модератора и оплату его услуг, взаимодействие с участниками мероприятия, подготовку проекта программы и сценария мероприятия (в т.ч. для модератора), списка участников мероприятия, привлечение СМИ к участию в мероприятиях). (Срок проведения встречи - IV квартал).	4	4	4				5
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации		Сроки проведения мероприятия - по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.	мероприятие	единица	642	1.Проведение тестирования кандидатов в установленном порядке. 2.Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 3.Организационное обеспечение конкурсного отбора. 4.Предоставление в адрес Дептосслужбы Югры информации о результатах проведения конкурсного отбора. 5.Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр. Сроки выполнения - март - июнь.	1	1	1				5
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации		Очный формат проведения мероприятия. Периодичность проведения мероприятий - ежегодно (по отдельному плану, по согласованию с Дептосслужбой Югры)	мероприятие	единица	642	1.Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана (по отдельному плану, по согласованию с Дептосслужбой Югры) 2.Организация работы по распространению позитивного опыта управления организациями, расположеннымными на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана.	2	1	1				5
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, и замещающих глав муниципальных образований Югры		Форма проведения очно или с применением дистанционных образовательных технологий. Периодичность проведения мероприятий - ежегодно.	мероприятие	единица	642	Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельной утвержденной графине. Планируемое число участников обучающих мероприятий не менее 300 человек.	3	4	4				5
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса «Будущий управленец»		Периодичность проведения - ежегодно (при наличии финансирования).	мероприятие	единица	642	Участие в организации и проведении конкурса «Будущий управленец» в соответствии с планом работы Дептосслужбы Югры, привлечение не менее 50 участников. Организация торжественного награждения победителей конкурса при Губернаторе автономного округа	2	1	1				5

852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты- Мансийского автономного округа – Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении; государственной (муниципальной) службе		Периодичность проведения – ежегодно (при наличии финансирования)	мероприятие	единица	642	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе в соответствии с планом работы Депгосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников.	1	1	1					5	
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса "Лучший государственный и муниципальный служащий Ханты- Мансийского автономного округа – Югры"		Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.	мероприятие	единица	642	Участие в организации и проведении конкурса "Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры".  Обеспечение исполнения функций оператора конкурса, организационно-техническое сопровождение этапов конкурса и процедуры награждения победителей (по согласованию с Департаментом) в соответствии с Положением о конкурсе. Организация очного этапа конкурса, в том числе заседания конкурсной комиссии по определению победителей и призеров конкурса, организация торжественного награждения победителей конкурса при Губернаторе автономного округа	3	1	1					5	
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение заслужий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Периодичность проведения – ежегодно (в соответствии с утвержденной программой занятий)	мероприятие	единица	642	Организация и проведение заслужий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года	1	1	1					5	
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение регионального антикоррупционного диктанта		Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения мероприятия и ее согласование с Депгосслужбой Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении, подготовка тестов антикоррупционной направленности для трех возрастных категорий (для обучающихся в общеобразовательных организациях, для обучающихся в организованных профессионального образования, для иных лиц в возрасте от 14 лет и старше); разработка положения об антикоррупционном диктанте, разработка механизма антикоррупционного диктанта, системы определения победителя, организация проведения антикоррупционного диктанта на базе Управления по делам «Команды Югры» ( <a href="https://ugrataem.admhma.ru">https://ugrataem.admhma.ru</a> ), подготовка предложений по награждению победителей антикоррупционного диктанта, подготовка предложений по поощрению общеобразовательных организаций, которые показают наибольшую массовость в ходе проведения антикоррупционного диктанта на своих площадках.	1	1	1						5

852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения семинаров, мастер- классов, тренингов в сфере деятельности Департамента		Периодичность проведения мероприятий в течение года	мероприятие	единица	642	<p>Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 апреля);</li> <li>2. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 25 декабря);</li> <li>3. Социальный тренинг с оценкой работников кадровых служб муниципальных образований автономного округа и подготовка отчета (не позднее 5 апреля);</li> <li>4. Семинар «Методология целеполагания: цели и ключевые результаты» для руководителей органов государственных комитетов, руководителей подведомственных учреждений (не позднее 31 мая).</li> </ol> <p>Разработка проектов программ мероприятий и их согласование с Дептослужбой Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия.</p> <p>5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и руководителей информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Дептослужбой Югры, предоставление отчета о проведении мероприятия.</p> <p>6. Организационное обеспечение семинара, мастер-класса, тренинга в сфере деятельности Департамента</p>	5	5	6				5
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение мероприятий в сфере антикоррупционного просвещения		Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год	мероприятие	единица	642	<p>Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Дептослужбой Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола за заседаниями экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их наниматель) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Дептослужбы Югры информации об итогах конкурса.</p>	1	1	1				5
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры"		Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год	мероприятие	единица	642	<p>Реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры".</p>	2	1				5	
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий по программе ЕМРР		Периодичность проведения мероприятия – ежегодно	мероприятие	единица	642	<p>1. Сопровождение обучения в соответствии с договором, заключенным с образовательной организацией, по дубльной программе со взаимосвязанными учебными программами ЕМРР и мини-МВА "Мастер менеджмента" группы не менее 10 человек, предоставление отчета.</p>	1	1				5	

## Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

## Раздел 3

## 1. Наименование работы

## *Ведение информационных ресурсов и баз данных*

## Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и

0510

## 2. Категории потребителей работы

*Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти*

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup> не установлены

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы						Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>6</sup>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	наименование показателя <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	описание работы			20_22 год (очередной финансовый год)	20_23 год (1-й год планового периода)	20_24 год (2-й год планового периода)	20_22 год (очередной финансовый год)	20_23 год (1-й год планового периода)	20_24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				

620900.Р .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных о специалистах, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.			База данных в электронном виде в формате MS Excel.	База данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных сведениями о специалистах, принимавших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) и соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel), а также наполнение (актуализация) данной базы "Битрикс24" на корпоративном портале исполнительных органов власти автономного округа в формате (в соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора автономного округа от 29.05.2020 № 340-р).	1	1	1					5	
620900.Р .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки			База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности- по мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций	База данных	единица	642	Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1					5	
620900.Р .86.1.051 00002002 2	Внедрение информационных систем			Информационная система в электронном виде	Информационная система	единица	642	1. Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры": 1.1. Ведение базы данных в электронном виде 1.2. Подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди обучение", "Президентская программа", "Региональный институт управления", «Онлайн библиотека» 1.3. Сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала "Команда Югры" 2. Создание (разработка) информационной системы, обеспечивающей внедрение современных кадровых и антикоррупционных технологий государственного и муниципального управления, ее интеграция	1								5

Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Публичный доклад руководителя учреждения	1 раз в год не позднее 1 февраля	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление квартальной отчетности	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление ежемесячной отчетности	Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Аналитический отчет о проведенных мероприятиях	По факту проведения мероприятия	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ отчетов о выполнении государственного задания	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросов заявителей по качеству предоставления государственных услуг	По факту	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Проведение проверок по выполнению государственного задания	Не реже одного раза в три года	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания	1)Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года 2)Годовой - не позднее 20 января года, следующего за отчетным
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <sup>10</sup>	

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).