

Приложение №1  
к приказу Департамента  
государственной гражданской  
службы, кадровой политики и  
профилактики коррупции  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 16.12.2023 г. № 16-ОД-314

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и  
профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента (подпись) А.Е. Деменко (расшифровка подписи)  
"16" декабря 2023 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №3

на 20 24 год и на плановый период 20 26 и 20 26 годов

Наименование государственного  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Региональный институт управления»

Вид деятельности государственного  
учреждения (обособленного  
подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с  
использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; 72.20 научные исследования и  
разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9  
деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42  
образование профессиональное дополнительное.  
(указывается вид деятельности государственного учреждения  
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование государственной  
услуги

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения  
квалификации

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Форма по<br>ОКУД  | 0506001               |
| Дата начала действия  | 01.01.2024            |
| Дата окончания<br>действия <sup>2</sup>   | 31.12.2026            |
| Код по сводному<br>реестру  | 01.446                |
| По ОКВЭД  | 70.22, 62.09, 72.20   |
| По ОКВЭД  | 85.23, 85.42.9, 85.42 |
| По ОКВЭД  |                       |
| базовому перечню услуг<br>или<br>по региональному<br>перечню<br>государственных<br>(муниципальных) услуг и<br>работ | ББ60                  |

**Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование**

**2. Категории потребителей государственной услуги**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>4</sup> не предусмотрены**

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) |  |  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) |  | Показатель качества государственной услуги |                           |                          | Значение показателя качества государственной услуги |                                      |                                      | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги |                          |
|---|---|--|--|---|--|--|---------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
|   | (наименование показателя) <sup>5</sup>  | (наименование показателя) <sup>5</sup> | (наименование показателя) <sup>5</sup> | (наименование показателя) <sup>5</sup>  | (наименование показателя) <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup>       | единица измерения         |                          | 20__ год (очередной финансовый                      | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах  | в абсолютных показателях |
|   |   |  |  |   |  |  | наименование <sup>5</sup> | код по ОКЕИ <sup>6</sup> |   |                                      |                                      |  |                          |
| 1   | 2   | 3                                      | 4                                      | 5   | 6                                      | 7  | 8                         | 9                        | 10  | 11                                   | 12                                   | 13   | 14                       |
|   |   |  |  |   |  |  |                           |                          |   |                                      |                                      |  |                          |
|   |   |  |  |   |  |  |                           |                          |   |                                      |                                      |  |                          |

**3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги**

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) |  |  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)                                 |  | Показатель объема государственной услуги |                           | Значение показателя объема государственной услуги |                                      |                                       | Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup> |                                      |                                       | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги <sup>7</sup> |             |                          |
|---|---|--|--|---|--|--|---------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|--------------------------|
|   | (наименование показателя) <sup>5</sup>  | (наименование показателя) <sup>5</sup> | (наименование показателя) <sup>5</sup> | (наименование показателя) <sup>5</sup>  | (наименование показателя) <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup>     | единица измерения         |   | 20 24 год (очередной финансовый год) | 20 25 год (1-й год планового периода) | 20 26 год (2-й год планового периода)   | 20 24 год (очередной финансовый год) | 20 25 год (1-й год планового периода) | 20 26 год (2-й год планового периода)   | в процентах | в абсолютных показателях |
|   |   |  |  |   |  |  | наименование <sup>5</sup> | код по ОКЕИ <sup>6</sup>                          |                                      |                                       |   |                                      |                                       |   |             |                          |
| 1   | 2   | 3                                      | 4                                      | 5   | 6                                      | 7  | 8                         | 9   | 10                                   | 11                                    | 12                                      | 13                                   | 14                                    | 15  | 16          | 17                       |
| 8042000.99.0.ББ6.0АБ35001                       |   |  |  | очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения |  | Количество часов                         | человек-час               | 539   | 4060                                 | 4060                                  | 4060                                    |                                      |                                       |   | 5           |                          |



|                                      |  |  |  |   |  |                                     |     |       |       |       |  |  |  |  |   |  |
|--------------------------------------|--|--|--|---|--|-------------------------------------|-----|-------|-------|-------|--|--|--|--|---|--|
| 8042000.<br>99.0.ББ6<br>0АБ2900<br>1 |  |  |  | Заочная с<br>применением<br>дистанционных<br>образовательных<br>технологий                                    |  | Количество<br>человеческих<br>часов | 539 | 5796  | 5796  | 5796  |  |  |  |  | 5 |  |
| 8042000.<br>99.0.ББ6<br>0АА7900<br>1 |  |  |  | Очно-заочная с<br>применением<br>дистанционных<br>образовательных<br>технологий и<br>электронного<br>обучения |  | Количество<br>человеческих<br>часов | 539 | 24156 | 24156 | 24156 |  |  |  |  | 5 |  |

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |

#### 5. Порядок оказания государственной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.04.2008 № 34-оз "Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений"; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 "Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 декабря 2021 года № 574-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1                     | 2                             | 3                             |
|                       |                               |                               |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Размещение информации на официальном сайте<br/>"Региональный институт управления" <a href="https://riu.admlhmao.ru">https://riu.admlhmao.ru</a></p> | <p>Информация о курсах повышения<br/>квалификации</p> | <p>По мере проведения курсов повышения<br/>квалификации</p> |
|--|---|---|



Часть II. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Научно-методическое обеспечение

Код по региональному  
перечню государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ

0558

1. Наименование работы
2. Категории потребителей работы
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>
- В интересах общества; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти*

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |  |  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |  | Показатель качества работы           |                           |  | Значение показателя качества работы  |                                       |                                       | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы |                          |                          |
|---|---|--|--|---|--|--------------------------------------|---------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
|   | (наименование показателя) <sup>5</sup>                          | (наименование показателя) <sup>5</sup> | (наименование показателя) <sup>5</sup> | (наименование показателя) <sup>5</sup>  | (наименование показателя) <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup> | единица измерения         |  | 20 24 год (очередной финансовый год) | 20 25 год (1-й год планового периода) | 20 26 год (2-й год планового периода) | в процентах  | в абсолютных показателях |                          |
|   |   |  |  |   |  |                                      | наименование <sup>5</sup> |  |                                      |                                       |                                       |  |                          | код по ОКЕИ <sup>6</sup> |
| 1   | 2   | 3                                      | 4                                      | 5   | 6                                      | 7                                    | 8                         |  | 9                                    | 10                                    | 11                                    | 12   | 13                       | 14                       |
| 722000.Р.86.1.05580001003                       |   |  |  |   |  | Количество документов, каталогов     | Штука                     |  | 796                                  | 14                                    | 14                                    | 14   | 5                        |                          |
|   |   |  |  |   |  |                                      |                           |  |                                      |                                       |                                       |  |                          |                          |
|   |   |  |  |   |  |                                      |                           |  |                                      |                                       |                                       |  |                          |                          |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникаль-<br>ный<br>номер<br>реестро-<br>вой<br>записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание<br>работы (по справочникам) |   |   | Показатель,<br>характеризующий условия<br>(формы) выполнения работы<br>(по справочникам) |   | Показатель объема работы                     |                   |                                |  | Значение показателя объема<br>работы            |  |  | Размер<br>платы (цена, тариф) <sup>8</sup>      |  |  | Допустимые<br>(возможные)<br>отклонения от<br>установленных<br>показателей<br>объема работы <sup>7</sup> |                                       |
|--|--|---|---|--|---|--|-------------------|--------------------------------|--|---|--|--|---|--|--|--|---------------------------------------|
|  |  |   |   |  |   |  |                   |                                |  |   |  |  |   |  |  |  |                                       |
|  | (наименование<br>показателя) <sup>3</sup>                          | (наименование<br>показателя) <sup>3</sup> | (наименование<br>показателя) <sup>3</sup> | (наименование<br>показателя) <sup>3</sup>  | (наименование<br>показателя) <sup>3</sup> | наименование<br>показа-<br>теля <sup>5</sup> | единица измерения | код по<br>ОКЕИ<br><sup>6</sup> | описание работы  | гг 24 год<br>(очередной<br>финансо-<br>вый год) | 20 25 год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 20 26 год<br>(2-й год<br>планового<br>периода) | 20 24 год<br>(очередной<br>финансо-<br>вый год) | 20 25 год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 20 26 год<br>(2-й год<br>планового<br>периода) | в<br>процентах   | в абсолют-<br>ных<br>показа-<br>телях |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5  | 6   | 7  | 8                 | 9                              | 10   | 11  | 12   | 13   | 14  | 15   | 16   | 17   | 18                                    |
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003                              |  |   |   |  |   | Количество отчетов                           | единица           | 642                            | Подготовка аналитических информаций в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики по запросу Департамента.<br><b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b>   | 6   | 6  | 6  |   |  |  | 5  |                                       |
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003                              |  |   |   |  |   | Количество отчетов                           | единица           | 642                            | Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации, включая:<br>- организацию и контроль за прохождением обучения 13 специалистов, зачисленных в образовательные учреждения для обучения в 2024-2025 учебном году (взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специалистами сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ);<br>- методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров;<br>- формирование резерва на обучение в 2024-2025 учебном году (объем резерва на обучение должен позволять реализовывать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ и, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых);<br>- проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подготовка аналитической информации с использованием инфографики.<br><b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b> | 1   | 1  | 1  |   |  |  | 5  |                                       |



|                                       |  |  |  |  |  |                    |         |     |   |   |   |   |  |  |  |   |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------|---------|-----|---|---|---|---|--|--|--|---|--|
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003 |  |  |  |  |  | Количество отчетов | единица | 642 | Разработка методических материалов для проведения конкурса "Лидеры Югры", включая:<br>1. Разработку тестов для конкурса по основам государственного и муниципального управления;<br>2. Подготовку методических и аналитических материалов конкурса.<br>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.  | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 5 |  |
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003 |  |  |  |  |  | Количество отчетов | единица | 642 | Обеспечение деятельности Центра оценки, включая:<br>- проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих; лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов госвласти и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек.<br>- подготовку по каждому тестируемому заключению по результатам проведения оценки и направление его в Департамент в день подготовки соответствующего заключения.<br>- подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Департамента и иных должностных лиц органов госвласти автономного округа).<br>- консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совещаний, круглых столов, коучинга по результатам оценки.<br><b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b> | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003 |  |  |  |  |  | Количество отчетов | единица | 642 | Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере, включая:<br>- организацию работы по изучению климатического опыта жителей региона при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти (по согласованию с Департаментом);<br>- сопровождение работы проектных групп по реинжинирингу внешних (сервисных) процессов в исполнительных органах автономного округа, с целью повышения качества (эффективности) государственного управления (по согласованию с Департаментом).  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003 |  |  |  |  |  | Количество отчетов | единица | 642 | Обеспечение деятельности Центра управления изменениями, включая:<br>- организацию работы по подготовке предложений по организационной структуре исполнительных органов власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;<br>- организацию углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, подведомственных учреждений, выявления возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации деятельности (по согласованию с Департаментом);<br>- документирование и стандартизацию процессов: создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих процессы и порядок их выполнения (по согласованию с Департаментом).   | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003 |  |  |  |  |  | Количество отчетов | единица | 642 | Методологическое сопровождение цифровизации и автоматизации кадровых функций государственных учреждений автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; цифровизации и автоматизации оценки и формирования компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и подведомственных им учреждений.   | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |

|                                       |  |  |  |  |  |                    |         |     |   |    |    |    |  |  |  |   |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------|---------|-----|---|----|----|----|--|--|--|---|--|
| 722000.<br>Р.86.1.0<br>5580001<br>003 |  |  |  |  |  | Количество отчетов | единица | 642 | Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих, а также сотрудников подведомственных учреждений через Систему дистанционного обучения, включая:<br>- организацию, сопровождение и проведение курсов в СДО (показатели: не менее 22 курсов для государственных гражданских и муниципальных служащих, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, не менее 50 курсов для самообразования; не менее 500 человек, прошедших курсы для саморазвития, не менее 750 государственных и муниципальных служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий). | 1  | 1  | 1  |  |  |  | 5 |  |
|                                       |  |  |  |  |  |                    |         |     |   | 14 | 14 | 14 |  |  |  |   |  |



1. Наименование работы

Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти; Юридические лица; В интересах общества

перечню государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ

0562

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |  | показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                |                | Показатель качества работы           |                           |                          | Значение показателя качества работы |                              |                              | отклонения от установленных показателей |                          |
|---|---|--|---|----------------|----------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|--------------------------|
|   | (наименование)  | (наименование)                               | (наименование)  | (наименование) | (наименование) | наименование показателя <sup>5</sup> | единица измерения         |                          | 20 24 год (очередной финансовый     | 20 25 год (1-й год планового | 20 26 год (2-й год планового | в процентах                             | в абсолютных показателях |
|   |   |  |   |                |                |                                      | наименование <sup>5</sup> | код по ОКЕИ <sup>6</sup> |                                     |                              |                              |   |                          |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5              | 6              | 7                                    | 8                         | 9                        | 10                                  | 11                           | 12                           | 13                                      | 14                       |
| 852300.Р.86.1.05620002005                       | государственного управления                                     | государственного (муниципального) управления |   |                |                | запланированным                      | Процент                   | 744                      | 100                                 | 100                          | 100                          | 5                                       |                          |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |   |                | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                |                                      | Показатель объема работы  |                          |   | Значение показателя объема работы    |                                       |                                       | Отклонения от установленных показателей |                                       |                                       |             |                          |   |  |
|---|---|---|----------------|---|----------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------------|---|--|
|   | (наименование)  | (наименование)  | (наименование) | (наименование)  | (наименование) | наименование показателя <sup>5</sup> | единица измерения         |                          | описание работы   | 20 24 год (очередной финансовый год) | 20 25 год (1-й год планового периода) | 20 26 год (2-й год планового периода) | 20 24 год (очередной финансовый год)    | 20 25 год (1-й год планового периода) | 20 26 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |   |  |
|   |   |   |                |   |                |                                      | наименование <sup>6</sup> | код по ОКЕИ <sup>6</sup> |   |                                      |                                       |                                       |   |                                       |                                       |             |                          |   |  |
| 1   | 2   | 3   | 4              | 5   | 6              | 7                                    | 8                         | 9                        | 10  | 11                                   | 12                                    | 13                                    | 14                                      | 15                                    | 16                                    | 17          | 18                       |   |  |
| 852300.Р.86.1.05620002005                       | Организация проведения мероприятий                              | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |                |   |                | количество мероприятий               | единица                   | 642                      | Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для управленческих кадров:<br>1.Организация и проведение обучающих и коммуникативных мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров (перечень мероприятий, количество участников и сроки проведения устанавливаются приказом Департамента);<br>2.Организация проведения встречи финалистов, суперфиналистов и победителей управленческих конкурсов с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (включая привлечение модератора и оплату его услуг;<br>3.Организация обучения для лиц, включенных в резерв управленческих кадров, руководителей государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.<br><b>Согласовать с Департаментом формат и сроки проведения мероприятий</b> | 3                                    | 3                                     | 3                                     |   |                                       |                                       |             |                          | 5 |  |
| 852300.Р.86.1.05620002004                       | Организация проведения мероприятий                              | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |                |   |                | количество мероприятий               | единица                   | 642                      | Образовательный проект для заместителей руководителей органов государственной власти, представителей муниципальных образований, выборных органов местного самоуправления в области внутренней политики.   | 1                                    | 1                                     | 1                                     |   |                                       |                                       |             | 5                        |   |  |

|                                   |                                    |   |  |         |  |                        |         |     |  |   |   |   |  |  |   |  |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|--|---------|--|------------------------|---------|-----|--|---|---|---|--|--|---|--|
| 852300.Р.<br>86.1.0562<br>0002005 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |  |         |  | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, включая:<br>- проведение тестирования кандидатов в установленном порядке;<br>- подготовку документов для проведения конкурсного отбора;<br>- организационное обеспечение конкурсного отбора;<br>- предоставление в адрес Департамента информации о результатах проведения конкурсного отбора;<br>- подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр.<br><i>Сроки проведения мероприятия - по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.</i>   | 1 | 1 | 1 |  |  | 5 |  |
| 852300.Р.<br>86.1.0562<br>0002005 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |  |         |  | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации. Организация и проведение расширенной встречи выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в том числе с целью распространения позитивного опыта управления организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана. Очный формат проведения мероприятий.  | 1 | 1 | 1 |  |  | 5 |  |
| 852300.Р.<br>86.1.0562<br>0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |  |         |  | количество мероприятий | единица | 642 | Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, заместителей глав муниципальных образований Югры, муниципальных служащих категории "руководитель", представителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий): Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельно утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий в 2024 году не менее 300 человек. Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий.  | 1 | 1 | 1 |  |  | 5 |  |
| 852300.Р.<br>86.1.0562<br>0002005 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |  | 25000.0 |  | количество мероприятий | единица | 642 | Участие в организации и проведении конкурса "ЛИДЕРЫ ЮГРЫ", в качестве оператора конкурса по отдельно утвержденному плану: разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Департаментом не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их наставителей) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Департамента информации об итогах конкурса. | 1 | 1 | 1 |  |  | 5 |  |
| 852300.Р.<br>86.1.0562<br>0002005 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |  |         |  | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года.  | 1 | 1 | 1 |  |  | 5 |  |



|                                   |                                    |   |  |  |  |                        |         |     |   |   |   |   |  |  |   |  |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|--|--|--|------------------------|---------|-----|---|---|---|---|--|--|---|--|
| 852300.P.<br>86.1.0562<br>0002005 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |  |  |  | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение конкурса антикоррупционной направленности на базе Управленческого портала "Команда Югры" ( <a href="https://ugrateam.admfmhaou.ru">https://ugrateam.admfmhaou.ru</a> ) в целях:<br>- антикоррупционного просвещения населения;<br>- формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; привлечения внимания общественности к вопросам противодействия коррупции;<br>- укрепления доверия к органам власти, формирования позитивного отношения к проводимой ими работе.<br><br>Программа мероприятия готовится и согласовывается с Департаментом не позднее чем за 10 дней до размещения информации о его проведении.   | 1 | 1 | 1 |  |  | 5 |  |
| 852300.P.<br>86.1.0562<br>0002005 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |  |  |  | количество мероприятий | единица | 642 | Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий:<br>1. Организация и проведение семинара по работе в кадровой системе "Государственная информационная система управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".<br>2. Организация и проведение вебинара по электронному документообороту (СЭД "Дело") и работе в иных информационных системах.<br>3. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 ноября), повестка по согласованию с Департаментом;<br>4. Разработка проектов программ мероприятий и их согласование с Департаментом не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия.<br>5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Департаментом, предоставление отчета о проведении мероприятий;<br>6. Организационное обеспечение мероприятия, семинара, мастер-класса, тренинга в сфере деятельности Департамента. | 6 | 6 | 6 |  |  | 5 |  |
| 852300.P.<br>86.1.0562<br>0002005 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления |  |  |  | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры":<br>- реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры" и мероприятий с выпускниками и участниками проекта "Лидеры изменений Югры", "Лидеры изменений Югры. Внутренняя политика".  | 2 | 1 | 1 |  |  | 5 |  |

18

17

17





|                                       |  |  |  |  |  |   |         |     |  |   |   |   |  |  |  |   |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|---|---------|-----|--|---|---|---|--|--|--|---|--|
| 620900.<br>Р.86.1.0<br>5100002<br>003 |  |  |  |  |  | Количество<br>информаци-<br>онных<br>ресурсов и<br>баз данных | единица | 642 | Ведение (актуализация) базы данных о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel.   | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |
| 620900.<br>Р.86.1.0<br>5100002<br>003 |  |  |  |  |  | Количество<br>информаци-<br>онных<br>ресурсов и<br>баз данных | единица | 642 | Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки: Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "IC. Оценка персонала". | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |

|                                       |  |  |  |  |  |  |         |     |   |   |   |   |  |  |  |   |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------|-----|---|---|---|---|--|--|--|---|--|
| 620900.<br>Р.86.1.0<br>5100002<br>003 |  |  |  |  |  | Количество<br>информаци<br>онных<br>ресурсов и<br>баз данных | единица | 642 | <p>Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение базы данных в электронном виде;</li> <li>- подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди Президентская программа", "Региональный институт управления", "Онлайн библиотека";</li> <li>- сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала "Команда Югры";</li> <li>- сопровождение и публикация на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях, имеющихся в ИО и подведомственных им учреждениях;</li> <li>- методическое сопровождение;</li> <li>- оказание помощи пользователям в группе технической поддержки портала "Команда Югры" в мессенджере "Телеграм";</li> <li>- подготовка и размещение на портале графических и интерактивных материалов для анонсирования конкурсов, форумов и других мероприятий Департамента.</li> </ul> | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------|-----|---|---|---|---|--|--|--|---|--|



|                                       |  |  |  |  |  |  |         |     |   |   |   |   |  |  |  |   |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------|-----|---|---|---|---|--|--|--|---|
| 620900.<br>Р.86.1.0<br>5100002<br>003 |  |  |  |  |  | Количество<br>информаци<br>онных<br>ресурсов и<br>баз данных | единица | 642 | Продвижение материалов, размещаемых в социальных сетях РИУ и Департамента, направленных на позиционирование развития системы государственного и муниципального управления, формирование положительного образа государственного гражданского служащего и повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы. Продвижение публикаций путем таргетирования через рекламный кабинет по запросу Департамента. | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |
|                                       |  |  |  |  |  |  |         |     |   | 4 | 4 | 4 |  |  |  |   |

### Часть III. Прочие сведения о государственном задании <sup>9</sup>

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания;
- 2) Изменение подведомственности учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий, по выполнению государственной услуги (работы);
- 4) Исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 5) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной услуги (работы), и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 6) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

|                |               |  |
|----------------|---------------|--|
| Форма контроля | Периодичность | (государственные органы), осуществляющие контроль за |
|----------------|---------------|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания;                              | Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно  | Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания; | По запросу Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг;     | 1 раз в квартал  | Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| проведение проверок по выполнению государственного задания.  | 1 раз в квартал  | Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Учреждение предоставляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежеквартально, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

##### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении  
государственного задания  
государственного задания <sup>10</sup>

---

---

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 11.09.2015 № 318-п "О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения"; приемка отчетов о выполнении государственного задания осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

---