

Приложение №1
к приказу Департамента
государственной гражданской
службы, кадровой политики и
профилактики коррупции
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 12.10 2023 г № 16-ОА-114

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и
профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента

(должность)

(подпись)

А.Е. Деменко

(расшифровка подписи)

" 12 " октября 2023 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №4

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Региональный институт управления»

Вид деятельности государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с
использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; 72.20 научные исследования и
разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации;
85.42.9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие
группировки; 85.42 образование профессиональное дополнительное.

(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2023
Дата окончания действия ²	31.12.2025
Код по сводному реестру	01.446
По ОКВЭД	70.22, 62.09, 72.20
По ОКВЭД	85.23, 85.42.9, 85.42
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

Раздел 1

8042000. 99.0.ББ6 0АБ3500 1				очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Количество человеко-часов	человеко-час	539	44076	10888	10888						
--------------------------------------	--	--	--	---	--	---------------------------	--------------	-----	-------	-------	-------	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-оз «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2021 года № 574-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации на официальном сайте "Региональный институт управления" https://riu.admhmao.ru	Информация о курсах повышения квалификации	По мере проведения курсов повышения квалификации
---	---	---

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Научно-методическое обеспечение

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы В интересах общества; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя ⁵	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵		единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
722000.Р.86.1.05580001003						Количество документов, каталогов	Штука	796	23	22	22		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	# 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
722000.Р.86.1.05580001003						Количество отчетов	единица	642	Подготовка аналитических информаций в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики: Предоставление информации по запросу Департамента.	6	6	6					

722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	<p>Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации:</p> <p>1. Организация и контроль за прохождением обучения 13 специалистов, зачисленных в образовательные учреждения для обучения в 2022-2023 учебном году, в том числе в форме зарубежных стажировок (взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специалистами сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ).</p> <p>2. Методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров. Организация и проведение информационной кампании о Президентской программе управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ (не менее 30 организаций, в которые направлены письма с информацией о начале отбора на обучение в рамках Президентской программы, не менее 30 специалистов, подавших заявку на участие в отборе).</p> <p>3. Формирование резерва на обучение в 2023-2024 учебном году (объем резерва на обучение должен позволять реализовывать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ и, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых).</p> <p>4. Подготовка предложений в Департамент о замене участников обучения из сформированного резерва (в случае необходимости такой замены).</p> <p>5. Подготовка и организация подписания в установленные сроки проектов трехсторонних договоров на обучение, договоров об участии в зарубежной стажировке.</p> <p>6. Запрос у специалистов, зачисленных на обучение, копии платежных документов об оплате образовательных услуг в размере 34%, предусмотренных трехсторонними договорами. Направить копии платежных документов в Депгосслужбы Югры.</p> <p>7. Проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подготовка аналитической с использованием инфографики.</p> <p>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</p>	5	5	5					
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	<p>Разработка методики проведения деловой игры, заданий и тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления для проведения on-line тестирования: 1. Конкурс "Будущий управленец":</p> <p>1.1. Подготовка предложений по внесению изменений в положение о конкурсе в части реформирования деловой игры, согласование их с Депгосслужбы Югры.</p> <p>1.2. Разработка деловой игры для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории автономного округа, всех курсов и направлений обучения (специальностей) очной формы обучения на 20 человек - участников.</p> <p>1.3. Разработка тестов для конкурса «Будущий управленец» по следующим дисциплинам: теория управления; теория организации, гражданское право, региональная экономика и управление, разработка управленческих решений, история государственного управления, этика государственной и муниципальной службы задания в тестовой форме (в количестве 30 шт.)</p> <p>2. Олимпиада для школьников 10-11 классов общеобразовательных организаций:</p> <p>2.1. Подготовка предложений по внесению изменений в положение об Олимпиаде в части изменения системы оценки кейсов.</p> <p>2.2. Разработка тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления (60 вопросов).</p> <p>2.3. Разработка 3 кейсов.</p> <p>Выполнение работ - до 1 сентября.</p>	2	2	2					
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	<p>Обеспечение деятельности Центра оценки:</p> <p>1. Проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих; лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов госвласти и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек.</p> <p>2. Подготовка по каждому тестируемому заключению по результатам проведения оценки и направление его в Депгосслужбы Югры в день подготовки соответствующего заключения.</p> <p>3. Подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Депгосслужбы Югры и иных должностных лиц органов госвласти автономного округа).</p> <p>4. Консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совещаний, круглых столов, коучинга по результатам оценки.</p> <p>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</p>	5	5	5					

722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	<p>Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан принятием управленческих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательный курс для депутатов по повышению эффективности депутатской деятельности; - разработка программы повышения квалификации в сфере бережливых технологий для обучения руководящего состава учреждений социальной сферы, <u>апробация программы (для группы 19 человек)</u>; - модернизация дистанционного обучающего курса по дополнительной профессиональной программе "Проектное управление в государственном секторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (актуализация нормативной правовой базы в сфере управления проектной деятельностью; добавление курса практическими уроками в сфере цифровых средств управления проектами (информационная система управления проектной деятельностью исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ГИИС "Электронный бюджет"). <p>Каждый учебный курс должен содержать: цели, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, рабочую программу, учебно-педагогические условия, процедуры контроля и оценивания результатов обучения (в том числе в рамках независимого тестового контроля), критерии оценивания результатов обучения, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, требования к материально-техническому обеспечению, требования к итоговой аттестации. Учебные курсы должны содержать учебный медиаконтент (видеосюжеты), интерактивное учебно-иллюстративное пособие.</p> <p>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</p>	1	1	1						
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	<p>Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере: Организация работы по изучению клиентского опыта жителей региона при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти (по согласованию с Депгосслужбы Югры) Сопровождение работы проектных групп по реинжинирингу внешних (сервисных) процессов в исполнительных органах автономного округа, с целью повышения качества (эффективности) государственного управления (по согласованию с Депгосслужбы Югры)</p>	1	1	1						
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	<p>Обеспечение деятельности Центра управления изменениями.</p> <p>«Проект «Развитие системы государственного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:</p> <p>Организация работы по подготовке предложений по организационной структуре Правительства и исполнительных органов автономного округа, включая структуру внутриполитического блока. Организация углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, подведомственных учреждений, выявления возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации деятельности (по согласованию с Депгосслужбы Югры). Разработка регламентов взаимодействия по кадровым процессам в отношении персонала исполнительных органов автономного округа (по согласованию с Депгосслужбы Югры). Организация работы по автоматизации кадровых процессов (по согласованию с Депгосслужбы Югры) Организация работы по представлению вновь образованным структурам информации, внедрению и закреплению в их работе основных навыков и технологий по разработанным методикам целеполагания Государственных программ (а именно при разработке показателей показателей влияющих на доверие органов власти Югры и экспертизы Государственных программ на наличие показателей и необходимых мероприятий, направленных на повышение доверия населения к органам власти Югры)</p> <p>Организация работы по подготовке предложений по совершенствованию существующей системы оценки руководителей ОИГВ с учетом достижения показателей доверия населения к органам власти.</p>	1	1	1						
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	единица	642	<p>Методологическое сопровождение: по цифровизации и автоматизации кадровых функций в подведомственных учреждениях исполнительных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; по цифровизации и автоматизации оценки и формирования компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и подведомственных им учреждений; модернизированных программ профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан принятием управленческих решений (разработка и экспертное обсуждение не менее 2 программ в профессиональном сообществе с привлечением не менее 3 экспертов по каждой программе по согласованном с Департаментом списков экспертов).</p>	1								

722000. Р.86.1.0 5580001 003							Количество отчетов	единица	642	<p>Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих через Систему дистанционного обучения: 1. Организация, сопровождение и проведение курсов в СДО (показатели: не менее 29 курсов для государственных гражданских и муниципальных служащих, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, не менее 50 курсов для самообразования; не менее 500 человек, прошедших курсы для саморазвития, не менее 900 государственных и муниципальных служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий).</p> <p>2. Выполнение функций оператора Системы дистанционного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение списочного состава обучающихся; - регламентация порядка технической, методической и информационной поддержки участников Системы; - регламентация порядка регистрации участников и доступа к Системе; - осуществление размещения информации в Системе; техническая, методическая и информационная поддержка участников Системы, в том числе в части ее функционирования; процедура регистрации участников в Системе и предоставление им прав доступа; - предоставление обучающимся доступа к курсам обучения в Системе; - формирование предложений по развитию Системы и их реализация; - обеспечение управления пользователями Системы. 	1	1	1					
										23	22	22						

852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	<p>Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для управленческих кадров:</p> <p>1. Организация и проведение обучающих и коммуникативных мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров (перечень мероприятий, количество участников и сроки проведения устанавливаются приказом Депгосслужбы Югры).</p> <p>2. Организация и проведение встречи финалистов, суперфиналистов и победителей управленческих конкурсов с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (включая привлечение модератора и оплату его услуг, взаимодействие с участниками мероприятий, подготовку проекта программы и сценария мероприятия (в т.ч. для модератора), списка участников мероприятия, писем-приглашений участникам мероприятий, привлечение СМИ к участию в мероприятиях).</p> <p>3. Организация и проведение встречи выпускников образовательного проекта "Лидеры изменений Югры".</p> <p>4. Подготовительные мероприятия для организации и проведения образовательного интенсива для региональных управленческих команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа и Республики Саха (Якутия) (разработка концепции и программы мероприятия).</p> <p><i>Формат и сроки проведения мероприятий - по согласованию с Депгосслужбы Югры</i></p>	4	4	4					
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	<p>Образовательный проект для заместителей руководителей органов государственной власти, представителей муниципальных образований, выборных органов местного самоуправления в области внутренней политики</p>	1							

852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации 1.Проведение тестирования кандидатов в установленном порядке. 2.Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 3.Организационное обеспечение конкурсного отбора. 4.Предоставление в адрес Депгосслужбы Югры информации о результатах проведения конкурсного отбора. 5.Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр. <i>Сроки проведения мероприятия -по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.</i>	1	1	1					
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации: Организация и проведение расширенной встречи выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в том числе с целью распространения позитивного опыта управления организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана.Очный формат проведения мероприятий.	1	1	1					
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, заместителей глав муниципальных образований Югры, муниципальных служащих категории "руководитель", представителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий): Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельно утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий в 2023 году не менее 300 человек .Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий.	1	1	1					

852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Участие в организации и проведении конкурса "ЛИДЕРЫ ЮГРЫ" объединенного с конкурсом "Будущий управленец" и конкурсом "Лучший ГГСиМС" в соответствии с планом работы Депгосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников.	1	1	1						
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по основным знаниям о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе в соответствии с планом работы Депгосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников.	1	1	1						
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года	1	1	1						
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Разработка программы проведения мероприятия и ее согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении, подготовка тестов антикоррупционной направленности для трех возрастных категорий (для обучающихся в общеобразовательных организациях; для обучающихся в организациях профессионального образования; для иных лиц в возрасте от 14 лет и старше); разработка положения об антикоррупционном диктанте, разработка механики антикоррупционного диктанта и системы определения победителя; организация проведения антикоррупционного диктанта на базе Управленческого портала «Команда Югры» (https://ugrateam.admhmao.ru); подготовка предложений по награждению победителей антикоррупционного диктанта; подготовка предложений по поощрению общеобразовательных организаций, которые покажут наибольшую массовость в ходе проведения антикоррупционного диктанта на своих площадках.	1	1	1						

852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	<p>Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий:</p> <p>1. Организация и проведение семинара по работе в кадровой системе "Государственная информационная система управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".</p> <p>2. Организация и проведение вебинара по электронному документообороту (СЭД "Дело") и работе в иных информационных системах.</p> <p>3. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 ноября), повестка по согласованию с отделом муниципальной службы;</p> <p>4. Разработка проектов программ мероприятий и их согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия.</p> <p>5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Депгосслужбы Югры, предоставление отчета о проведении мероприятия.</p> <p>6. Организационное обеспечение мероприятия, семинара, мастер-класса, тренинга в сфере деятельности Департамента,</p>	6	6	6					
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	<p>Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их нанимателей) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Депгосслужбы Югры информации об итогах конкурса.</p>	1	1	1					

852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры": реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры" и мероприятий с выпускниками и участниками проекта "Лидеры изменений Югры" и образовательного проекта Школа Глав: "Лидеры изменений Югры. Внутренняя политика"	2	1	1						
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация региональных и международных стажировок государственных гражданских служащих	1								
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение образовательного интенсива для региональных управленческих команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, Республики Саха (Якутия), а также представителей Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, обеспечение участия управленческих команд в мероприятиях форума "Развитие человеческого капитала в новой экосистеме государственного управления".	1								

620900. Р.86.1.0 5100002 002						Количество информаци онных ресурсов и баз данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных сведениями о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1					
620900. Р.86.1.0 5100002 002						Количество информаци онных ресурсов и баз данных	единица	642	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки: Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "1С. Оценка персонала".	1	1	1					

620900. Р.86.1.0 5100002 002						Количество информаци онных ресурсов и баз данных	единица	642	<p>1. Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры":</p> <p>1.1. Ведение базы данных в электронном виде 1.2. Подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди обучение", «Президентская программа», «Региональный институт управления», «Онлайн библиотека» 1.3 Сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала «Команда Югры»</p> <p>1.4. Сопровождение и публикация на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях, имеющихся в ИО и подведомственных име учреждениях.</p> <p>1.5 Методическое сопровождение</p>	1	1	1					
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---------	-----	---	---	---	---	--	--	--	--	--

620900. Р.86.1.0 5100002 002						Количество информаци онных ресурсов и баз данных	единица	642	Продвижение материалов, размещаемых в социальных сетях РИУ и Депгосслужбы Югры, направленных на позиционирование развития системы государственного и муниципального управления, формирование положительного образа государственного гражданского служащего и повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы.Продвижение публикаций путем таргетирования через рекламный кабинет по запросу Депгосслужбы Югры.	2	2	2					
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---------	-----	---	---	---	---	--	--	--	--	--

5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания;
- 2) Изменение подведомственности учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий, по выполнению государственной услуги (работы);
- 4) Исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 5) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной услуги (работы), и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 6) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	(государственные органы), осуществляющие контроль за
анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания;	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания;	По запросу Депгосслужбы Югры	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг;	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
проведение проверок по выполнению государственного задания.	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Учреждение предоставляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежеквартально, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
государственного задания ¹⁰

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 318-п О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения"; приемка отчетов о выполнении государственного задания осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

LEWIS & CLARK
#10.8832
BY (Kamete #11)
#10.883 Du WASHINGTON M.D.