

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: ИНСТРУМЕНТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ»

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление персоналом: инструменты руководителя на государственной гражданской службе» (далее – Программа) направлена на повышение эффективности управления персоналом государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Программа включает материалы по практическому развитию и (или) совершенствованию навыков формирования и управления кадровым составом государственной гражданской службы.

Программа разработана в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы управления кадрами государственной гражданской службы, а также с учетом квалификационных требований, указанных в Справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ).

Обучение по Программе позволяет ознакомиться с особенностями процессов управления персоналом государственной гражданской службы, получить актуальные знания о современных инструментах и методиках работы с персоналом органов власти и научиться их применять на практике.

Категория обучающихся: государственные гражданские служащие категории «руководители» высшей и главной групп должностей.

Трудоемкость программы: 36 академических часов.

Учебно-тематический план

№	Раздел, модуль	Всего часов	Очное обучение		Дистанционное обучение		Форма контроля и аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лекции	Практические занятия	
1.	Модуль 1. Управление кадрами на государственной гражданской службе	10	1	2	3	4	Входное тестирование, практикумы, дискуссия, круглый стол
1.1.	Тема 1.1. Основные понятия и принципы организации работы по управлению кадрами на государственной гражданской службе	3	-	-	1	2	Входное тестирование (12 вопросов), практикум

1.2.	Тема 1.2. Цифровизация и автоматизация кадровых функций в органах власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	5	1	2	1	1	Практикумы, дискуссия, круглый стол
1.3.	Тема 1.3. Нормативная правовая база организации работы по управлению кадрами на государственной гражданской службе	2	-	-	1	1	Практикум
2.	Модуль 2. Ключевые процессы в управлении персоналом на государственной гражданской службе	15	1	7	3	4	Решение кейсов, практикумы, тренинги
2.1.	Тема 2.1. Комплектование кадрового состава органа власти: привлечение и адаптация кадров	4	1	1	1	1	Решение кейсов, тренинг
2.2.	Тема 2.2. Методы оценки кадрового состава при поступлении на службу и во время её прохождения	4	-	1	1	2	Решение кейса, тренинг
2.3.	Тема 2.3. Инструменты профессионального развития государственных гражданских служащих	7	-	5	1	1	Практикум, тренинги
3.	Модуль 3. Мотивация персонала и формирование профессиональной культуры на государственной гражданской службе	11	-	5	3	3	Решение кейсов, практикумы, тренинги, итоговая аттестация
3.1.	Тема 3.1. Методология организации системы материального стимулирования и нематериальной мотивации кадров	2	-	-	1	1	Решение кейса
3.2.	Тема 3.2. Внедрение инструментов формирования профессиональной культуры	5	-	3	1	1	Практикум, тренинги
3.3.	Тема 3.3. Формирование команд	2	-	-	1	1	Практикум
	Итоговая аттестация	2	-	2	-	-	Итоговый тест (20 вопросов), решение итогового кейса
ИТОГО		36	2	14	9	11	