

Приложение №1  
к приказу Департамента  
государственной гражданской  
службы, кадровой политики и  
профилактики коррупции  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 18.05. 2023 г № 36-ОД-52

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и  
профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента  
(должность)

(подпись)

А.Е. Деменко

(расшифровка подписи)

" 18 "

20 23 г.

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №3

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование государственного  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Региональный институт управления»

Вид деятельности государственного  
учреждения (обособленного  
подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с  
использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; 72.20 научные исследования и  
разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации;  
85.42,9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие  
группировки; 85.42 образование профессиональное дополнительное.  
(указывается вид деятельности государственного учреждения  
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Форма по  
ОКУД

0506001

Дата начала действия

01.01.2023

Дата окончания  
действия <sup>2</sup>

31.12.2025

Код по сводному  
реестру

01.446

По ОКВЭД

70.22, 62.09, 72.20

По ОКВЭД

85.23, 85.42.9, 85.42

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

код по Общероссийскому  
базовому перечню услуг  
или  
по региональному  
перечню  
государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ

ББ60

*Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование*

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>4</sup> не предусмотрены

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

8042000. 99.0.ББ6 0АБ3500 1				очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционн ых образователь ных технологий и электронног о обучения		Количество о человеко- часов	человеко- час	539	44076	10888	10888						
--------------------------------------	--	--	--	--	--	------------------------------------	------------------	-----	-------	-------	-------	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-оз «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2021 года № 574-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации на официальном сайте "Региональный институт управления" <a href="https://riu.admhmao.ru">https://riu.admhmao.ru</a>	Информация о курсах повышения квалификации	По мере проведения курсов повышения квалификации
---	---	---

Часть II. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Научно-методическое обеспечение

Код по региональному  
перечню государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ

0558

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы В интересах общества; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		код по ОКВ <sup>6</sup>	20 23 год (отчетный финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>4</sup>							
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14
722000.Р.86.1.05580001003						Количество документов, каталогов								
							Штука		796	23	22	22		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>8</sup>		
	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	в 23 год (отчетный финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (отчетный финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКВ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
722000.Р.86.1.05580001003						Количество отчетов	единица	642	Подготовка аналитических информационных материалов в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики; Предоставление информации по запросу Департамента.	6	6	6					





722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	сентябрь	642	Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан принятием управленческих решений; - образовательный курс для депутатов по повышению эффективности депутатской деятельности; - разработка программы повышения квалификации в сфере бережливых технологий для обучения руководящего состава учреждений социальной сферы, апробация программы (для группы 19 человек); - модернизация дистанционного обучающего курса по дополнительной профессиональной программе "Проектное управление в государственном секторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (актуализация нормативной правовой базы в сфере управления проектной деятельностью; добавление курсов практическими уроками в сфере цифровых средств управления проектами (информационная система управления проектной деятельностью исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ГИИС "Электронный бюджет"). Каждый учебный курс должен содержать: цели, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, рабочую программу, учебно-педагогические условия, процедуры контроля и оценивания результатов обучения (в том числе в рамках независимого тестового контроля), критерии оценивания результатов обучения, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, требования к материально-техническому обеспечению, требования к итоговой аттестации. Учебные курсы должны содержать учебный медиаконтент (видеосюжеты), интерактивное учебно-иллюстративное пособие. <b>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</b>	1	1	1					
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	сентябрь	642	Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере; Организация работы по изучению клиентского опыта жителей региона при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти (по согласованию с Депгосслужбы Югры) Сопровождение работы проектных групп по реинжинирингу внешних (сервисных) процессов в исполнительных органах автономного округа, с целью повышения качества (эффективности) государственного управления (по согласованию с Депгосслужбы Югры)	1	1	1					
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	сентябрь	642	Обеспечение деятельности Центра управления изменениями. «Проект «Развитие системы государственного управления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»: Организация работы по подготовке предложений по организационной структуре Правительства и исполнительных органов автономного округа, включая структуру внутриполитического блока. Организация углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, подведомственных учреждений, выявления возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации деятельности (по согласованию с Депгосслужбы Югры). Разработка регламентов взаимодействия по кадровым процессам в отношении персонала исполнительных органов автономного округа (по согласованию с Депгосслужбы Югры). Организация работы по автоматизации кадровых процессов (по согласованию с Депгосслужбы Югры) Организация работы по представлению вновь образованным структурам информации, внедрения и закреплению в их работе основных навыков и технологий по разработанным методикам целеполагания Государственных программ (а именно при разработке показателей показателей влияющих на доверие органов власти Югры и экспертиза Государственных программ на наличие показателей и необходимых мероприятий, направленных на повышение доверия населения к органам власти Югры) Организация работы по подготовке предложений по совершенствованию существующей системы оценки руководителей ОИГВ с учетом достижения показателей доверия населения к органам власти.	1	1	1					
722000. Р.86.1.0 5580001 003					Количество отчетов	сентябрь	642	Методологическое сопровождение по цифровизации и автоматизации кадровых функций в подведомственных учреждениях исполнительных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа	1							

7220000 Р.86.1.0 5580001 003																																																						



1. Наименование работы Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

Код по региональному  
перечню государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ

0562

*Физические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти; Юридические лица; В*

2. Категории потребителей работ интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя <sup>5</sup>	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>2</sup>		
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование	(наименование	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>		единица измерения		код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>7</sup>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
852300.P.86.1.0 5620002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				Доля выполненных мероприятий по отношению к запланированным	Процент	744	100	100	100			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>2</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>3</sup>	
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование с показателя) <sup>3</sup>	наимено- вание показа- теля <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20 <u>23</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (очередной финансо- вый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)	в процент- тах	в абсолют- ных показа- телях
							наимено- вание <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации 1.Проведение тестирования кандидатов в установленном порядке. 2.Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 3.Организационное обеспечение конкурсного отбора. 4.Предоставление в адрес Дептослужбы Югры информации о результатах проведения конкурсного отбора. 5.Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр. <i>Сроки проведения мероприятия -по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.</i>	1	1	1						
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации. Организация и проведение расширенной встречи выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в том числе с целью распространения позитивного опыта управления организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана. Очный формат проведения мероприятий.	1	1	1						
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, заместителей глав муниципальных образований Югры, муниципальных служащих категории "руководитель", представителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий): Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельно утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий в 2023 году не менее 300 человек. Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий.	1	1	1						

852300.P. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Участие в организации и проведении конкурса "ЛИДЕРЫ ЮГРЫ" объединенного с конкурсом "Будущий управленец" и конкурсом "Лучший ГТСиМС" в соответствии с планом работы Депгосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников.	1	1	1					
852300.P. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе в соответствии с планом работы Депгосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников.	1	1	1					
852300.P. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года.	1	1	1					
852300.P. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Разработка программы проведения мероприятия и ее согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении, подготовка тестов антикоррупционной направленности для трех возрастных категорий (для обучающихся в общеобразовательных организациях; для обучающихся в организациях профессионального образования; для иных лиц в возрасте от 14 лет и старше); разработка положения об антикоррупционном диктанте, разработка механики антикоррупционного диктанта и системы определения победителя; организация проведения антикоррупционного диктанта на базе Управленческого портала «Команда Югры» ( <a href="https://ugrateam.admhmao.ru">https://ugrateam.admhmao.ru</a> ); подготовка предложений по награждению победителей антикоррупционного диктанта; подготовка предложений по поощрению общеобразовательных организаций, которые покажут наибольшую массовость в ходе проведения антикоррупционного диктанта на своих площадках.	1	1	1					



852300.P. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий: 1. Организация и проведение семинара по работе в кадровой системе "Государственная информационная система управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры". 2. Организация и проведение вебинара по электронному документообороту (СЭД "Дело") и работе в иных информационных системах. 3. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 ноября), повестка по согласованию с отделом муниципальной службы; 4. Разработка проектов программ мероприятий и их согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия. 5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Депгосслужбы Югры, предоставление отчета о проведении мероприятия. 6. Организационное обеспечение мероприятия, семинара, мастер-класса, тренинга в сфере деятельности Департамента.	6	6	6				
852300.P. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их нанIMATEлей) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Депгосслужбы Югры информации об итогах конкурса.	1	1	1				

852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры": реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры" и мероприятий с выпускниками и участниками проекта "Лидеры изменений Югры" и образовательного проекта "Школа Глав: Внутренняя политика"	2	1	1					
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация региональных и международных стажировок государственных гражданских служащих	1							
852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления				количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение образовательного интенсива для региональных управленческих команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, Республики Саха (Якутия), а также представителей Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей	1							

## Часть II. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

### Раздел 3

1. Наименование работы

### Ведение информационных ресурсов и баз данных

перечню  
государственных  
(муниципальных) услуг и работ

0510

## 2. Категории потребителей работы

*Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти*

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

**не установлены**

[illegible]

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		описание работы	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕ И <sup>6</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

620900. Р.86.1.0 5100002 002						Количество информаци онных ресурсов и баз данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных сведениями о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1					
620900. Р.86.1.0 5100002 002						Количество информаци онных ресурсов и баз данных	единица	642	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки: Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "IC. Оценка персонала".	1	1	1					



620900. Р. 86.1.0 5100002 002						Количество информаци онных ресурсов и баз данных	единица	642	1. Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры"; 1.1. Ведение базы данных в электронном виде 1.2. Подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди обучение", «Президентская программа», «Региональный институт управления», «Онлайн библиотека» 1.3 Сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала «Команда Югры» 1.4. Сопровождение и публикация на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях, имеющихся в ИО и подведомственных име учреждениях. 1.5 Методическое сопровождение	1	1	1						
--	--	--	--	--	--	--	---------	-----	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--

620900. Р.86.1.0 5100002 002						Количество информаци онных ресурсов и баз данных	единица	642	Продвижение материалов, размещаемых в социальных сетях РНИУ и Депгосслужбы Югры, направленных на позиционирование развития системы государственного и муниципального управления, формирование положительного образа государственного гражданского служащего и повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы. Продвижение публикаций путем таргетирования через рекламный кабинет по запросу Депгосслужбы Югры.	2	2	2					
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---------	-----	---	---	---	---	--	--	--	--	--

5

### Часть III. Прочие сведения о государственном задании <sup>9</sup>

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания;
- 2) Изменение подведомственности учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий, по выполнению государственной услуги (работы);
- 4) Исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 5) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной услуги (работы), и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 6) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	(государственные органы), осуществляющие контроль за
анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания;	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания;	По запросу Депгосслужбы Югры	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг;	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
проведение проверок по выполнению государственного задания.	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

---

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Учреждение предоставляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежеквартально, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

---

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

---

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания  
государственного задания <sup>10</sup>

---

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 318-п О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения"; приемка отчетов о выполнении государственного задания осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

---