

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете обучающихся в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

1. Общие положения

1.1. Положение о совете обучающихся в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее также – АУ «Региональный институт управления», Учреждение) и с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

1.2. Совет обучающихся автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее – Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе обучающихся.

1.4. Совет обучающихся действует на основании Положения.

1.5. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся.

1.6. Члены Совета обучающихся исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

1.7. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

1.8. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

2. Основные задачи Совета обучающихся

2.1. Задачи Совета обучающихся:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- реализация и защита прав обучающихся.

3. Порядок формирования и структура Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся.

3.2. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

3.3. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

3.4. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

3.5. Состав Совета обучающихся избирается общим собранием обучающихся.

3.6. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.

3.7. Совет обучающихся возглавляет председатель, выбранный на первом заседании большинством голосов. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

3.8. В состав Совета обучающихся вводится представитель структурного подразделения Учреждения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.9. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

4. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления Учреждения

4.1. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.2. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

4.3. Представитель Совета обучающихся может принимать участие в работе учебно-методического совета Учреждения.

5. Полномочия Совета обучающихся

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных

нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации стажировки и (или) производственной практики;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

6. Организация работы Совета обучающихся

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

6.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

6.3. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, заместитель председателя.

6.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем

присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

6.6. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет обучающихся.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня его получения Совет обучающихся направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

7.3. Проект акта рассматривается на заседании Совета обучающихся и может быть принят в действующей редакции. В таком случае директору Учреждения направляется копия протокола заседания Совета обучающихся.

7.4. В случае если Совет обучающихся принимает отрицательное решение, то протокол не направляется, а составляется мотивированное мнение Совета обучающихся, которое содержит предложения по совершенствованию проекта акта. Директор Учреждения может либо согласиться с мнением и переработать документ, либо в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с Советом обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.5. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет обучающихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Положение, а также изменения к нему утверждаются приказом директора АУ «Региональный институт управления».

8.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с

изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в АУ «Региональный институт управления».

8.3. Вопросы, не регламентированные Положением, регулируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

8.4. Срок действия Положения не ограничен.

8.5. Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса/образовательных отношений. Ознакомление с условиями Положения производится путем его размещения на сайте Учреждения.