

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом автономного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Региональный институт управления»  
№ 154 от «30» декабря 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о создании электронной библиотеки в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании электронной библиотеки в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее – Положение) определяет порядок создания и использования при реализации дополнительного профессионального образования в АУ «Региональный институт управления (далее – Учреждение) электронной библиотеки (далее – ЭБ).

1.2. ЭБ Учреждения – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям через индивидуальный логин и пароль. ЭБ представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. ЭБ формируется и работает в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Целью создания электронной библиотеки Учреждения является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, включая:

– обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;

– предоставление пользователям возможностей работы с большими объемами информации из любой точки, подключенной к сети интернет;

– долгосрочное хранение электронных материалов.

2.2. Задачами ЭБ Учреждения являются:

– образовательная – поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала;

– справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации.

### **3. Структура электронной библиотеки**

3.1. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

– электронные ресурсы, являющиеся собственностью Учреждения, то есть созданные профессорско-преподавательским составом, работниками Учреждения;

– электронные ресурсы, переданные в право пользования лицами, имеющими на них права собственности, переданные Учреждению в рамках договора;

– соответствующие сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса.

По форме:

– курс лекций;

– методические материалы, рекомендации;

– веб-лекции (вебинары).

По видам носителей информации:

– электронные ресурсы в формате CD и DVD;

– электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

### **4. Общие требования к подготовке электронных ресурсов и размещение**

4.1. Общие требования к подготовке электронных ресурсов:

а) электронные ресурсы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате, предпочтительный формат – PDF;

б) изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного ресурса, должны быть в теле документа. Формат изображений не регламентируется;

в) электронные ресурсы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, WinRAR, WinZip.

4.2. Электронные ресурсы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного ресурса в локальной сети Учреждения или Интернет.

4.3. Отдел мониторинга и прогнозирования обеспечивает размещение электронных ресурсов с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет.

## **5. Способы доступа пользователей к электронным ресурсам ЭБ**

### **5.1. Порядок доступа:**

– электронная библиотека доступна и открыта для всех слушателей, прошедших обучение в Учреждении с предоставлением каждому обучающемуся индивидуального неограниченного доступа;

– электронные ресурсы доступны пользователям из любой точки, подключенной к сети интернет, и указанный доступ может осуществляться только при помощи системы логинов и паролей.

5.2. Все пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов для общественных или коммерческих целей.