

Приложение №1

К приказу Дептослужбы Югры
от 15.09.2022 г. № 8-ДБ-112

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)
Департамент государственной

гражданской службы и кадровой политики

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента

(должность)

" 13 " сентября 20 2022 г.

А.Е. Деменко

(расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

Наименование государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; 62.09 деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; 72.20 научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42 образование профессиональное дополнительное.

(указываются вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

| Форма по ОКУД | Дата начала действия | Дата окончания действия ² | Код по свободному реестру | По ОКВЭД |
|---------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 0506001 | 01.01.2022 | 31.12.2022 | 01.446 | 70.22, 62.09, 72.20 |
| | | | | По ОКВЭД 85.23, 85.42.9, 85.42 |
| | | | | По ОКВЭД |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатели, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам) | | Показатель объема государственной услуги | | Значение показателя объема государственной услуги | | | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷ | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------------|
| | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | | | | | |
| 8042000.99.0 ББК04Б3500 | квалификационные требования (профессиональные стандарты) | дополнительное профессиональное образование на курсах | | | очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | | | наименование показателя ⁵ | длительность обучения служащих | Чел/час | 539 | 13100 | 11004 | 11004 | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | 20 22 год (очередной финансовый год) | 20 23 год (1-й год планового периода) | 20 24 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

| ВИД | принявший орган | Дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-03 «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 358-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 722/001 P.166.1.0 558/001 002 | Идентификация объектов в сфере промышленности и строительства (металлургия, машиностроение, строительство) | Автоматическое определение | схема | 042 | Идентификация объектов на основе алгоритмов | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 722/001 P.166.1.0 558/001 002 | Идентификация объектов в сфере промышленности и строительства (металлургия, машиностроение, строительство) | Автоматическое определение | схема | 042 | Идентификация объектов на основе алгоритмов | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 722/001 P.166.1.0 558/001 002 | Идентификация объектов в сфере промышленности и строительства (металлургия, машиностроение, строительство) | Автоматическое определение | схема | 042 | Идентификация объектов на основе алгоритмов | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 722/001 P.166.1.0 558/001 002 | Идентификация объектов в сфере промышленности и строительства (металлургия, машиностроение, строительство) | Автоматическое определение | схема | 042 | Идентификация объектов на основе алгоритмов | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 722/001 P.166.1.0 558/001 002 | Идентификация объектов в сфере промышленности и строительства (металлургия, машиностроение, строительство) | Автоматическое определение | схема | 042 | Идентификация объектов на основе алгоритмов | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------|---------|-----|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 6.1.056200 02002 | Организация и проведение обучающих мероприятий для управленческих кадров | Формат и сроки проведения мероприятий - по согласованию с Департаментом Югры | мероприятие | единица | 642 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | 5 |
| 6.1.056200 02002 | Организация и проведение обучающего отбора специалистов для обучения в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации | Сроки проведения мероприятия - по согласованию с Департаментом, представителями конкурсной комиссии | мероприятие | единица | 642 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 5 |
| 6.1.056200 02002 | Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации | Очный формат проведения мероприятия - Перспективность проведения мероприятий - ежегодно (по отдельному графику) | мероприятие | единица | 642 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 5 |
| 6.1.056200 02002 | Организационное обеспечение проведения мероприятий для лиц, занятых в производственных подразделениях образовательных учреждений | Формат проведения очно или с применением дистанционных образовательных технологий | мероприятие | единица | 642 | 3 | 4 | 4 | | | | | | | | | | 5 |
| 6.1.056200 02002 | Участие в организации и проведении конкурса «Будущий управленец» | Периодичность проведения - ежегодно (при наличии финансирования) | мероприятие | единица | 642 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 5 |

6.1.056200
02002

Организация и проведение обучающих мероприятий для управленческих кадров

Формат и сроки проведения мероприятий - по согласованию с Департаментом Югры

мероприятие

единица

642

4

4

4

5

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|-------------|---------|-----|---|---|---|---|---|
| 8521001.P.8 6.1.056200 02002 | Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Хагты-Мавытского автономного округа – Югры по основным значениям о государственном управлении, государственной (региональной) службе | Периодичность проведения – ежегодно (при наличии финансирования) | мероприятие | единица | 642 | Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Хагты-Мавытского автономного округа – Югры по основным значениям о государственной (региональной) управлении, государственной (автономитальной) службе и соответствии с планом работы Дептослужбы Югры, привлечение не менее 500 участников. | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 8521001.P.8 6.1.056200 02002 | Участие в организации и проведении конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Хагты-Мавытского автономного округа – Югры" | Периодичность проведения – ежегодно | мероприятие | единица | 642 | Обеспечение деятельности филиалы оператора конкурса, организационно-техническое сопровождение этапов конкурса и проведение награждения победителей (по согласованию с Департаментом) в составе гостиницы "Полковника" о конкурсе, утвержденных постановлением Управления ХМАО-Югры от 21.06.2019 № 34, в срок, установленный планом работы Департамента на 2022 год и Планом основных мероприятий, реализуемых Правительством и исполнительными органами государственной власти Хагты-Мавытского автономного округа – Югры в 2022 году. Планируемый объем участия гражданских служащих - не менее 12 чел. | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 8521001.P.8 6.1.056200 02002 | Организация и проведение ежегодной школы-семинара муниципальных служащих государственных гражданских служащих Хагты-Мавытского автономного округа – Югры | Периодичность проведения – ежегодно (в соответствии с утвержденной программой занятий) | мероприятие | единица | 642 | Организация проведения конкурса и соответствии с Планом работы Дептослужбы Югры по плану, в том, в объеме 99% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 8521001.P.8 6.1.056200 02002 | Участие в организации и проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий Хагты-Мавытского автономного округа – Югры" | Периодичность проведения – ежегодно | мероприятие | единица | 642 | Разработка программы проведения акции и ее согласование с Дептослужбы Югры не позднее чем за 10 дней до реализации информации о проведении акции (с указанием срока проведения и условий участия) на официальном сайте Дептослужбы Югры, информационные мероприятия акции в средствах массовой информации, подготовка информационного письма о проведении акции, организация и техническое сопровождение реализации акции участниками мероприятия, организация приема заявок, подготовка и направление в адрес Дептослужбы Югры информации об итогах акции. | 1 | 1 | 1 | 5 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------------|------------|---|----------|----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|
| <p>852300 Р 8 Организация мероприятий 6.1.056200 обеспечение проведения семинаров, мастер-классов, тренингов и др. мероприятий Департамента</p> | | <p>Периодичность проведения мероприятий и течение года</p> | | | <p>единица</p> | <p>642</p> | <p>Подготовка и проведение мероприятий: 1. Соинтер-соединение с руководителем и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам организационной службы (не позднее 30 апреля). 2. Соинтер-соединение с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам организационной службы (не позднее 30 сентября). 3. Соинтер-соединение с округом радиотелевизионного вещания и телевидения (не позднее 5 апреля). 4. <i>Семинар «Актуальные вопросы деятельности и компетенции руководителей органов власти» (не позднее 31 мая)</i> Работа по проекту программы мероприятий и их осуществление с Депт.осужд. Курга не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия. 5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и специалистов информационного сектора "Управленческий портал "Команда Курга", в том числе разработка программы семинара. Связанные программы с Депт.осужд. Курга, представляющие отчеты о проведенных мероприятиях.</p> | <p>4</p> | <p>5</p> | <p>6</p> | | | | | | | | | | <p>5</p> |
| <p>852100 Р 8 Конкурс по 6.1.056200 информационному 02002 просвещению</p> | | <p>Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год</p> | | | <p>единица</p> | <p>642</p> | <p>Работа по проекту проведения конкурса и ее осуществление с Депт.осужд. Курга не позднее чем за 10 дней до проведения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационного письма о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оказания конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационного письма в адрес подведомственных (их заместителей) о проведении мероприятия, организация проведения мероприятия, подготовка и направление в адрес Депт.осужд. Курга информационный отчет о конкурсе.</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | | | | | | | | | | <p>5</p> |
| <p>852300 Р 8 Организация и участие в 6.1.056200 проведении 02002 образовательного проекта "Лидеры изменений Курга"</p> | | <p>Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год</p> | | | <p>единица</p> | <p>642</p> | <p>Реализация проекта в соответствии с проектом, заключенным с исполнителем, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Курга".</p> | <p>1</p> | | | | | | | | | | | | <p>5</p> |
| <p>852300 Р 8 Организация мероприятий 6.1.056200 обеспечение проведения 02002 обучающих мероприятий по программе ЕМРР</p> | | <p>Периодичность проведения мероприятий ежегодно</p> | | | <p>единица</p> | <p>642</p> | <p>1. Организация заключения договора с образовательной организацией на оказание образовательных услуг по программе "Executive Master of Public Policy (EMPP)" группы из 5 человек по спискам, утвержденным Депт.осужд. Курга. Контроль исполнения договора, заключенного с образовательной организацией. 2. Сопровождение обучения в соответствии с договором, заключенным с образовательной организацией, по дублирующей программе со взаимовыгодными условиями программы ЕМРР и мини-МВА "Мастер менеджмент" группы не менее 10 человек, представление отчета</p> | <p>2</p> | <p>1</p> | | | | | | | | | | | <p>5</p> |

1. Наименование работы

Ведение информационных ресурсов и баз данных

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и

0510

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы
государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

не усматриваются

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | | Показатель качества работы | | | | Допустимые (вolumenные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷ | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|--|-------------------|--------------------------------------|----|--|--------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | |
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | единица измерения | наименование показателя ⁵ | | 20__ год (среднейной (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (среднейной (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | абсолютных показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | | Размер длины (цена, тариф) ⁸ | | | | Допустимые (volumenные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷ | |
|---|---|--|--|--|---|--|--------------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|--|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|-----------|---|--------------|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | а | в | | |
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | код по ОКЕИ ⁶ | описание работы | 20__ год (среднейной (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (среднейной (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в | абсолютно | в | относительно | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|------------------------|---------|-----|---|---|---|---|---|---|
| 62/900, Р 86.1.051 00/002002 | Формирование и ведение базы данных о специализируемых обучающихся с соответствиями с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации. | База данных в электронном виде в формате MS Excel. | База данных | единица | 642 | Формирование (актуализация) базы данных специализируемых обучающихся, проводивших участие в обучении (в том числе проводивших стажировку) и соответствия с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel), а также написание (актуализацию) данной базы "Вытрек.24" на корпоративном портале исполнительских органов власти автономного округа в формате (в соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора автономного округа от 29.05.2020 № 340-Р). | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 62/900, Р 86.1.051 00/002002 | Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных компетенций в Центре оценки | База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности-опере проведения оценок профессиональных и управленческих компетенций | База данных | единица | 642 | Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel. | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 62/900, Р 86.1.051 00/002002 | Внесение информации системы "Управленческий портал "Команда Югры" | Информационная система в электронном виде | Информационная система | единица | 642 | 1. Проверка информации информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры". 1.1. Ведение базы данных в электронном виде 1.2. Подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Профили обучения", административная программа, «Региональный институт управления», «Олимпиада биологов» 2. Развитие информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры" | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Публичный доклад руководителя учреждения | 1 раз в год не позднее 1 февраля | Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| Предоставление квартальной отчетности | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| Предоставление ежемесячной отчетности | Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным | Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| Аналитический отчет о проведенных мероприятиях | По факту проведения мероприятия | Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| Анализ отчетов о выполнении государственного задания | Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно | Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| Анализ поступающих жалоб заявителей, опросов заявителей по качеству предоставления государственных услуг | По факту | Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| Проведение проверок по выполнению государственного задания | Не реже одного раза в три года | Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ¹⁰

1) Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

2) Годовой - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

- 1 Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
- 2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.
- 3 Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, в при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- 5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- 7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели доступных (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе и соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.
- 9 Заполняется в целом по государственному заданию.
- 10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не применяются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).