

Протокол № 3
заседания учебно-методического совета
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный институт управления»

г. Ханты-Мансийск

19 февраля 2026 г.

Председатель: Красильникова Л.И. – заместитель директора
АУ «Региональный институт управления».

Ответственный секретарь: Боталова Л.И. – эксперт Центра дополнительного профессионального образования.

Присутствовали 6 человек (согласно явочному листу).

Кворум для принятия решений набран.

Повестка дня:

Рассмотрение дополнительных профессиональных программ, реализуемых АУ «Региональный институт управления», согласование и рекомендация их к утверждению и реализации на базе АУ «Региональный институт управления».

Красильникова Л.И. предложила заслушать Куликову А.А., руководителя Центра дополнительного профессионального образования.

Куликова А.А. доложила о том, что в рамках исполнения государственного задания АУ «Региональный институт управления» на 2026 год в части реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (услуга) были разработаны и актуализированы дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по темам «Требование о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в публичном управлении (в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)» (36 академических часов, форма обучения очная с применением ДОТ) и «Деятельность органов государственной и муниципальной власти по противодействию терроризму» (36 академических часов, форма обучения очная с применением ДОТ).

Красильникова Л.И. предложила членам учебно-методического совета ознакомиться с указанными программами и вынести на обсуждение имеющиеся предложения, вопросы и замечания.

Красильникова Л.И. в связи с отсутствием предложений, вопросов и замечаний предложила голосовать за согласование указанных программ.

Голосовали:

ЗА – 6, ПРОТИВ – 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Постановили: единогласно согласовать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по темам «Требование о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в публичном управлении (в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)» (36 академических

часов, форма обучения очная с применением ДОТ) и «Деятельность органов государственной и муниципальной власти по противодействию терроризму» (36 академических часов, форма обучения очная с применением ДОТ).

Председатель



(подпись)

Л.И. Красильникова

(расшифровка)

Ответственный секретарь



(подпись)



Л.И. Боталова

(расшифровка)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу № 3 от 19 февраля 2026 года

заседания учебно-методического совета автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Аладко Олеся Ивановна	доцент Центра образовательного инжиниринга ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», кандидат педагогических наук	
2.	Боталова Любовь Ивановна	эксперт Центра дополнительного профессионального образования	
3.	Дюбина Наталья Константиновна	руководитель проекта Центра дополнительного профессионального образования	
4.	Красильникова Лариса Ивановна	заместитель директора	
5.	Куликова Александра Александровна	руководитель Центра дополнительного профессионального образования	
6.	Куриков Владимир Михайлович	действительный член Российской академии естественных наук, доктор экономических наук, профессор	

Явочный лист удостоверяем.

Председатель



(подпись)

Л.И. Красильникова

(расшифровка)

Ответственный секретарь



(подпись)

Л.И. Боталова

(расшифровка)