

Приложение №1
к приказу Департамента
государственной гражданской
службы, кадровой политики и
профилактики коррупции
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 18.05. 2023 г № 36-ОД-52

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и
профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента  А.Е. Деменко
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" 18 " мая 20 23 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №3

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Региональный институт управления»

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с
использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; 72.20 научные исследования и
разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации;
85.42,9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие
группировки; 85.42 образование профессиональное дополнительное.
(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

| | |
|---|-----------------------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2023 |
| Дата окончания действия ² | 31.12.2025 |
| Код по сводному реестру | 01.446 |
| По ОКВЭД | 70.22, 62.09, 72.20 |
| По ОКВЭД | 85.23, 85.42.9, 85.42 |
| По ОКВЭД | |

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах³

Раздел 1

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|---|--|---------------------------|--------------|-----|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|
| 8042000. 99.0.ББ6 0АБ3500 1 | | | | очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | | Количество человеко-часов | человеко-час | 539 | 44076 | 10888 | 10888 | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|---|--|---------------------------|--------------|-----|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-оз «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2021 года № 574-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Размещение информации на официальном сайте
"Региональный институт управления"
<https://riu.admhmao.ru>

Информация о курсах повышения
квалификации

По мере проведения курсов повышения
квалификации

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Научно-методическое обеспечение

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

0558

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы ***В интересах общества; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти*** _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷ | | |
|---|---|--|--|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) ² | (наименование показателя) ³ | (наименование показателя) ⁴ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁶ | | наименование показателя ⁷ | единица измерения | | код по ОКВЭД ⁸ | 20 23 год (отчетный финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | | наименование ¹ | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | |
| 722000.Р.86.1.05580001003 | | | | | | Количество документов, каталогов | Штука | | 796 | 23 | 22 | 22 | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) ⁶ | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷ | | | |
|---|---|--|--|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------------|---|---------------------------------------|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) ² | (наименование показателя) ³ | (наименование показателя) ⁴ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁶ | наименование показателя ⁷ | единица измерения | | описание работы | 20 23 год (отчетный финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | 20 23 год (отчетный финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ¹ | код по ОКВЭД ⁸ | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 722000.Р.86.1.05580001003 | | | | | | Количество отчетов | единица | 642 | Подготовка аналитических информационных в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики; Предоставление информации по запросу Департамента. | 6 | 6 | 6 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--------------------|----------|-----|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 722000 Р.86.1.0 5580001 003 | | | | Количество отчетов | сентябрь | 642 | <p>Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации.</p> <p>1. Организация и контроль за прохождением обучения 13 специалистов, зачисленных в образовательные учреждения для обучения в 2022-2023 учебном году, в том числе в форме зарубежных стажировок (взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специалистами сроков прохождения обучения, выдаваемых учебных программ).</p> <p>2. Методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров.</p> <p>Организация и проведение информационной кампании о Президентской программе управленческих кадров для организации народного хозяйства РФ (не менее 30 организаций, в которые направлены письма с информацией о начале отбора на обучение в рамках Президентской программы, не менее 30 специалистов, подавших заявки на участие в отборе).</p> <p>3. Формирование резерва на обучение в 2023-2024 учебном году (объем резерва на обучение должен позволять реализовывать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых).</p> <p>4. Подготовка предложений в Департамент о замене участников обучения из сформированного резерва (в случае необходимости такой замены).</p> <p>5. Подготовка и организация подписания в установленные сроки проектов трехсторонних договоров на обучение, договоров об участии в зарубежной стажировке.</p> <p>6. Запрос у специалистов, зачисленных на обучение, копии платежных документов об оплате образовательных услуг в размере 34% предусмотренных трехсторонними договорами. Направить копии платежных документов в Денгосслужбы Югры.</p> <p>7. Проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подготовка аналитической с использованием инфографики.</p> <p>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</p> | 5 | 5 | 5 | | | | | |
| 722000 Р.86.1.0 5580001 003 | | | | Количество отчетов | сентябрь | 642 | <p>Разработка методики проведения деловой игры, заданий и тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления для проведения on-line тестирования: 1. Конкурс «Будущий управленец»:</p> <p>1.1 Подготовка предложений по внесению изменений в положение о конкурсе в части реформирования деловой игры, согласование их с Денгосслужбы Югры.</p> <p>1.2 Разработка деловой игры для обучающихся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории автономного округа, всех курсов и направлений обучения (специальностей) очной формы обучения на 20 человек – участников.</p> <p>1.3 Разработка тестов для конкурса «Будущий управленец» по следующим дисциплинам: теория управления; теория организации, гражданское право, региональная экономика и управление, разработка управленческих решений, история государственного управления, этика государственной и муниципальной службы задания в тестовой форме (в количестве 30 шт.)</p> <p>2. Олимпиада для школьников 10-11 классов общеобразовательных организаций:</p> <p>2.1. Подготовка предложений по внесению изменений в положение об Олимпиаде в части изменения системы оценки кейсов.</p> <p>2.2. Разработка тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления (60 вопросов).</p> <p>2.3. Разработка 3 кейсов.</p> <p>Выполнение работ - до 1 сентября.</p> | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| 722000 Р.86.1.0 5580001 003 | | | | Количество отчетов | сентябрь | 642 | <p>Обеспечение деятельности Центра оценки:</p> <p>1. Проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации), муниципальных служащих; лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы; руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов госвласти и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек.</p> <p>2. Подготовка по каждому тестируемому заключения по результатам проведения оценки и направление его в Денгосслужбы Югры в день подготовки соответствующего заключения.</p> <p>3. Подготовка расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Денгосслужбы Югры и иных должностных лиц органов госвласти автономного округа).</p> <p>4. Консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, совещаний, круглых столов, коучинга по результатам оценки.</p> <p>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</p> | 5 | 5 | 5 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--------------------|---------|-----|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 722000 Р.86.1.0 5580001 003 | | | | | Количество отчетов | единица | 642 | <p>Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан принятием управленческих решений;</p> <p>- образовательный курс для депутатов по повышению эффективности депутатской деятельности;</p> <p>- разработка программы повышения квалификации в сфере бережливых технологий для обучения руководящего состава учреждений социальной сферы, <u>апробация программы (для группы 19 человек)</u>;</p> <p>- модернизация дистанционного обучающего курса по дополнительной профессиональной программе "Проектное управление в государственном секторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (актуализация нормативной правовой базы в сфере управления проектной деятельностью; добавление курсов практическими уроками в сфере цифровых средств управления проектами (информационная система управления проектной деятельностью исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ГИИС "Электронный бюджет").</p> <p>Каждый учебный курс должен содержать: цели, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, рабочую программу, учебно-педагогические условия, процедуры контроля и оценивания результатов обучения (в том числе в рамках независимого тестового контроля), критерии оценивания результатов обучения, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, требования к материально-техническому обеспечению, требования к итоговой аттестации. Учебные курсы должны содержать учебный медиаконтент (видеосюжеты), интерактивное учебно-иллюстративное пособие.</p> <p>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</p> | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| 722000 Р.86.1.0 5580001 003 | | | | | Количество отчетов | единица | 642 | <p>Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере:</p> <p>Организация работы по изучению клиентского опыта жителей региона при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти (по согласованию с Депгосслужбы Югры)</p> <p>Сопровождение работы проектных групп по реинжинирингу внешних (сервисных) процессов в исполнительных органах автономного округа, с целью повышения качества (эффективности) государственного управления (по согласованию с Депгосслужбы Югры)</p> | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| 722000 Р.86.1.0 5580001 003 | | | | | Количество отчетов | единица | 642 | <p>Обеспечение деятельности Центра управления изменениями.</p> <p>«Проект «Развитие системы государственного управления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»:</p> <p>Организация работы по подготовке предложений по организационной структуре Правительства и исполнительных органов автономного округа, включая структуру внутриполитического блока.</p> <p>Организация углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, подведомственных учреждений, выявления возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации деятельности (по согласованию с Депгосслужбы Югры).</p> <p>Разработка регламентов взаимодействия по кадровым процессам в отношении персонала исполнительных органов автономного округа (по согласованию с Депгосслужбы Югры).</p> <p>Организация работы по автоматизации кадровых процессов (по согласованию с Депгосслужбы Югры)</p> <p>Организация работы по представлению вновь образованным структурам информации, внедрения и закрепления в их работе основных навыков и технологий по разработанным методикам целеполагания Государственных программ (а именно при разработке показателей показателей влияющих на доверие органов власти Югры и экспертиза Государственных программ на наличие показателей и необходимых мероприятий, направленных на повышение доверия населения к органам власти Югры)</p> <p>Организация работы по подготовке предложений по совершенствованию существующей системы оценки руководителей ОПВ с учетом достижения показателей доверия населения к органам власти.</p> | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| 722000 Р.86.1.0 5580001 003 | | | | | Количество отчетов | единица | 642 | <p>Методологическое сопровождение по цифровизации и автоматизации кадровых функций в подведомственных учреждениях исполнительных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа</p> | 1 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------|-----|--|----|----|----|--|--|--|--|--|
| 722000. Р.86.1.0 5580001 003 | | | | | | Количество отчетов единица | 642 | <p>Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих через Систему дистанционного обучения: 1. Организация, сопровождение и проведение курсов в СДО (показатели: не менее 29 курсов для государственных гражданских и муниципальных служащих, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, не менее 50 курсов для самообразования; не менее 500 человек, прошедших курсы для саморазвития, не менее 900 государственных и муниципальных служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий).</p> <p>2. Выполнение функций оператора Системы дистанционного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение списочного состава обучающихся; - регламентация порядка технической, методической и информационной поддержки участников Системы; - регламентация порядка регистрации участников и доступа к Системе; - осуществление размещения информации в Системе; техническая, методическая и информационная поддержка участников Системы, в том числе в части ее функционирования; процедура регистрации участников в Системе и предоставление им прав доступа; - предоставление обучающимся доступа к курсам обучения в Системе; - формирование предложений по развитию Системы и их реализация; - обеспечение управления пользователями Системы. | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | | | | | | 23 | 22 | 22 | | | | | |

1. Наименование работы Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

0562

Физические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти; Юридические лица; В

2. Категории потребителей работ интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

| Уникальный номер реестровой записи ¹ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | наименование показателя ⁵ | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷ | | |
|---|---|---|--|---|--|---|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) ² | (наименование показателя) ³ | (наименование показателя) ⁴ | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ² | | единица измерения | | код по ОКЕИ ⁶ | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ³ | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 852300.P.86.1.0 5620002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | | Доля выполненных мероприятий по отношению к запланированным | Процент | | 744 | 100 | 100 | 100 | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) ⁶ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷ | | |
|---|---|--|--|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) ² | (наименование показателя) ³ | (наименование показателя) ⁴ | (наименование показателя) ¹ | (наименование показателя) ² | наименование показателя ³ | единица измерения | | код по ОКЕИ ⁴ | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|------------------------------------|---|--|--|--|------------------------|---------|-----|--|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 852300.Р.86.1.0562.0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | | количество мероприятий | единица | 642 | <p>Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для управленческих кадров:</p> <p>1. Организация и проведение обучающих и коммуникативных мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров (перечень мероприятий, количество участников и сроки проведения устанавливаются приказом Депгосслужбы Югры).</p> <p>2. Организация и проведение встречи финалистов, суперфиналистов и победителей управленческих конкурсов с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (включая привлечение модератора и оплату его услуг, взаимодействие с участниками мероприятий, подготовку проекта программы и сценария мероприятия (в т.ч. для модератора), списка участников мероприятия, писем-приглашений участникам мероприятий, привлечение СМИ к участию в мероприятиях).</p> <p>3. Организация и проведение встречи выпускников образовательного проекта "Лидеры изменений Югры".</p> <p>4. Подготовительные мероприятия для организации и проведения образовательного интенсива для региональных управленческих команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа и Республики Саха (Якутия) (разработка концепции и программы мероприятия).</p> <p><i>Формат и сроки проведения мероприятий - по согласованию с Депгосслужбы Югры</i></p> | 4 | 4 | 4 | | | | | |
| 852300.Р.86.1.0562.0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | | количество мероприятий | единица | 642 | <p>Образовательный проект для заместителей руководителей органов государственной власти, представителей муниципальных образований, выборных органов местного самоуправления в области внутренней политики</p> | 1 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|--|--|--|------------------------|---------|-----|--|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации 1.Проведение тестирования кандидатов в установленном порядке. 2.Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 3.Организационное обеспечение конкурсного отбора. 4.Предоставление в адрес Дептослужбы Югры информации о результатах проведения конкурсного отбора. 5.Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр. <i>Сроки проведения мероприятия -по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.</i> | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации. Организация и проведение расширенной встречи выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в том числе с целью распространения позитивного опыта управления организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана Очный формат проведения мероприятий. | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | | количество мероприятий | единица | 642 | Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, заместителей глав муниципальных образований Югры, муниципальных служащих категории "руководитель", представителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий): Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельно утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий в 2023 году не менее 300 человек. Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий. | 1 | 1 | 1 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|------------------------------------|---|--|--|--|------------------------|---------|-----|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 852300.P.86.1.0562.0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | | количество мероприятий | единица | 642 | Участие в организации и проведении конкурса "ЛИДЕРЫ ЮГРЫ" объединенного с конкурсом "Будущий управленец" и конкурсом "Лучший ГГС и МС" в соответствии с планом работы Депгосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 852300.P.86.1.0562.0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе в соответствии с планом работы Депгосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 852300.P.86.1.0562.0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение занятий школы-семинара начинающих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 852300.P.86.1.0562.0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | | количество мероприятий | единица | 642 | Разработка программы проведения мероприятия и ее согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении, подготовка тестов антикоррупционной направленности для трех возрастных категорий (для обучающихся в общеобразовательных организациях; для обучающихся в организациях профессионального образования; для иных лиц в возрасте от 14 лет и старше); разработка положения об антикоррупционном диктанте, разработка механики антикоррупционного диктанта и системы определения победителя; организация проведения антикоррупционного диктанта на базе Управленческого портала «Команда Югры» (https://ugrateam.admhmao.ru); подготовка предложений по награждению победителей антикоррупционного диктанта; подготовка предложений по поощрению общеобразовательных организаций, которые покажут наибольшую массовость в ходе проведения антикоррупционного диктанта на своих площадках. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|--|--|--|------------------------|---------|-----|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | | количество мероприятий | единица | 642 | Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий: 1. Организация и проведение семинара по работе в кадровой системе "Государственная информационная система управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры". 2. Организация и проведение вебинара по электронному документообороту (СЭД "Дело") и работе в иных информационных системах. 3. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 ноября), повестка по согласованию с отделом муниципальной службы; 4. Разработка проектов программ мероприятий и их согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия. 5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Депгосслужбы Югры, предоставление отчета о проведении мероприятия. 6. Организационное обеспечение мероприятия, семинара, мастер-класса, тренинга в сфере деятельности Департамента. | 6 | 6 | 6 | | | | | | |
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | | количество мероприятий | единица | 642 | Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Депгосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их наимателей) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Депгосслужбы Югры информации об итогах конкурса. | 1 | 1 | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|--|--|--|------------------------|---------|-----|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры": реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры" и мероприятий с выпускниками и участниками проекта "Лидеры изменений Югры" и образовательного проекта "Школа Глав: Внутренняя политика" | 2 | 1 | 1 | | | | | | |
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | | количество мероприятий | единица | 642 | Организация региональных и международных стажировок государственных гражданских служащих | 1 | | | | | | | | |
| 852300.Р. 86.1.0562 0002004 | Организация проведения мероприятий | Вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления | | | | количество мероприятий | единица | 642 | Организация и проведение образовательного интенсива для региональных управленческих команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, Республики Саха (Якутия), а также представителей Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей | 1 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|---------|-----|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 620900. Р.86.1.0 5100002 002 | | | | | Количество информаци онных ресурсов и баз данных | единица | 642 | Ведение (актуализация) базы данных сведениями о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel. | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| 620900. Р.86.1.0 5100002 002 | | | | | Количество информаци онных ресурсов и баз данных | единица | 642 | Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки: Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "IC. Оценка персонала". | 1 | 1 | 1 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------|-----|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 620900. Р.86.1.0 5100002 002 | | | | | | Количество информаци онных ресурсов и баз данных | единица | 642 | <p>1. Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры":</p> <p>1.1. Ведение базы данных в электронном виде 1.2. Подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди обучение", «Президентская программа», «Региональный институт управления», «Онлайн библиотека» 1.3. Сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала «Команда Югры»</p> <p>1.4. Сопровождение и публикация на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях, имеющихся в ИО и подведомственных име учреждениях.</p> <p>1.5. Методическое сопровождение</p> | 1 | 1 | 1 | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------|-----|---|---|---|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------|-----|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 620900. Р.86.1.0 5100002 002 | | | | | | Количество информаци онных ресурсов и баз данных | единица | 642 | Продвижение материалов, размещаемых в социальных сетях РИУ и Депгосслужбы Югры, направленных на позиционирование развития системы государственного и муниципального управления, формирование положительного образа государственного гражданского служащего и повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы.Продвижение публикаций путем таргетирования через рекламный кабинет по запросу Депгосслужбы Югры. | 2 | 2 | 2 | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------|-----|---|---|---|---|--|--|--|--|--|

5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания;
- 2) Изменение подведомственности учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий, по выполнению государственной услуги (работы);
- 4) Исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 5) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной услуги (работы), и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 6) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | (государственные органы), осуществляющие контроль за |
|--|-------------------------------------|--|
| анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания; | Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно | Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания; | По запросу Депгосслужбы Югры | Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг; | 1 раз в квартал | Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| проведение проверок по выполнению государственного задания. | 1 раз в квартал | Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| | | |
| | | |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания _____

Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Учреждение предоставляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежеквартально, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания ¹⁰

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 11.09.2015 N 318-п О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения"; приемка отчетов о выполнении государственного задания осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.
