

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее также – АУ «Региональный институт управления», Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения по дополнительным профессиональным программам (далее – обучающихся, слушателей).

1.3. Целью контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ (далее также – ДПП).

1.4. Текущий контроль успеваемости используется для оценки качества знаний и умений обучающихся и положительную динамику обучения. Результаты текущего контроля могут учитываться при промежуточной аттестации.

1.5. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- оценка качества освоения ДПП;
- повышение качества знаний и умений обучающихся;
- отслеживание динамики процесса обучения;
- упрочнение обратной связи между профессорско-преподавательским составом и обучающимися.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) ДПП.

1.7. Промежуточная аттестация призвана:

- выявить сформированность практического опыта, умений применять

полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении самостоятельных работ;

– оценить уровень и качество подготовки обучающихся по соответствующей дисциплине (модулю) ДПП.

1.8. Форма промежуточной аттестации определяется дополнительной профессиональной программой.

1.9. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация определяет уровень освоения обучающимися ДПП и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и/(или) новых компетенций, установленных программой.

1.10. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно выполнивший все требования учебно-тематического плана ДПП и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (при наличии). Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную учебно-тематическим планом, не допускается к итоговой аттестации.

1.11. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, проводятся консультации (при необходимости).

1.12. Форма, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются дополнительной профессиональной программой и доводятся до сведения обучающихся.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем программам дополнительного профессионального образования, в течение всего периода обучения педагогическими работниками, участвующими в реализации ДПП.

2.2. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает профессорско-преподавательский состав Учреждения, в том числе те, кто привлекаются к разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования по договорам гражданско-правового характера.

2.3. Периодичность осуществления текущего контроля успеваемости определяется профессорско-преподавательский составом Учреждения с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки соответствующей программы.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости определяются профессорско-преподавательский составом, исходя из методической

целесообразности, специфики ДПП. К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- входное тестирование, позволяющее оценить начальный уровень обучающихся;
- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата;
- выполнение и защита практических и (или) лабораторных работ;
- защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам ДПП, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые и ролевые игры;
- прочие контрольные мероприятия.

2.5. Педагогический работник на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их оценивания в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Дополнительной профессиональной программой может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций обучающегося по дисциплине (модулю).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю) ДПП осуществляется по завершении изучения дисциплины (модуля) педагогическим работником, реализующим данную дисциплину (модуль), и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости (приложение 1).

3.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются ДПП.

3.4. Промежуточная аттестация может включать: проверку сформированности практического опыта, умений и знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации входят в состав учебно-методического комплекса дополнительной профессиональной программы.

3.6. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, осуществляются при условии соответствия наименования, объема часов и формы аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К видам итоговой аттестации (итоговых аттестационных испытаний) обучающихся по дополнительным профессиональным программам относятся защита выпускной работы (аттестационной/квалификационной/зачетной) (далее – выпускная работа), экзамен, зачет.

4.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится в формах: устного/письменного опроса, аттестационной (зачетной) работы, защиты проектной работы, мастер-класса, решения итогового кейса, тестирования и других, установленных ДПП.

4.3. Выпускная работа носит исследовательский характер, призвана определить соответствие уровня сформированности компетенций обучающегося квалификационным требованиям конкретной профессии.

4.4. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительной профессиональной программе осуществляется по завершении обучения:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – педагогическим работником, определенным руководителем/преподавателем программы;

- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – аттестационной комиссией.

4.5. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками:

- зачет: «зачет», «незачет»;
- экзамен, защита выпускной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – в зачетно-экзаменационных ведомостях (приложение 1);

- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – в протоколе заседания аттестационной

комиссии (приложение 2). Результаты объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.

4.7. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена результатами промежуточной аттестации.

4.8. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения, определенных образовательной программой.

4.9. Тема выпускной работы определяется в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы. Тема работы может быть предложена руководителем выпускной работы обучающегося; самим обучающимся с обоснованием целесообразности её разработки; руководителем образовательной организации, направившей специалиста на обучение.

4.10. Темы выпускных работ обучающихся, предусмотренных программой профессиональной переподготовки, утверждаются приказом Учреждения с назначением руководителя. В обязанности руководителя входит:

- оказание консультационной помощи обучающемуся в определении окончательной темы выпускной работы;
- содействие в выборе обучающимся методики исследования, методики реализации проекта, определение примерных этапов работы над темой;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной работы в соответствие с графиком ее выполнения;
- квалифицированные рекомендации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения выпускной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- проверка выпускной работы на заимствование;
- представление отзыва на выпускную работу на заседании аттестационной комиссии. В отзыве руководителя должны быть отражены актуальность темы (работы), степень самостоятельности раскрытия темы, логичность, четкость и грамотность изложения материала, соответствие правилам оформления, достоинства и недостатки.

4.11. Срок выполнения выпускной работы определяется учебно-тематическим планом программы.

4.12. Требования к содержанию и оформлению выпускной работы по программе профессиональной переподготовки устанавливаются на основании приложения 3 к настоящему Положению. Критериями оценки выпускной работы являются:

- обоснованность и актуальность темы, соответствие содержания работы целям и задачам исследования;
- ориентация на целевую аудиторию;
- целесообразность предлагаемых для реализации технологий, в том числе дистанционных и интерактивных форм, ориентированных на создание возможности разрабатывать собственные приемы решения реальных проблем целевой аудитории;
- практическая значимость предлагаемых форм работы;
- связь содержания выпускной работы с реальной практикой слушателя;
- обеспеченность оценки образовательных результатов на основе четких, проверяемых инструментально критериев;
- наличие условий построения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся (педагогов);
- выполнение требований по оформлению выпускной работы.

4.13. Выпускные работы подлежат проверке на заимствование и внутреннему рецензированию.

4.14. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации входят в состав учебно-методического комплекса ДПП.

4.15. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки.

4.16. Обучающимся по программам повышения квалификации, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении с указанием результатов и (или) периода обучения.

4.17. Обучающимся по программам профессиональной переподготовки, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на защите неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца о прохождении программы профессиональной переподготовки. Повторное прохождение итоговой аттестации назначается по мере необходимости, но не более чем через три года после прохождения итоговой аттестации впервые, в установленном Учреждением порядке.

4.18. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения.

4.19. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе слушателя до завершения освоения ДПП или за невыполнение ДПП, имеет право на восстановление для обучения на условиях договора при наличии укомплектованной группы.

Восстановление на обучение в Учреждении осуществляется по личному заявлению гражданина или по ходатайству предприятия (учреждения, организации).

4.20. Слушатель, отчисленный вследствие нарушения правил, установленных локальными нормативными актами Учреждения, восстановлению не подлежит.

5. Аттестационная комиссия

5.1. Итоговая аттестация обучающегося по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки осуществляется аттестационной комиссией.

5.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора или лица, официально его замещающего, не позднее чем за 30 дней до дня аттестации по представлению руководителя структурного подразделения Учреждения, реализующего дополнительную профессиональную программу (приложение 4).

5.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- члены аттестационной комиссии в количестве не менее 3 человек из числа сотрудников Учреждения, представителей исполнительных органов, представителей территориальной службы занятости населения, научно-педагогических работников, специалистов предприятий, представителей организаций и учреждений – работодателей, ведущих преподавателей и научных сотрудников других образовательных организаций;

- председатель, из числа членов аттестационной комиссии, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к обучающимся;

- секретарь аттестационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола.

5.4. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности локальными нормативными актами, настоящим Положением, учебно-методической документацией по дополнительной профессиональной программе.

5.5. Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня компетенций обучающегося с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания образовательной программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере и (или) присвоения обучающемуся квалификации и выдаче соответствующего документа о квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по дополнительным профессиональным программам.

5.6. График работы аттестационной комиссии составляется руководителем структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу, и утверждается директором или курирующим заместителем директора Учреждения.

5.7. Решения аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

6. Хранение выпускных работ по программам профессиональной переподготовки

6.1. Выпускная работа по программе профессиональной переподготовки представляется обучающимся в Учреждение в электронном виде в формате Adobe PDF одним файлом не позднее, чем за две недели до итоговой аттестации.

6.2. Все выпускные работы слушателей (электронные версии) вместе с протоколом заседания аттестационной комиссии являются частью комплекта отчетной документации о курсовом мероприятии (журнала), который хранится в структурном подразделении, реализующем дополнительные профессиональные программы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются приказом директора АУ «Региональный институт управления».

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в АУ «Региональный институт управления».

7.3. Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, регулируются другими локальными нормативными актами Учреждения и

решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

7.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.5. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса/образовательных отношений. Ознакомление с условиями Положения производится путем его размещения на сайте Учреждения.

Приложение 1

к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам



АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

**Ведомость входного тестирования
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/
профессиональной переподготовки**

« _____ »

Сроки обучения:

Количество часов:

№	Ф.И.О.	Зачет/ Незачет

Общее количество слушателей в группе _____

Число слушателей, не сдавших входное тестирование _____

Преподаватель

(подпись)

(расшифровка)



АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

**Ведомость итогового тестирования
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации /
профессиональной переподготовки**

« _____ »

Сроки обучения:

Количество часов:

№	Ф.И.О.	Оценка

Общее количество слушателей в группе _____

Из них сдали на «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число слушателей, не допущенных к экзамену _____

Преподаватель

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2

к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ года с ____ час ____ мин до ____ час ____ мин

по рассмотрению выпускной аттестационной работы слушателя программы
профессиональной переподготовки

« _____ »
наименование программы

на тему:

наименование темы выпускной аттестационной работы

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, звание

Члены комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, звание

Ф.И.О., ученая степень, звание

Ф.И.О., ученая степень, звание

Секретарь комиссии:

Ф.И.О., должность

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) Текст выпускной аттестационной работы на _____ стр.
- 2) Отзыв руководителя выпускной аттестационной работы.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин слушателю

были заданы следующие вопросы: _____

Признать, что слушатель защитил выпускную аттестационную работу с оценкой _____

Установить, что в результате обучения выпускником достигнуты запланированные
дополнительной профессиональной программы цели и выдать

Ф.И.О.

диплом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Региональный институт управления» о профессиональной
переподготовке, свидетельствующий о (получении компетенции,
необходимой для выполнения нового вида профессиональной
деятельности) / (получении новой квалификации): _____

указать

Особое мнение членов аттестационной комиссии

Председатель комиссии:

подпись

расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Секретарь комиссии:

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3

к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

1. Тему выпускной аттестационной работы следует выбирать в соответствии с профилем работы, актуальную для сферы деятельности. А также обучающийся может предложить тему выпускной аттестационной работы, исходя из потребностей его работодателя.
2. Обучающийся обязан собрать необходимый пакет информации и ее систематизировать.
3. Рекомендуемый объем выпускной работы – от 45 до 50 страниц печатного текста без приложений.
4. Структура выпускной аттестационной работы: введение, аналитическая часть, проектная часть, выводы и предложения, список использованной литературы, приложения.
5. Оформление выпускной аттестационной работы.
6. Готовая работы представляется в Учреждение в электронном и печатной виде, не позднее чем за две недели до итоговой аттестации.

Приложение 4

к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам

ФОРМА ПРИКАЗА О СОСТАВЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Ханты-Мансийск

О составе аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации и проведения итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки « _____ »
(наименование программы)

создать аттестационную комиссию в составе:

председатель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание (если есть), должность,*

члены комиссии: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание (если есть),*

должность,

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание (если есть),

должность,

ответственный секретарь: *Фамилия И.О. должность.*

2. Провести итоговую аттестацию слушателей « ____ » _____ 20__ г.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

подпись

расшифровка подписи