

Протокол № 7
заседания учебно-методического совета
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный институт управления»

г. Ханты-Мансийск

6 мая 2025 г.

Председатель: Ядова А.А. – заместитель председателя учебно-методического совета, руководитель Центра дополнительного профессионального образования.

Ответственный секретарь: Боталова Л.И. – эксперт Центра дополнительного профессионального образования.

Присутствовали 5 человек (согласно явочному листу).

Кворум для принятия решений набран.

Повестка дня:

Рассмотрение дополнительных профессиональных программ, реализуемых АУ «Региональный институт управления», согласование и рекомендация их к утверждению и реализации на базе АУ «Региональный институт управления».

Боталова Л.И. доложила, что на дату заседания председатель учебно-методического совета Красильникова Л. И. находится в ежегодном отпуске. Заседание проходит под председательством заместителя председателя учебно-методического совета Ядовой А. А., руководителя Центра дополнительного профессионального образования. Необходимый для голосования кворум сохраняется.

Ядова А.А. доложила о том, что в рамках исполнения государственного задания АУ «Региональный институт управления» на 2025 год в части реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (услуга) были актуализированы и разработаны дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по темам «Управление персоналом: инструменты руководителя на государственной гражданской службе» (36 академических часов, форма обучения очная с применением ДОТ), «Управление государственными финансами» (42 академических часа, форма обучения очная с применением ДОТ) и «Информационная политика в государственном и муниципальном управлении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (36 академических часов, форма обучения очная с применением ДОТ).

Ядова А.А. предложила членам учебно-методического совета ознакомиться с указанными программами и вынести на обсуждение имеющиеся предложения, вопросы и замечания.

Ядова А.А. в связи с отсутствием предложений, вопросов и замечаний предложила голосовать за согласование указанных программ.

Голосовали:

ЗА – 5, ПРОТИВ – 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Постановили: единогласно согласовать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по темам «Управление персоналом: инструменты руководителя на государственной гражданской службе» (36 академических часов, форма обучения очная с применением ДОТ), «Управление государственными финансами» (42 академических часа, форма обучения очная с применением ДОТ) и «Информационная политика в государственном и муниципальном управлении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (36 академических часов, форма обучения очная с применением ДОТ).

Заместитель председателя

(подпись)

А.А. Ядова

(расшифровка)

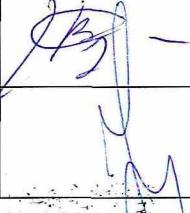
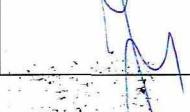
Ответственный секретарь

(подпись)

Л.И. Боталова

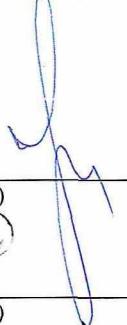
(расшифровка)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
к протоколу № 7 от 6 мая 2025 года
заседания учебно-методического совета автономного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Аладко Олеся Ивановна	доцент Центра образовательного инжиниринга ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», кандидат педагогических наук	
2.	Боталова Любовь Ивановна	эксперт Центра дополнительного профессионального образования	
3.	Дюбина Наталья Константиновна	руководитель проекта Центра дополнительного профессионального образования	
4.	Куриков Владимир Михайлович	действительный член Российской академии естественных наук, доктор экономических наук, профессор	
5.	Ядова Александра Александровна	руководитель Центра дополнительного профессионального образования	

Явочный лист удостоверяем.

Заместитель председателя


(подпись)

А.А. Ядова

(расшифровка)

Ответственный секретарь


(подпись)

Л.И. Боталова

(расшифровка)

