

## СОГЛАСОВАНО

Департамент  
государственной гражданской  
службы и кадровой политики  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

И.о. директора

И.А. Астапенко

приказ №

105

от « 15 » декабря 2015 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Департамент по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

И.о. директора

Т.В. Мирошник

распоряжение №

13-Р-86

от « 29 » октября 2016 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

автономного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Региональный институт управления»

ИФНС России по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

« 11 » 02 2016 года

ОГРН 1068601007859

ГРН 2768617088935

главн. гос. рег.

регистр. инст.

(Должность уполномоченного лица

регистрационного органа)

Синяков Ф.С.

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа

хранится в регистрирующем органе

2016 год

1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Место нахождения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.».

2. Пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Целью учреждения является формирование системы непрерывного образования и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Для достижения своих целей учреждение осуществляет основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1. Участие в организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

2.2.2. Мониторинг эффективности дополнительных профессиональных программ; обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения в реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2.3. Участие в организации и проведении оценочно-экзаменационных мероприятий для лиц, изъявивших желание на участие в конкурсном отборе для включения в резервы управленческих кадров, оценочных мероприятий для лиц, включенных в резервы управленческих кадров; разработка для них индивидуальных планов подготовки и организация их обучения.

2.2.4. Организация дополнительного образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2.5. Содействие в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план), в части формирования резерва, организации отборочного тестирования претендентов, постпрограммной работы со специалистами, завершившими подготовку в соответствии с Государственным планом.

2.2.6. Формирование и ведение баз данных специалистов, завершивших подготовку в соответствии с Государственным планом.

2.2.7. Научно-исследовательская, информационно-методическая и аналитическая работа в сфере деятельности вышестоящей организации.

2.2.8. Подготовка и выпуск периодических и непериодических печатных изданий, сборников методических рекомендаций в сфере деятельности вышестоящей организации.

2.2.9. Разработка, ведение и обслуживание веб-сайтов по вопросам деятельности вышестоящей организации.

2.2.10. Организационное обеспечение проведения конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, тренингов, мастер-классов,

конкурсов, олимпиад и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом.».

3. Абзац второй пункта 4.14 изложить в следующей редакции:

«действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, издает приказы и дает указания обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о структурных подразделениях.».