

Приложение №1

к приказу Дептослужбы Югры
от 28.10.2020 г. № 36-ОР-164

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Департамент государственной

гражданской службы и кадровой политики

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета государственного учреждения)

Директор Департамента

(должность)

(подпись)

А.Е. Деменко

(расшифровка подписи)

20 ____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; 62.09 деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; прочая; 72.20 научные исследования и разработки в области общественных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42 образование профессиональное дополнительное

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия ²	31.12.2021
Код по единому реестру	01.446
По ОКВЭД	70.22, 62.09, 72.20
По ОКВЭД	85.23, 85.42.9, 85.42
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель, объем государственной услуги					Значение показателя объема государственной услуги					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷	
	наименование показателя ⁸	наименование показателя ⁸	наименование показателя ⁸	наименование показателя ⁸	наименование показателя ⁸	наименование показателя ⁸	наименование показателя ⁸	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	показатели	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
8042000.99.01 ББ60/АБ3500 1	квалификационные требования (профессиональные стандарты)	дополнительное профессиональное образование на курсах		очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Длительность обучения служащих	Чел/час	539	12440	11004	11004				5			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-03 «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 358-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Научно-методическое обеспечение

1. Наименование работы

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

2. Категория потребителя работы

Финансовые лица: Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

не установленным

Уникальный номер государственной записи ⁵	Показатель, характеризующий охват работы (по срокам)						Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по срокам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по срокам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допущенное (безвозмездное) отклонение от установленных показателей качества работы ⁶		
	1	2	3	4	5	6							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер государственной записи ⁵	Показатель, характеризующий охват работы (по срокам)						Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по срокам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по срокам)	Показатель качества работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (в т.ч. тариф) ⁷	Допущенное (безвозмездное) отклонение от установленных показателей объема работы ⁸					
	1	2	3	4	5	6											
722060 Р 86.1 055 8600100 2	Формирование групп поощрения и стимулирования персонала и профессиональной подготовки государственных гражданских служащих автономного округа						Исполнение работ в соответствии с договором подряда	Сумма в млрд руб.	количество работ по ОЕИД ⁹	612	10	1	1	1	5	17	18

1. Сбор данных: акты приема гос.заказчиков власти автономного округа о предоставлении государственных гражданских служащих, направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования (всего - 20 программ)

2. Составление списка групп (по каждой группе в отдельности) профессионального образования, всего - 20 программ)

3. Исполнение: не позднее 30 рабочих дней до начала обучения сформированным списком слушателей ответственной группы Департамента Юриспруденции и образовательных организаций - исполнителей образовательных услуг

4. Уведомление органов государственной власти Департаменту Юриспруденции и образовательных организаций о начале слушания группы в форме тайной почтой органами государственной власти (в течение 1 дня)

5. Нахождение: с руководителем и сотрудниками подразделения по вопросам государственной службы и кадров органа государственной власти, ответственной за группу слушателей или, иначе, слушателя, выполняющего представительские функции или назначения в него (в рабочем порядке по телефону или в электронном виде)

6. Подготовка итогового отчета, подготовка списка государственных гражданских служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в течение года (в список указать ФИО слушателя, полное наименование работодателя слушателя, адресную и почтовую информацию слушателя, информацию о работодателе образовательных учреждений в соответствии с требованиями образовательной организации), с приложением к списку копий правовых актов органов государственной власти автономного округа о направлении на обучение

722000 Р 86.1.035 80/001/00 2	Разработка и утверждение программы долгосрочного образовательного обеспечения для гос. предприятий гражданских и военных авиационных служб				Отчет о выполнении работ по государственному контракту	сметная	64,2
83300 Р 86.1.036 20002/00 2	Совместное выполнение работ по государственному контракту по созданию программы государственного авиационного обеспечения			64,2	<p>1) Разработка образовательного (программного) обеспечения (кадровый) для государственного предприятия гражданской авиационного округа в сфере управления проектной деятельностью, взаимодействие, в том числе, с другими подразделениями авиационного округа. В том числе: разработка программы обучения персонала авиационного округа. При подготовке курса предусматривать два уровня разработки учебных программ (базовый и углубленный).</p> <p>2) Исследования в проектно-исследовательской области.</p> <p>3) Разработка программы подготовки специалистов в области авиационного обеспечения.</p> <p>4) Разработка программы подготовки специалистов в области авиационного обеспечения.</p> <p>5) Разработка программы подготовки специалистов в области авиационного обеспечения.</p> <p>6) Разработка программы подготовки специалистов в области авиационного обеспечения.</p> <p>7) Разработка программы подготовки специалистов в области авиационного обеспечения.</p> <p>8) Разработка программы подготовки специалистов в области авиационного обеспечения.</p> <p>9) Разработка программы подготовки специалистов в области авиационного обеспечения.</p> <p>10) Разработка программы подготовки специалистов в области авиационного обеспечения.</p>	2	1
						0	0

1. Наименование работы

Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0562

2. Категория потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы **не усматриваются**

Уникальный номер реестровой заявки ³	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатели качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества работы ⁷
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	единица измерения	наименование показателя ⁵	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	год (отчетный финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой заявки ³	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатели объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема работы ⁹
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	год (отчетный финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (отчетный финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				

852300.Р.8 6.1.0562300 02002	Организация и проведение обучающих, семинарских, конференционных, очно-онлайн и иных мероприятий для руководителей для учреждений здравоохранения	Формат и сроки проведения мероприятий - по согласованию с Дептосулужба Югры	мероприятие	единица	642	1 Организация и проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования, семинаров, тренингов, конференционных мероприятий для лиц, работающих в резерве управленческих кадров (преподав. обучающихся и командированных мероприятий), количество обучаемых, сроки обучения - в соответствии с приказом Дептосулужбы Югры). 2 Организация и проведение встреч-дискуссий и финалистов Всероссийского управленческого конкурса "Лицера России" в Урбанатоме Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 3 Организация и проведение встреч Урбанатом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с победителями конкурса "Молодежный управленческий резерв Уральского федерального округа - Ковалда Урал". При проведении мероприятий, указанных в пункте 2,3 настоящего раздела, предусматривать: фотоотчету, размещение пресс-релизов на официальном сайте органа государственного управления, сайт-и августы Дептосулужбы Югры, размещение материала для проведения встреч с Урбанатомом автономного округа и онлайн-его услуг - взаимодействие с протокольной службой Администрации Урбанатом автономного округа, взаимодействие с участниками мероприятий (в том числе по предварительному обсуждению их проектов), подготовку проекта программы встреч Урбанатом автономного округа, передача материалов, программы мероприятия для модератора, списка участников мероприятия, имен-организаций участниками мероприятий, привлечение СМИ к участию в	6	6	6				5
852300.Р.8 6.1.0562300 02002	Организация и проведение мероприятий конъюнктурного отдела по обучению в рамках реализации государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	Сроки проведения мероприятий - по согласованию с Дептосулужбой, представителями конъюнктурной комиссии	мероприятие	единица	642	1 Проведение мероприятий нацпланов в установленном порядке 2 Подготовка документов для проведения конкурсного отбора 3 Организационное обеспечение конкурсного отбора подготовка проектов писем-приглашений членам конкурсной комиссии, расчетного материала, списки специалистов на обучение с регламентами тестирования, обеспечение помещения для заседания комиссии, материально-техническое и информационное сопровождение, подготовка протокола по итогам заседания комиссии, согласование его с Дептосулужбой Югры. 4 Проведение в лице Дептосулужбы Югры информации о результатах проведения конкурсного отбора 5 Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в федеральный ресурсный центр.	1	1	1				5
852300.Р.8 6.1.0562300 02002	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации реализованных мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства	Очный формат проведения мероприятий - Прогнозируемость проведения мероприятий - согласно (по отделению (по подразделению))	мероприятие	единица	642	1 Организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана (по отдельному плану, по согласованию с Дептосулужбой Югры) 2 Организация работы по распространению позитивного опыта управления организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, замещающими подготовку в рамках Государственного плана	1	2	3				5

852300 Р 8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальное должностное, и заместитель глав муниципальных образований Югры	Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий. Периодичность проведения мероприятий - ежегодно				642	Организация проведения обучающих мероприятий, в том числе разработка программы проведения мероприятий и согласование ее с Дептослужбой Югры, подготовка документов и материалов, необходимых для проведения мероприятий, организация представления помещений для проведения мероприятий, приглашение спикеров, предоставление участникам мероприятий канцелярии, организация кофе - паузы, подготовка и предоставление в адрес Дептослужбы Югры информации о результатах проведения мероприятий.	4	4	4						5	
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении практичных для специальностей подразделений государственной гражданской службы и кадров органов государственной власти автономного округа	Периодичность проведения мероприятий - ежегодно				642	Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Дептослужбой Югры. Размещение объявления о начале проведения конкурса, определение сроков его проведения, информирование органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований о проведении конкурса. Участие в организации проведения конкурса: разработка текста и стандарта деловой игры, организация предоставления помещений, подготовка и предоставление раздаточного материала при проведении мероприятия, проведение деловой игры, организация фотосъемки, организация питьевого режима, организация работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, организация награждение победителей, предоставление в адрес Департамента информации о проведенных мероприятиях.	0	1	1						5	
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных образовательных организаций, расположенных на территории Ханты- Мансийского автономного округа - Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе	Периодичность проведения - ежегодно (при наличии финансирования)				642	Разработка программы проведения олимпиады и ее согласование с Дептослужбой Югры. Подготовка кейсов, тестов, оценочных листов, необходимых для проведения олимпиады, взаимодействие с компетентными по формату тестов и кейсов, организация работы жюри олимпиады, формирование раздаточного и итогового списка участников олимпиады, оформление протокола заседания жюри олимпиады, организация информирования о проведении олимпиады и о результатах олимпиады, включая размещение информации на ресурсах РИУ.	1	1	1						4	

852300 П 8 6.1.056200 02002	Организация и проведение занятий школа-семинара в муниципальных государственных Гражданских службах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Периодичность – ежегодно (в соответствии с утвержденной программой занятий)							6-12	Разработка программы проведения занятий школа- семинара в его сопоставление с Департаментом Организации предоставления помощения, информационного сопровождения мероприятия, предоставление учебного выхода- семинара, регистрация участников мероприятия, предоставление в адрес Департамента информации о количестве государственных гражданских служащих, принявших участие в мероприятии. Подготовка итоговых списков участников школы- семинара с указанием количества посещенных занятий, организация изучения сертификатов по окончании занятий.	1	1	1			5
852300 П 8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий Ханты- Мансийского автономного округа- Югры"	Периодичность проведения мероприятий – ежегодно							6-12	Размещение объявления о начале проведения конкурса в средствах массовой информации, письменное информирование глав муниципальных образований автономного округа о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, сбор заявок и работ участников конкурса, проверка поступающих документов на соответствие Положения о Конкурсе, подготовка сводного списка участников, направление работ участникам чтения Конкурсной комиссии конкурса, сбор заключительных заявлений, сбор информации о благах, установленных участникам, участие в организации заседания Конкурсной комиссии, запрос у подельников конкурса документов, необходимых для перечисления денежных средств	1	0	1			5
852300 П 8 6.1.056200 02002	Организация и проведение акции «ЮграБизнесПрогресс»	Периодичность проведения мероприятий – ежегодно							6-12	Разработка программы проведения акции и ее согласование с Дептгосслужбой Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении акции (с указанием сроков проведения и условий участия) на официальном сайте Дептгосслужбы Югры, информационное сопровождение акции в средствах массовой информации, подготовка информационного письма о проведении акции, организация и техническое сопровождение работы штаба участников акции, организация вручения сувенирной продукции участникам акции, подготовка и направление в адрес Дептгосслужбы Югры информации об итогах акции	1	1	1			5

<p>852300 Р 8 Организация и обеспечение проведения 6.1.056200 (02)02 проведение семинаров, мастер-классов, тренинга в сфере деятельности Департамента</p>		<p>Целевая программа мероприятий в течение года</p>	<p>мероприятие</p>	<p>единица</p>	<p>642</p> <p>Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар-совещание с руководством и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автомобильного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 апреля); 2. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автомобильного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 сентября); 3. Социальная тренинг с участием работников кадровых служб муниципальных образований автомобильного округа и подготовка отчета (не позднее 5 апреля); 4. Семинар-лекторийная деятельность: темы и содержание результатов для руководителей органов власти, их заместителей, руководителей подведомственных учреждений (не позднее 31 мая); 5. Семинар-совещание "Актуальные направления профессионального развития в гостевом" с первым заместителем Губернатора автомобильного округа и руководителями органов власти автомобильного округа. <p>Работы по подготовке мероприятий и их согласование с Дептрослужбы Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия.</p> <p>6</p> <p>Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленческий портал "Комитет Югры", в том числе подготовка программы семинара. Согласование программы с Дептрослужбы Югры, предоставление отчета о проведении мероприятия.</p>	<p>6</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>852300 Р 8 Организация и проведение конкурса "Игитам закон между строк"</p>		<p>Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год</p>	<p>мероприятие</p>	<p>единица</p>	<p>642</p> <p>Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Дептрослужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационного письма о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подписание итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационного письма в адрес заинтересованных (их представителей) о проведении награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Дептрослужбы Югры информации об итогах конкурса.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>852300 Р 8 Организация и проведение конкурса лучших и привлекательных работ по антикоррупционному просвещению граждан и формированию некоррупционной культуры в государственных и муниципальных службах в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре</p>		<p>Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год</p>	<p>мероприятие</p>	<p>единица</p>	<p>642</p> <p>Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Дептрослужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационного письма о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, организация заседания экспертного совета, подписание итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационного письма в адрес заинтересованных (их представителей) о проведении награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Дептрослужбы Югры информации об итогах конкурса.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>

8523100 Р 8 6.1.0562300 02002	Организация и проведение обучающего мероприятия - проект "Школа моря"			Периодичность проведения мероприятия 1 раз в год	мероприятие	стипендия	642	Разработка "ярусной карты" по реализации проекта; составление его чучулы; программа с Девгосслужбы Югры; подготовка конспектов и материалов, необходимых для реализации проекта; сопровождение проекта; взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Югры; взаимодействие с государственными органами, исполнительными органами государственной власти автономного округа (при необходимости); представление в адрес Девгосслужбы Югры информации о результатах реализации проекта, в том числе в формате видеореферата	1	0	0			5	
-------------------------------------	---	--	--	--	-------------	-----------	-----	--	---	---	---	--	--	---	--

1. Наименование работы

Ведение информационных ресурсов и баз данных

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и

0510

2. Категории потребителей работы

*Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы
государственной власти*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

не установлены

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя ⁵	единица измерения	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества работы ⁷	в абсолютных показателях	в
	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³			20__ год (отчетный финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸		Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵					наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			

620900.Р 86.1.051 06002002	Формирование и ведение базы данных о студентах. Процессное обучение в соответствии с государственными программами подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.	База данных и электронном виде в формате MS Excel.	База данных и электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности по мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций	База данных	единица	642	Ежегодное наполнение и актуализация базы данных сведениями о студентах, принимающих участие в обучении (в том числе прошедших обучение) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel), а также наполнение (актуализацию) данной базы "Битрикс24" на корпоративном портале исполнительных органов власти автономного округа в формате (в соответствии с регламентом первого заместителя Губернатора автономного округа от 29.05.2020 №340-Р).	1	1	1							5	
620900.Р 86.1.051 06002002	Формирование и ведение базы данных ил. прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций и Центре оценки	База данных и электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности по мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций	База данных и электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности по мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций	База данных	единица	642	Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1								5

620900.Р 86.1.051 00002002	Внедрение информационной системы "Управленческий портал "Комаша Югры"	Информационная система в виде	Информационная система	единица	642	1.1. Внедрение функционала перешитой в рамках соглашения с Нижнегорской областью программой для ЭВМ «Система анализа карнового потенциала Торгаш Комаша Крайнегства Нижнегорской области. Установка на сервере, настройка информационной системы "Управленческий портал "Комаша Югры", создание уникального интерфейса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1	1	1										5	
620900.Р .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных о свесте (категория, группа) государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в текущем году	База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности – ежемесячно.	База данных	единица	642	Формирование и ежемесячное обновление базы данных в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1											

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	1	Периодичность	2	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания	3
----------------	---	---------------	---	--	---

Публичный доклад руководителя учреждения	1 раз в год не позднее 1 февраля	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление квартальной отчетности	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление ежемесячной отчетности	Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Аналитический отчет о проведенных мероприятиях	По факту проведения мероприятия	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ поступивших жалоб заявителей, опросов заявителей по качеству предоставления государственных услуг	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно По факту	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Проведение проверок по выполнению государственного задания	Не реже одного раза в три года	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

1) Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года
2) Годовой - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

10

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели доступных (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано доступное (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение, решения об установлении общего доступного (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимое (возможное) отклонение.

Предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не выполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).