

Приложение №1

к приказу Депгосслужбы Югры  
от 13.09.2022 г № 96-ОД-112

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Департамент государственной  
гражданской службы и кадровой политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента  
(должность)

(подпись)

А.Е. Деменко  
(расшифровка подписи)

"13" сентябрь 2022 г.

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Региональный институт управления»Наименование государственного  
учреждения (обособленного  
подразделения)Вид деятельности государственного  
учреждения (обособленного  
подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с  
использованием вычислительной техники и информационных технологий,прочая;72.20 научные исследования и  
разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9  
деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;  
85.42 образование профессиональное дополнительное.

(указывается вид деятельности государственного учреждения  
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия	31.12.2022
Код по сводному реестру	01.446
По ОКВЭД	70.22, 62.09, 72.20
По ОКВЭД	85.23, 85.42.9, 85.42
По ОКВЭД	

## Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

## *Реализация дополнительных профессиональных программ, повышения квалификации*

код по общероссийскому  
базовому перечню услуг

или

## по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

ББ60

## 2. Категории потребителей государственной услуги

### **Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование**

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>4</sup>

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0 Б560АБ3500 1	кавалификационные требования (профессиональные стандарты)	дополнительное профессиональное образование на курсах		очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Длительность обучения служащих	Чел/час	539	3100	11004	11004					5	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

#### Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания государственной услуги

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-оз «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 358-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3

## Часть II. Сведения о выполняемых работах

## *Научно-методическое обеспечение*

### I. Название работы

## Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

2. Категории потребителей работы

## 2. Категории потребителей работы

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

#### *не установлены*

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работ

Уникальный номер распоряжения	Показатель, характеризующий содержание работы (по спрямленности)			Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы (по спрямленности)		Показатель объема работы						Значение показателя объема работы			Размер оплаты (шата, тариф)*			Дополнительные определения, уточняющие показатели объема работы					
	Справедливое показатель <sup>5</sup>		Справедливое показатель <sup>6</sup>	Справедливое показатель <sup>7</sup>		Справедливое показатель <sup>8</sup>		описание работы			20_22 год (периодичность изменения показателя <sup>9</sup> )		20_23 год (1-й год изменения показателя <sup>9</sup> )		20_24 год (2-й год изменения показателя <sup>9</sup> )		20_25 год (3-й год изменения показателя <sup>9</sup> )		20_26 год (4-й год изменения показателя <sup>9</sup> )				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
722000 Р 801.0 5596001 002	Организационное сопровождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих, а также научно-исследовательской деятельности по вопросам профессиональных компетенций по итогам обучения			Годовой отчет в электронном виде	единица	642	Формирование списков слушателей курсов (представляется Дептогда-моби, Юрия). 2. Уведомление ответственных лиц Дептогда-моби о замене слушателей курсов (в течение 1 дня). 3. Контроль своевременности курсов, участие в открытии и закрытии курсов, организация участия в открытии курсов руководителей НОУ, проведение иницирования слушателей (форма и содержание инклюзии - разработаны Дептослужбы Юрия), сбор анкет и передача их ответственным сотрудникам Дептослужбы Юрия по итогам обучения. 4. Разработка яблока для сдачи уровня знаний по программе обучения (не менее 20 яблок). Составление яблока с ответственными сотрудниками Дептослужбы Юрия до начала обучения. 5. Проведение обзора уровня развития профессиональных компетенций государственных гражданских служащих, прошедших обучение (включая раздачу в сбор яблок по итогам их выполнения). 6. Подготовка информации о лице государственных гражданских служащих, проходящих обучение и имеющих налоговый статус, расчета профессиональных компетенций (заполнение в Дептослужбы до 25 числа каждого месяца). 7. Подготовка отчета, encompassing результатов цикла по каждому слушателю, с рабочей группой (семи), с приложением распечатанных яблок по каждой программе, а также годовой показатели уровня развития профессиональных компетенций государственных гражданских служащих проходящих обучение. Выполнение работы - с финалом по яблкам. Срок представления годового отчета - до 25 декабря.	1		1		1		1		1		1		1		1	
722000 Р 861.0 5598001 002	Оценка уровня развития профессиональных компетенций аспирантов, претендентов дополнительного профессионального образования в течение года на основании 17 яблок (исследовательских задач), разрабатываемых по каждой дополнительной профессиональной программе. Обработка результатов оценки. Направление отвественному лицу в Дептослужбы Юрия, в срок до 25 числа каждого месяца, итоговой информации			Годовой отчет в электронном виде	единица	642							1		1		1		1				



722000 Р.86.1.0 5566001 002	«Проект «Развитие системы государственного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»					Отчет	единица	642	Организация работы по формированию модели обновленной организационно-функциональной структуры Гуманитарного автономного округа, органов власти автономного округа, включая подготовку проекта Концепции стратегического планирования в сфере внутренней политики администрации округа; проведение эксперимента по функционированию системы стратегического планирования в исполнительных органах государственной власти автономного округа; ширенение комплексного подхода к работе в стратегическом управлении отраслевых органов государственной власти автономного округа в ТД; Радикальное модернизирование текущих программ профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества образовательных сценариев с насыщением, формируя у равных уравнительности граждан принципа открытости (адресные программы обучения государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, программы проведения стратегических и рабочих сессий, форсайт, а также программы обучения действием, игровые симуляции); Организация проведения анализа административных прецедентов ИЮ/В		10											5
722000 Р.86.1.0 5566001 002	Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих через Систему дистанционного обучения					Годовой отчет и электронная версия	единица	642	Часть системы функций оператора Системы дистанционного обучения: предоставление списка (регистрация) участников Системы; регламентация порядка технической, методической и информационной поддержки участников Системы; регламентация порядка регистрации участников и доступа к Системе; окупление размещения информации в Системе, техническая, методическая и информационная поддержка участников Системы, в том числе в части ее функций ирвиле; процедура регистрации участников в Системе и предоставление им привилегий; предоставление обучаемым логинов к курсам обучения в Системе; формирование предложений по разработке Системы и ее реализации; обеспечение управления подразделениями Системы		1	1	1								5	

### 1. Наименование работы

## *Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики*

Код по региональному  
перечню государственных  
(муниципальных) услуг и  
работ

10562

## 2. Категории потребителей работы

*Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти.*

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup> не установлены

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер рабочей записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер налата (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(написанное иное)	(написанное иное)	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	название показателя <sup>2</sup>	единица измерения показателя <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	описание работы	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	% в абсолютото-рахунках показателей	в абсолютото-рахунках показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

852300-R.6 6.1.056200 02002	Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для управленческих кадров		Формат и сроки проведения мероприятий – по согласованию с Дептослужбой Югры	мероприятие	единица	642	1. Организация и проведение мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров (перечень мероприятий, количество участников и сроки проведения устанавливаются приказом Дептослужбы Югры) 2. Организация и проведение встречи финансистов, суперфинансистов и победителей Всероссийского управленческого конкурса "Лидеры России" с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (включая привлечение модератора и оплату его услуг; в заимодействии с участниками мероприятий, подготовку проекта программы и сценария мероприятия (и т. ч. для модератора), списка участников мероприятия, письем-приглашением участникам мероприятий, привлечение СМИ к участию в мероприятиях (Срок проведения встречи - IV квартал)	4	4	4				5
852300-R.5 6.1.056200 02002	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации		Сроки проведения мероприятия – по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.	мероприятие	единица	642	1. Проведение тестирования кандидатов в установленном порядке. 2. Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 3. Организационное обеспечение конкурсного отбора. 4. Предоставление в адрес Дептослужбы Югры информации о результатах проведения конкурсного отбора. 5. Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр. Сроки выполнения – март – июнь.	1	1	1				5
852300-R.5 6.1.056200 02002	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации		Очный формат проведения мероприятий. Периодичность проведения мероприятий – ежегодно (по отдельному графику)	мероприятие	единица	642	1. Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана (по отдельному плану, по согласованию с Дептослужбой Югры). 2. Организация работы по распространению позитивного опыта управления организациями, расположенным на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана.	2	1	1				5
852300-R.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, и заместителей глав муниципальных образований Югры		Форма проведения очно или с применением дистанционных образовательных технологий. Периодичность проведения мероприятий – ежегодно	мероприятие	единица	642	Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельно утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий не менее 300 человек.	3	4	4				5
852300-R.8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса «Будущий управленец»		Периодичность проведения – ежегодно (при наличии финансирования)	мероприятие	единица	642	Участие в организации и проведении конкурса "Будущий управленец" в соответствии с планом работы Дептослужбы Югры, привлечение не менее 50 участников	1	1	1				5

852300 Р 8 6.1.056200 02002	Организация и проведение олимпиад для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе.	Периодичность проведения – ежегодно (при наличии финансирования).	мероприятие	единица	642	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе в соответствии с планом работы Дептосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников.	1	1	1				5
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".	Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.	мероприятие	единица	642	Обеспечение исполнения функций оператора конкурса, организационно-техническое сопровождение этапов конкурса и процедуры награждения победителей (по согласованию с Департаментом) в соответствии с Положением о конкурсе, утвержденным постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 21.06.2019 № 34, в сроки, установленные планом работы Департамента на 2022 год и Планом основных мероприятий, реализуемых Правительством и исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2022 году. Планируемый объем участия гражданских служащих – не менее 12 чел.	1	1	1				5
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Организация и проведение занятий школы-семинара начинаяющих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.	Периодичность проведения – ежегодно (в соответствии с утвержденной программой занятий)	мероприятие	единица	642	Организация и проведение занятий школы-семинара начинаяющих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 8 занятий в год, с окантом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года	1	1	1				5
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".	Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.	мероприятие	единица	642	Организация проведения конкурса в соответствии с Положением о конкурсе. Планируемое число участников конкурса не более 35 человек.	1	1	1				5
852300 Р 8 6.1.056200 02002	Организация и проведение акции "Ютрабезкорупции".	Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения акции и ее согласование с Дептосслужбой Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении акции (с указанием сроков проведения и условий участия) на официальном сайте Дептосслужбы Югры, информационное сопровождение акции в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении акции, организация и техническое сопровождение разыгрыша среди участников акции, организация вручения сувенирной продукции победителям акции, подотчетка и направление в адрес Дептосслужбы Югры информации об итогах акции.	1	1	1				5

852300 Р.8 6 1 056200 02002	Организационное обеспечение проведения семинаров, мастер- классов, тренингов сфере деятельности Департамента		Периодичность проведения мероприятий в течение года		мероприятие	единица	642	Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий. 1. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 апреля); 2. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 сентября); 3. Социальный тренинг с вопросом работников кадровых служб муниципальных образований автономного округа и подготовка отчета (не позднее 5 апреля); 4. Семинар «Методология целеполагания: цели и ключевые результаты» для руководителей органов государственной администрации, руководителей подведомственных учреждений (не позднее 31 мая). Разработка проектов программы мероприятий и их согласование с Дептосслужбой Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия; 5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Дептосслужбой Югры, предоставление отчета о проведении мероприятия.	4	5	6						5
852100 Р.8 6 1 056200 02002	Конкурс по антикоррупционному просвещению		Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год		мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Дептосслужбой Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса; информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их начальников) о Церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в адрес Дептосслужбы Югры информации об итогах конкурса.	1	1	1					5	
852300 Р.8 6 1 056200 02002	Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры"		Периодичность проведения мероприятия 1 раз в год		мероприятие	единица	642	Реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры".	1							5	
852300 Р.8 6 1 056200 02002	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий по программе ЕМРР		Периодичность проведения мероприятий - ежегодно		мероприятие	единица	642	1. Организация заключения договора с образовательной организацией на оказание образовательных услуг по программе "Executive Master of Public Policy (ЕМРР)" группы из 5 человек по спискам, согласованным Дептосслужбы Югры. Контроль исполнения договора, заключенного с образовательной организацией. 2. Сопровождение обучения в соответствии с договором, заключенным с образовательной организацией, по дуалной программе со взаимосвязанными учебными программами ЕМРР и магн-МВА "Мастер менеджмента" группы не менее 10 человек, предоставление отчета.	2	1							5

## Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

## 1. Наименование работы

## *Ведение информационных ресурсов и баз данных*

### Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и

0510

## 2. Категории потребителей работы

*Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти*

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

не установлены

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестротой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер плана (цена, тариф) <sup>6</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>		
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование подразделения) <sup>8</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наимено-вание показателя <sup>3</sup>	код измерения <sup>9</sup>	описание работы	20_22 год (очередной финансовый год)	20_23 год (1-й год планового периода)	20_24 год (2-й год планового периода)	20_22 год (очередной финансовый год)	20_23 год (1-й год планового периода)	20_24 год (2-й год планового периода)	% в процен-тах <sup>8</sup>	% в абсолютных показателях <sup>9</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

620900.Р 86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных о специалистах, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.		База данных в электронном виде в формате MS Excel.	База данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных следениями о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) и соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel), а также наполнение (актуализация) данной базы "Битрикс24" на корпоративном портале исполнительных органов власти автономного округа в формате (в соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора автономного округа от 29.05.2020 № 340-р).	1	1	1						5
620900.Р 86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки		База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности- в мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций	База данных	единица	642	Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1						5
620900.Р 86.1.051 00002002	Внедрение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры"		Информационная система в электронном виде	Информационная система	единица	642	1. Сопровождение информационной системы: "Управленческий портал "Команда Югры": 1.1. Ведение базы данных в электронном виде 1.2. Подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди обучение", «Президентские программы», «Региональный институт управления», «Онлайн библиотека» 2. Развитие информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры"	1								5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании <sup>9</sup>

Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Публичный доклад руководителя учреждения	1 раз в год не позднее 1 февраля	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление квартальной отчетности	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление ежемесячной отчетности	Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Аналитический отчет о проведенных мероприятиях	По факту проведения мероприятия	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ отчетов о выполнении государственного задания	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросов заявителей по качеству предоставления государственных услуг	По факту	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Проведение проверок по выполнению государственного задания	Не реже одного раза в три года	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <sup>10</sup>

- 1) Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года
- 2) Годовой - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) разделно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).