

Приложение №1
к приказу Департамента
государственной гражданской
службы, кадровой политики и
профилактики коррупции
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 18.12.2024 г № 36-ОА-549
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и
профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента  А.Е. Демченко
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" 18 " декабря 2024 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Региональный институт управления»

Форма по ОККУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по свободному реестру	По ОКВЭД
0506001	01.01.2025	31.12.2027	01.446	70.22, 62.09, 72.30
				По ОКВЭД 85.23, 85.42.9, 85.42
				По ОКВЭД

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; 62.09 деятельность, связанная с
использованием вычислительной техники и информационных технологий; 72.30 научные исследования и
разработки в области общественных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9
деятельность по дополнительному профессиональному образованию; 85.42 деятельность в других группах
образования профессионального дополнительного образования

(указываются вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах 3

Раздел 1

Наименование государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте "Региональный институт управления" https://tiu.admhmao.ru	Информация о курсах повышения квалификации	По мере проведения курсов повышения квалификации

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Исполнительное обеспечение

1. Наименование работы

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

2. Категории потребителей работы

Вспомогательные организации, физические лица, юридические лица, органы местного самоуправления, органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер ресурсной группы ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия формального выполнения работы (по справочнику)				Показатели качества работы	количество объектов качества работы	допустимое (нормативное) или количество из установленных показателей качества работы ²	в абсолютных показателях						
	1	2	3	4	5	6	7	8					9	10	11	12	13	14
722000 Р 86.1 05580001003									7	8	единица измерения		10	796	2,2	2,2	2,2	5
											единица измерения	наименование показателя ³						
Количество документов, каталогов										Штука								

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер ресурсной группы ¹	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия формального выполнения работы (по справочнику)				количество объектов качества работы	единица измерения	количество объектов качества работы	единица измерения	код по ОКЕИ ⁴	описание работы	Значение показателя объема работы	Размер цены (цена, прайс) ⁵	допустимое (нормативное) количество из установленных показателей качества работы ²				
	1	2	3	4	5	6	7	8										9	10	11	12
722000 Р 86.1 05580001 003									642	единица	642	единица	642	описание работы	10			5			
															11	12	13	14	15	16	17
Подготовка аналитических информационных в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики по запросу Департамента.										Выполнение работ - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.											
Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, включая: <ul style="list-style-type: none"> - организацию и контроль за прохождением обучения 13 специалистов, зачисленных в образовательные учреждения для обучения в 2025-2026 учебном году (взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специализации сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ); - информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров; - формирование резерва на обучение в 2025-2026 учебном году (объем резерва на обучение должен позволить реализовывать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ и, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых); - проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подготовка аналитической информации с использованием геоинформатики. Выполнение работ - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.														1		1		1		5	

722000 Р.86.1.0 5580001 003						Количество отчетов	списки	642	1	2	2	2								5
722000 Р.86.1.0 5580001 003						Количество отчетов	списки	642	1	1	1	1								5
722000 Р.86.1.0 5580001 003						Количество отчетов	списки	642	1	1	1	1								5
722000 Р.86.1.0 5580001 003						Количество отчетов	списки	642	1	1	1	1								5

642
1. Разработка методических материалов для проведения конкурса "Лицеры Югры" включая:
2. Подготовку тестов для конкурса по основам государственного и муниципального управления;
Выполнение работы - с января по декабрь. Срок представления годового отчета - до 25 декабря.

642
Обеспечение деятельности Центра оценки, включая:
- проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации, муниципальных служащих, муниципальных служащих, руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, победителей конкурса на резерв в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов государственной и органов местного самоуправления, а также оценки способности личности к совершению коррупционных правонарушений; Обсяк - не менее 1000 человек.
- подготовку по каждому тестируемому заключению по результатам проведения оценки и направление его в Департамент в день подготовки соответствующего заключения.
- подготовка расчетных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Департамента и иных должностных лиц органов государственной автономного округа).
- консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросу), проведение обучающих семинаров. Пренитом по развитию компетенций, сведений, круглых столов, курсов по результатам оценки.
Выполнение работы - с января по декабрь. Срок представления годового отчета - до 25 декабря.

642
Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере, включая:
- организационно рабочие по изучению качества опыта жителей региона при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти (по согласованию с Департаментом);
- сопровождение работы проектных групп по реализации проектов внешних (сервисных) процессов в исполнительных органах автономного округа с целью повышения качества (эффективности) государственного управления (по согласованию с Департаментом);
- организацию обучения сервисному взаимодействию в социальной сфере

642
Обеспечение деятельности Центра управления изменениями, включая:
- организационно рабочие по подготовке предложений по организационной структуре исполнительных органов автономного округа, государственных учреждений автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;
- организацию учебного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа (не менее 10), государственными учреждениями, анализа и выявление возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации их деятельности (по согласованию с Департаментом);
- документирование и стандартизация процессов, создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих процессы и порядок их выполнения (по согласованию с Департаментом).

642
Обеспечение деятельности Центра цифровой оптимизации процессов, включая:
- документирование и стандартизацию цифровых процессов, создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих цифровые алгоритмы их выполнения (по согласованию с Департаментом);
- организация работы по подготовке предложений по совершенствованию цифровых процессов оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных служащих, муниципальных служащих, руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, победителей конкурса на резерв в связи с достижением предельного срока нахождения в нем; кандидатов в кадровый резерв органов государственной и органов местного самоуправления, а также оценки способности личности к совершению коррупционных правонарушений, в том числе в системе "1С. Оценка персонала" - формирование резерва; разработка модели системы профилактики коррупции и стратегии противодействия коррупции в органах государственной власти, местного самоуправления муниципальных образований, государственных (муниципальных) учреждениях автономного округа, а также хозяйственных обществ, фондах, автономных некоммерческих организациях, единичными учреждениями которых является автономный округ, автономного округа, с учетом фразы цифровизации и автоматизации поддерживающих процессов;
- реализации концепции создания, внедрения и развития цифровых элементов и средств профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе, в полномочиях государственных учреждений;
- документирование и стандартизацию цифровых процессов, создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих алгоритмы их выполнения (по согласованию с Департаментом).

642
Методологическое сопровождение, организации обучения по цифровизации и автоматизации кадровых функций государственных учреждений автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; цифровизации и автоматизации оценки и формирования компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и работников подведомственных им учреждений.

852300.Р. 86.1.0562 0002004	Организация проведения мероприятий	Всероссийская деятельность в области гос.управления (федерального уровня)				количество мероприятий	сумма	642	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, участвующих в муниципальных выборах, заместителей глав муниципальных образований Югры, муниципальных служащих категории "руководители", представителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий); Организация проведения обучающих мероприятий, проведение Деятельности по созданию университетского рейтинга. Планируемое число участников обучающих мероприятий в 2025 году не менее 100 человек. Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий.	2	2	2						5		
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Всероссийская деятельность в области гос.управления (федерального уровня)	23600,0			количество мероприятий	сумма	642	Участие в организации и проведении конкурса "ИДЕИ ЮГРЫ" в качестве оператора конкурса по отделению 2 твержеденному плану; разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Департаментом не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса; информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации; подготовка информационных писем о проведении конкурса; сбор заявок; формирование экспертного совета; организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета; подведение итогов конкурса; подготовка протокола заседания экспертного совета; подготовка информационных писем в адрес подкалтеств нах наикалтеств о церемонии награждения; организация церемонии награждения; подготовка и направление в адрес Департамента информации об итогах конкурса.	1	1	1							5	
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Всероссийская деятельность в области гос.управления (федерального уровня)				количество мероприятий	сумма	642	Организация и проведение онлайн-семинара для муниципальных служащих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 8 июня в хол. с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года.	1	1	1					5			
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Всероссийская деятельность в области гос.управления (федерального уровня)				количество мероприятий	сумма	642	Организация и проведение серии тематических мероприятий антикоррупционной направленности (конкурс антикоррупционных инициатив, интеллектуальная игра (викторина) и т.п.), в том числе с использованием Управленческого портала "Команда Югры" (ипр: Людмила Адибалова), в целях антикоррупционного просвещения населения; формирования в обществе ответственного отношения к коррупционным проявлениям; привлечения внимания общественности вопросам противодействия коррупции; укрепление доверия к органам власти; формирования позитивного отношения к проводимой ими работе. Программа мероприятия готовится и согласовывается с Департаментом не позднее чем за 10 дней до размещения информации о его проведении.	1	1	1						5		
852300.Р. 86.1.0562 0002005	Организация проведения мероприятий	Всероссийская деятельность в области гос.управления (федерального уровня)				количество мероприятий	сумма	642	Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий: 1. Организация и проведение семинара по работе в Гос.управлении информационной системе управления кадрами автономного округа (первое полугодие; второе полугодие). 2. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленческий портал" "Команда Югры" - в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Департаментом, предоставление отчета о проведении мероприятия. 3. Организация и проведение семинаров по работе в модуле «Противодействие коррупции» государственной информационной системы управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. 4. Проведение стратегической сессии "Независимая мотивация государственных гражданских служащих" до 30 июня 2025 года. По каждому мероприятию проект программы согласуется с Департаментом не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия. Организация и участие в проведении регионального проекта "Срой Югры"; - реализация проекта в соответствии с договором; заключенным с исполнителем об оказании услуг по проведению образовательных мероприятий в рамках проекта "Срой Югры" и мероприятии с участниками проекта "Срой Югры"; - активизация обучающихся о цифрового (интерактивного) кабинета для участников проекта "Срой Югры".	2	1	1								5

852700.Р.06.1.0502.0002005	Организация мероприятий	Европейским союзом в области (содержательное) управления					642	<p>(Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Юрпа":</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация проекта в соответствии с договором, заключенным с исполнителем, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Юрпа" (не менее 35 чел.); - мероприятия с участниками образовательного проекта "Лидеры изменений Юрпа" (не менее 80 чел.); "Лидеры изменений Юрпа. Внутренняя политика" (не менее 25 чел.). 	2	1	1		5		
									19	17	17				

620900, P.86.1.0 5100002 003					Колличество информации о ресурсах и баа данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1						5
620900, P.86.1.0 5100002 003					Колличество информации о ресурсах и баа данных	единица	642	<p>Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки: Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "1С. Оценка персонала".</p>	1	1	1						5
620900, P.86.1.0 5100002 003					Колличество информации о ресурсах и баа данных	единица	642	<p>Сопровождение информационной подсистемы ГИС управления кадрами Югры «Управленческий портал "Команда Югры"»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение базы данных в электронном виде; - учёт внедрённых изменений; - подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Президентская программа подготовки кадров", "Региональный институт управления", "Онлайн библиотека", - сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала "Команда Югры"; - техническая поддержка публикации на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях; - методическое сопровождение работы информационной системы: - оказание помощи пользователям в группе технической поддержки портала "Команда Югры" в мессенджере "Телграм"; - разработка чат-бота по консультированию декларантов; - подготовка и размещение на портале графических и интерактивных материалов для анонсирования конкурсов, форумов и других мероприятий Департамента; - создание новых инфоблоков и модулей портала; - разработка предложений по развитию подсистемы «Управленческий портал "Команда Югры"», в том числе в части проведения конкурсов профессионального мастерства и кадровых отборов; - функциональное развитие личного кабинета пользователя; - добавление функционала для работы с 	1	1	1					5	

6209900, Р. 86.1.10 51000002 003						Количество информации онлайн ресурсов и без данных	642	Мультимедийными материалами. Сопровождение информационного ресурса "Т-ефи Югры" (теринюгры.рф).											5
---	--	--	--	--	--	---	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

4 4 4

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.
- 2) Изменение по ведомственности учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий, по выполнению государственной услуги (работы);
- 4) Исключенные государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 5) Иные, предусмотренные правовыми актами органов, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной услуги (работы), и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 6) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	(государственные органы), осуществляющие контроль за
----------------	---------------	--

<p>анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания;</p>	<p>Ежеквартально, ежегодно</p>	<p>Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>
<p>направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания;</p>	<p>По запросу Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>	<p>Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>
<p>анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг;</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>
<p>проведение проверок по выполнению государственного задания.</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>
<p>проведение проверок по выполнению государственного задания.</p>		

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежеквартально, ежеквартально, ежегодно

Учреждение предоставляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежеквартально, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовым отчетом - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении государственного задания государственного задания ¹⁰

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 11.09.2015 № 318-п "О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения"; приемка отчетов о выполнении государственного задания осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
