

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный институт управления»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

автономного учреждения

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры

«Региональный институт управления»

В. А. Аникин

2025 г.



**Отчет о результатах самообследования
АУ «Региональный институт управления»**

по состоянию на 1 апреля 2025 года

1. Аналитическая часть.....	3
1.1. Общие сведения.....	3
1.2. Образовательная деятельность	4
1.3. Научно-методическое обеспечение	15
1.4. Организация и проведение общественно значимых мероприятий....	16
1.5. Ведение информационных ресурсов и баз данных	16
2. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	18
3. Результаты	22
4. Приложения	23

Отчет о результатах самообследования автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее – Отчет) (далее – Учреждение, АУ «Региональный институт управления») подготовлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Положением о самообследовании АУ «Региональный институт управления», утвержденным приказом АУ «Региональный институт управления» от 8 апреля 2019 года № 44 «Об утверждении положения о самообследовании автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления». Цель самообследования и подготовки отчета – развитие внутренней системы контроля качества деятельности Учреждения, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения. Самообследование включает проведение анализа результатов деятельности и оценку возможностей и перспектив развития.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» создано Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 февраля 2011 года № 57-рп. Учредителем АУ «Региональный институт управления» является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

АУ «Региональный институт управления» является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Основная цель АУ «Региональный институт управления» – это формирование культуры государственного управления, направленной на повышение эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, посредством организации профессионального развития государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указанных в пунктах 1-24.1 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2005 года № 89-оз «О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных исполнительным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, лиц, включенных в резерв управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участия в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содействия повышению качества (результативности и эффективности) государственного и муниципального управления методами совершенствования, разработки и внедрения новых технологий.

Уставом АУ «Региональный институт управления», утвержденным Распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 октября 2014 года № 13-Р-2365, (с изменениями, утверждёнными Распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 апреля 2022 года № 13-Р-704) для достижения основной цели Учреждения предусмотрены следующие основные виды деятельности:

- 1) организация профессионального образования, а также организация и обеспечение дополнительного профессионального образования;
- 2) мониторинг эффективности дополнительных профессиональных программ; обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения в реализации дополнительных профессиональных программ;
- 3) организация и проведение мероприятий по оценке уровня личностно-профессионального развития, в том числе с использованием информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин;
- 4) содействие в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;
- 5) формирование и ведение баз данных;
- 6) научно-исследовательская, информационно-методическая и аналитическая работа;
- 7) подготовка и выпуск периодических и непериодических печатных изданий, сборников методических рекомендаций;
- 8) обеспечение функционирования регионального Интернет-портала «Управленческий портал Югры» (актуальное название «Управленческий портал «Команда Югры»);
- 9) организация и проведение мероприятий в сфере государственного и муниципального управления и иных мероприятий.

1.2. Образовательная деятельность

1.2.1. Система управления образовательной деятельностью

Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет заместитель директора и директор АУ «Региональный институт управления». Структурное подразделение, реализующее образовательную услугу – Отдел дополнительного профессионального образования до 31.12.2024 (с 01.01.2025 – Центр дополнительного профессионального образования).

АУ «Региональный институт управления» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (регистрационный № 2322 от 5 октября 2015 года, серия 86Л01 № 0001548), государственного задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, Порядка реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, АУ «Региональный институт управления» (приказ АУ «Региональный институт управления» от 5 мая 2023 года № 28/1 «Об утверждении Порядка реализации дополнительного профессионального образования в том числе за плату, автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт

управления») и других локальных актов, организационно распорядительных документов (Приложение 1).

1.2.2. Образовательная деятельность. Организация учебного процесса

Образовательная деятельность осуществляется АУ «Региональный институт управления» через реализацию дополнительных профессиональных программ объемом от 16 до 504 часов по приоритетным направлениям повышения квалификации государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономного округа), лиц, замещающих государственные должности автономного округа, руководителей, заместителей руководителей и работников государственных учреждений автономного округа, подведомственных исполнительным органам государственной власти автономного округа, лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе выборные, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений автономного округа.

Перечень программ определен приказами Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 декабря 2023 года № 36-ОД-325 «Об организации получения дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам на 2024 год» и от 24 января 2024 года № 36-ОД-15 «Об утверждении графика обучения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по приоритетным направлениям профессионального развития государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности, работников государственных учреждений на 2024 год» (в актуальных редакциях), от 29 декабря 2023 года № 36-ОД-331 «О программе подготовки и личностно-профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также разделами государственного задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденного приказом Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2023 года №36-ОД-317 (с изменениями):

- «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» (государственная услуга);

- «Методологическое сопровождение, организация обучения по цифровизации и автоматизации кадровых функций государственных учреждений автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; цифровизации и автоматизации оценки и формирования компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и работников подведомственных им учреждений»;

- «Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере, включая организацию обучения сервисному дизайну в социальной сфере»;

- «Организация и проведение обучающих коммуникативных мероприятий для управленческих кадров»;

– «Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, заместителей глав муниципальных образований Югры, муниципальных служащих категории «руководитель», представителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий)»;

– «Организация и участие в проведении образовательного проекта «Лидеры изменений Югры»: реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта «Лидеры изменений Югры» и мероприятий с выпускниками и участниками проекта «Лидеры изменений Югры» и образовательного проекта Школа Глав: «Лидеры изменений Югры. Внутренняя политика».

В 2024 году согласно государственному заданию АУ «Региональный институт управления» было реализовано 26 дополнительных профессиональных программ, из которых 25 программ повышения квалификации и 1 – профессиональной переподготовки (Приложение 2). Структура дополнительных профессиональных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499) и включает следующие разделы: цели и задачи; описание компетенций, на развитие которых направлена программа; учебный план, учебно-тематический план, календарный график, тематическое содержание программы, оценочные материалы, список используемой литературы и источников.

Общее количество обученных в 2024 году составило 1884 человека, из которых 1856 обучились по программам повышения квалификации (25 программ) и 28 – по программам профессиональной переподготовки (1 программа).

Из 1856 человек, обученных по программам повышения квалификации:

1143 человека были обучены по 22 программам в рамках реализации пункта государственного задания на 2024 год «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» (государственная услуга);

356 человек были обучены по программе «Кадровое делопроизводство в государственной информационной системе управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в рамках реализации пункта государственного задания на 2024 год «Методологическое сопровождение, организация обучения по цифровизации и автоматизации кадровых функций государственных учреждений автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; цифровизации и автоматизации оценки и формирования компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и работников подведомственных им учреждений»;

179 человек были обучены по программе «Сервисный дизайн в социальной сфере» в рамках реализации пункта государственного задания на 2024 год «Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере, включая организацию обучения сервисному дизайну в социальной сфере»;

15 человек были обучены по программе «Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма» (заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий), разработанной на основании приказа Департамента государственной службы и профилактики коррупции Югры от 29 декабря 2023 года № 36-ОД-331 «О программе подготовки и личностно-профессионального развития лиц, включенных в

резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в рамках реализации пункта государственного задания на 2024 год «Организация и проведение обучающих коммуникативных мероприятий для управленческих кадров»;

163 человека прошли обучение по программе «Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма» (заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий) в рамках реализации пункта государственного задания на 2024 год «Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, заместителей глав муниципальных образований Югры, муниципальных служащих категории «руководитель», представителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий)»;

28 человек завершили начатое в 2023 году обучение по программе профессиональной переподготовки «Стратегическое лидерство в области внутренней политики» в рамках реализации пунктов государственного задания на 2024 год «Организация и участие в проведении образовательного проекта «Лидеры изменений Югры»: реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями, об оказании услуг по проведению образовательного проекта «Лидеры изменений Югры» и мероприятий с выпускниками и участниками проекта «Лидеры изменений Югры» и образовательного проекта Школа Глав: «Лидеры изменений Югры. Внутренняя политика».

В 2024 году в АУ «Региональный институт управления» обучение проходили государственные гражданские и муниципальные служащие всех категорий и групп должностей, лица, замещающие муниципальные должности, и работники государственных (муниципальных) учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. На рисунке 1 показано соотношение слушателей, прошедших обучение в АУ «Региональный институт управления» в 2024 году, в разрезе сфер их профессиональной деятельности.



Рисунок 1 – Соотношение слушателей, прошедших обучение в АУ «Региональный институт управления» в 2024 году, в разрезе сфер их профессиональной деятельности, человек

В 2024 году было обучено 709 государственных гражданских служащих автономного округа, что составило 37,6% от общего числа обученных; муниципальных служащих, в том числе лиц, замещающих муниципальные должности, – 598 человек (31,8%); работников государственных (муниципальных) учреждений автономного округа – 577 человек (30,6%).

Соотношение слушателей, прошедших обучение в АУ «Региональный институт управления» в 2024 году, по сфере их профессиональной деятельности, в разрезе дополнительных профессиональных программ представлено на рисунке 2.



Рисунок 2 – Соотношение слушателей, прошедших обучение в АУ «Региональный институт управления» в 2024 году, по сфере их профессиональной деятельности, в разрезе дополнительных профессиональных программ, человек

На рисунке 3 представлено соотношение обученных государственных гражданских служащих, в разрезе исполнительных органов автономного округа.

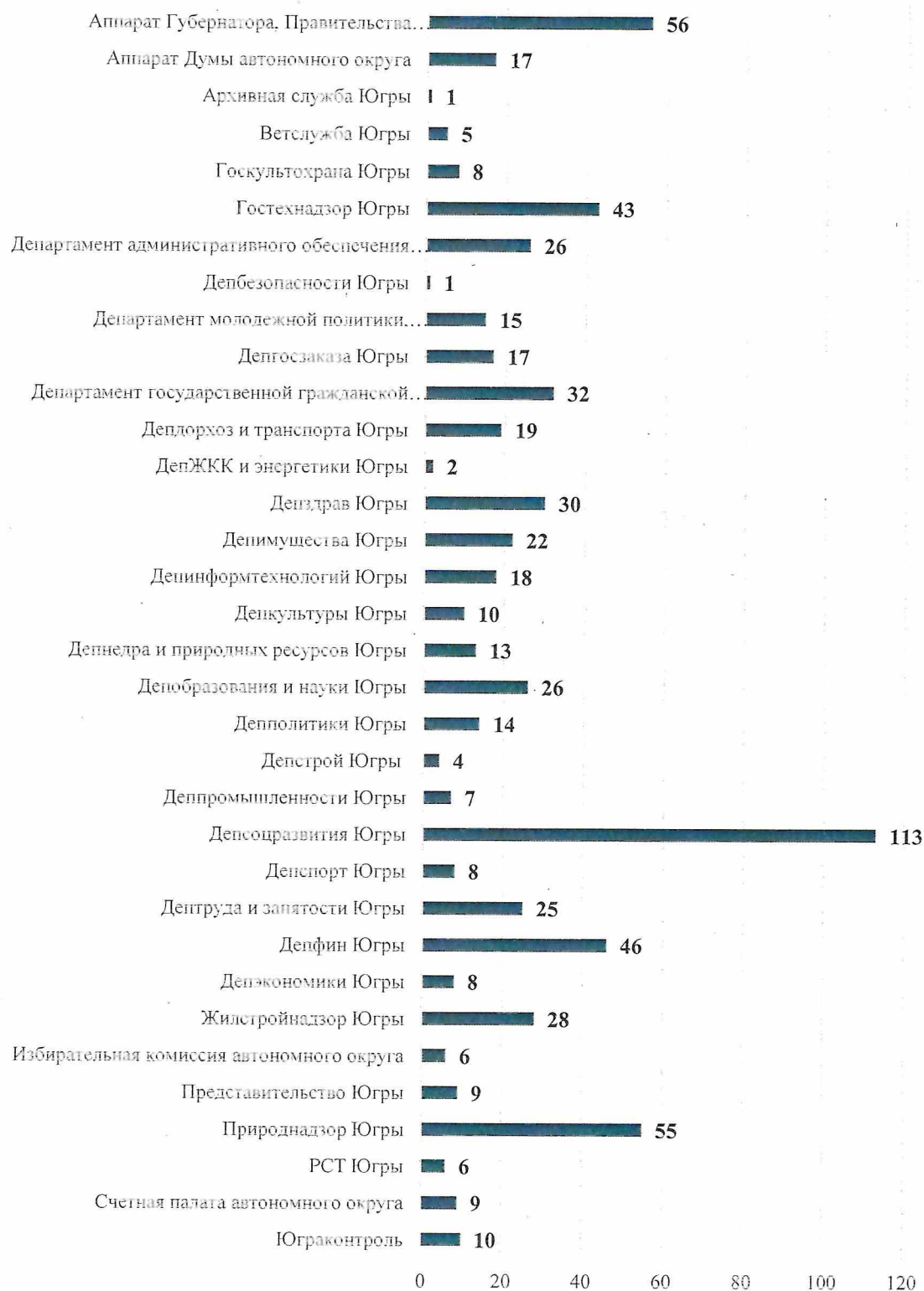


Рисунок 3 – Соотношение государственных гражданских служащих, прошедших обучение в АУ «Региональный институт управления» в 2024 году, в разрезе исполнительных органов автономного округа, человек

На рисунке 4 представлено соотношение обученных муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в разрезе муниципальных образований автономного округа.

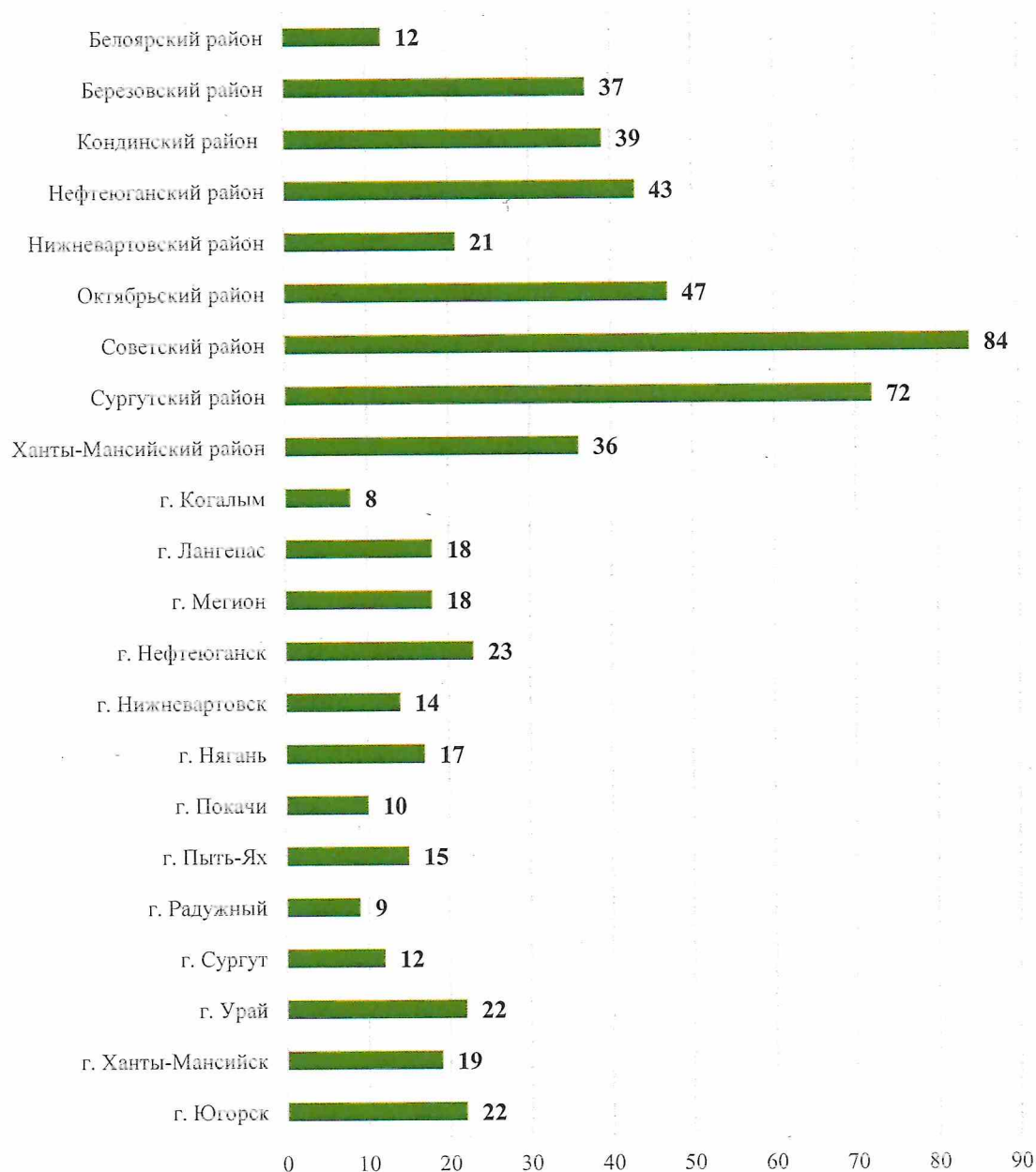


Рисунок 4 – Соотношение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших обучение в АУ «Региональный институт управления» в 2024 году, в разрезе муниципальных образований автономного округа, человек

На рисунке 5 показано распределение государственных гражданских служащих, прошедших обучение в АУ «Региональный институт управления» в 2024 году, по категориям должностей государственной гражданской службы автономного округа.

На рисунке 6 показано распределение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших обучение в АУ «Региональный институт управления» в 2024 году, по категориям должностей муниципальной службы автономного округа.

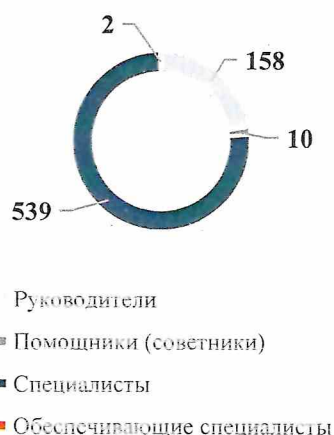


Рисунок 5 – Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение в АУ «Региональный институт управления» в 2024 году, в разрезе категорий должностей государственной гражданской службы автономного округа, человек



Рисунок 6 – Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, прошедшие обучение в АУ «Региональный институт управления» в 2024 году, в разрезе категорий должностей муниципальной службы автономного округа, человек

Повышению качества проводимого обучения способствовали:

- использование дистанционных образовательных технологий как системы дистанционного обучения АУ «Региональный институт управления» (<http://Sdo.admhmao.ru>), так и сервиса с возможностью использования вебинарной комнаты Мираполис;
- практико-ориентированный характер проведения очных аудиторных занятий с использованием проектных технологий; деловых и организационно-деятельностных игр; мастер-классов; тренингов; проблемных дискуссий; круглых столов с участием представителей профильных исполнительных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- модульный принцип структуры программ повышения квалификации.

Приём на обучение в АУ «Региональный институт управления» осуществляется в соответствии с Порядком реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, АУ «Региональный институт управления». Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются в соответствии с заявками.

Образовательный процесс в АУ «Региональный институт управления» организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами. Образовательный процесс в АУ «Региональный институт управления» осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции и практические занятия. Сроки и формы подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором АУ «Региональный институт управления». Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

По итогам успешного освоения дополнительных профессиональных программ слушателям выдается документ об образовании – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Анализ образовательной деятельности АУ «Региональный институт управления» показывает, что при организации системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (вариативность, индивидуальный подход, применение дистанционных технологий и т.п.), специфика предметной области. Реализуемые АУ «Региональный институт управления» организационные формы и технологии дополнительного профессионального образования ориентированы как на индивидуальное развитие профессиональных компетенций, так и на внедрение интерактивных форм взаимодействия слушателей в процессе обучения.

1.2.3. Обеспечение образовательной деятельности

Кадровое обеспечение

В 2024 году комплектование сотрудников для реализации образовательного процесса осуществлялось путём заключения договоров на оказание преподавательских услуг (18 договоров) и за счёт штатных преподавателей. Образовательный процесс осуществляли преподаватели, имеющие большой педагогический и практический опыт работы. Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%. Начиная с 2023 года к преподаванию активно привлекаются государственные гражданские служащие из профильных исполнительных органов. Есть преподаватели, задействованные в реализации нескольких программ. На рисунке 7 представлено распределение профессорско-преподавательского состава по наличию ученой степени.



Рисунок 7 – Профессорско-преподавательский состав, привлеченный для реализации программ дополнительного профессионального образования в 2024 году, по наличию ученой степени, человек

Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс в АУ «Региональный институт управления» осуществляется на основе регулярно обновляемой материально-технической базы. Учебные занятия по дополнительным профессиональным программам всех видов и направленности реализуются

в учебных аудиториях, закрепленных за АУ «Региональный институт управления» на основе договора безвозмездного пользования нежилыми помещениями, заключенного с автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», расположенным по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 27. Общая площадь помещений составляет 315,7 кв. м.

Учебные аудитории отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и оборудованы современными средствами: доска, принтер – 1 шт. (цветной), мультимедиапроектор, многофункциональное устройство – 1 шт. (позволяет оперативно тиражировать учебно-методические (в том числе электронные) материалы и другую документацию), компьютеры "5 поколение" – 2 шт. с подключением к локальной сети с выходом в Интернет.

Для обеспечения питания обучающихся в здании имеется столовая (автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва» город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 25).

Информационное и учебно-методическое обеспечение

Информатизация учебного процесса и организационно-управленческой деятельности является одной из важнейших задач развития АУ «Региональный институт управления». В 2024 году продолжалась работа по развитию и модернизации системы дистанционного обучения <http://Sdo.admhmao.ru>. А также был заключен договор с Обществом с ограниченной ответственностью «Мираполис» о предоставлении АУ «Региональный институт управления» вебинарной комнаты (договор от 23 апреля 2024 года № 82/04/24-К). Все рабочие компьютеры подключены к электронной базе правовой информации «Система ГАРАНТ». Произошло обновление официального сайта АУ «Региональный институт управления» <https://riu.admhmao.ru/>.

Учебный процесс по реализуемым дополнительным профессиональным программам обеспечивается необходимым учебно-методическим комплексом. Комплект учебно-методического комплекса курса включает:

- программу курса;
- учебные материалы для слушателей курса (с описаниями практических работ);
- дополнительные материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);
- презентации.

Имеется собственная электронная библиотека. В электронной библиотеке размещаются: электронные ресурсы, являющиеся собственностью Учреждения; электронные ресурсы, переданные в право пользования лицами, имеющими на них права собственности, переданные Учреждению в рамках договора; соответствующие сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса. В 2024 году продолжалась работа по развитию электронной библиотеки для обеспечения обучающихся необходимыми информационными ресурсами.

В целом обеспечение образовательной деятельности позволяет реализовать дополнительное профессиональное образование в соответствии с современными требованиями.

1.2.4. Качество обучения слушателей

В АУ «Региональный институт управления» действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов входного тестирования и итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей.

Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ обучающимися проводится в соответствии с учебным планом и в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительных профессиональных программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится в форме экзамена и включает итоговый тест и кейс по теме обучения.

Применяемая система оценки уровня развития профессиональных компетенций слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения материала.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что формы аттестации достаточны для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. Содержание итоговой аттестации соответствует содержанию дополнительных профессиональных программ.

1.2.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество дополнительных профессиональных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг. АУ «Региональный институт управления» строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям, а именно проводит мониторинг услуг.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в АУ «Региональный институт управления» применяется анкетирование слушателей по итогам обучения. Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются на совещаниях

при заместителе директора АУ «Региональный институт управления», что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности (Приложение 3).

Результаты мониторинга публикуются на официальном сайте учреждения.

В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей образовательной деятельности АУ «Региональный институт управления».

1.3. Научно-методическое обеспечение

Работа «Научно-методическое обеспечение» осуществлялась в соответствии с государственным заданием на 2024 год. Сопровождение совершенствования системы профессионального развития государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и резерва управленческих кадров в автономном округе, повышение их профессионализма и компетентности является важной стратегической задачей АУ «Региональный институт управления».

В 2024 году в рамках данного направления деятельности АУ «Региональный институт управления» была выполнена следующая работа:

1) организовано обучение государственных гражданских и муниципальных служащих, а также сотрудников подведомственных учреждений через систему дистанционного обучения;

2) подготовлены аналитические информации в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики:

- аналитика данных по удовлетворенности работой Единой кадровой службы исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- аналитическая информация по вакантным ставкам в государственных учреждениях (249 учреждений);

- информационно-аналитическая справка по результатам анализа обратной связи участников проекта «Лидеры изменений Югры. Внутренняя политика»;

- аналитическое исследование вакансий (сохраняющихся более 6 месяцев) в государственных учреждениях автономного округа (подпункт 7.1 пункта 7 протокола рабочих совещаний по рассмотрению предложений по изменению объемов бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ автономного округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 год);

- аналитическая записка по трем группам обучения по цифровизации и автоматизации кадровых функций государственных учреждений автономного округа;

- аналитическая информация о командировках в 2024 году в разрезе исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (исследование).

3) разработаны:

- курс повышения квалификации «Цифровая трансформация противодействия коррупции в системе публичной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (дополнительная профессиональная программа и учебно-методический комплекс к ней);

- курс повышения квалификации в сфере социального сопровождения семей участников (ветеранов) специальной военной операции, психологической подготовки, развития стрессоустойчивости (дополнительная профессиональная программа);

4) обеспечена реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации;

5) разработаны методические материалы для проведения конкурса «Лидеры Югры», в том числе:

- тесты для конкурса по основам государственного и муниципального управления;
- методические и аналитические материалы конкурса;

6) обеспечена деятельность Центра оценки;

7) обеспечена деятельность Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере;

8) обеспечена деятельность Центра управления изменениям;

9) реализовано методологическое сопровождение, организация обучения по цифровизации и автоматизации кадровых функций государственных учреждений автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, цифровизации и автоматизации оценки и формирования компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и работников подведомственных им учреждений.

1.4. Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

Работа «1.4. Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики» АУ «Региональный институт управления» осуществлялась в соответствии с государственным заданием на 2024 год.

Эффективным направлением, способствующим повышению престижа и открытости государственной гражданской службы и муниципальной службы, является организация, подготовка и проведение олимпиады, конкурсов и иных мероприятий в сфере государственного и муниципального управления. За 2024 год при организационно-методической поддержке АУ «Региональный институт управления» проведено 24 мероприятия регионального и всероссийского уровней с охватом более 8000 участников.

1.5. Ведение информационных ресурсов и баз данных

Работа «Ведение информационных ресурсов и баз данных» АУ «Региональный институт управления» осуществлялась в соответствии с государственным заданием на 2024 год. Сопровождение развития системы повышения качества формирования кадрового состава государственной гражданской службы автономного округа и муниципальной службы в автономном округе обеспечивается ведением информационных ресурсов и баз данных.

В 2024 году продолжалась работа по ведению следующих баз данных:

- специалистов, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

- лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки.

Обеспечивалось сопровождение и развитие информационной системы «Управленческий портал «Команда Югры».

Осуществлялось продвижение материалов, размещаемых в социальных сетях АУ «Региональный институт управления» и Департамента государственной службы и профилактики коррупции Югры, направленных на позиционирование развития системы государственного и муниципального управления, формирование положительного образа государственного гражданского и муниципального служащего и повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы. Продвижение публикаций путем таргетирования через рекламный кабинет по запросу Департамента государственной службы и профилактики коррупции Югры.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек / %	1856 / 100
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек / %	28 / 100
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек / %	0 / 0
1.4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	26
1.4.1.	Программ повышения квалификации за отчетный период	единиц	25
1.4.2.	Программ профессиональной переподготовки за отчетный период	единиц	1
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	24
1.5.1.	Программ повышения квалификации	единиц	24
1.5.2.	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.6.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	73
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0

1.8.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек / %	0 / 0
1.9.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек / %	0 / 0
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %	0 / 0
1.10.1.	Высшая	человек / %	0 / 0
1.10.2.	Первая	человек / %	0 / 0
1.11.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	45
1.12.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	100
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.7.	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0

2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	0
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	0
2.13.	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0
2.14.	Численность/удельный вес численности научно педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно--педагогических работников	человек / %	0 / 0 0 / 0 0 / 0
2.15.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	169 378.5
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) (субсидия на выполнение государственного задания) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	165 872.7
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	3 505.8
4.	Инфраструктура		
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя (приведенный контингент), в том числе:	кв. м	1,7
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в	кв. м	1,7

3. РЕЗУЛЬТАТЫ

Проведенный рабочей группой по самообследованию АУ «Региональный институт управления» анализ состояния системы управления, образовательной деятельности, организации учебного процесса, кадрового, материально-технического, информационного, учебно-методического обеспечения, качества обучения слушателей, функционирования внутренней системы оценки качества образования позволяет сделать следующие **выводы**:

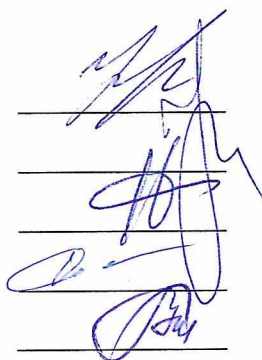
- 1) для обучения слушателей в АУ «Региональный институт управления» созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности;
- 2) структура и система управления АУ «Региональный институт управления» соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные программы дополнительного профессионального образования;
- 3) содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям;
- 4) все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение;
- 5) кадровый состав, материально-техническое, информационное обеспечение АУ «Региональный институт управления» удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности, но необходимо своевременное повышение квалификации персонала.

Рекомендации:

- продолжить привлекать к образовательному процессу преподавателей-практиков с учеными степенями и званиями;
- продолжить пополнение библиотеки электронными учебниками, учебно-методическими комплексами и материалами;
- переводить дистанционные лекции в видео- и аудиоформат.
- учесть пожелания слушателей, отмеченные в анкетах по итогам обучения.

Анализ основных показателей и планов работы демонстрирует, что в целом планирование и организационная работа в АУ «Региональный институт управления» проводится в соответствии с Уставом Учреждения и направлена на выполнение требований Учредителя.

Отчет представили:



Красильникова Л. И.

Ядова А. А.

Кучина Н. Н.

Долматов Д. В.

Доровских Н. Г.

Список локальных актов, распорядительно-организационных документов,
регламентирующих образовательную деятельность
АУ «Региональный институт управления»

№ п/п	Наименование документа	Срок действия
1.	Устав АУ «Региональный институт управления» (утверждён распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.10.2014 № 13-Р-2365 (в ред. от 13.04.2022)	Без срока действия
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (№ 2322 от 05.10.2015, серия 86Л01 № 0001548)	Без срока действия
3.	Положение об охране здоровья обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (приказ Учреждения от 04.08.2015 № 75)	Без срока действия
4.	Приказ Учреждения от 20.01.2020 № 6 «О внесении изменений в приказ АУ «Региональный институт управления» от 20.10.2015 № 102 «Об утверждении образцов документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовки»	Без срока действия
5.	Положение о приносящей доход деятельности (приказ Учреждения от 01.03.2023 № 14)	Без срока действия
6.	Положение о создании электронной библиотеки в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (приказ Учреждения от 30.12.2015 № 154)	Без срока действия
7.	Положение об официальном сайте автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (приказ Учреждения от 16.08.2023 № 54)	Без срока действия
8.	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (приказ Учреждения от 14.02.2017 № 10)	Без срока действия
9.	Порядок реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (приказ Учреждения от 05.05.2023 № 28/1)	Без срока действия
10.	Приказ Учреждения от 28.12.2017 № 177-ОО «О создании аттестационной комиссии»	Без срока действия

11.	Приказ Учреждения от 14.08.2024 № 40 «Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»	Срок действия 5 лет
12.	Приказ Учреждения от 25.01.2024 № 1-ОО «Об утверждении плана-графика курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам в 2024 году и норм времени для расчета объема учебной работы и других видов работ»	Срок действия 1 год
13.	Положение об учебно-методическом совете автономного учреждения Ханты-Мансийского автономно округа – Югры «Региональный институт управления» (приказ Учреждения от 26.06.2019 № 87)	Без срока действия
14.	Приказ Учреждения от 22.08.2022 № 41 «Об утверждении состава учебно-методического совета АУ «Региональный институт управления» (в ред. приказа Учреждения от 29.06.2023 № 45)	Срок действия 3 года
15.	Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономно округа – Югры «Региональный институт управления» (приказ Учреждения от 12.04.2019 № 49)	Без срока действия

Список дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализованных в 2024 году
в рамках государственного задания

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Объем программы, академ. часы
1.	Противодействие коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	36
2.	Основы противодействия коррупции	36
3.	Реализация государственной национальной политики в Российской Федерации	36
4.	Направления и формы профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве	30
5.	Духовно-нравственные и интеллектуальные основы государственной и муниципальной службы	72
6.	Стратегическое планирование и стратегическое управление в государственном секторе	36
7.	Государственный инспектор в области охраны окружающей среды (региональный государственный экологический надзор)	40
8.	Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	108
9.	Управление государственными финансами	42
10.	Бережливые технологии в сфере государственного и муниципального управления	40
11.	Информационная безопасность	72
12.	Клиентоцентричные коммуникации на государственной гражданской службе. Вопросы повышения качества предоставления государственных услуг	36
13.	Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации	36
14.	Деятельность органов государственной и муниципальной власти по противодействию терроризма	36
15.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления	36

16.	Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма (очная форма с применением ДОТ)	36
17.	Этика государственной службы	18
18.	Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном управлении	24
19.	Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства)	24
20.	Инфографика и визуализация данных	36
21.	Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности	24
22.	Энергосбережение о повышение энергетической эффективности	24
23.	Кадровое делопроизводство в государственной информационной системе управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	24
24.	Сервисный дизайн в социальной сфере	36
25.	Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма (заочная форма с применением ДОТ)	36
26.	Стратегическое лидерство в области внутренней политики (программа профессиональной переподготовки)	504

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам анализа итоговых анкет обучившихся
в АУ «Региональный институт управления»**

Введение

В 2024 году в рамках реализации государственного задания на отчетный год АУ «Региональный институт управления» организовано и проведено 25 курсов повышения квалификации – обучено 1856 человек, и завершен 1 курс профессиональной переподготовки – обучено 28 человек. Общее количество обученных составляет 1884 человека, из которых 709 государственных гражданских служащих автономного округа, что составило 37,6% от общего числа обученных; муниципальных служащих, в том числе лиц, замещающих муниципальные должности, – 598 человек (31,8%); работников государственных (муниципальных) учреждений автономного округа – 577 человек (30,6%).

В справке представлен анализ итоговых анкет обученных.

Цель анализа итоговых анкет заключается в сборе отзывов, предложений и подготовке рекомендаций по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Задачи:

1. Изучить данные итоговых анкет обученных.
2. Выявить и систематизировать отзывы позитивного, проблемного, рекомендательного характера.
3. Разработать предложения по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих.

Общая информация

В 2024 году количественный состав обучающихся был следующим:

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Количество обученных, человек		
		Государственные гражданские служащие, человек	Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, человек	Работники государственных учреждений, человек
1.	Противодействие коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	11	25	-
2.	Основы противодействия коррупции	103	25	-
3.	Реализация государственной национальной политики в Российской Федерации	2	25	-
4.	Направления и формы профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве	1	25	-

5.	Духовно-нравственные и интеллектуальные основы государственной и муниципальной службы	133	25	-
6.	Стратегическое планирование и стратегическое управление в государственном секторе	27	-	-
7.	Государственный инспектор в области охраны окружающей среды (региональный государственный экологический надзор)	16	-	-
8.	Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	38	15	-
9.	Управление государственными финансами	32	-	-
10.	Бережливые технологии в сфере государственного и муниципального управления	20	23	23
11.	Информационная безопасность	23	22	-
12.	Клиентоцентричные коммуникации на государственной гражданской службе. Вопросы повышения качества предоставления государственных услуг	68	-	-
13.	Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации	3	25	-
14.	Деятельность органов государственной и муниципальной власти по противодействию терроризму	6	25	-
15.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления	51	-	-
16.	Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма	141	25	-
17.	Этика государственной службы	52	-	-
18.	Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном управлении	-	25	-
19.	Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства)	-	25	-
20.	Инфографика и визуализация данных	18	15	-
21.	Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности	-	25	-
22.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	-	25	-
23.	Кадровое делопроизводство в государственной информационной системе управления кадрами Ханты-	-	-	356

	Мансийского автономного округа – Югры			
24.	Сервисный дизайн в социальной сфере	-	-	179
25.	Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма (заочная форма с применением ДОТ)	6	157	15
26.	Стратегическое планирование и стратегическое управление в государственном секторе (программа профессиональной переподготовки)	9	15	4

По завершении обучения слушатели заполняют итоговую анкету (приложение). Были проанализированы анкеты по всем реализованным в 2024 году дополнительным профессиональным программам, кроме программы профессиональной переподготовки «Стратегическое лидерство в области внутренней политики» и программы повышения квалификации «Кадровое делопроизводство в государственной информационной системе управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в связи с отсутствием анкет.

Итоговая анкета стала универсальной для всех форм обучения и включает 12 критериев оценки. Во всех формах анкет, утративших силу и новой, предложенные критерии оценивались по шкале от 2 до 5, где 2 – плохо, а 5 – отлично. Содержание анкеты можно разделить на 3 раздела:

в первом разделе «Критерии оценки» обучающиеся оценивают каждую позицию от 2 до 5 баллов;

во втором разделе «Замечание» у обучающихся есть возможность письменно пояснить свою оценку по каждому критерию;

в третьем разделе «Ваши предложения и пожелания» слушателям предоставлена возможность в свободной форме высказать свои предложения и пожелания по организации, проведению и содержанию обучения.

Степень удовлетворенности качеством и содержанием обучения

Степень удовлетворенности каждого обученного может быть выражена следующим образом:

- полная удовлетворенность (средний балл по всем показателям – 5,0);
- достаточная удовлетворенность (средний балл по всем показателям – 4,0-4,9);
- средняя удовлетворенность (средний балл по всем показателям – 3,0-3,9);
- низкая удовлетворенность (средний балл по всем показателям – 2,9 и ниже).

На рисунке 1 представлено соотношение долей слушателей по степени их удовлетворенности обучением по каждой программе.

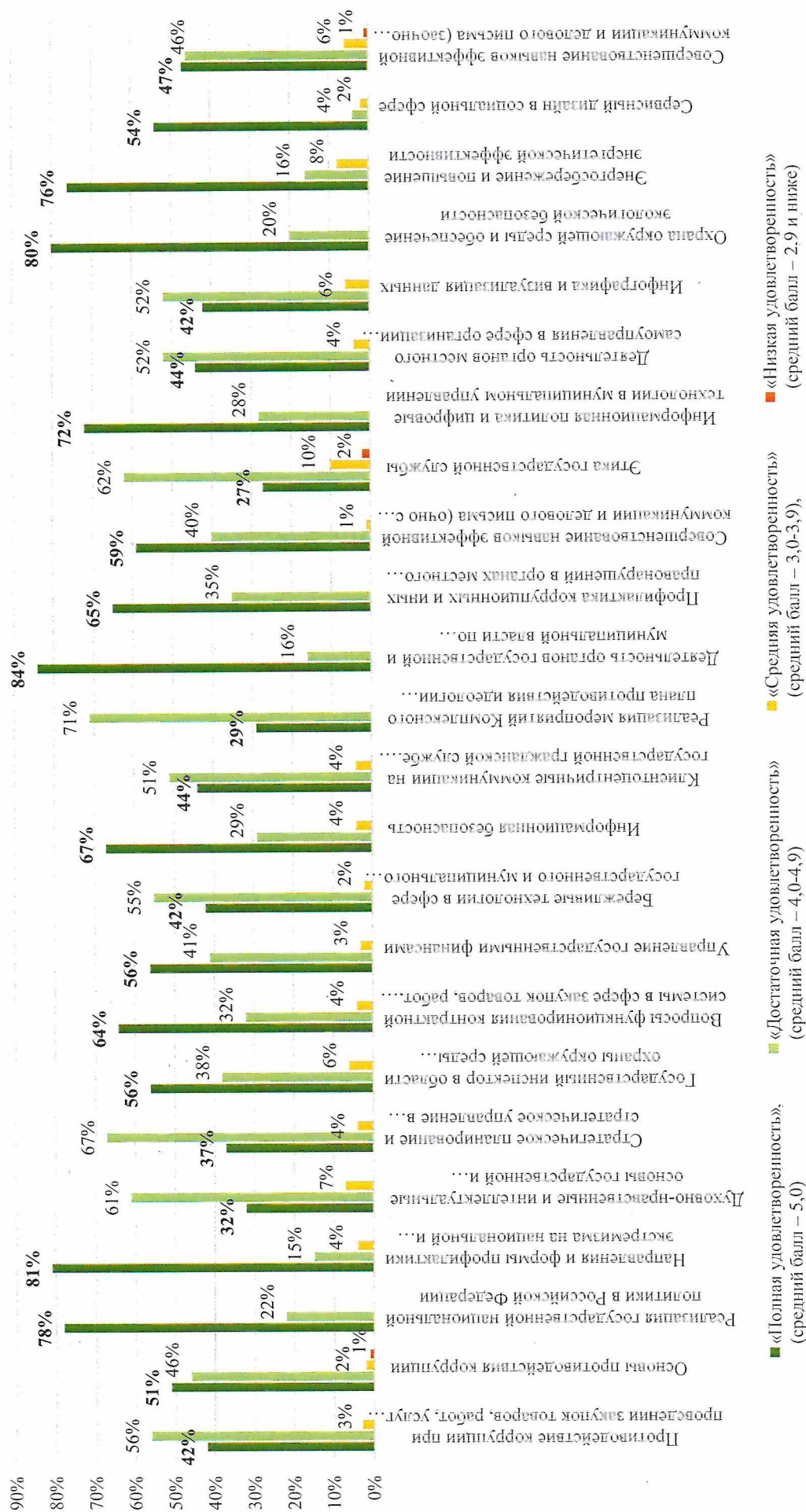


Рисунок 1 – Соотношение долей слушателей по степени их удовлетворенности обучением, в разрезе дополнительных профессиональных программ, реализованных в 2024 году, процент

Самый высокий уровень полной удовлетворенности (84%) среди слушателей курса повышения квалификации по теме «Деятельность органов государственной и муниципальной власти по противодействию терроризма», также стоит отметить высокую удовлетворенность обучением среди слушателей курсов «Направления и формы профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве» (81%) и «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности» (80%).

Самая низкая степень полной удовлетворенности обучением (27%) среди слушателей курсов повышения квалификации «Этика государственной службы». По данному курсу также имеется 2% слушателей с низкой удовлетворенностью обучением. Слушатели с низкой удовлетворенностью обучением имеются среди обученных по программам «Основы противодействия коррупции» (1%) и «Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма» (заочная форма с применением ДОТ) (1%).

На рисунке 2 показана общая удовлетворенность слушателей, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в 2024 году. Общая удовлетворенность рассчитывается как отношение суммы средних баллов каждого слушателя к числу слушателей в группе, или, другими словами, средний балл из суммы баллов удовлетворенности каждого слушателя.

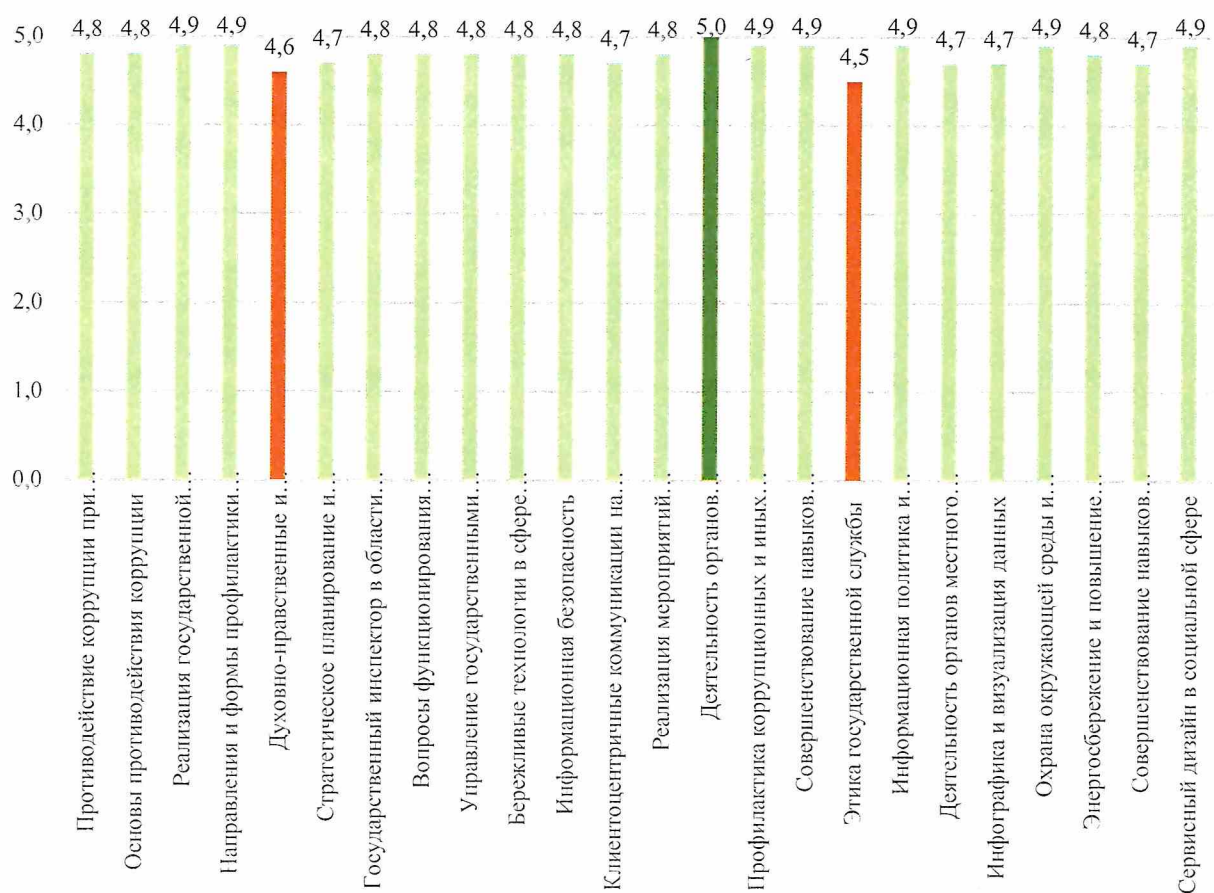


Рисунок 2 – Общая удовлетворенность слушателей по каждой дополнительной профессиональной программе, средний балл

В целом можно отметить высокую общую удовлетворенность слушателей, прошедших обучение в 2024 году по всем дополнительным профессиональным программам. Наивысший

балл общей удовлетворенности (5 баллов) среди слушателей программы «Деятельность органов государственной и муниципальной власти по противодействию терроризму». Самая низкая общая удовлетворенность (4,5 балла) у обученных по теме «Этика государственной службы», а также 4,6 балла – «Духовно-нравственные и интеллектуальные основы государственной и муниципальной службы».

Предложения по результатам анкетирования

После обработки анкет по итогам прохождения обучения в АУ «Региональный институт управления» в 2024 году можно выделить следующие конструктивные предложения:

1. Предусмотреть запись и(или) онлайн-трансляцию очных занятий для слушателей, которые не смогли присутствовать по уважительным причинам. Например, для слушателей отдаленных муниципальных образований со сложной транспортной инфраструктурой.
2. Рассмотреть возможность представления теоретического материала дистанционной части обучения в формате аудио- или видеозаписей.
3. Увеличить продолжительность очных занятий с живым общением в формате диалога, когда слушатели могут получить ответы на актуальные для них вопросы по теме обучения.
4. Применять больше активных форм (разборов реальных кейсов, деловых игр, дискуссий, круглых столов и др.).
5. Чаше приглашать преподавателей-практиков.

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ

Уважаемые слушатели курсов повышения квалификации!

Вы окончили обучение по программе дополнительного профессионального образования

« _____ »

Просим вас оценить качество обучения по представленной форме. Это поможет совершенствовать систему дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

№ п/п	Критерии оценки	Оценка 5 – отлично 4 – хорошо 3 – удовлетворительно 2 – плохо	Замечание
1.	Насколько Вы осуществили достижение цели обучения?		
2.	Насколько обучение способствовало развитию новых компетенций?		
3.	Насколько у Вас появилось желание поделиться информацией, полученной в ходе обучения с коллегами?		
4.	Актуальность полученной информации.		
5.	Удобство системы дистанционного обучения (интуитивный поиск нужных разделов, дизайн т.п.) <i>(если обучение полностью или частично проходило дистанционно)</i>		
6.	Практическая ценность учебно-методических материалов, применимость их в работе.		
7.	Оцените учебно-методические материалы (удобство восприятия, структурированность, наличие графических составляющих, выделение заголовков, важных моментов и т.д.).		
8.	Соответствие содержания учебно-методического материала теме курса.		
9.	Насколько обучение способствовало совершенствованию личностно-профессиональных качеств?		
10.	Оцените применение активных форм обучения (деловые игры, тренинги, дискуссии, круглые столы, разбор кейсов т. п.).		
11.	Оцените организационные условия (помещение, доступ к точке питания и т.п.) <i>(если обучение полностью или частично проходило в очном формате)</i>		
12.	Удовлетворенность взаимодействием с организаторами курсов.		

Ваши предложения и пожелания:

☐ Согласен на публикацию данного отзыва на сайте АУ «Региональный институт управления»

☐ Не согласен на публикацию данного отзыва на сайте АУ «Региональный институт управления»

Спасибо!

