

Приложение №1
к приказу департамента
государственной гражданской
службы, кадровой политики и
профилактики коррупции Ханты-
Мансийского автономного
округа – Югры

от 11.12.2024 г. № 36-ОД-568

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и
профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента  А.Е. Деменко
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"11" декабря 2024 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 4

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2024
Дата окончания действия	31.12.2026
Код по сводному реестру	01.446
По ОКВЭД	70 22, 62 09, 72 20
По ОКВЭД	85 21, 85 42 9, 85 42
По ОКВЭД	

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Региональный институт управления»

70 22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление, 62 09 деятельность связанные с использованием
вычислительной техники и информационных технологий, прочая, 72 20 научные исследования и разработки в области
общественных и гуманитарных наук, 85 23 подготовка кадров высшей квалификации, 85 42 9 деятельность по дополнительному
профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки, 85 42 образование профессиональное
дополнительное

(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах³

Раздел 1

код по общероссийскому базовому перечню услуг или по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	ББ60
--	------

Наименование государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

I. Наименование государственной
услуги

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения
квалификации

**Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и
(или) высшее образование**

2. Категории потребителей
государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги⁴ не предусмотрены

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)			Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги ⁷		
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	единица измерения показателя ³	наименование показателя ³	код по ОКЕИ ⁶	20 ₂₄ год (очередной финансовый год)	20 ₂₅ год (1-й год планового периода)	20 ₂₆ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)			Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷			
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	единица измерения показателя ³	наименование показателя ³	код по ОКЕИ ⁶	20 ₂₄ год (очередной финансовый год)	20 ₂₅ год (1-й год планового периода)	20 ₂₆ год (2-й год планового периода)	20 ₂₄ год (очередной финансовый год)	20 ₂₅ год (1-й год планового периода)	20 ₂₆ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
8042000 99.0.ББ60 АБ35001				очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Количество человеко-часов		человеко-час	539	4060	4060	4060						5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2011 № 6 "О порядке организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.04.2008 № 34-оз "Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений", постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 "Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 декабря 2021 года № 574-н "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие государственной гражданской службой и муниципальной службой".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте "Региональный институт управления" https://riu.admhmao.ru	Информация о курсах повышения квалификации	По мере проведения курсов повышения квалификации

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Научно-методическое обеспечение

1. Наименование работы

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

2. Категории потребителей работы

В интересах общества; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер ресурсной единицы	Показатель, характеризующий содержание работы (по спрашиваемым)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по спрашиваемым)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер тарифа			Действительные тарифы (наименование, виды работ, тарифы)			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	справляемое подразделение	именование подразделения	наименование подразделения	справляемое подразделение	именование подразделения	наименование подразделения	именование подразделения	единица измерения показателя	единица измерения показателя	единица измерения показателя	описание работы	в 24 год (октябрь-январь финансового года)	в 25 год (январь-июнь финансового года)	в 26 год (январь-июнь финансового года)	в 24 год (октябрь-январь финансового года)	в 25 год (январь-июнь финансового года)	в 26 год (январь-июнь финансового года)	в процентах	в абсолютных показателях
4																			
722000 P 86.1.0 558000.0 003							Качество отчетов	единица	642	Подготовка аналитических информаций в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики по запросу Департамента Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.		6	6	6					5
722000 P 86.1.0 558000.0 003							Качество отчетов	единица	642	Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации, включая: - организацию и контроль за прохождением обучения 13 специалистов, ячейки которых в образовательных учреждениях для обучения в 2024-2025 учебном году (взаимодействие с образовательными организациями по вопросу соблюдения специальностями сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ), - методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров, - формирование резерва на обучение в 2024-2025 учебном году (объем резерва на обучение должен позволять реализовывать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством экономического развития РФ и, при необходимости, осуществлять оперативную замену обучаемых), - проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подготовка аналитической информации с использованием инфографики Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.		1	1	1					5
722000 P 86.1.0 558000.0 003							Качество отчетов	единица	642	Разработка методических материалов для проведения конкурса "Лидеры Югры", включая: 1. Разработку тестов для конкурса по основам государственного и муниципального управления, 2. Подготовку методических и аналитических материалов конкурса. Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.		2	2	2					5

722000 08610 5580001 003			Количество объектов	единица	642	<p>Обеспечение деятельности Центра оценки, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение оценки управленческих компетенций, профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих автономного округа (в том числе при проведении аттестации); - муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы, руководителей государственных учреждений автономного округа, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих исключению из резерва в связи с достижением предельного срока нахождения в нем, кандидатов в кадровый резерв органов государственной и органов местного самоуправления, а также оценки склонности личности к совершению коррупционных правонарушений. Объем - не менее 1000 человек - подготовку по каждому тестируемому заключению по результатам проведения оценки и направление его в Департамент в день подготовки соответствующего заключения - подготовку расширенных комментариев по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Департамента и иных должностных лиц органов государственного округа) - консультирование лиц, прошедших оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, собеседований, круглых столов, коучинга по результатам оценки <p>Выполнение работы - с января по декабрь. Срок предоставления годового отчета - до 25 декабря.</p>	1	1	1			5
722000 08610 5580001 003			Количество объектов	единица	642	<p>Обеспечение деятельности Центра сервисных решений и технологий в социальной сфере, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию работы по изучению клинического опыта жителей региона при взаимодействии с исполнительными органами государственной власти (по согласованию с Департаментом); - сопровождение работы проектных групп по реновации/реконструкции внешних (сервисных) процессов в исполнительных органах автономного округа, с целью повышения качества (эффективности) государственного управления (по согласованию с Департаментом); - организация обучения сервисному лицам в социальной сфере 	1	1	1			5
722000 08610 5580001 003			Количество объектов	единица	642	<p>Обеспечение деятельности Центра управления изменениями, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию работы по подготовке предложений по организационной структуре исполнительных органов власти автономного округа, государственных учреждений автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа; - организацию углубленного изучения внутренних системных процессов исполнительных органов автономного округа, подведомственных учреждений, выявление возникающих проблем и подготовка предложений по оптимизации деятельности (по согласованию с Департаментом); - документирование и стандартизацию процессов, создание регламентов, инструкций, методических материалов, описывающих процессы и порядок их выполнения (по согласованию с Департаментом) 	1	1	1			5
722000 08610 5580001 003			Количество объектов	единица	642	<p>Методологическое сопровождение, организация обучения по шифровизации и автоматизации кадровых функций государственных учреждений автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа: шифровации и автоматизации оценки и формирования компетенции государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа и работников подведомственных им учреждений</p>	3	1	1			5
722000 08610 5580001 003			Количество объектов	единица	642	<p>Разработка курсов повышения квалификации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в сфере противодействия коррупции (категория обучающихся: государственные гражданские служащие, руководители государственных, лица, замещающие муниципальные должности, а муниципальные служащие; форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий); 2) в сфере социального сопровождения семей участников специальной военной операции, психологической подготовки, развития стрессоустойчивости (категория обучающихся: специалисты государственных учреждений; форма обучения: очная) 	2					5
722000 08610 5580001 003			Количество объектов	единица	642	<p>Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих, а также сотрудников подведомственных учреждений через Систему дистанционного обучения, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию, сопровождение и проведение курсов в СДО (показатели: не менее 22 курсов для государственных гражданских и муниципальных служащих, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, не менее 50 курсов для самообразования, не менее 500 человек, прошедших курсы для саморазвития, не менее 750 государственных и муниципальных служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам с применением дистанционных образовательных технологий) 	1	1	1			5

1. Наименование работы

Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере обращения, науки и молодежной политики

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и

0562

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Органы государственной власти; Юридические лица; В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатели характеристики субъектов работы по спортивным			Показатели характеристики субъектов			Показатели характеристики работников			Заполнение показателя зарплаты работников			Заполнение показателя окладов по категориям					
	работы по спортивным			формам ведения спортивной работы ²			состава работника			зарплаты работников			зарплаты работников					
	спортсменам	спортсменам	спортсменам	индивидуальным	индивидуальным	индивидуальным	по наймодавшему	по наймодавшему	по наймодавшему	спортсменам	спортсменам	спортсменам	20-24 года	20-25 года	20-26-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
85239918610 562000105	Справления о производстве мероприятий	Национальная деятельность в области физ. культуры и спорта, спортивного сооружениями, организациями					Национальных, всероссийских, областных и муниципальных спортивных соревнований			Процент	744	100	100	100	5			

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

852300 Р 4 61056200 02005	Организация проведения мероприятий	Взаимодействие деятельность в области Государственного (муниципального) управления			коинвестор мероприятий	единица	642	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации. Организация и проведение расширенной встречи выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в том числе с целью распространения опыта подготовки управленческих организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана. Очный формат проведения мероприятия.	1	1	1				5
852300 Р 4 61056200 02004	Организация проведения мероприятий	Взаимодействие деятельность в области Государственного (муниципального) управления			коинвестор мероприятий	единица	642	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности: аудиторов и членов муниципальных образований Югры, муниципальных служащих категории "руководитель", представителей муниципальных учреждений (органиаций, предприятий). Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельно утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий в 2024 году не менее 300 человек. Форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий	1	1	1				5
852300 Р 4 61056200 02005	Организация проведения мероприятий	Взаимодействие деятельность в области Государственного (муниципального) управления	250000		коинвестор мероприятий	единица	642	Участие в организации и проведении конкурса "ЛИДЕРЫ ЮГРЫ", в качестве оператора конкурса по отдельно утвержденному плану разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Департаментом не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (и их номинантов) о перевозе награждения, организация перевозки награждения, подготовка и направление в адрес Департамента информации об итогах конкурса	1	1	1				5
852300 Р 4 61056200 02005	Организация проведения мероприятий	Ведомственная деятельность в области Государственного (муниципального) управления			коинвестор мероприятий	единица	642	Организация и проведение занятий включая семинары начинаяющих государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. 8 занятий в год, с охватом не менее 90% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более года	1	1	1				5
852300 Р 4 61056200 02005	Организация проведения мероприятий	Ведомственная деятельность в области Государственного (муниципального) управления			коинвестор мероприятий	единица	642	Организация и проведение конкурса антикоррупционной направленности на базе Управленического портала "Команда Югры" (https://igratcam.admhmao.ru) в целях: - антикоррупционного просвещения населения; - формирования в обществе негативного отношения к коррупционным проявлениям, привлечения внимания общественности к вопросам противодействия коррупции; - укрепления доверия к органам власти. Формирования позитивного отношения к проводимой ими работе Программа мероприятия готовится и согласовывается с Департаментом не позднее чем за 10 дней до размещения информации о его проведении	1	1	1				5

852300 Р 8 6.1.056200 02005	Организация проведения мероприятий	Исполнительные документы в областях государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий 1. Организация и проведение семинара по работе в кадровой системе "Государственная информационная система управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" 2. Стартовая сессия «Повышение эффективности использования бюджетных средств в учреждениях образования, культуры и спорта» 3. Семинар-презентация "Лучшие кадровые практики Югры" для руководителей и специалистов кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа 4. Разработка проектов программы мероприятий и их согласование с Департаментом не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия 5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы "Управленический портал "Команда Югры", в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Департаментом, представление отчета о проведении мероприятий 6. Организационное обеспечение мероприятия, семинара, мастер-класса, тренинга	6	6	6					
852300 Р 8 6.1.056200 02005	Организация проведения мероприятий	Исполнительные документы в областях государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Организационное обеспечение мероприятия: круглый стол «Современные инструменты государственного управления»	1	0	0					
852300 Р 8 6.1.056200 02005	Организация проведения мероприятий	Исполнительные документы в областях государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Организационное обеспечение мероприятия III Международного форума «Развитие человеческого капитала в новой экосистеме государственного управления»	1	0	0					
852300 Р 8 6.1.056200 02005	Организация проведения мероприятий	Исполнительные документы в областях государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Организация и участие в проведении образовательного проекта "Герои Югры": -реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Герои Югры" (не менее 2 образовательных программ) и мероприятий с участниками проекта "Герои Югры". -разработка и реализация обучающего цифрового (интерактивного) навигатора для участников проекта "Герои Югры"	2	1	1					
852300 Р 8 6.1.056200 02005	Организация проведения мероприятий	Исполнительные документы в областях государственного (муниципального) управления			количество мероприятий	единица	642	Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры": -реализация проекта в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры" (не менее 35 чел.) и мероприятий с выпускниками и участниками проекта "Лидеры изменений Югры"(не менее 80 чел.); "Лидеры изменений Югры. Внутренняя политика"(не менее 30 чел.)	2	1	1					

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел 3

1. Наименование работы

Ведение информационных ресурсов и баз данных

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и

0510

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

не установлены

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)					Показатель качества работы					Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя) ⁵		(наименование показателя) ⁵		(наименование показателя) ⁵		(наименование показателя) ⁵		(наименование показателя) ⁵		наименование показателя ⁵	единица измерения	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>20</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>20</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)					Показатель объема работы					Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя) ⁵		(наименование показателя) ⁵		(наименование показателя) ⁵		(наименование показателя) ⁵		(наименование показателя) ⁵		наименование показателя ⁵	единица измерения	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>25</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>25</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						11	12	13	14	15	16	17	18	
620900 Р 861051 00002003											Количество информации о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel)	единица измерения	642	Бедение (актуализация) базы данных о специалистах, принявших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel)	1	1	1							5

620900 Р 86 1 051 00002003					Количество информационных ресурсов и баз данных	единица	642	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки: Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel, а также в программе "1С. Оценка персонала".	1	1	1				5	
620900 Р 86 1 051 0000200 3					Количество информационных ресурсов и баз данных	единица	642	Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры" : - ведение базы данных в электронном виде; - подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Ирбиди "Президентская программа", "Региональный институт управления", "Онлайн библиотека"; - сопровождение (конфигурирование) автоматизированной системы для внесения, хранения информации о доходах, расходах в рамках управленческого портала "Команда Югры"; -- сопровождение и публикация на портале "Команда Югры" объявлений о вакансиях, имеющихся в ИО и подведомственных им учреждениях; - методическое сопровождение; - оказание помощи пользователям в группе технической поддержки портала "Команда Югры" в мессенджере "Телеграм"; - подготовка и размещение на портале графических и интерактивных материалов для анонсирования конкурсов, форумов и других мероприятий Департамента.	1	1	1					5
620900 Р 86 1 051 0000200 3					Количество информационных ресурсов и баз данных	единица	642	Развитие Управленческого портала "Команда Югры": - создание новых инфоблоков и модулей портала; - функциональное развитие личного кабинета пользователя; - - добавление функционала для работы с мультимедийными материалами; - создание систем: -- уведомлений пользователей о событиях; -- голосования за кандидатов в отборах и конкурсах; -- опросов.	1							5

620900 Р 861051 00002003					Количество информации официальных ресурсов и баз данных	единица	642	Продвижение материалов, размещаемых в социальных сетях РИУ и Департамента, направленных на позиционирование развития системы государственного и муниципального управления, формирование положительного образа государственного гражданского служащего и повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы. Продвижение публикаций путем таргетирования через рекламный	1	1	1					5
--------------------------------	--	--	--	--	--	---------	-----	--	---	---	---	--	--	--	--	---

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания;
- 2) Изменение подведомственности учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий, по выполнению государственной услуги (работы);
- 4) Исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 5) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной услуги (работы), и которые устраниить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 6) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти
анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания;	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания;	По запросу Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг;	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
проведение проверок по выполнению государственного задания.	1 раз в квартал	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Учреждение предоставляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежеквартально, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.09.2015 № 318-п "О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения"; приемка отчетов о выполнении государственного задания осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Иные показатели, связанные с выполнением

