

Приложение №1

к приказу Депгосслужбы Югры
от 25.03 2022 г № 36-ОД-40

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Департамент государственной
гражданской службы и кадровой политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Директор Департамента

(должность)

"

(подпись)

"

А.Е. Деменко

(расшифровка подписи)

20

г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годовАвтономное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Региональный институт управления»Наименование государственного
учреждения (обособленного
подразделения)Вид деятельности государственного
учреждения (обособленного
подразделения)70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с
использованием вычислительной техники и информационных технологий,прочая;72.20 научные исследования и
разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9
деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
85.42 образование профессиональное дополнительное.(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия ²	31.12.2022
Код по сводному реестру	01.446
По ОКВЭД	70.22, 62.09, 72.20
По ОКВЭД	85.23, 85.42.9, 85.42
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах³

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги

Реализация дополнительных профессиональных программ, повышения квалификации

код по общероссийскому базовому перечню услуг

МЛН

по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

ББ60

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги⁴

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁶			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	единица измерения	наименование показателя ⁵	название ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолютных показа-телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8042000.99.0 .ББ60АБ3500 1	квалификационные требования (профессиональные стандарты)	дополнительное профессиональное образование на курсах		очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Длительность обучения	должностных	Чел/час	539	11104	11004	11004					5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-оз «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 358-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы».

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Научно-методическое обеспечение

1. Название работы

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0558

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

и установлены

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

722000 P.86.1.0 5580001 002	Поддержка аудиторской информацией в сфере государственной градообразующей и муниципальной службы, кадровой политики				Аудиторские информационные	единица	642	Предоставление информации по запросу Департамента	12	12	12				5	
722000 P.86.1.0 5580001 002	Реализация на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации				Годовой отчет в электронном виде	единица	642	1. Организация и контроль за прохождением обучения отобранных специалистов в образовательных учреждениях, в том числе в форме зарубежных стажировок (подготовка и организование подписания и выполнение соответствующих договоров на обучение, договоров об участии в зарубежной стажировке, выдача паспортов с образовательными организациями по вопросу соблюдения специальности сроков прохождения обучения, выполнения учебных программ) 2. Методическое, информационное и консультационное обеспечение подготовки управленческих кадров (организация и проведение информационной кампании о Президентской программе Управление кадров для организаций народного хозяйства РФ, подготовка предложений в Департамент о замене участников обучения из сформированного резерва, в случае необходимости такой замены) 3. Формирование резерва на обучение в соответствии с Государственным планом (объем резерва на обучение должен позволять реализовывать в полном объеме квоту на обучение, определенную Министерством народного хозяйства РФ и, при необходимости, осуществлять отсроченную замену обучаемых). 4. Задание у специалистов, назначаемых на обучение, количественных документов об оказании образовательных услуг в размере 34% предусмотренных трехсторонними договорами. Направить количественных документов в Департамент Югры. 5. Проведение анализа эффективности реализации Государственного плана на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подготовка аналитической с использованием информации	1	1	1					5
722000 P.86.1.0 5580001 002	Разработка методики проведения деловой игры, заданий в тестов и роликах, тем по предметам: «История», «Обществознание», «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления для проведения обучения				Отчеты, содержащие методику проведения деловой игры, заданий в тестах и роликах, тем по предметам: «История», «Обществознание», «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления для проведения обучения	единица	642	1. Конкурс «Будущий управленец» 1.1. Подготовка предложений по внесению изменений в положение о конкурсе и части перформативизации деловой игры, согласование их с Департаментом Югры. 1.2. Графорганизация деловой игры для обучения управленческих организаций высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского округа, всех курсов и видов обучения (специальностей) очной форм обучения, на 20 человек - участником. 1.3. Разработка тестов для конкурса «Будущий управленец» (по следующим направлениям: теория управления, теория организации, гражданское право, региональная экономика и управление, разработка управленческих решений, история государственного управления, этно-государственная и муниципальная службы, задания в тестовой форме (в количестве 30 шт.) 2. Оформление для школьников 10-11 классов образовательных организаций: 2.1. Подготовка предложений по внесению изменений в положение об Олимпиаде в части изменения системы оценки кейсовой 2.2. Разработка тестов в рамках тем по предметам: «История», «Обществознание», «Право» и касающихся вопросов государственного (муниципального) управления (10 вопросов) 2.3. Разработка 3 кейсов Выполнение работ - с января по декабрь. Срок представления годового отчета - до 25 декабря.	2	2	2					5
722000 P.86.1.0 5580001 002	Обеспечение деятельности Центра оценки				Отчет, содержащий результаты оценки компетенций по каждому тестпрограмму, включаящий способы оценки, проведение оценки (не менее 700 человек)	единица	642	1.Проведение оценки управленческих компетенций профессиональных компетенций и личностно-профессиональных качеств государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, предполагающих назначение на соответствующие должности государственной гражданской и муниципальной служб, руководителей государственных учреждений, руководителей муниципальных учреждений, кандидатов в резерв управленческих кадров и участников резерва управленческих кадров, подлежащих включению в резерв органов государственной и муниципальной администрации, а также оценки сложности личности к соисканию коррупционных правоохранительных (не менее 700 человек). 2.Подготовка по каждому тестпрограмме материалов по результатам проведения оценки и направление его в Департамент Югры в день подготовки соответствующего заключения (не менее 1000 материалов). 3.Подготовка расширенных компетенций по результатам проведения оценки (при необходимости, по запросам Департамента Югры иных должностных лиц органов государственного аппарата). 4. Консультирование лиц, проходящих оценку (при необходимости, по запросам), проведение обучающих семинаров, тренингов по развитию компетенций, консультаций, круглых столов, встреч с лицами по результатам оценки.	1	1	1					5
722000 P.86.1.0 5580001 002	Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан принятых управленческих решений. Перечень тематики учебных курсов определяется Департаментом Югры.				Отчет, содержащий разработанные учебные курсы (дополнительные профессиональные программы)	единица	642	Разработка учебных курсов (дополнительных профессиональных программ) для государственных гражданских и муниципальных служащих автономного округа, способствующих развитию их профессиональных компетенций для решения задач по повышению качества обратной связи с населением, повышению уровня удовлетворенности граждан принятых управленческих решений. Перечень тематики учебных курсов определяется Департаментом Югры. Каждая программа должна содержать: цели, задачи, излагаемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, рабочую программу, учебно-педагогические условия, процедуры контроля и оценивания результатов обучения (в том числе в рамках освоенияного лекционного курса), критерии оценивания результатов обучения, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, требования к материально-техническому обеспечению, требования к итоговой аттестации. Учебные курсы должны содержать: учебный материал (видеоматериалы, видеосюжеты), интерактивное учебно-иллюстративное пособие	2	2	2					5
722000 P.86.1.0 5580001 002	Организация обучения государственных гражданских и муниципальных служащих через Систему дистанционного обучения				Годовой отчет в электронном виде	единица	642	Выполнение функций оператора Системы дистанционного обучения: - определение целевого состава обучающихся; - размещение персональных данных технической, методической и информационной поддержки участников Системы; - размещение портала регистрации участников и доступа к Системе; - осуществление размещения информации в Системе, техническая, методическая и информационная поддержка участников Системы, в том числе в части ее функционирования, процедура регистрации участников в Системе и предоставление им прав доступа; - предоставление обучающимся доступа к курсам обучения в Системе; - формирование предложений по развитию Системы и их реализации; - обеспечение управленческих пользователей Системы	1	1	1					5

1. Наименование работы

Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0562

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴ не установлены

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ³	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁷	(наименование показателя) ⁸	наименование показателя ⁹	единица измерения	наименование ²	код по ОКЕИ ¹⁰	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер регистрационной записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ³			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁷	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁷	наименование показателя ²	единица измерения	описание работы	20_22 год (очередной финансовый год)	20_23 год (1-й год планировочного периода)	20_24 год (2-й год планировочного периода)	20_21 год (очередной финансовый год)	20_22 год (1-й год планировочного периода)	20_23 год (2-й год планировочного периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение обучающих, коммуникативных и иных мероприятий для управленческих кадров		Формат и сроки проведения мероприятий - по согласованию с Дептосслужбой Югры	мероприятие	единица	642	1. Организация и проведение мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров (перечень мероприятий, количество участников и сроки проведения устанавливаются приказом Дептосслужбы Югры). 2. Организация и проведение встречи финансистов, специалистов и победителей Всероссийского управленческого конкурса "Лидеры России" с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (включая приглашение модератора и оценку его услуг, взаимодействие с участниками мероприятий, подготовку проекта программы и сценария мероприятия (в т ч. для модератора), списка участников мероприятия, письмо-приглашений участникам мероприятий, привлечение СМИ к участию в мероприятиях. (Срок проведения встречи - IV квартал)	4	4	4				5	
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации		Сроки проведения мероприятия - по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.	мероприятие	единица	642	1. Проведение таcтирования кандидатов в установленном порядке. 2.Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 3.Организационное обеспечение конкурсного отбора. 4.Преоставление в адрес Дептосслужбы Югры информации о результатах проведения конкурсного отбора. 5.Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр. Сроки выполнения - март - июнь.	1	1	1				5	
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации		Очный формат: проведения мероприятий. Периодичность проведения мероприятий – ежегодно (по отдельному графику)	мероприятие	единица	642	1. Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана (по отдельному плану, по согласованию с Дептосслужбой Югры). 2.Организация работы по распространению позитивного опыта управления организациями, расположенным на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, участвующими подготовке в рамках Государственного плана.	2	1	1				5	
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности, и заместителей глав муниципальных образований Югры		Форма проведения очно или с применением дистанционных образовательных технологий. Периодичность проведения мероприятий – ежегодно	мероприятие	единица	642	Организация проведения обучающих мероприятий, проводимых Департаментом по отдельно утвержденному графику. Планируемое число участников обучающих мероприятий не менее 300 человек.	3	4	4				5	
852300.Р.8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса «Будущий управленец»		Периодичность проведения – ежегодно (при наличии финансирования).	мероприятие	единица	642	Участие в организации и проведении конкурса "Будущий управленец" в соответствии с планом работы Дептосслужбы Югры, привлечение не менее 50 участников.	1	1	1				5	

852300 Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты- Мансийского автономного округа - Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе		Периодичность проведения – ежегодно (при наличии финансирования).	мероприятие	единица	642	Организация и проведение олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе в соответствии с планом работы Депгосслужбы Югры, привлечение не менее 500 участников.	1	1	1					5
852300 Р.8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса "Лучший гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"		Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.	мероприятие	единица	642	Обеспечение исполнения функций оператора конкурса, организационно-техническое сопровождение этапов конкурса и процедуры награждения победителей (по согласованию с Департаментом) в соответствии с Положением о конкурсе, утвержденным постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 21.06.2019 № 34, и сроки, установленные планом работы Департамента на 2022 год в Плане основных мероприятий, реализуемых Правительством и исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2022 году. Планируемый охват участия гражданских служащих – не менее 12 чел.	1	1	1					5
852300 Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение занятий школы-семинара научно-исследований государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		Периодичность проведения – ежегодно (в соответствии с утвержденной программой занятий)	мероприятие	единица	642	Организация и проведение занятий школы-семинара научно-исследований государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 8 занятий в год, с охватом не менее 99% от числа государственных гражданских служащих автономного округа, имеющих стаж государственной службы не более 1 года.	1	1	1					5
852300 Р.8 6.1.056200 02002	Участие в организации и проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий Ханты- Мансийского автономного округа- Югры"		Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.	мероприятие	единица	642	Организация проведения конкурса в соответствии с Положением о конкурсе. Планируемое число участников конкурса не более 35 человек.	1	1	1					5
852300 Р.8 6.1.056200 02002	Организация и проведение акции «Ютрабезкоррупции»		Периодичность проведения мероприятий – ежегодно.	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения акции и ее согласование с Депгосслужбой Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении акции (с указанием сроков проведения и условий участия) на официальном сайте Депгосслужбы Югры, информационное сопровождение акции в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении акции, организация крушения сувенирной продукции победителям акции, подготовка и направление в адрес Депгосслужбы Югры информации об итогах акции	1	1	1					5

852300 Р.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения семинаров, мастер- классов, тренингов сфере деятельности Департамента		Периодичность проведения мероприятий в течение года	мероприятие	единица	642	Подготовка и организационное обеспечение проведения мероприятий: 1. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 апреля); 2. Семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам муниципальной службы (не позднее 30 сентября); 3. Социальный тренинг с вопросом работников кадровых служб муниципальных образований автономного округа и подготовка отчета (не позднее 5 апреля); 4. Семинар «Методологицеленаправленности и ключевые регуляторы» для руководителей органов местного самоуправления, руководителей подведомственных учреждений (не позднее 31 мая); Разработка проектов программ мероприятий и их согласование с Дептосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия; 5. Организация и проведение обучающего семинара для администраторов и пользователей информационной системы: «Управленческий портал "Команда Югры"», в том числе разработка программы семинара. Согласование программы с Дептосслужбы Югры, предоставление отчета о проведении мероприятия;	4	5	6			5
852300 Р.8 6.1.056200 02002	Конкурс по антикоррупционному просвещению		Периодичность проведения мероприятий: 1 раз в год	мероприятие	единица	642	Разработка программы проведения конкурса и ее согласование с Дептосслужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса; информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационных писем о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспернского совета, организация оценки конкурсных работ членами экспернского совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспернского совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их нанимателей) о церемонии награждения, организация церемонии награждения, подготовка и направление в шире Дептосслужбы Югры информации об итогах конкурса.	1	1	1			5
852300 Р.8 6.1.056200 02002	Организация и участие в проведении образовательного проекта "Лидеры изменений Югры"		Периодичность проведения мероприятий: 1 раз в год	мероприятие	единица	642	Организация конкурсных процедур по определению образовательной организацией по проведению образовательного проекта в 2022 году Сопровождение проекта в соответствии с договором, заключенным с образовательной организацией, об оказании услуг по проведению образовательного проекта "Лидеры изменений Югры".	1					5
852300 Р.8 6.1.056200 02002	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий по программе ЕМРР		Периодичность проведения мероприятия - ежегодно	мероприятие	единица	642	1. Организация заключения договора с образовательной организацией на оказание образовательных услуг по программе "Executive Master of Public Policy (ЕМРР)" группы из 5 человек по спискам, согласованным Дептосслужбы Югры. Контроль исполнения договора, заключенного с образовательной организацией; 2. Сопровождение обучения в соответствии с договором, заключенным с образовательной организацией, по дипломной программе со взаимосвязанными учебными программами ЕМРР и мини-МВА "Мастер менеджмента" группы не менее 10 человек, предоставление отчета.	2	1				5

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

1. Наименование работы

Ведение информационных ресурсов и баз данных

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и

0510

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

не установлены

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наимено-вание показателя ⁵	сроки и кварталы	наимено-вание показателя ⁵	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20_22 год (очередной финансовый год)	20_23 год (1-й год планировочного периода)	20_24 год (2-й год планировочного периода)	20_22 год (очередной финансовый год)	20_23 год (1-й год планировочного периода)	20_24 год (2-й год планировочного периода)	в процен-тах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

620900.Р .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных о специалистах, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.		База данных в электронном виде в формате MS Excel.	База данных	единица	642	Ведение (актуализация) базы данных сведениями о специалистах, проявивших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel), а также наполнение (актуализация) данной базы "Битрикс24" на корпоративном портале исполнительных органов власти автономного округа в формате (в соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора автономного округа от 29.05.2020 № 340-р).	1	1	1					5
620900.Р .86.1.051 00002002	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки		База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности- по мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций	База данных	единица	642	Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1					5
620900.Р .86.1.051 0000200 2	Внедрение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры"		Информационная система в электронном виде	Информационная система	единица	642	1. Сопровождение информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры": 1.1. Ведение базы данных в электронном виде 1.2. Подготовка информации для размещения в разделах "Новости", "Календарь событий", "Пройди обучение", "Президентская программа", «Региональный институт управления», «Онлайн библиотека»	1							

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
- Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Публичный доклад руководителя учреждения	1 раз в год не позднее 1 февраля	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление квартальной отчетности	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление ежемесячной отчетности	Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Аналитический отчет о проведенных мероприятиях	По факту проведения мероприятия	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ отчетов о выполнении государственного задания	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросов заявителей по качеству предоставления государственных услуг	По факту	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Проведение проверок по выполнению государственного задания	Не реже одного раза в три года	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания¹⁰

- 1)Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года
 2)Годовой - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).