

Приложение №1

к приказу Дептослужбы Югры
от 09.05 2024 г № 86-08-86

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Департамент государственной

гражданской службы и кадровой политики

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Врио директора

Департамента

(должность)

" 09 " мая

20 24 г.

И.В. Ермолаева

(расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Форма по
ОКУД 0506001

Дата начала действия

01.01.2021

Дата окончания
действия ²

31.12.2021

Код по своему
реестру

01.446

По ОКВЭД

70.22, 62.09, 72.20

Наименование государственного
учреждения (обособленного
подразделения)
Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Региональный институт управления»

Вид деятельности государственного
учреждения (обособленного
подразделения)

70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управление; 62.09 деятельность связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; 72.20 научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; 85.23 подготовка кадров высшей квалификации; 85.42.9 деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 85.42 образование профессиональное дополнительное.

(указывается вид деятельности государственного учреждения

из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

По ОКВЭД

85.23, 85.42.9, 85.42

По ОКВЭД

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)			Показатель объема государственной услуги					Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наимено-вание показателя ⁵	длина измере-ния	наимено-вание ⁵	кол по ОКЕИ ⁶	20 21 год (очередной финансово-вый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансово-вый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показате-лях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
8042000 999 0 ББ60АБ3500 1	квалификационные требования (профессиональные стандарты)	дополнительное профессиональное образование на курсах		очная форма обучения с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения		Длительность обучения обучающихся	Чел/час	539	11004	11004	11004				5					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.04.2008 № 34-03 «Об участии в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»; постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.09.2008 № 125 «Об участии исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 358-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Научно-методическое обеспечение

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

0558

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

*Физические лица; Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения; Юридические лица;
Органы государственной власти*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

не установлены

Уникальный номер ресурсной заявки ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы		Значение показателя качества работы	Значение показателя качества работы	20__ год (период)	20__ год (период)	20__ год (период)	20__ год (период)	20__ год (период)	Долюстимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									
1	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	единица измерения	наименование показателя ⁵	коэффициент	коэффициент	коэффициент	коэффициент	коэффициент	коэффициент	коэффициент	коэффициент	в абсолютных показателях

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер ресурсной заявки ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)				наименование показателя ⁵	единица измерения	количество	количество	количество	количество	количество	количество	количество	Значение показателя объема работы	Размер платы (евро, тариф) ⁸	Долюстимые (возможные) отклонения от установленных показателей ⁷
	1	2	3	4	5	6	7	8												
722000, Р 86, 1.055 8000100 2	Формирование групп слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки государственных служащих аппарата автономного округа							Годовой отчет в электронной форме	единица измерения	642	описание работы	1	1	1	1	1	1	1		5
											10	10	11	12	13	14	15	16	17	18

1. Сбор правых актов органов государственной власти автономного округа о государственном гражданском служащем, направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2. Составление списков слушателей курсов (по каждой группе в каждой программе дополнительного профессионального образования, всего - 26 программ).

3. Направление не позднее чем за 5 рабочих дней до начала обучения сформированных списков слушателей ответственным лицам Дептослужбы Югры и образовательных организаций - исполнителям образовательных услуг.

4. Уведомление ответственных лиц Дептослужбы Югры и образовательной организации о начале слушания курсов, в случае такой заявки органами государственной власти (в течение 1 дня).

5. Взаимодействие с руководителями подразделений по вопросам государственной службы и кадров органов государственной власти, ответственных лицами Дептослужбы Югры, образовательными организациями по вопросам отписки к формированию групп слушателей или замене слушателя (в рабочем порядке по электронной почте или телефону).

6. Подготовка годового отчета, включающего список государственных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в течение года (в списках указать ФИО слушателя, полное наименование должности слушателя, категорию и группу должности, контактную информацию слушателя, информацию о наличии профессионального образования слушателя в соответствии с требованиями образовательной организации), с приложением к списку копии правых актов органов государственной власти автономного округа о направлении на обучение.

722000.P 86.1.055 80001.00 2	Участие в проведении оценки уровня развития профессиональных компетенций гос/дирственных гражданских служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение года	Годовой отчет в электронном виде	списки	642	<p>1) Разработан 26 кейсов (управленческих задач) по каждой дополнительной профессиональной программе (всего - 26 программ).</p> <p>2) Проведение оценки уровня развития профессиональных компетенций гос/дирственных гражданских служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение года.</p> <p>3) Проверка кейсов, решений гос/дирственных гражданскими служащими, прошедшими дополнительное профессиональное образование в течение года.</p> <p>4) Обработка результатов оценки, занесение данных в сводную таблицу итогов оценки.</p> <p>5) Направление ответственного лицу в Дептослужбы Югры, в срок до 25 числа каждого месяца, информация о доле гос/дирственных гражданских служащих, прошедших обучение и имеющих высокий уровень развития профессиональных компетенций.</p> <p>6) Подготовка отчета, включающего описание методики проведения оценки, утвержденного в установленном порядке, таблицы с результатами оценки по каждому слушателю, с разбивкой по каждой группе, с приложением распределения кадров по каждой программе дополнительного профессионального образования, а также годовой повестки уровня развития профессиональных компетенций гос/дирственных гражданских служащих, прошедших обучение.</p>	1	1	1					5
722000.P 86.1.055 80001.00 2	Оценка уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение года.	Годовой отчет в электронном виде	списки	642	<p>1) Разработан 15 кейсов (управленческих задач) по каждой дополнительной профессиональной программе (всего - 15 программ).</p> <p>2) Проведение оценки уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение года.</p> <p>3) Обработка результатов оценки, занесение данных в сводную таблицу итогов оценки.</p> <p>4) Направление ответственному лицу в Дептослужбы Югры, в срок до 25 числа каждого месяца, информация о доле муниципальных служащих, прошедших обучение и имеющих высокий уровень развития профессиональных компетенций.</p> <p>5) Подготовка отчета, включающего описание методики проведения оценки, утвержденного в установленном порядке, таблицы с результатами оценки по каждому слушателю, с разбивкой по каждой группе, с приложением распределения кадров по каждой программе дополнительного профессионального образования, а также годовой повестки уровня развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, прошедших обучение.</p>	1	1	1					5
722000.P 86.1.055 80001.00 2	Подготовка аналитических информационных в сфере гос/дирственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политике.	Аналитические информацион	списки	642	<p>1) Аналитическая информация и инфография о кадровом составе и кадровых процедурах органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа за 2016 - 2020 годы.</p> <p>2) Аналитическая информация и инфография об обучении глав муниципальных образований автономного округа за 2018-2020 годы.</p> <p>3) Аналитическая информация и инфография о кадровом составе и кадровых процедурах органов государственной власти автономного округа за 2016-2020 годы.</p> <p>4) Аналитическая информация о победителях, финалистах и полуфиналистах Всероссийского конкурса управленцев "ЛИДЕРЫ РОССИИ" (от Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) в формате инфографии (за вес осени).</p> <p>5) Аналитическая информация о победителях конкурса "Молодежный управленческий резерв Уральского федерального округа - Команда Урала" (от Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) и реализующих или просекта, в формате инфографии (за вес осени).</p> <p>6) Аналитическая информация о составе и движении кадровых резервов органов государственной власти автономного округа за 2016 - 2020 годы в формате инфографии.</p> <p>7) Аналитическая информация о деятельности Общественного совета Дептослужбы Югры в формате инфографии за 2016-2020 годы.</p> <p>8) Аналитическая информация о профессиональном развитии гос/дирственных гражданских служащих автономного округа за 2016 - 2020 годы в формате инфографии.</p> <p>9) Аналитическая информация об уровне развития управленческих компетенциях и динамико-профессиональных качества лиц, прошедших оценку в Центре оценки за 2020 год (с разбивкой по действующим руководящим органам гос/дирственной власти автономного округа и их заместителям, заместителям глав муниципальных образований автономного округа, резервы управленческих кадров, кандидатов на замещение вакантных руководящих должностей в гос/дирственные учреждения автономного округа, кандидатов на иные должности).</p> <p>10) Аналитическая информация и инфография об использовании гос/дирственными гражданами службами автономного округа и муниципальными служащими муниципальных образований автономного округа законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе, в части соблюдения ограничений и запрето, представляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 - 2020 годы.</p> <p>11) Аналитическая информация в форме презентации на тему "Внедрение антикоррупционных стандартов в учреждениях, подведомственных исполнителю государственной власти автономного округа, за 2016 - 2020 годы".</p> <p>12) Инфография о конкурсе "Читай! Закон между строк" за 2016 - 2020 годы.</p> <p>13) Инфография о конкурсе научных и прикладных работ по антикоррупционному просвещению за 2016 - 2020 годы.</p> <p>14) Аналитическая информация в формате инфографии о результатах реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации за 2010 - 2020 годы.</p> <p>15) Аналитическая информация в формате инфографии о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в органах государственной власти автономного округа за 2016 - 2020 годы.</p>	15	15	15					5

722000 Р 86.1.055 8000100 2	Разработка на территории Халтин-Маньинского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.				1	1	1											5
722000 Р 86.1.055 8000100 2	Разработка методики проведения деловой игры, задания и тестов в рамках тем по предметам «История», «Обществознание «График» и включение вопросов государственного (муниципального) управления для проведения он-лайн тестирования.			Отчет, содержащий методику проведения деловой игры, задания и тесты (листы кейсов и тестов по каждому направлению).	списка	642	1	2	2	2								5
722000 Р 86.1.055 8000100 2	Обеспечение деятельности Центра оценки			Отчет, содержащий результаты оценки компетенций по каждому тестированному, включенный список лиц, прошедших оценку в течение года по форме, определенной Дептослужбой Югры (700 человек)	списка	642	1	1	1									5
722000 Р 86.1.055 8000100 2	Разработка программ обучения молодых руководителей для глав муниципальных образований автономного округа в сфере территориального маркетинга и брендинга			списка	642	1	0	0										5

722000 Р 86.1055 8900100 2	Разработка и утверждение программы дополнительного профессионального образования для государственных гражданских и муниципальных служащих.				642	<p>Разработать обучающий курс (программу повышения квалификации) для государственных гражданских служащих автономного округа в сфере управления проектной деятельностью, включающий, в том числе, особенности нормативной правовой базы автономного округа, а также сложившегося опыта по реализации проектов, профильный проект в автономном округе. При разработке курса предусмотреть два варианта реализации обучения: очный и очно-заочный, с применением дистанционных образовательных технологий.</p> <p>В обучающий курс включить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Входная оценка компетенций; 2. Введение в проектную деятельность; 3. Дисциплинарный курс, предполагающий выполнение практических заданий, подготовку собственного проекта на рабочем месте под руководством наставника (связь с наставником - в формате вебинаров-консультаций); 4. Инструменты управления; 5. Защита проекта; 6. Итоговая оценка компетенций. <p>Проект обучающего курса (программы) должен содержать цели, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, рабочую программу, порядок составления актуальности темы собственного проекта для органа государственной власти автономного округа, в котором гражданский служащий осуществляет свою деятельность, учебно-исследовательские условия, процедуры контроля и оценивания результатов обучения (в том числе в рамках независимого тестового контроля), критерии оценивания результатов обучения, требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, требования к методологическому, техническому, обеспечению, требования к итоговой аттестации.</p>	1	1	1				5
-------------------------------------	--	--	--	--	-----	--	---	---	---	--	--	--	---

852300 Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение обучающихся, коммуникативных, опытных и иных мероприятий для управленческих кадров	Форумат и сроки проведения мероприятия - по согласованию с Дептосслужбы Югры	мероприятие	единица	642	1 Организация и проведение обучения по программам доопициального профессионального образования, семинаров, тренингов, коммуникативных мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров (перечень обучающихся и коммуникативных мероприятий, количество обучающихся, сроки обучения - в соответствии с приказом Дептосслужбы Югры). 2 Организация и проведение встречи подфинансистов и финансистов Всероссийского управленческого конкурса "Лидеры России" с Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 3 Организация и проведение встречи Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с победителями конкурса "Молодежный управленческий резерв Уральского федерального округа - Команда Урала". При проведении мероприятий, указанных в пункте 2,3 настоящего раздела, предусматривается: фотосъемку, размещение пресс-релизов на официальном сайте органов госвласти автономного округа, сайт и аккаунты Дептосслужбы Югры, привлечение модератора для проведения встреч с Губернатором автономного округа и оплату его услуг, взаимодействие с протокольной службой; Аппарата Губернатора автономного округа, взаимодействие с участниками мероприятий (в том числе по предварительному обслуживанию их проектов), подготовку проекта программы встречи Губернатора автономного округа, сценария мероприятия, программы мероприятия для модератора, списка участников мероприятия, писем-приглашений участникам мероприятия, привлечение СМИ к участию в мероприятиях.	6	6	6							5
852300 Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение конкурсного отбора специалистов на обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации	Сроки проведения мероприятия - по согласованию с Департаментом, председателем конкурсной комиссии.	мероприятие	единица	642	1 Проведение тестирования кандидатов в установленном порядке. 2. Подготовка документов для проведения конкурсного отбора. 3 Организационное обеспечение конкурсного отбора: подготовка проекта писем-приглашений членам конкурсной комиссии, раздаточного материала, списка специалистов на обучение с результатами тестирования, обеспечение помещения для заседания комиссии, материально-техническое и информационное сопровождение, подготовка протокола по итогам заседания комиссии, согласование его с Дептосслужбы Югры. 4 Предоставление в адрес Дептосслужбы Югры информации о результатах проведения конкурсного отбора. 5. Подготовка пакета документов по результатам конкурсного отбора для направления в Федеральный ресурсный центр.	1	1	1							5
852300 Р 86.1.0 5620002 002	Организация и проведение мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации	Онлайн формат проведения мероприятия - очно Периодичность проведения мероприятия – ежегодно (по отдельному трафику)	мероприятие	единица	642	1 Организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по распространению опыта реализации Государственного плана (по отдельному плану, по согласованию с Дептосслужбы Югры). 2 Организация работы по распространению позитивного опыта управления организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, специалистами, завершившими подготовку в рамках Государственного плана	1	2	2						5	
852300 Р 86.1.0 5620002 002	Организационное обеспечение проведения обучающих мероприятий для лиц, замещающих муниципальные должности	Объем - 300 человек, форма проведения - очно или с применением дистанционных образовательных технологий	мероприятие	единица	642	Организация проведения обучающих мероприятий, в том числе разработка программы, проведения мероприятия и согласование ее с Дептосслужбы Югры, подготовка документов и материалов, необходимых для проведения мероприятий, организация предоставления помещений для проведения мероприятий, приглашение спикеров, предоставление участникам мероприятий канцелярии, организация кофе - паузы, подготовка и предоставление в адрес Дептосслужбы Югры информации о результатах проведения мероприятий.	4	4	4						5	

<p>852310 Р 86.1.0 5620002 002</p>	<p>Организация и проведение конкурса научных и прикладных работ по антikorрупционному просвещению граждан и формированию нетерпимости к коррупционному поведению у государственных и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре</p>		<p>Периодичность проведения мероприятий 1 раз в год</p>		<p>мероприятие</p>	<p>единица</p>	<p>642</p>	<p>Разработка программ проведения конкурса и ее согласование с Дептослужбы Югры не позднее чем за 10 дней до размещения информации о проведении конкурса, информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации, подготовка информационного письма о проведении конкурса, сбор заявок, формирование состава экспертного совета, организация оценки конкурсных работ членами экспертного совета, организация заседания экспертного совета, подведение итогов конкурса, подготовка протокола заседания экспертного совета, подготовка информационных писем в адрес победителей (их представителей нанимателя) о церемонии награждения, организация церемонии награждения (бронирование помещений, приглашение победителей), подготовка и направление в адрес Дептослужбы Югры информации об итогах конкурса</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>				<p>5</p>
--	---	--	---	--	--------------------	----------------	------------	---	----------	----------	----------	--	--	--	----------

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 3

1. Наименование работы

Ведение информационных ресурсов и баз данных

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и

0510

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Органы местного самоуправления; Юридические лица;
Органы государственной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

не установлены

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель качества работы			Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	наименование показателя ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	абсолютных показателей	в	абсолютно Т-ных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8									13	14			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	абсолютно Т-ных показателях

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
620900.Р. 86.1.0510 0002002	Формирование и ведение базы данных о специалистах, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.			База данных в электронном виде в формате MS Excel.		База данных	эпипица	642	Ежегодное наполнение и актуализация базы данных сведениями о специалистах, принимавших участие в обучении (в том числе прошедших стажировку) в соответствии с Государственным планом (в электронном виде в формате MS Excel), а также наполнение (актуализация) данной базы "Битрикс24" на корпоративном портале исполнительных органов госвласти автономного округа в формате (в соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора автономного округа от 29.05.2020 № 340-р).	1	1	1				5	
620900.Р. 86.1.0510 0002002	Формирование и ведение базы данных лиц, прошедших оценку профессиональных и управленческих компетенций в Центре оценки			База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности по мере проведения оценки профессиональных и управленческих компетенций		База данных	эпипица	642	Формирование и обновление по мере проведения оценки компетенций базы данных в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1				5	
620900.Р. 86.1.0510 0002002	Формирование и ведение базы данных о составе (категория, группа) государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в текущем году			База данных в электронном виде в формате MS Excel. Поддержка актуальности – ежемесячно.		База данных	эпипица	642	Формирование и ежемесячное обновление базы данных в электронном виде в формате MS Excel.	1	1	1				5	

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

Реорганизация или ликвидация учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ. О досрочном прекращении задания Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомляет директора учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Публичный доклад руководителя учреждения	1 раз в год не позднее 1 февраля	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление квартальной отчетности	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Предоставление ежемесячной отчетности	Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Аналитический отчет о проведенных мероприятиях	По факту проведения мероприятия	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ отчетов о выполнении государственного задания	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросов заявителей по качеству предоставления государственных услуг	По факту	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Проведение проверок по выполнению государственного задания	Не реже одного раза в три года	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
--	--------------------------------	--

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

- 1) Предварительный - не позднее 25 декабря текущего года
- 2) Годовой - не позднее 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ¹⁰

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единичей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,