

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный институт управления»



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Региональный институт управления»

Л.И. Красильникова

» шарта 2022 г.

**Отчет о результатах самообследования
АУ «Региональный институт управления»**

по состоянию на 1 апреля 2022 года

1.	Аналитическая часть.....	
1.1	Общие сведения.....	3
1.2	Образовательная деятельность	5
1.3	Научно-методическое обеспечение	11
1.4	Организация и проведение общественно значимых мероприятий....	12
1.5	Ведение информационных ресурсов и баз данных	13
2.	Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	14
3.	Результаты	17
4.	Приложения	18

Отчет о результатах самообследования автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее – Отчет) подготовлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и Положением о самообследовании АУ «Региональный институт управления». Цель самообследования и подготовки отчета - развитие внутренней системы контроля качества деятельности Учреждения, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее – АУ «Региональный институт управления») создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 февраля 2011 года № 57-рп. Учредителем АУ «Региональный институт управления» является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

АУ «Региональный институт управления» является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Основная цель АУ «Региональный институт управления» – это формирование системы непрерывного образования и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для достижения основной цели Уставом АУ «Региональный институт управления», утвержденным Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.10.2014 № 13-Р-2365 и с учётом Изменений в Устав, утверждёнными распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2016 №13-Р-86 предусмотрены следующие основные виды деятельности:

1) участие в организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

2) мониторинг эффективности дополнительных профессиональных программ; обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного

процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения в реализации дополнительных профессиональных программ;

3) участие в организации и проведении оценочно-экзаменационных мероприятий для лиц, изъявивших желание на участие в конкурсном отборе для включения в резервы управленческих кадров, оценочных мероприятий для лиц, включенных в резервы управленческих кадров; разработка для них индивидуальных планов подготовки и организация их обучения;

4) организация дополнительного образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

5) содействие в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план) в части формирования резерва, организации отборочного тестирования претендентов, постпрограммной работы со специалистами, завершившими подготовку в соответствии с Государственным планом;

6) формирование и ведение баз данных специалистов, завершивших подготовку в соответствии с Государственным планом;

7) научно-исследовательская, информационно-методическая и аналитическая работа в сфере деятельности вышестоящей организации;

8) подготовка и выпуск периодических и непериодических печатных изданий, сборников методических рекомендаций в сфере деятельности вышестоящей организации;

9) разработка, ведение и обслуживание веб-сайтов по вопросам деятельности вышестоящей организации;

10) организационное обеспечение проведения конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, тренингов, мастер-классов, конкурсов, олимпиад и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом.

1.2. Образовательная деятельность

1.2.1. Система управления образовательной деятельностью

Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет заместитель директора и директор АУ «Региональный институт управления». Структурное подразделение, реализующее образовательную услугу – Отдел дополнительного профессионального образования.

АУ «Региональный институт управления» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (регистрационный № 2322 от 05 октября 2015 года, серия 86Л01 № 0001548), государственного задания на 2021 год, Порядка реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, АУ «Региональный институт управления» (Приказ от 11 ноября 2019 года № 155) и других локальных актов, организационно распорядительных документов (Приложение 1).

Организация управления образовательным процессом в АУ «Региональный институт управления» основана на требованиях Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499), Устава и Порядка реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, АУ «Региональный институт управления» и обеспечивает его динамичное развитие и решение поставленных задач.

1.2.2. Образовательная деятельность. Организация учебного процесса

Образовательная деятельность осуществляется АУ «Региональный институт управления» через реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации объемом от 24 до 72 часов по приоритетным направлениям повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, резерва управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, которые определены приказами Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.11.2020 № 36-ОД-156 «Об утверждении графика проведения курсов повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования в 2021 году», от 29.10.2021 № 36-ОД-168 «О внесении изменений в приказ Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.02.2021 № 36-ОД-11 «Об утверждении графика обучения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по приоритетным направлениям профессионального развития государственных гражданских служащих на 2021 год», от 23.03.2021 36-ОД-43 "О перспективном плане подготовки и личностно-профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров для замещения целевых

управленческих должностей в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2021 год"

В 2021 году АУ «Региональный институт управления», согласно государственному заданию, реализовал 17 курсовых мероприятий по 16 дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (Приложение 2). Структура дополнительных профессиональных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499) и включает в себя: цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, календарный график обучения, содержание программы, оценочные материалы, список используемой литературы.

Число слушателей, предусмотренных государственным заданием на отчетный год, составило 409 человек, из них 369 муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, 20 государственных гражданских служащих и 20 лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

В разрезе категорий должностей служащих контингент слушателей АУ «Региональный институт управления» представлен следующим образом:



Рис. 1 Количество муниципальных служащих, прошедших обучение в 2021 году, по категориям должностей

Количество муниципальных служащих, прошедших обучение, в разрезе муниципальных образований, чел.
(2021 год)

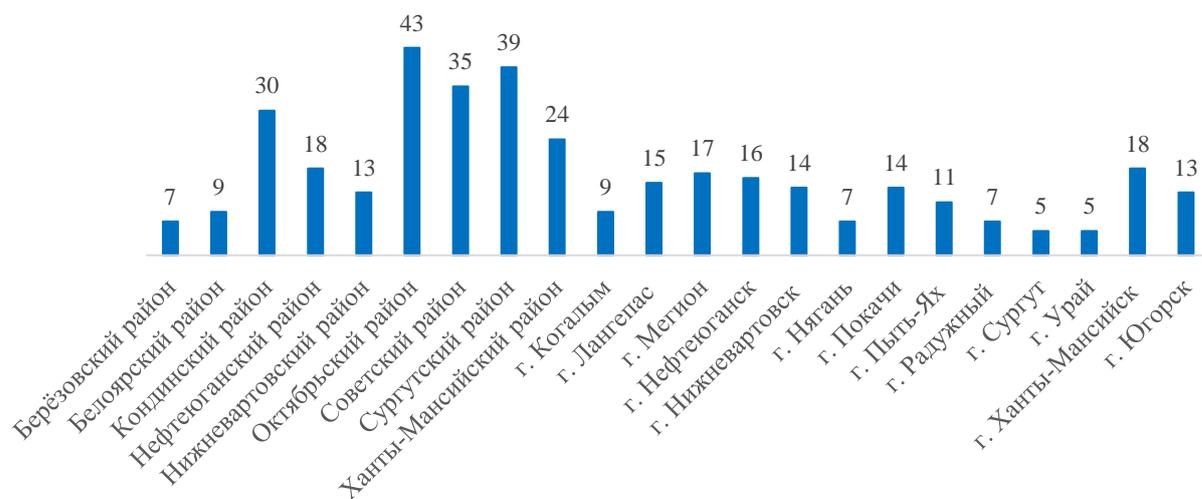


Рис. 2 Количество муниципальных служащих, прошедших обучение в 2021 году, в разрезе муниципальных образований автономного округа

Количество государственных гражданских служащих, прошедших обучение, в разрезе категорий должностей государственной гражданской службы, чел
(2021 год)



Рис. 3 Количество государственных гражданских служащих, прошедших обучение в 2021 году, по категориям должностей

Повышению качества проведения курсовых мероприятий способствует:

- использование дистанционных образовательных технологий как на платформе АУ «Региональный институт управления» (<http://adminugra.ru>, <http://Sdo.admhmao.ru>), так и веб-сервиса с возможностью использования вебинарной комнаты (Мираполис);

- практико-ориентированный характер проведения очных аудиторных занятий с использованием проектных технологий; деловых и организационно-деятельностных игр; мастер-классов; тренингов; проблемных дискуссий; круглых столов с участием представителей органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- модульный принцип структуры программ повышения квалификации.

Приём на обучение в АУ «Региональный институт управления» осуществляется в соответствии с Порядком реализации дополнительного профессионального образования,

в том числе за плату, АУ «Региональный институт управления». Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются в соответствии с заявками.

Образовательный процесс в АУ «Региональный институт управления» организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами. Образовательный процесс в АУ «Региональный институт управления» осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия. Сроки, формы подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором АУ «Региональный институт управления». Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

По итогам успешного освоения дополнительных профессиональных программ слушателям выдается документ об образовании: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

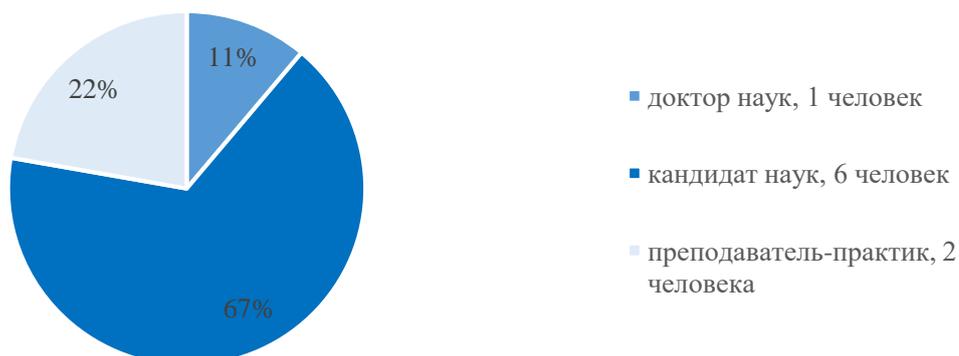
Анализ образовательной деятельности АУ «Региональный институт управления» показывает, что при организации системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (вариативность, индивидуальный подход, применение дистанционных технологий и т.п.), специфика предметной области. Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499. Реализуемые АУ «Региональный институт управления» организационные формы и технологии дополнительного профессионального образования ориентированы как на индивидуальное развитие профессиональных компетенций, так и на внедрение интерактивных форм взаимодействия слушателей в процессе обучения.

1.2.3. Обеспечение образовательной деятельности

1) Кадровое обеспечение

В 2021 году комплектование сотрудников для реализации образовательного процесса осуществлялось путём заключения договоров на оказание преподавательских услуг (19 договоров). Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие большой педагогический и практический опыт работы. Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ



2) Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс в АУ «Региональный институт управления» осуществляется на основе регулярно обновляемой материально-технической базы. Учебные занятия по образовательным программам всех видов и направленности реализуются в учебных аудиториях, закрепленных за АУ «Региональный институт управления» на основе договора безвозмездного пользования нежилыми помещениями, заключенного с автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», расположенным по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 27. Общая площадь помещений составляет 315,7 кв. м.

Учебные аудитории отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и оборудованы современными средствами: доска, мультимедиапроектор, принтер - 1 шт. (цветной), многофункциональное устройство – 1 шт. (позволяет оперативно тиражировать учебно-методические (в том числе электронные) материалы и другую документацию), компьютеры "5 поколение" - 2 шт. с подключением к локальной сети с выходом в Internet.

Для организации питания обучающихся имеется столовая автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», находящего по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 31.

3) Информационное и учебно-методическое обеспечение

Информатизация учебного процесса и организационно-управленческой деятельности является одной из важнейших задач развития АУ «Региональный институт управления». В 2021 году продолжалась работа по развитию и модернизации системы дистанционного обучения на платформе <http://adminugra.ru>, <http://Sdo.admhmao.ru>. А также был заключен договор с Обществом с ограниченной ответственностью «Мираполис» о предоставлении АУ «Региональный институт управления» вебинарной комнаты. Все рабочие компьютеры подключены к системе КонсультантПлюс (до декабря 2021) и к электронному периодическому справочнику «Система ГАРАНТ» (с ноября 2021 года по настоящее время). Осуществляется обновление официального сайта АУ «Региональный институт управления».

Учебный процесс по реализуемым дополнительным профессиональным программам обеспечивается необходимым учебно-методическим комплексом. Комплект учебно-методического комплекса курса включает:

- программу курса;
- учебные материалы для слушателя курса (с описаниями практических работ);
- дополнительные материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);
- презентации.

Имеется собственная электронная библиотека. В электронной библиотеке размещаются: электронные ресурсы, являющиеся собственностью Учреждения; электронные ресурсы, переданные в право пользования лицами, имеющими на них права собственности, переданные Учреждению в рамках договора; соответствующие сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса. В 2021 году продолжалась работа по развитию электронной библиотеки для обеспечения обучающихся необходимыми информационными ресурсами.

В целом обеспечение образовательной деятельности позволяет реализовать дополнительное профессиональное образование в соответствии с современными требованиями.

1.2.4. Качество обучения слушателей

В АУ «Региональный институт управления» действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов входного тестирования и итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей.

Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ обучающимися проводится в соответствии с учебным планом и в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительных профессиональных программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится в форме экзамена.

Применяемая система оценки уровня развития профессиональных компетенций слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что формы аттестации достаточны для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. Содержание итоговой аттестации соответствует содержанию дополнительных профессиональных программ.

1.2.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество дополнительных профессиональных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг. АУ «Региональный институт управления» строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям, а именно: проводит мониторинг услуг.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;

- содержание и качество обучения;

- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации;

- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;

- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в АУ «Региональный институт управления» применяется анкетирование слушателей по итогам обучения. Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются на совещаниях при заместителе директора АУ «Региональный институт управления», что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности (Приложение 3).

Результаты мониторинга публикуются на официальном сайте учреждения.

В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей образовательной деятельности АУ «Региональный институт управления».

1.3. Научно-методическое обеспечение

Работа «Научно-методическое обеспечение» осуществлялась в соответствии с государственным заданием на 2021 год. Сопровождение развития системы профессионального развития государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и резерва управленческих кадров в автономном округе, повышение их профессионализма и компетентности является важной стратегической задачей АУ «Региональный институт управления».

В 2021 году в рамках данного направления деятельности АУ «Региональный институт управления» была выполнена следующая работа:

1) формирование групп слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих;

2) проведена оценка уровня развития профессиональных компетенций у:

– государственных гражданских служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение 2021 года (вне организации АУ «Региональный институт управления»);

– муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в течение 2021 года;

3) подготовлены аналитические информации в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, кадровой политики:

– аналитическая информация и инфографика о кадровом составе и кадровых процедурах органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа за 2016-2020 годы;

– аналитическая информация и инфографика об обучении глав и заместителей глав муниципальных образований автономного округа за 2018-2020 годы;

– аналитическая информация о победителях, финалистах и полуфиналистах Всероссийского конкурса управленцев "ЛИДЕРЫ РОССИИ" (от Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) в формате инфографики (за сезоны 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020);

– аналитическая информация о победителях конкурса "Молодежный управленческий резерв Уральского федерального округа - Команда Урала" от Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) и реализуемых ими проектах, в формате инфографики (за все сезоны);

– аналитическая информация о составе и движении кадровых резервов органов государственной власти автономного округа за 2016-2020 годы в формате инфографики;

– аналитическая информация о деятельности Общественного совета Депгосслужбы Югры в формате инфографики за 2016-2020 годы;

– аналитическая информация о профессиональном развитии государственных гражданских служащих автономного округа за 2016-2020 года в формате инфографики;

– аналитическая информация об уровне развития управленческих компетенций и личностно-профессиональных качеств лиц, прошедших оценку в Центре оценки за 2020 год (с разбивкой по действующим руководителям органов государственной власти автономного округа и их заместителям, заместителям глав муниципальных образований автономного округа, резерва управленческих кадров, кандидатов на замещение вакантных руководящих должностей в государственные учреждения автономного округа, кандидатов на иные должности);

– аналитическая информация и инфографика об исполнении государственными гражданскими служащими автономного округа и муниципальными служащими муниципальных образований автономного округа законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе в части соблюдения ограничений и запретов, представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016-2020 годы;

- аналитическая информация в форме презентации на тему "Внедрение антикоррупционных стандартов в учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти автономного округа, за 2016-2020 годы";
- аналитическая информация по итогам диспансеризации государственных гражданских служащих автономного округа за период 2017-2019 годы в формате инфографики для подготовки оклада в сфере государственной гражданской службы;
- инфографика о конкурсе "Читаем закон между строк" за 2016-2020 годы;
- инфографика о конкурсе научных и прикладных работ по антикоррупционному просвещению за 2016-2020 годы;
- аналитическая информация в формате инфографики о результатах реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации за 2010-2020 годы;
- аналитическая информация в формате инфографики о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в органах государственной власти автономного округа за 2016-2020 годы.

4) разработаны:

- задания и тесты в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» и касающимся вопросов государственного (муниципального) управления для проведения on-line тестирования;
- дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Проектное управление в государственном секторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» объемом 72 академических часов и учебно-методический комплекс к программе;
- дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Духовные основы государственной службы» объемом 40 академических часов и учебно-методический комплекс к программе;
- дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Территориальный маркетинг и брендинг» объемом 72 академических часов;

5) подготовлен отчет

- о реализации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Государственного плана подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства РФ;
- о совершенствовании системы государственного управления в органах государственной власти автономного округа;

6) обеспечена работа Центра оценки кадрового потенциала управленческих кадров, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и граждан, в том числе с использованием специализированных лицензионных программ для ЭВМ.

1.4. Организация проведения общественно значимых мероприятий

Работа «Организация проведения общественно значимых мероприятий» АУ «Региональный институт управления» осуществлялась в соответствии с государственным заданием на 2021 год.

Эффективным направлением, способствующим повышению престижа и открытости государственной гражданской службы и муниципальной службы, является организация, подготовка и проведение олимпиад, конкурсов и иных мероприятий в сфере государственного и муниципального управления. За 2021 год при организационно-методической поддержке АУ «Региональный институт управления» проведено 26 мероприятия регионального уровня с охватом более 1300 участников.

1.5. Ведение информационных ресурсов и баз данных

Работа «Ведение информационных ресурсов и баз данных» АУ «Региональный институт управления» осуществлялась в соответствии с государственным заданием на 2021 год. Сопровождение развития системы повышения качества формирования кадрового состава государственной гражданской службы автономного округа и муниципальной службы в автономном округе обеспечивается ведением информационных ресурсов и баз данных.

В 2021 году продолжалась работа по ведению 3 (трех) баз данных:

- специалистов, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;
- граждан, которые могут привлекаться в качестве претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы и в кадровый резерв на конкурсной основе;
- о составе (категория, группа) государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в 2021 году.

Проводилась работа по внедрению информационной системы "Управленческий портал "Команда Югры".

Осуществлялось информационное сопровождение и администрирование справочно-информационного портала по вопросам деятельности Депгосслужбы Югры, web-сайта «Региональный институт управления», информационного ресурса в сфере Депгосслужбы Югры.

**2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек / %	409 / 100
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек / %	0 / 0
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек / %	0 / 0
1.4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	16
1.4.1.	Программ повышения квалификации за отчетный период	единиц	16
1.4.2.	Программ профессиональной переподготовки за отчетный период	единиц	0
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	18
1.5.1.	Программ повышения квалификации	единиц	18
1.5.2.	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.6.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям повышения квалификации муниципальных служащих в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	94
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.8.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек / %	0 / 0
1.9.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек / %	0 / 0
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в	человек / %	0 / 0

	общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.10.1.	Высшая	человек / %	0 / 0
1.10.2.	Первая	человек / %	0 / 0
1.11.	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	0
1.12.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	100
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.7.	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	0
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	9
2.13.	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0
2.14.	Численность/удельный вес численности научно педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек / %	0 / 0 0 / 0 0 / 0

2.15.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	113 717,5
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) (субсидия на выполнение государственного задания) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	113 690,6
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	26,9
4.	Инфраструктура		
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя (приведенный контингент), в том числе:	кв. м	1,7
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	1,7
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя (приведенный контингент)	единиц	0
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	36
4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	0

3. РЕЗУЛЬТАТЫ

Проведенный рабочей группой по самообследованию АУ «Региональный институт управления» анализ состояния системы управления, образовательной деятельности, организации учебного процесса, кадрового, материально-технического, информационного, учебно-методического обеспечения, качества обучения слушателей, функционирования внутренней системы оценки качества образования позволяет сделать следующие **выводы**:

1) для обучения слушателей в АУ «Региональный институт управления» созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности;

2) структура и система управления АУ «Региональный институт управления» соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные программы дополнительного профессионального образования;

3) содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям;

4) все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение;

5) кадровый состав, материально-техническое, информационное обеспечение АУ «Региональный институт управления» удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности, но необходимо своевременное повышение квалификации персонала.

Рекомендации:

– продолжить процесс привлечения преподавателей – практиков с учеными степенями и званиями к образовательному процессу;

– продолжать пополнение фондов библиотеки электронными учебниками, учебно-методическими комплексами и материалами;

– учесть пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах при проведении занятий.

Анализ основных показателей и планов работы показывает, что в целом планирование и организаторская работа в АУ «Региональный институт управления» проводится в соответствии с Уставом и направлена на выполнение требований приказов и указаний учредителя.

Отчет представили:

_____	Красильникова Л.И.
_____	Панасюк Е.А.
_____	Коновалова А.В.
_____	Ушаков Е.А.
_____	Доровских Н.Г.

Приложение 1

Список локальных актов, распорядительно-организационных документов,
регламентирующих образовательную деятельность
АУ «Региональный институт управления»

№ п/п	Наименование документа	Срок действия
1.	Устав АУ «Региональный институт управления» (Утверждён распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.10.2014 № 13-Р-2365 (в ред. от 22.02.2019))	Без срока действия
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (№ 2322 от 05.10.2015 (Серия 86Л01 № 0001548))	Без срока действия
3.	Положение об охране здоровья обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (Приказ Учреждения от 04 августа 2015 года № 75)	Без срока действия
4.	Приказ Учреждения от 20 января 2020 года № 6 «О внесении изменений в приказ АУ «Региональный институт управления» от 20.10.2015 № 102 «Об утверждении образцов документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке»	Без срока действия
5.	Положение о приносящей доход деятельности (Приказ Учреждения от 02 декабря 2019 года № 164)	Без срока действия
6.	Положение о создании электронной библиотеки в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 30 декабря 2015 года № 154)	Без срока действия
7.	Положение об официальном сайте автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 30 декабря 2016 года № 101, внесение изменений в приказ № 101 – приказ Учреждения от 29 декабря 2017 года № 114)	Без срока действия
8.	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 14 февраля 2017 года № 10)	Без срока действия

9.	Порядок реализации дополнительного профессионального образования, в том числе за плату, АУ «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 11 ноября 2019 года № 155)	Без срока действия
10.	Приказ Учреждения от 28 декабря 2017 года № 177-00 «О создании аттестационной комиссии»	Без срока действия
11.	Приказ Учреждения от 13 августа 2019 года № 110/1 «Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»	Срок действия 5 лет
12.	Приказ Учреждения от 25 января 2021 года № 1-00 «Об утверждении плана-графика курсов повышения квалификации по дополнительным образовательным программам в 2021 году и норм времени для расчета объема учебной работы и других видов работ»	Срок действия год
13.	Положение об учебно-методическом совете автономного учреждения Ханты-Мансийского автономно округа – Югры «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 26 июня 2019 № 87)	Без срока действия
14.	Приказ Учреждения от 12 января 2020 года № 1 «О внесении изменений в приказ АУ «Региональный институт управления» от 26.06.2019 № 88 «Об утверждении состава учебно-методического совета АУ «Региональный институт управления»	Без срока действия
15.	Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся в АУ «Региональный институт управления» (Приказ Учреждения от 12 апреля 2019 № 49)	Без срока действия

Список дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализованных в 2021 году в рамках государственного задания

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Количество часов
1	Основы и порядок ведения проектной деятельности	24
2	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления	36
3	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе	24
4	Управление государственными и муниципальными закупками	72
5	Кадровое делопроизводство в системе муниципальной службы	20
6	Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности	24
7	Развитие конкуренции, государственная поддержка малого и среднего предпринимательства	36
8	Вопросы реализации демографической политики	24
9	Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном управлении	24
10	Государственная национальная политика в системе национальной безопасности	36
11	Организация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по противодействию идеологии терроризма и его профилактике	36
12	Информационная безопасность	24
13	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	24
14	Взаимодействие органов местного самоуправления с социально-ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению	24
15	Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства)	24
16	Проектное управление в государственном секторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	72

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам анализа итоговых анкет
обучающихся курсов
повышения квалификации АУ «Региональный институт управления»

Введение

В 2021 году АУ «Региональный институт управления» организовал и провел для муниципальных служащих 15 курсов повышения квалификации. Количество обученных муниципальных служащих составило 369 человек, что составляет 100 % обучающихся от заявленного количества.

В справке представлен анализ итоговых анкет обучающихся.

Цель анализа итоговых анкет заключается в сборе отзывов, предложений и подготовке рекомендаций по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Задачи:

1. Изучить данные итоговых анкет обучающихся.
2. Выявить и систематизировать отзывы позитивного, проблемного, рекомендательного характера.
3. Разработать предложения по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Общая информация

Согласно квотам, обозначенным муниципальным образованиям на 2021 год, количественный состав обучающихся был следующим:

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Количество человек
1	Основы и порядок ведения проектной деятельности	30
2	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления	25
3	Основы противодействия коррупции на муниципальной службе	25
4	Управление государственными и муниципальными закупками	22
5	Кадровое делопроизводство в системе муниципальной службы	30
6	Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности	25
7	Развитие конкуренции, государственная поддержка малого и среднего предпринимательства	26
8	Вопросы реализации демографической политики	22
9	Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном управлении	25

10	Государственная национальная политика в системе национальной безопасности	25
11	Организация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по противодействию идеологии терроризма и его профилактике	25
12	Информационная безопасность	25
13	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	22
14	Взаимодействие органов местного самоуправления с социально-ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению	22
15	Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства)	20

Количество муниципальных служащих, прошедших обучение, в разрезе категорий должностей муниципальной службы, чел (2021 год)

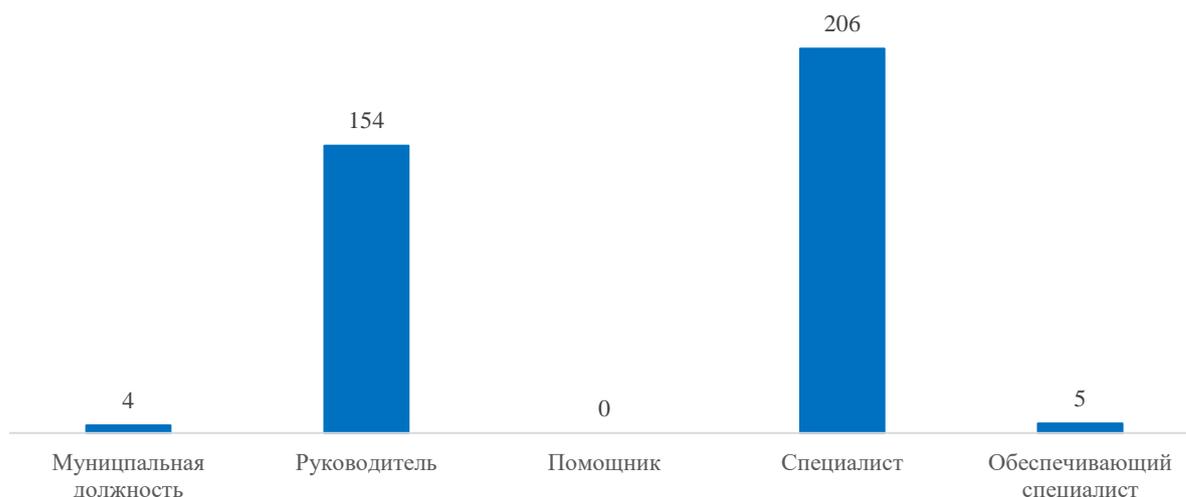


Рис. 1 – Численный состав обучающихся по категориям должностей муниципальной службы

Предлагаемая итоговая анкета состоит из 10 вопросов, каждый из которых оценивается по 5-ти бальной шкале. Максимальное количество возможных баллов – 50 (см. приложение).

Данные, запрашиваемые в анкете, условно делятся на 2 раздела:

В первом разделе «Оценка» обучающиеся оценивают каждую позицию от 1 до 5 баллов.

В во втором разделе «Ваши предложения и пожелания» слушателям предоставлена возможность в свободной форме, письменно высказать свои предложения и пожелания по организации и содержанию курсового мероприятия.

Степень удовлетворенности обучающихся качеством курсовых мероприятий

Степень удовлетворенности обучающихся процессами обучения определяется по таким критериям как:

1. Полная удовлетворенность (50 баллов, т.е. слушатель оценил каждую, из 10 позиций анкеты максимальными пятью баллами).
2. Достаточная удовлетворенность (49-41 балл, т.е. слушателем оценены вопросы на 5 и 4 балла).
3. Средняя удовлетворенность (40-30 баллов, т.е. слушателем вопросы отмечены средними 4 и 3 баллами).
4. Низкая удовлетворенность (30 баллов и ниже).

Общие результаты удовлетворенности обучающихся представлены на рисунке 2 (данные представлены в количестве человек).



Рис. 2 – Степень удовлетворенности обучающихся качеством курсовых мероприятий АУ «Региональный институт управления»

Ниже на рисунке 3 представлены данные в разрезе каждой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по степени удовлетворенности обучающихся качеством организации и содержания курсового мероприятия.

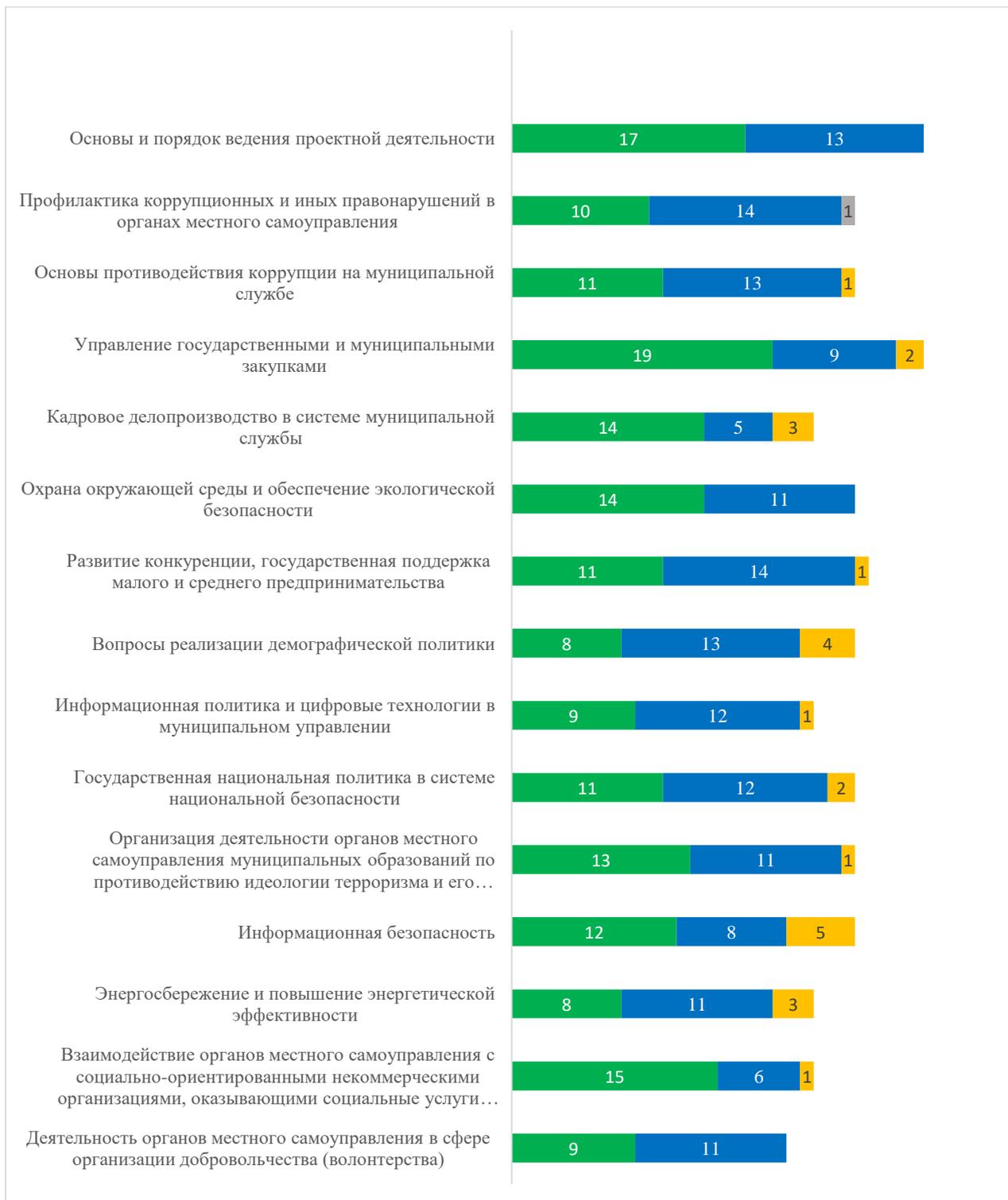
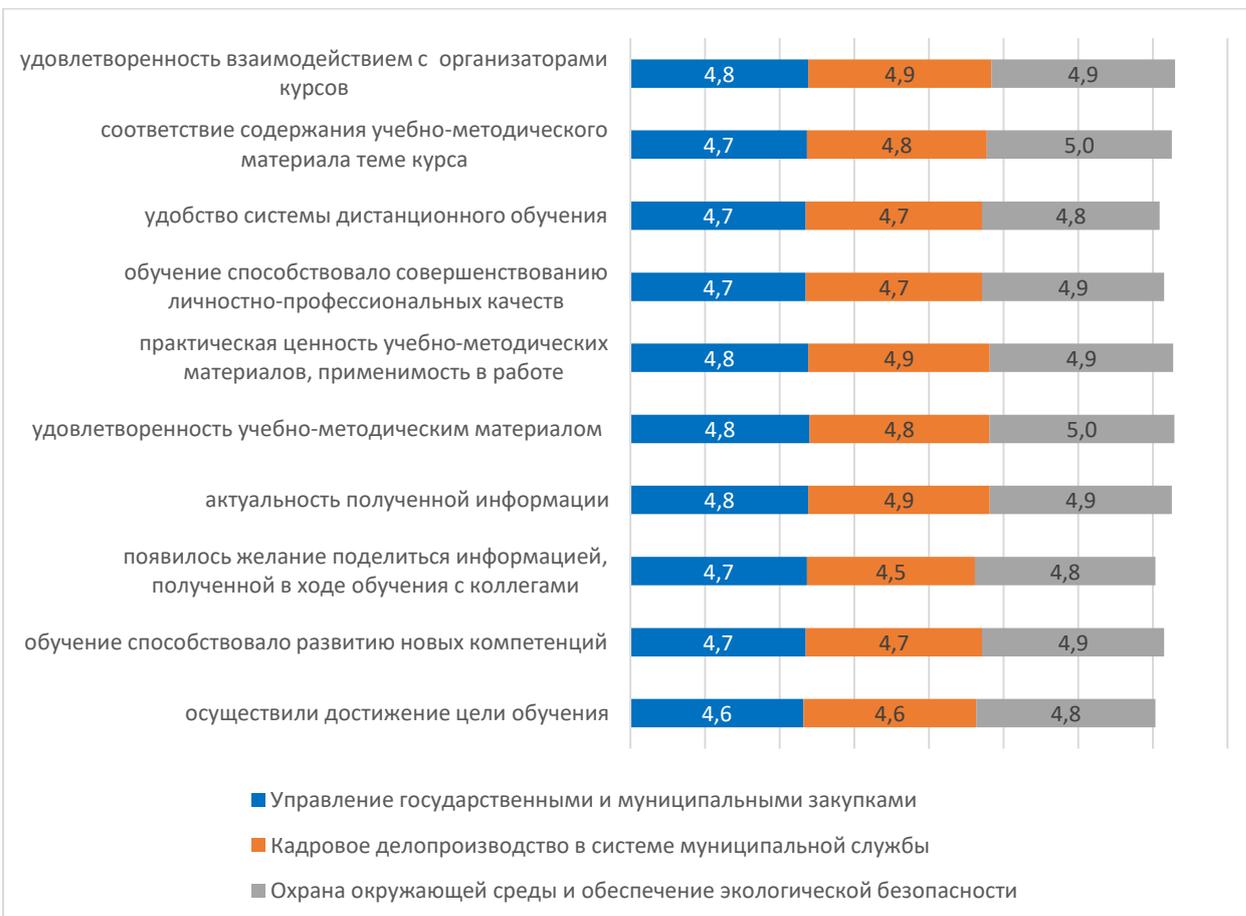
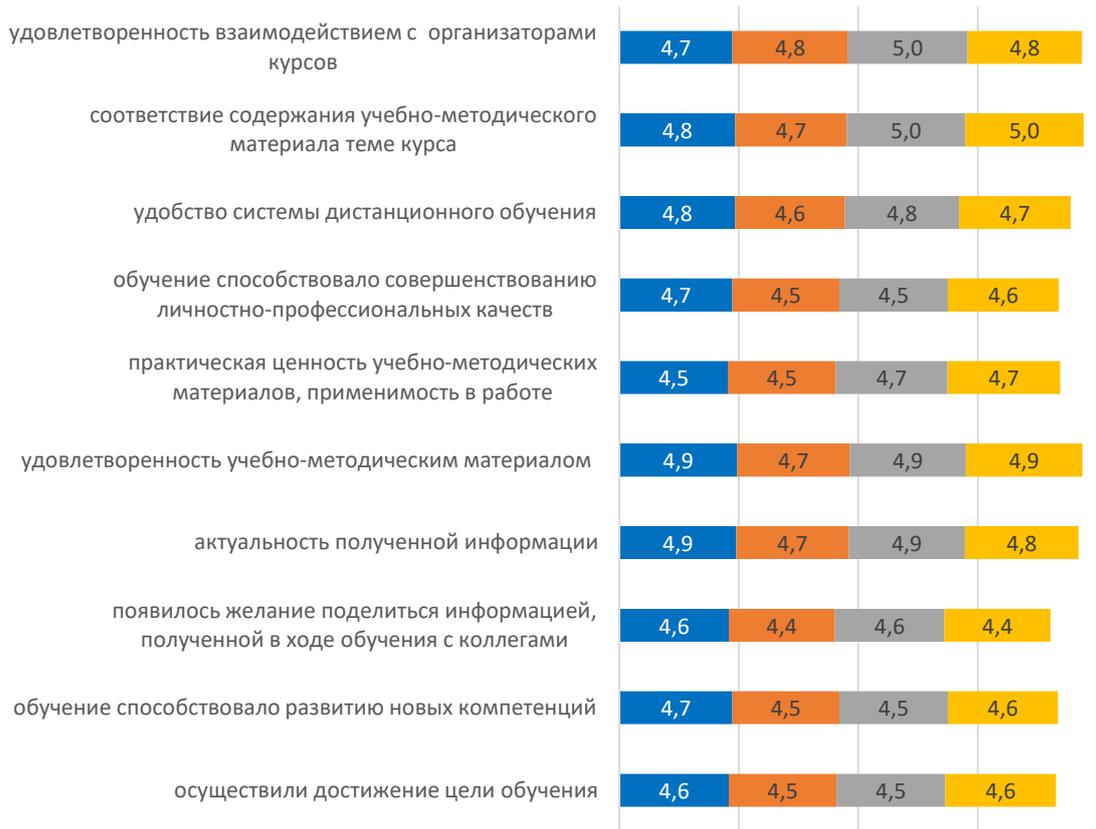


Рис. 3 – Удовлетворенность обучающихся качеством курсовой подготовки в разрезе курсов повышения квалификации

Ниже представлены данные в разрезе по каждому вопросу анкеты и по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

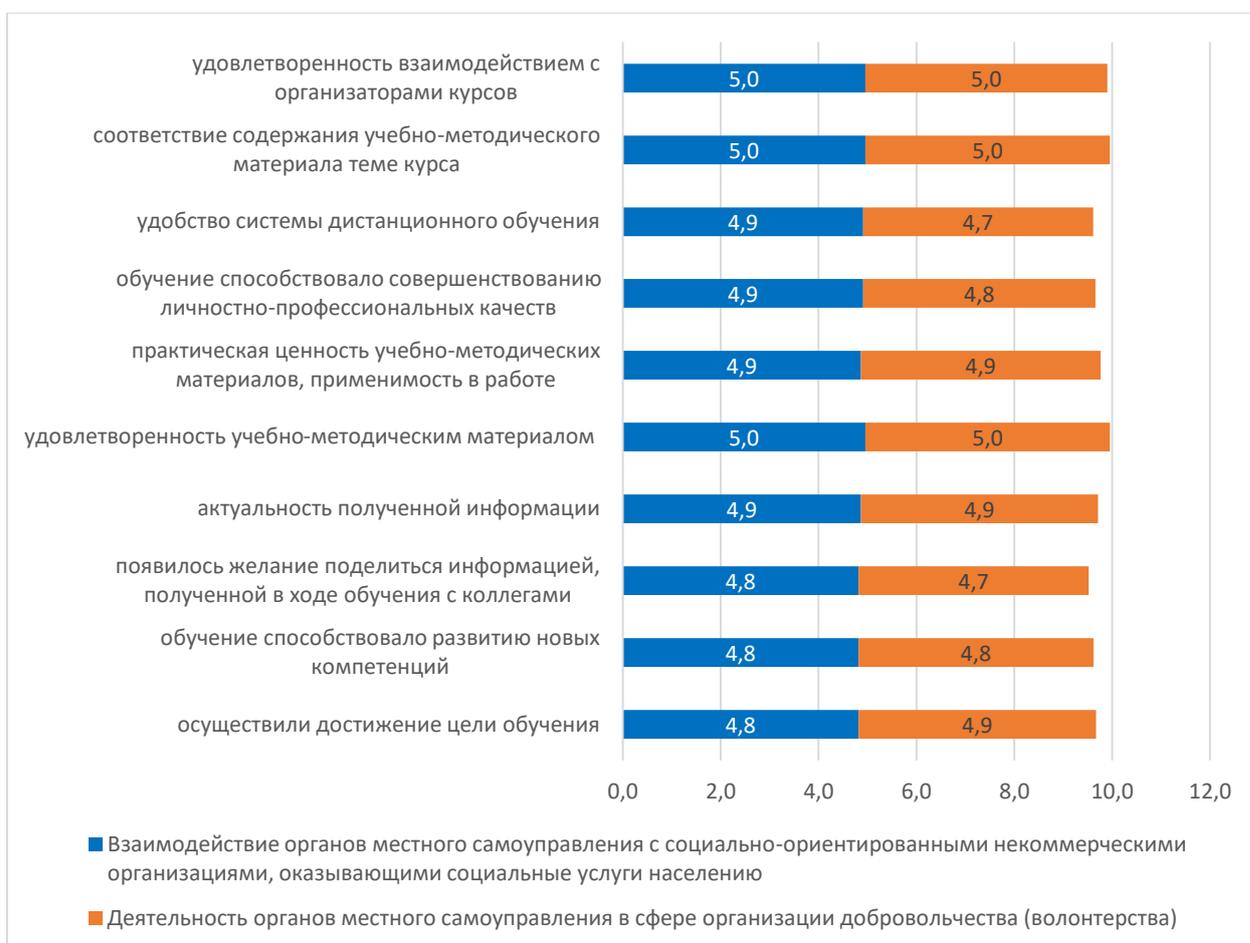




- Развитие конкуренции, государственная поддержка малого и среднего предпринимательства
- Вопросы реализации демографической политики
- Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном управлении
- Государственная национальная политика в системе национальной безопасности



- Организация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по противодействию идеологии терроризма и его профилактике
- Информационная безопасность
- Энергосбережение и повышение энергетической эффективности



Далее представлены данные по второму разделу анкеты:

Отзывы-рекомендации (12) условно можно разделить на 2 смысловые группы:

1. Рекомендации по вопросам организации курсового мероприятия (увеличить количество вебинаров; увеличить количество практических часов; просьбы о проведении очных курсов, включение 1-2 очных дней в дистанционные курсы).
2. Рекомендации по содержанию материалов (включать в программу курсов обзоры судебной практики; приглашения на курс специалистов-практиков).

Отзывы-эмоции (45) условно можно поделить на 4 смысловые группы:

1. Слова благодарности АУ «Региональный институт управления» за качественную организацию курса, пожелания институту дальнейшего развития – 28 отзывов.
2. Положительные отзывы в адрес содержания курса (отмечено качество содержания материалов, их полезность, нужность, значимость, применимость, высокий уровень организации) – 8 отзывов.
3. Благодарность за организацию дистанционного обучения, проведения вебинаров – 6 отзывов.
4. Персональные отзывы (личная благодарность в адрес отдельных преподавателей и организаторов) – 3 отзыв.

Предложения по результатам анкетирования

1. Усилить практическую составляющую содержания курсовых мероприятий (ориентировать преподавателей курсов на поиск практических примеров из сферы муниципальной службы. В практических материалах использовать как можно

больше примеров из деятельности администраций муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

2. В дистанционных модулях выделить практическую часть (практикумы, задачи), в самостоятельные образовательные продукты – интерактивные презентации, рабочие тетради, тренажеры и пр.
3. Рекомендовать АУ «Региональный институт управления» продолжить практику анкетирования обучающихся по итогам курсового мероприятия.
4. Рекомендовать кадровым службам муниципальных образований, направлять служащих на обучение, исходя из принципов целесообразности.

**Анкета по итогам обучения
(с применением дистанционных образовательных технологий)**

Уважаемые слушатели курсов повышения квалификации! Вы окончили обучение по программе дополнительного профессионального образования «Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги населению». Просим Вас оценить качество обучения по представленной форме.

Это поможет совершенствовать систему дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

№	Критерии оценки	Оценка 5 – отлично 4 – очень хорошо 3 – хорошо 2 – удовлетворительно 1 – плохо	Замечание
1.	Насколько Вы осуществили достижение личной цели обучения		
2.	Насколько обучение способствовало развитию новых компетенций		
3.	Насколько у Вас появилось желание поделиться информацией, полученной в ходе обучения с коллегами?		
4.	Актуальность полученной информации		
5.	Оцените учебно-методические материалы (удобство восприятия, структурированность, наличие графических составляющих, выделение заголовков, важных моментов и т.д.)		
6.	Практическая ценность учебно-методических материалов, применимость в работе		
7.	Насколько обучение способствовало совершенствованию лично-профессиональных качеств?		
8.	Удобство системы дистанционного обучения (быстрый поиск, дизайн т.п.)		
9.	Соответствие содержания учебно-методического материала теме курса		
10.	Удовлетворенность взаимодействием с организаторами курсов		

Ваши предложения и пожелания:

Спасибо!