

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самостоятельной работы слушателей в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации самостоятельной работы слушателей в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее – Положение) определяет планирование, формы организации и виды контроля, необходимые для организации самостоятельной учебной работы слушателей в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее также – АУ «Региональный институт управления», Учреждение), для повышения качества образовательной деятельности и для разностороннего развития слушателей.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АУ «Региональный институт управления» и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

1.3. Самостоятельная работа слушателей (далее – СРС) является неотъемлемой частью образовательного процесса в Учреждении. Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными компетенциями, опытом исследовательской деятельности.

1.4. Предметно и содержательно СРС регулируется профессиональными стандартами, дополнительными профессиональными программами (далее также – ДПП), учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин. СРС является обязательной для каждого слушателя.

1.5. Учреждение обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации СРС:

- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала, учебных помещений (аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет);
- создание системы регулярного контроля качества выполненной СРС;
- возможность получения консультационной помощи.

1.6. Основным принципом организации СРС является комплексный, системный подход, направленный на формирование у слушателей навыков

поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

1.7. СРС реализуется посредством постепенного формирования у слушателей навыков и мотивированной потребности осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, с научной информацией, над самоорганизацией.

2. Виды и формы самостоятельной работы слушателей

2.1. В образовательной деятельности Учреждения выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу. Аудиторная СРС по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная СРС выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Формы СРС определяются содержанием модуля, степенью подготовленности слушателей. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер. Форма СРС определяется при разработке ДПП.

2.3. СРС включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- подготовку по отдельным темам учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, рефератов и домашних заданий;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации;
- подготовка к итоговой аттестации, в том числе выполнении выпускной аттестационной работы;
- участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые Учреждением.

2.4. СРС, не предусмотренная ДПП, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их

содержание, осуществляется слушателями инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

3. Планирование и обеспечение самостоятельной работы слушателей

3.1. Планирование СРС по модулю (разделу, дисциплине) выполняется на основе утвержденной ДПП.

3.2. В качестве основных контролирующих мероприятий по каждому модулю (разделу, дисциплине) являются практические и тестовые задания, на выполнение которых устанавливаются определенные нормы времени для расчета учебной работы преподавателей.

3.3. Слушатель, приступающий к изучению модуля (раздела, дисциплины), получает информацию обо всех видах и формах самостоятельной работы слушателей по курсу.

3.4. Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю СРС осуществляется преподавателем и (или) куратором.

3.5. Объем времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане ДПП; в учебно-тематическом плане ДПП с распределением по разделам или темам.

3.6. Для осуществления самостоятельной работы каждый слушатель должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, задания и др.);
- консультациями.

3.7. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и форма носят вариативный и дифференцированный характер; учитывается специфика направления подготовки, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности слушателя.

4. Организация и руководство самостоятельной работой слушателей

4.1. Организацию и руководство СРС осуществляют преподаватели, участвующие в реализации конкретной программы дополнительного профессионального образования, а также куратор, ответственный за сопровождение группы.

4.2. Преподаватель, разработчик программы, разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации, а также критерии оценки качества СРС.

4.3. Куратор, ответственный за сопровождение группы:

- информирует слушателей о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- обеспечивает СРС литературой по направлению подготовки, в том числе обеспечивает доступ к электронной библиотеке и (или) предоставляет необходимую литературу на электронных носителях;
- обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, возможность выхода в Интернет;
- в соответствии с учебным планом организует обучение слушателей с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографических информационных системах и базах данных;
- оказывает слушателям помощь в поиске информации по заданию преподавателя;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРС;
- предоставляет слушателям сведения о наличии в Учреждении учебно-методических материалов, современных программных средств, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

5. Контроль самостоятельной работы слушателей

5.1. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка слушателя;
- контроль и оценка со стороны преподавателей.

5.2. Формами контроля СРС являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

5.3. Отчеты о самостоятельной работе могут быть представлены следующими формами:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных (управленческих) задач по практико-ориентированным модулям;

- отчет, дневник наблюдения, протоколы процедур, таблицы, схемы и т.п.;
- тестирование;
- выполнение письменной контрольной работы по изученной теме;
- успешное прохождение текущих, промежуточных, итоговых экзаменов и зачетов;

- отчет о научно-исследовательской работе (ее этапе, части работы и т.п.).

5.4. Контроль результатов внеаудиторной СРС может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по ДПП и внеаудиторную СРС по ДПП, может проходить в письменной, устной, тестовой или смешанной форме, с представлением продукта (результата) деятельности слушателя.

6. Заключительные положения

6.1. Положение, а также изменения к нему утверждаются приказом директора АУ «Региональный институт управления».

6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в АУ «Региональный институт управления».

6.3. Вопросы, не регламентированные Положением, регулируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

6.4. Срок действия Положения не ограничен.

6.5. Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса/образовательных отношений. Ознакомление с условиями Положения производится путем его размещения на сайте Учреждения.