

Протокол № 9
заседания учебно-методического совета
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Региональный институт управления»

г. Ханты-Мансийск

23 сентября 2022 г.

Председатель: Красильникова Л.И. – заместитель директора
АУ «Региональный институт управления».

Ответственный секретарь: Боталова Л.И. – эксперт Отдела дополнительного профессионального образования.

Присутствовали 6 человека (согласно явочному листу).

Кворум для принятия решений набран.

Повестка дня:

Согласование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Красильникова Л. И. доложила о том, что в рамках исполнения государственного задания АУ «Региональный институт управления» на 2022 год в части реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (услуга) были разработаны дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по темам «Вопросы реализации государственной демографической политики» (40 академических часов, форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий), «Взаимодействие органов местного самоуправления с СО НКО, оказывающими социальные услуги населению» (24 академических часа, форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий), «Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства)» (24 академических часа, форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий). А также в рамках осуществления деятельности, приносящей доход, на основании договора от 22.09.2022 № 19/ПД/22/272/22 была разработана дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по теме «Тайм-менеджмент: профессиональный интенсив. Эффективное делегирование» (32 академических часа, форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий).

Красильникова Л. И. предложила членам учебно-методического совета ознакомиться с указанными программами и вынести на обсуждение имеющиеся предложения, вопросы и замечания.

В связи с отсутствием предложений, вопросов и замечаний предложила голосовать за согласование указанных программ.

Голосовали:
ЗА – 6, ПРОТИВ – 0, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0.

Постановили: единогласно согласовать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по темам «Вопросы реализации государственной демографической политики» (40 академических часов, форма обучения очная с

применением дистанционных образовательных технологий), «Взаимодействие органов местного самоуправления с СО НКО, оказывающими социальные услуги населению» (24 академических часа, форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий), «Деятельность органов местного самоуправления в сфере организации добровольчества (волонтерства)» (24 академических часа, форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий), «Тайм-менеджмент: профессиональный интенсив. Эффективное делегирование» (32 академических часа, форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий).

Председатель

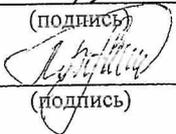


(подпись)

Л.И. Красильникова

(расшифровка)

Ответственный секретарь

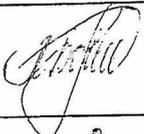
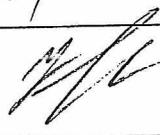


(подпись)

Л.И. Боталова

(расшифровка)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
 к протоколу № 9 от 23 сентября 2022 года
 заседания учебно-методического совета автономного учреждения
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 «Региональный институт управления»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Аладко Олеся Ивановна	доцент Института академического дизайна Югорского государственного университета, кандидат педагогических наук	
2.	Боталова Любовь Ивановна	эксперт Отдела дополнительного и профессионального образования	
3.	Калинина Алена Юрьевна	начальник Отдела дополнительного и профессионального образования	
4.	Красильникова Лариса Ивановна	заместитель директора	
5.	Дюбина Наталья Константиновна	начальник Отдела развития человеческого капитала	
6.	Куриков Владимир Михайлович	действительный член Российской академии естественных наук, доктор экономических наук, профессор	

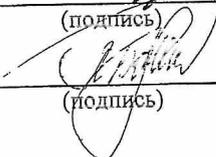
Явочный лист удостоверяем.

Председатель

Ответственный секретарь



 (подпись)



 (подпись)

Л.И. Красильникова

 (расшифровка)

Л.И. Боталова

 (расшифровка)